

UMOWA RAMOWA NA DOSTAWĘ SPRZĘTU

zwaną dalej „Umową” lub „Umową ramową”
zawarta w Warszawie, w dniu..... 2017 r., pomiędzy:

Polskim Holdingiem Nieruchomości S.A. z siedzibą przy Alei Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla M. ST. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000383595, NIP 5252504978, REGON 142900541 o kapitale zakładowym 46.786.030,00 zł,

którą reprezentuje:

Maciej Jankiewicz - Prezes Zarządu,
Zbigniew Kulewicz – Wiceprezes Zarządu,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”;

a

.....
.....
którą reprezentuje:

.....
.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”;

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są „Stronami” lub odpowiednio „Stroną”.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego fabrycznie nowy sprzęt komputerowy („Sprzęt”) wraz z oprogramowaniem, z którego Zamawiający będzie mógł legalnie korzystać w dalszej części Umowy łącznie jako „Przedmiot Umowy”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Sprzętu zgodnie z asortymentem opisanym w Załączniku nr 1 do Umowy przez cały okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 poniżej.
3. Zamawiający lub Wykonawca ma prawo zmienić asortyment opisany w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, jeśli Umowa nie ulegnie rozwiązaniu w ciągu 12 miesięcy od daty zawarcia, z zastrzeżeniem, że zmiana asortymentu może nastąpić po uprzednim uzgodnieniu Stron.
4. Zamawiający jest uprawniony do zakupu w ramach zawartej Umowy innych artykułów i urządzeń oraz sprzętu z tej branży niż wymienione w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego / Załączniku nr do niniejszej Umowy po cenach określonych w aktualnym cenniku dostarczonego przez Dostawcę z **rabatem w wysokości** ... określonym w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 Zapytania ofertowego a Załącznik nr..... do niniejszej Umowy.

5. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne możliwości techniczne, zasoby sprzętu komputerowego oraz zatrudnia osoby posiadające stosowną wiedzę i doświadczenie, potrzebne do prawidłowej realizacji Umowy oraz zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami, standardami, dochowując najwyższej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru działalności Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany przy wykonaniu Umowy stosować się do wytycznych Zamawiającego.
6. Strony zobowiązane są do współdziałania i podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu zagwarantowania prawidłowego i terminowego wykonania Umowy, jak również zaniechania wszelkich działań mogących zakłócić sprawne wykonanie Umowy.
7. Wykonanie Umowy z pomocą osób trzecich lub z powierzeniem wykonania Umowy osobom trzecim wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Wykonawca odpowiada, jak za własne działania lub zaniechania, za działania i zaniechania osób trzecich, z których pomocą wykonuje Umowę, jak również za działania i zaniechania osób trzecich, którym powierza wykonanie Umowy. Powierzenie wykonania całości lub części Umowy osobie zawodowo zajmującej się prowadzeniem danej działalności nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wyrządzoną przez taką osobę szkodę (wyłączenie stosowania art. 429 kc).

§2. ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy w sposób niezakłócający bieżącej realizacji zadań przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt spełni wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że Sprzęt będzie funkcjonować zgodnie z jego specyfikacją i założeniami.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezatrudniania w jakimkolwiek stosunku prawnym pracowników Zamawiającego oraz powstrzymania się od zlecenia pracownikom Zamawiającego jakichkolwiek prac lub usług w charakterze podwykonawców – przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy – pod rygorem rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy i obciążenia Wykonawcy kosztami wynikającymi z rozwiązania Umowy.
5. Wykonawca potwierdza, że spełnia wymogi w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczanego Sprzętu wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 r., w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych (dla urządzeń, których dotyczy).
6. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów Sprzętu. Dostarczona dokumentacja powinna być w języku polskim.

§3. REALIZACJA DOSTAW

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca będzie dostarczał Sprzęt na podstawie zamówień wykonawczych do niniejszej Umowy, składanych przez Zamawiającego, przy czym Strony zgodnie ustalają, że niniejsza Umowa nie rodzi po stronie Zamawiającego żadnego obowiązku w zakresie ilości i wartości składanych zamówień wykonawczych. W szczególności niniejsza Umowa nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zakupu jakiegokolwiek ilości Sprzętu lub zamówienia jakichkolwiek usług u Wykonawcy.
2. Zamawiający będzie składał zamówienia wykonawcze w następujący sposób:
 - a. Zamówienie wykonawcze będzie kierowane drogą korespondencji elektronicznej, jako plik PDF, na adres e-mail: lub poprzez dedykowaną platformę internetową, której utrzymanie zapewnia Wykonawca, znajdującą się pod adresem www.....

- b. Zamówienie wykonawcze będzie przesyłane w jeden ze sposobów wskazanych w pkt a) powyżej od poniedziałku do piątku/soboty, w godzinach 8:30 do 17:00 natomiast zamówienia dokonywane przy wykorzystaniu dedykowanej platformy internetowej będą składane w sposób przewidziany do korzystania z tej platformy;
- c. Zamówienie wykonawcze składane w drodze korespondencji elektronicznej powinno zawierać:
- i. Powołanie się na datę zawarcia Umowy;
 - ii. datę sporządzenia zamówienia wykonawczego;
 - iii. specyfikację i ilość zamawianego Sprzętu;
 - iv. oczekiwany termin dostawy
 - v. miejsce dostawy
 - vi. ewentualne dodatkowe uwagi w zakresie opakowania, oznaczenia przesyłanego modelu Sprzętu (towaru), godziny dostawy itp.;
 - vii. podpis osoby składającej zamówienie wykonawcze, wskazanej w ust 3 poniżej.
3. Jako osoby uprawnione do składania zamówień wykonawczych oraz do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wskazuje:
- a.
 - b.

Zmiana osób wykazanych powyżej przez Zamawiającego nie wymaga aneksu do Umowy, a jedynie przesłania pisemnej informacji w tym zakresie do Wykonawcy i jest skuteczna od momentu, w którym Wykonawca miał obiektywną możliwość zapoznania się z treścią informacji.

4. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu zamówionego Sprzętu w terminie:
- 5 dni roboczych w przypadku złożenia przez Zamawiającego zamówienia wykonawczego obejmującego nie więcej niż 5 sztuk danego modelu Sprzętu,
 - 15 dni roboczych w przypadku złożenia przez Zamawiającego zamówienia wykonawczego obejmującego więcej niż 5 sztuk danego modelu Sprzętu
- Za dzień roboczy Strony uznają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Wykonawca ma obowiązek bezwzględnego, nie później niż w ciągu 24 godzin od otrzymania zamówienia wykonawczego, poinformowania osoby wskazanej w ust. 3 powyżej o ewentualnych problemach z realizacją zamówienia wykonawczego w zakresie asortymentu (modelu Sprzętu) lub dotrzymania umówionego terminu dostawy. Brak takiej informacji oznacza, że zamówienie wykonawcze zostało przez Wykonawcę przyjęte do realizacji bez zastrzeżeń.
6. Odbiór dostarczonego Sprzętu zostanie przeprowadzony w miejscu dostawy określonym w zamówieniu wykonawczym i zgodnie z warunkami, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. c) , i zostanie dokonany w obecności przedstawicieli obu Stron oraz potwierdzony podpisaniem Protokołu Odbioru.
7. Protokół Odbioru powinien zawierać co najmniej powołanie się na datę zawarcia niniejszej Umowy, powołanie się na datę złożonego zamówienia wykonawczego, które jest realizowane konkretną dostawą, wymieniać ilość i asortyment dostarczanego Sprzętu, podpisy przedstawicieli Stron oraz datę dostawy. Do odbioru Sprzętu od Wykonawcy Zamawiający upoważnia osoby wskazane w § 3 ust. 3.
8. Ryzyko zniszczenia lub przypadkowej utraty dostarczonego Sprzętu przechodzi na Zamawiającego z momentem podpisania Protokołu Odbioru.
9. W Protokole Odbioru należy zamieścić również opis widocznych uszkodzeń opakowań lub dostarczonego Sprzętu, a także wzmiankę o ewentualnej niezgodności ilości lub rodzaju dostarczonego Sprzętu w stosunku do treści złożonego zamówienia wykonawczego.
10. Podpisanie Protokołu Odbioru przez Zamawiającego nie oznacza potwierdzenia, że zamówienie wykonawcze zostało zrealizowane zgodnie z jego treścią i nie pozbawia Zamawiającego prawa zgłaszania reklamacji w zakresie asortymentu,

stanu, ilości lub wad dostarczonego Sprzętu oraz roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania niniejszej Umowy – w sposób i w terminach opisanych w ust. 11 poniżej.

11. Dostawę uznaje się za zrealizowaną zgodnie z zamówieniem wykonawczym, jeżeli w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania Protokołu Odbioru (decyduje data nadania korespondencji), Zamawiający nie zgłosi pisemnych uwag co do prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy. W razie zgłoszenia takich uwag Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie zgłoszone uwagi w terminie 7 dni od ich zgłoszenia, a dostawę uznaje się za ukończoną po usunięciu zgłaszanych przez Zamawiającego nieprawidłowości i złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia, że wszystkie nieprawidłowości zostały w całości usunięte. Przed podpisaniem Protokołu Odbioru Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty dotyczące charakterystyk technicznych oraz zasad korzystania ze Sprzętu wraz z kartami gwarancyjnymi na dostarczony Sprzęt i licencjami na oprogramowanie. Zostanie to potwierdzone w Protokole Odbioru.

§4. WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Wykonawca za wykonanie Przedmiotu Umowy, otrzyma wynagrodzenie obliczone jako suma cen za dostarczony Sprzęt. Ceny jednostkowe Sprzętu są zawarte w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy i stanowią odzwierciedlenie cen podanych w ofercie złożonej przez Wykonawcę. Wynagrodzenie obejmuje całość prac, wszelkich kosztów, w tym w szczególności opakowania, transportu, ubezpieczenia w drodze i materiałów związanych z wykonaniem Umowy;
2. Ceny podane w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy są cenami netto (bez podatku VAT) i Wykonawca gwarantuje, że nie wzrosną one przez okres obowiązywania niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 poniżej. Do wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie doliczany każdorazowo podatek VAT w stawce obowiązującej na podstawie przepisów prawa;
3. Zmiana cen podanych w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy ramowej, może nastąpić jedynie w przypadku gdy Umowa ramowa nie ulegnie rozwiązaniu w ciągu 12 miesięcy od daty jej zawarcia, oraz gdy Strony dojdą do porozumienia w sprawie nowego cennika określonego w Załączniku nr 2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia w sprawie zmiany cen, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający ma prawo do jednostronnego rozwiązania Umowy.
4. Wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie obliczane za każde zrealizowane zamówienie wykonawcze. Obliczenia dokonuje Wykonawca i wystawia stosowaną fakturę VAT dokumentującą należne mu wynagrodzenie. Faktura VAT może być wystawiona dopiero po podpisaniu Protokołu Odbioru przez Strony, lecz nie wcześniej niż w ciągu 7 dni od jego podpisania i doręczona Zamawiającemu.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT wraz z podpisanym przez Strony Protokołem Odbioru, zaś w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag co do prawidłowości wykonania Przedmiotu Umowy – po usunięciu przez Wykonawcę nieprawidłowości i nie później niż 30 (trzydziestu) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego oświadczenia Wykonawcy, że nieprawidłowości zostały w całości usunięte.
6. Płatność Wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Strony zgodnie postanawiają, że łączne wynagrodzenie dla Wykonawcy, otrzymane przez niego za dostawy wykonywane na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień wykonawczych, nie przekroczy kwoty 420.000,00- zł netto (tj. bez podatku VAT)(słownie: czterysta dwadzieścia tysięcy złotych, 00 groszy). Wykonawca ma obowiązek załączać do każdej faktury zestawienie w układzie narastającym, w którym będzie wykazywał wysokość łącznie zafakturowanego wynagrodzenia do momentu wystawienia faktury VAT, do której załącza zestawienie.

§5. PRAWA AUTORSKIE

1. Z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru Sprzętu wraz z oprogramowaniem Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie, przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dostarczonego oprogramowania w zakresie wystarczającym do wykorzystywania programów w działalności Zamawiającego. Oświadczenie w tym zakresie Wykonawca złoży także w treści Protokołu Odbioru.

2. Wykonawca gwarantuje, że zawarcie i wykonanie Umowy nie doprowadzi do naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich, w szczególności, że Wykonawcy przysługują prawa do oprogramowania objętego Przedmiotem Umowy, jako całości oraz jego poszczególnych elementów i prawo do dalszego ich przenoszenia na Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy osoba trzecia zwróci się do Zamawiającego z roszczeniami związanymi z oprogramowaniem lub jego poszczególnymi elementami, Wykonawca zwolni Zamawiającego z obowiązku zaspokojenia takich roszczeń oraz pokryje wszelkie uzasadnione, niezbędne i udokumentowane koszty obrony Zamawiającego przed roszczeniem osób trzecich. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za to, że osoby trzecie nie będą dochodziły zaspokojenia swoich roszczeń bezpośrednio od Zamawiającego.

§6. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za opóźnienie w dotrzymaniu terminu dostawy, określonego w §3 ust. 4, w wysokości 1% wynagrodzenia należnego za Sprzęt objęty opóźnioną dostawą, za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w ramach procedury odbioru lub w okresie gwarancji w wysokości 300,- zł (słownie: *trzysta złotych 00 groszy*) za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
2. W razie rozwiązania przez Zamawiającego Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnie od podstawy prawnej), Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 42.000,- zł (słownie: *czterdzieści dwa tysiące złotych zero groszy*).
3. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawca jest uprawniony do naliczania odsetek za opóźnienie w ustawowej wysokości,
4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Postanowienia ust. 1 – 4 są postanowieniami o charakterze samoistnym, niezależnym od siebie, a odstąpienie od Umowy nie powoduje utraty przez nie mocy. Karę umowną objętą postanowieniami ust. 2 nalicza się do dnia odstąpienia od Umowy.
6. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub należyte wykonanie swoich zobowiązań, spowodowane przyczynami niezależnymi od niej, których nie mogła przewidzieć i którym Strona nie mogła zapobiec.
7. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.

§7. RĘKOJMIA, GWARANCJA I INNE UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony Sprzęt; czas trwania gwarancji jest określony na 36 miesięcy od daty dostarczenia zamówienia.
2. W przypadku wystąpienia wad, nieprawidłowości, usterek lub braków w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy (zwanym dalej łącznie „Wadami”), Zamawiającemu – niezależnie od możliwości skorzystania z innych uprawnień przewidzianych w przepisach prawa – przysługują następujące uprawnienia:
 - a. Zamawiający może zażądać usunięcia przez Wykonawcę Wad, niezależnie od ich zakresu oraz wiążących się z tym kosztów, w terminach i na zasadach wynikających z udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości na konkretny Sprzęt, przy czym usunięcie Wad powinno nastąpić w uzgodnionym pomiędzy Stronami technicznie uzasadnionym terminie, a w razie braku takiego uzgodnienia w okresie nie dłuższym niż 14 (słownie: *czternaście*) dni od dnia zgłoszenia Wady przez Zamawiającego. Usunięcie Wad powinno zostać potwierdzone pisemnym protokołem podpisanym przez Strony.

- b. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wszystkich zgłoszonych Wad w obowiązujących terminach, Zamawiający ma prawo według własnego wyboru i uznania:
 - i. zlecić usunięcie Wad osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy, informując Wykonawcę o podjętym działaniu,
 - ii. żądać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy z powodu wadliwego wykonania Przedmiotu Umowy, stosownie do zmniejszenia wartości i użyteczności (funkcjonalności) dostarczonego Sprzętu
 3. Zamawiający nie jest zobowiązany do niezwłocznego zbadania funkcjonowania Sprzętu po wykonaniu dostawy. Dla uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie ustalają, że uwagi Zamawiającego zgłaszane w trybie przewidzianym w §3 ust. 11 powyżej, dotyczą jedynie asortymentu, ilości i widocznych uszkodzeń lub wad Sprzętu. Natomiast Zamawiający ma prawo w każdym czasie trwania gwarancji i rękojmi zgłaszać reklamacje dotyczące Wad, jeśli są one efektem wad ukrytych lub takich, które ujawnią się w trakcie użytkowania Sprzętu.
 4. Uprawnienie z tytułu udzielonej gwarancji jakości nie ograniczają w żaden sposób uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady fizyczne i prawne.
 5. O usunięciu Wad Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego.

§8. ZAKOŃCZENIE UMOWY

1. Niniejsza Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu, bez potrzeby składania w tym zakresie oświadczeń woli którejkolwiek ze Stron w przypadku, o których mowa w §4 ust. 7 powyżej, tzn. z momentem, w którym wartość należnego Wykonawcy łącznie wynagrodzenia za realizację wszystkich dostaw, przekroczy kwotę 420.000,00- zł (słownie: czterysta dwadzieścia tysięcy złotych 00 groszy) netto (tj. bez podatku VAT).
2. Stronie przysługuje prawo jednostronnego rozwiązania Umowy ze skutkiem na chwilę złożenia oświadczenia, w przypadku:
 - a. złożenia wniosku o stwierdzenie upadłości drugiej Strony lub wszczęcia postępowania restrukturyzacyjnego albo gdy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne,
 - b. rażącego naruszenia postanowień Umowy
 - c. o którym mowa w §4 ust. 3 Umowy.
3. Niezależnie od sposobu i podstawy rozwiązania Umowy Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego doprowadzić do końca dostawy Sprzętu, a niezakończone do daty rozwiązania Umowy. Rozliczenie i zapłata wynagrodzenie dla Wykonawcy nastąpi w takim przypadku zgodnie z regulacjami zawartymi w Umowie.
4. Po wykonaniu Umowy, jak też w razie rozwiązania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wszelkie otrzymane nośniki informacji, jak też wszelkie inne dokumenty przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy, nie pozostawiając u siebie ich kopii (nie dotyczy to sytuacji, gdy takie pozostawienie wynika z obowiązujących przepisów prawa lub jest niezbędne w celu wykonywania innych zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, jednakże tylko do czasu wykonania tych zobowiązań)
5. Oświadczenie Strony o jednostronnym rozwiązaniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9. SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności w razie niewykonania bądź nienależytego wykonania swoich zobowiązań z powodu Siły Wyższej.

2. Za Siłę Wyższą uważa się zdarzenie nadzwyczajne i zewnętrzne, na którego wystąpienie i trwanie Strona nie ma wpływu oraz któremu to zdarzenie, lub jego skutkom, nie była w stanie zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności, a w szczególności klęski żywiołowe.
3. Do Siły Wyższej nie zalicza się:
 - a. zdarzenia zawnionego przez Stronę albo przez osobę trzecią, za którą Strona odpowiada
 - b. braku środków finansowych, chyba, że ich brak wynika z zaistnienia Siły Wyższej.
4. Strona, która stwierdzi wystąpienie Siły Wyższej ma obowiązek poinformować o tym bez zbędnej zwłoki drugą Stronę. Zawiadomienie o wystąpieniu Siły Wyższej musi zawierać opis okoliczności zdarzenia oraz, jeżeli to możliwe, ocenę jego wpływu na wykonanie zobowiązań przewidzianych w Umowie ramowej oraz terminy.
5. Strona dotknięta działaniem Siły Wyższej podejmie wszelkie konieczne czynności zmierzające do ograniczenia skutków Siły Wyższej w zakresie wykonania zobowiązań wynikających z Umowy ramowej.
6. W przypadku ustania Siły Wyższej Strona zawiadomi o tym bezzwłocznie drugą Stronę.

§10. DORECZENIA

1. Strony przyjmują następujące sposoby bieżącego, roboczego, kontaktowania się w związku z wykonaniem Umowy (nie dotyczy to sposobu składania zamówień wykonawczych oraz oficjalnej korespondencji obejmującej oświadczenia Stron i zawiadomienia, która powinna spełniać wymogi formy przewidziane w ust. 2 niniejszego paragrafu)
 - 1) Korespondencja do Wykonawcy będzie kierowana
 - a. Poczta elektroniczną (e-mail) -
 - b. Telefonicznie pod numerami:.....
 - c. Telefonem komórkowym:.....
 - d. Faksem:.....
 - e. Listownie – na adres:
 - 2) Korespondencja do Zamawiającego będzie kierowana
 - a. Poczta elektroniczną (e-mail) -
 - b. Telefonicznie pod numerami:.....
 - c. Telefonem komórkowym:.....
 - d. Faksem:.....
 - e. Listownie – na adres:
2. Składane przez Strony oświadczenia i zawiadomienia powinny mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i zostać doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres Strony wskazany w komparcji Umowy (chyba, że uprzednio Strona pisemnie wskaże inny adres). W przypadku Zamawiającego jest to adres do korespondencji. Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmiany adresu bez powiadomienia drugiej Strony, pismo uważa się za skutecznie doręczone w dniu, w którym zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo złożono zlecenie jego doręczenia pociotowi wykonującemu działalność pocztową (świadczącemu usługi kurierskie).
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do doręczeń. Strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek niewykonania tego obowiązku.

§11. POUFNOŚĆ

1. Strony zobowiązują się do nieujawniania osobom trzecim otrzymanych od drugiej Strony w związku z wykonaniem Umowy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, chyba że Strona przekazująca takie informacje udzieli wyraźnej, pisemnej zgody na takie ujawnienie.
2. Obowiązek nieujawniania informacji stanowiących tajemnicę dotyczące przedsiębiorstwa Zamawiającego i Wykonawcy wiąże Strony także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa będą podlegać ochronie bez względu na formę ich ujawnienia (dokumenty pisemne, wykresy, projekty). Charakter informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powinien być przez Stronę przekazującą te informacje oznaczony w sposób wyraźny i jednoznaczny w momencie ich przekazywania.
4. Ograniczenia, o których mowa w pkt 1, nie dotyczą informacji:
 - a. uzyskanych przez jedną ze Stron przed zawarciem Umowy,
 - b. informacji uzyskanych od osób trzecich zgodnie z prawem oraz nie naruszających zobowiązań tych osób do nie ujawniania takich informacji
 - c. informacji, które są publicznie znane
5. Ochrona informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa nie będzie dotyczyć sytuacji, w której obowiązek ich ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Strony zobowiązują się powiadomić każdego swojego pracownika związanego z wykonaniem Umowy o obowiązku zachowania tajemnicy w zakresie wynikającym z Umowy.
7. Strony zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

§12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości, Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający ma prawo dokonywania zakupów innego sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych z asortymentu oferowanego przez Wykonawcę, na zasadach odrębnie ustalanych przez Strony;
2. Strony Umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zmiany niniejszej Umowy lub Załączników wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§13. ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Integralną część Umowy stanowią Załączniki:

1. Załącznik nr 1: Opis Przedmiotu Umowy
2. Załącznik nr 2: Cennik

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca