

Warszawa, 10 lutego 2017 r.

Dotyczy postępowania na wybór wykonawcy na świadczenie kompleksowych usług przeprowadzkowo – transportowych na potrzeby Spółki PHN S.A.

W związku z ogłoszeniem ww. postępowania Zamawiający otrzymał następujące pytania od podmiotów zainteresowanych udziałem w postępowaniu:

1. Ile będzie szacunkowo stanowisk do przeprowadzki w ciągu trwania umowy?
2. Czy w budynki są z windami (czy są i czy wszystko się zmieści), jeśli nie ma windy to ile jest pięter?
3. Jaki jest podjazd pod budynek dla samochodów dostawczych/kto załatwia zgodę administratora budynku na przeprowadzkę?
4. Czy często będą przeprowadzane rzeczy niestandardowe typu: sejf, szklana gabłota, stół konferencyjny wymagający demontażu i jak będą rozliczane?
5. Czy między przeprowadzkami jest możliwość przechowania kartonów/wózków na terenie Zamawiającego?
6. Kto pakuje dokumenty przed przeprowadzką Wykonawca czy Zamawiający?
7. Kto demontuje i montuje większe gabarytowo meble np. szafy, regały magazynowe, biurka Wykonawca czy Zamawiający?
8. Jaka jest przewidywana minimalna i maksymalna ilość stanowisk do przeprowadzenia w trakcie 1 zlecenia?
9. Czy referencje muszą dołączyć do oferty w formie pisemnej czy wystarczy podanie osoby kontaktowej w danym przedsiębiorstwie?
10. Bardzo proszę o informację co należy wpisać w pozycji „RAZEM” w formularzu oferty.

Odpowiedzi:

1. Zamawiający nie określa szacunkowej ilości przeprowadzanych stanowisk w ciągu trwania umowy, natomiast minimalna ilość to 50 stanowisk.
2. Zamawiający informuje, że nie we wszystkich naszych lokalizacjach są dostępne windy. Windy nie występują w przypadku nieruchomości poniżej 5 pięter.
3. Zamawiający wyjaśnia, iż rozładunek i załadunek będzie się odbywał z poziomu zero – ulicy. Brak oddzielnych podjazdów dla samochodów dostawczych. Wszelkie zgody administratora obiektu wymagane przy realizacji usługi zapewnia Zamawiający.
4. Zamawiający informuje, iż przeprowadzanie niestandardowych rzeczy będzie odbywało się sporadycznie. Takie przeprowadzki będą rozliczane na podstawie dodatkowej wyceny.
5. Zamawiający wyjaśnia, że istnieje możliwość przechowywania kartonów/wózków na terenie Zamawiającego.
6. Zamawiający informuje, iż dokumenty przed przeprowadzką pakuje Wykonawca.
7. Zamawiający informuje, że w gestii Wykonawcy leży demontaż i montaż większych gabarytowo mebli np. szaf, regałów magazynowych, biurek.
8. Zamawiający wyjaśnia, że w trakcie jednego zlecenia minimalna ilość stanowisk do przeprowadzenia to 1 stanowisko a maksymalna liczba to 15 stanowisk.
9. Zamawiający wyjaśnia, iż Referencje powinny być dołączone do oferty w formie pisemnej.
10. Zamawiający wyjaśnia, iż w pozycji „RAZEM” w formularzu oferty należy wpisać sumę cen za wykonanie kompleksowego przeprowadzenia jednego stanowiska wewnątrz budynku oraz kompleksowego przeprowadzenia jednego stanowiska na terenie Warszawy z wykorzystaniem samochodu.

Z poważaniem

Aleksandra Rostek

tel. +48 22 850 91 31