

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**10/PN/2017**

**DOTYCZĄCE**

**WYBORU DOSTAWCY I PODPISANIA UMOWY RAMOWEJ NA DOSTAWĘ  
KOMPUTERÓW STACJONARNYCH, LAPTOPÓW ORAZ OPROGRAMOWANIA**

**I. Informacje o Zamawiającym:**

<p>Zamawiającym jest: Spółka Polski Holding Nieruchomości S.A. działająca w imieniu spółek grupy PHN S.A. (w dalszej treści zamówienia ofertowego zamawiający zwany jest również jako „PHN S.A.” lub „Spółka” ), Warszawa 00-124, Al. Jana Pawła II 12</p>
<p>Kontakt: Tel. (022) 850 91 00 Fax. (022) 850 91 01 Mail: kancelaria@phnsa.pl</p>

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie na wybór dostawcy i podpisanie Umowy ramowej na dostawę komputerów stacjonarnych, laptopów, monitorów oraz oprogramowania jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (dalej jako Postępowanie).
2. Udział w niniejszym postępowaniu mogą brać podmioty spełniające warunki o których mowa w zapytaniu ofertowym.
3. Do Postępowania nie ma zastosowania Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami wewnętrznymi Spółek GK PHN S.A.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór dostawcy i podpisanie umowy ramowej na dostawę komputerów stacjonarnych, laptopów monitorów oraz oprogramowania.
2. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania i stanowi jego integralną część.
3. Przedstawione oferty cenowe muszą obejmować swym zakresem kompleksową realizację zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Podzlecenie części usług objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest wskazać ewentualnego podwykonawcę i zakres usług jaki zamierza mu powierzyć.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zakupu innych artykułów i urządzeń znajdujących się w ofercie handlowej Dostawcy, nie wymienionych w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego, z rabatem zaproponowanym przez Dostawcę w ofercie.

**IV. Termin realizacji usług**

Zamawiający przewiduje zawarcie umowy z wybranym podmiotem na okres 36 miesięcy.

## V. Warunki udziału w postępowaniu

### A. Wymagania stawiane Wykonawcy usługi

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność usługi z ustaleniami i warunkami określonymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi objęte przedmiotem zamówienia z należytą starannością, uwzględniającą zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał organizacyjny konieczny do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie.
5. Wykonawca musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć zobowiązanie do zachowania poufności.

### B. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych warunków

1. **W zakresie spełnienia warunków niezbędnych do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia.**  
Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże że spełnia warunki niezbędne do świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia.

#### Do potwierdzenia:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy zawierający oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
  - 2) Zestawienie ofertowanych urządzeń wraz z ich specyfikacją techniczną.
2. **W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia**  
Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże że zrealizował/realizuje (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert) usługi obejmujące swym zakresem usługi zbliżone do przedmiotu zamówienia dla co najmniej trzech podmiotów.

#### Do potwierdzenia:

- 1) Wypełniony Wykaz zrealizowanych/realizowanych usług, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
- 2) Referencje potwierdzające należyłą realizację zamówienia

**3. W zakresie posiadania potencjału organizacyjnego koniecznego do wykonania zamówienia**

Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje odpowiednim potencjałem organizacyjnym, w tym że posiada odpowiedni potencjał osobowy.

**Do potwierdzenia:**

- 1) **Wypełniony formularz ofertowy zawierający oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.**

**4. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jego sytuacja finansowa gwarantuje właściwą realizację zamówienia.

**Do potwierdzenia:**

- 1) Wypełnione Oświadczenie Wykonawcy o sytuacji ekonomiczno-finansowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

**5. W zakresie posiadania aktualnej polisy OC**

Wykonawca musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, przy czym suma gwarancyjna określona w umowie ubezpieczenia na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia nie może być niższa niż 100 000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).

Warunek ten będzie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada aktualną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnej z warunkami określonymi przez Zamawiającego powyżej.

Polisa musi być aktualna przez cały okres trwania umowy.

**UWAGA!**

Zamawiający dopuszcza, aby na etapie składania ofert przedstawiona została kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC jaką posiada Wykonawca, bez względu na wysokość sumy gwarancyjnej. Dopuszcza się przedstawienie polisy OC o niższej wartości, jednak w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie potwierdzające, iż w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się przed podpisaniem umowy przedstawić aktualną polisę OC zgodną z wymaganiami Zamawiającego.

**Do potwierdzenia:**

- 1) Kopia aktualnej, opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 2) Ewentualne Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza, iż w przypadku wyboru jego oferty, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, przedstawi polisę OC w zakresie prowadzonej działalności zgodną z wymaganiami

na wybór dostawcy i podpisanie Umowy ramowej na dostawę komputerów stacjonarnych, laptopów, monitorów oraz oprogramowania

Zamawiającego, a polisa będzie odnawiana przez Wykonawcę przez okres trwania umowy.

- 6. Złożenie oświadczenia o zachowaniu poufności**, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.

### **C. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków**

Z dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania oferty na każdym etapie postępowania. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie dokumentów załączonych do oferty z zastosowaniem formuły spełnia/nie spełnia. Nie wykazane w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełniania dokumentów.

## **VI. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**

Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów lub informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i informacje te załączyć w zamkniętej kopercie.

## **VII. Modyfikacja warunków realizacji zamówienia**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji treści Zapytania ofertowego. Modyfikacja może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia modyfikacji, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom i będą wiążące przy składaniu ofert.
2. Zamawiający zachowuje prawo do dowolnego i zgodnego z własnym interesem i najlepszą wiedzą rozpatrzenia przesłanych zastrzeżeń i wniosków Wykonawców, w szczególności ich odrzucenia bez uzasadnienia lub odstąpienia od postępowania bez podania przyczyny.
3. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy.
4. Po otrzymaniu ofert, Zamawiający dokona ich oceny i zaprosi wybranych Wykonawców do udziału w rozmowach negocjacyjnych.

## **VIII. Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający może uznać za nieważną ofertę Wykonawcy, który:
  - a) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia wyrządził Spółce szkodę lub pozostaje ze Spółką w sporze przed sądem lub innym organem orzekającym,
  - b) zaoferował nierealne warunki wykonania zamówienia pod względem jakościowym, terminowym lub cenowym albo zakres zamówienia przekracza w sposób oczywisty jego możliwości organizacyjne i wykonawcze,
  - c) złożył ofertę wraz z załącznikami nie odpowiadającą warunkom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym,

na wybór dostawcy i podpisanie Umowy ramowej na dostawę komputerów stacjonarnych, laptopów, monitorów oraz oprogramowania

- d) znajduje się w likwidacji lub w upadłości lub z informacji posiadanych przez Zamawiającego wynika, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej uniemożliwiającej rzetelne wykonanie zamówienia,
  - e) złożył ofertę po terminie,
  - f) przedstawił ofertę, której ważność jest krótsza niż 30 dni.
2. Złożenie przez Wykonawcę dokumentów fałszywych, stwierdzających nieprawdę lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla Zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na każdym etapie.

#### **IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach**

Do oferty powinny być dołączone następujące dokumenty i załączniki:

1. Spis treści,
2. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego,
3. Wypełniony formularz Szczegółowej oferty cenowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 3a do Zapytania ofertowego,
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru KRS lub dokument Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
5. Pełnomocnictwa, osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
6. Parafowany Załącznik nr 1 SIWZ Opis przedmiotu zamówienia,
7. Zestawienie ofertowanych urządzeń wraz z ich specyfikacją techniczną,
8. Aktualną polisę OC (w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy) lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
9. Opcjonalnie Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza, iż w przypadku wyboru jego oferty, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, przedstawi polisę OC w zakresie prowadzonej działalności, której suma gwarancyjna na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia będzie zgodna z wymaganiami Zamawiającego, a polisa będzie odnawiana przez Wykonawcę przez okres trwania umowy,
10. Wykaz zrealizowanych/realizowanych usług, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego,
11. Referencje potwierdzające należyłą realizację usług,
12. Wypełnione i podpisane oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej Wykonawcy, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Zapytania ofertowego,
13. Wypełnione i podpisane oświadczenie o zachowaniu poufności, stanowiące Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego,
14. Wypełnione i podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z treścią umowy i nie wnoszeniu do niej uwag, stanowiące Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego

Do oferty w formie pisemnej musi zostać dołączona wersja elektroniczna na nośniku CD/DVD zawierająca wszystkie formularze i skany dokumentów, zawartych w ofercie w wersji papierowej. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią oferty w wersji

na wybór dostawcy i podpisanie Umowy ramowej na dostawę komputerów stacjonarnych, laptopów, monitorów oraz oprogramowania papierowej a wersją elektroniczną rozstrzygająca jest treść oferty złożonej w wersji papierowej.

#### **X. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert,
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres podany w ofercie jednak nie krócej niż **30** dni licząc od daty upływu terminu składania ofert,
3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres jednakowy dla wszystkich Wykonawców.

#### **XI. Warunki płatności**

1. Sposób rozliczenia za realizację zamówienia – rozliczenie fakturami częściowymi wystawionymi po realizacji zamówień.
2. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek Wykonawcy.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia przelewu przez Zamawiającego.

#### **XII. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wymagania dotyczące składanych dokumentów:
  - a) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego/-nych przedstawiciela/-i, uprawnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedstawionymi dokumentami oraz wymogami ustawowymi,
  - b) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów formularzy – załączników, wszelkie uwagi powinny być załączone na oddzielnej stronie/stronach,
  - c) Dokumenty dołączone do oferty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/-nych przedstawiciela/-i, uprawnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedstawionymi dokumentami oraz wymogami ustawowymi,
  - d) W przypadku potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty oryginał stosownego pełnomocnictwa,
  - e) Dołączenie kopii nie poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną uważa się za brak danego dokumentu.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym w Zapytaniu ofertowym.
4. Wymagania co do formy oferty:
  - a) oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej i w języku polskim,
  - b) oferta powinna być napisana w sposób trwały i czytelny,
  - c) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/-ych ofertę,
  - d) wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów składających się na ofertę,

na wybór dostawcy i podpisanie Umowy ramowej na dostawę komputerów stacjonarnych, laptopów, monitorów oraz oprogramowania

- e) wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, podpisującą ofertę, ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty,
- f) ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, koperta (opakowanie) zawierające ofertę winno być zaadresowane do Spółki na adres korespondencyjny podany w rozdz. XIV i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: **„Oferta w postępowaniu na wybór dostawcy i podpisanie Umowy ramowej na dostawę komputerów stacjonarnych, laptopów, monitorów oraz oprogramowania.”**
- g) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji,
- h) do oferty w formie pisemnej musi zostać dołączona wersja elektroniczna na nośniku CD/DVD zawierająca wszystkie formularze i skany dokumentów, zawartych w ofercie w wersji papierowej. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią oferty w wersji papierowej a wersją elektroniczną rozstrzygająca jest treść oferty złożonej w wersji papierowej.

### **XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, udzielania wyjaśnień**

- 1. Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań w terminie do dnia **21 kwietnia 2017 r. do godz. 14:00**. Pytania kierowane do Zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy elektronicznej, należy je przesłać na adres email: [katarzyna.wieczorek@phnsa.pl](mailto:katarzyna.wieczorek@phnsa.pl). Spółka zachowuje prawo do dowolnego i zgodnego z własnym interesem i najlepszą wiedzą rozpatrzenia przesłanych zastrzeżeń i wniosków, w szczególności odrzucenia ich bez uzasadnienia.
- 2. Odpowiedzi na pytania zostaną rozesłane do wszystkich podmiotów zaproszonych do udziału w postępowaniu, bez ujawniania autora zapytania.

### **XIV. Miejsce oraz termin składania ofert:**

- 1. Oferty powinny wpłynąć do **28 kwietnia 2017 r. do godz. 12:00 na adres: Polski Holding Nieruchomości S.A., al. Jana Pawła II 12 00-124 Warszawa, piętro V, kancelaria, budynek KASKADA CITY.**
- 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej, bez ich rozpatrzenia.
- 3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

### **XV. Opis sposobu określenia ceny**

- 1. Oferta cenowa uwzględniająca wszystkie zobowiązania musi być podana w PLN liczbowo, z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług,
- 2. Podana cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego,
- 3. Cena podana na ostatnim etapie postępowania nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres obowiązywania umowy, z uwzględnieniem zmian przewidzianych w umowie.



## **XVI. Kryteria oceny ofert**

1. Ocena ofert w I etapie nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga kryterium</b>	<b>Sposób oceny ofert</b>
Cena rozumiana jako łączna cena netto	100%	Ocenie podlegać będzie cena rozumiana jako wynagrodzenie netto określone w formularzu ofertowym. Sposób oceny wg wzoru: najniższe oferowane wynagrodzenie netto/wynagrodzenie netto badanej oferty x 100

2. Za dopuszczone do kolejnego etapu postępowania zostaną uznane oferty, które:  
(i) nie podlegają odrzuceniu (spełniają warunki formalne i merytoryczne określone w Zapytaniu ofertowym), (ii) uzyskają najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria. Punkty będą obliczane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Szczegółowe kryteria oceny ofert zostały zawarte w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

## **XVII. Postanowienia dotyczące wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy**

Zamawiający informuje, iż potwierdzeniem przyjęcia oferty jest podpisanie umowy ze strony Zamawiającego.

Wszelkie informacje od pracowników Zamawiającego, w szczególności dotyczące oceny ofert Wykonawcy, kwalifikacji do kolejnej części negocjacji lub zaproszenia do ustalenia warunków umowy nie stanowią przyjęcia oferty lub przyrzeczenia do zawarcia umowy i nie narzucają Zamawiającemu obowiązku zawarcia umowy z Wykonawcą.

## **XVIII. Zastrzeżenia Zamawiającego**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. swobodnego wyboru oferty,
2. unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn,
3. odrzucenia oferty bez podania uzasadnienia,
4. zmiany zakresu przedmiotu zamówienia,
5. wyboru więcej niż jednego Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia.

## **XIX. Załączniki do Zapytania ofertowego**

Załącznik nr 1	SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Opis kryteriów oceny ofert
Załącznik nr 3	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3a	Szczegółowa oferta cenowa

na wybór dostawcy i podpisanie Umowy ramowej na dostawę komputerów stacjonarnych, laptopów, monitorów oraz oprogramowania

Załącznik nr 4	Wykaz zrealizowanych/realizowanych usług
Załącznik nr 5	Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej
Załącznik nr 6	Oświadczenie o zachowaniu poufności
Załącznik nr 7	Oświadczenie o zapoznaniu się z umową
Załącznik nr 8	Projekt umowy ramowej