
ZAPYTANIE OFERTOWE

**w postępowaniu na wybór wykonawcy usług w zakresie koszenia traw (w tym wywóz
skoszonej trawy) w obiektach należących do Grupy Kapitałowej Polskiego Holdingu
Nieruchomości znajdujących się na terenie m. st. Warszawy**

Wp

Informacje o Zamawiającym:

Zamawiającym jest:
Spółka Polski Holding Nieruchomości S.A.
Siedziba Al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa

I. Tryb udzielenia zamówienia:

1. postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z negocjacjami,
2. przewiduje się prowadzenie postępowania na wybór Wykonawcy usług w dwóch etapach.
3. na podstawie dokonanej oceny ważnych, spełniających warunki udziału w postępowaniu ofert, planuje się wybrać nie więcej niż 3 podmioty, których oferty uzyskają najwyższe oceny punktowe, do udziału w rozmowach negocjacyjnych, których przedmiotem będzie cena za realizację usług oraz warunki ich realizacji.
4. postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami wewnętrznymi Spółek GK PHN SA – nie ma zastosowania Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie koszenia traw (w tym wywóz skoszonej trawy) w obiektach należących do Grupy Kapitałowej Polskiego Holdingu Nieruchomości znajdujących się na terenie m. st. Warszawy, których specyfikacja została określona w Załączniku nr 1 Opis przedmiotu zamówienia, załączonym do niniejszego zapytania i stanowiących jego integralną część.

III. A. Wymagania stawiane Wykonawcy usługi:

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za realizację usługi koszenia traw na terenach objętych zakresem zamówienia.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia,
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy do wykonania zamówienia,
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

B. Warunki szczególne realizacji zamówienia:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu przedmiotu zamówienia w trakcie trwania umowy przez zmianę powierzchni wskazanych w Załączniku nr 1 do SIWZ, poprzez wyeliminowanie niektórych powierzchni lub dołączenie kolejnych.

IV. Modyfikacja warunków zamówienia:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść zapytania ofertowego i jego załączników.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną zamieszczone na stronie internetowej Spółki, przy czym będą one wiążące przy składaniu ofert.
3. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, Zamawiający poinformuje na stronie internetowej.

12/12

12

V. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający przewiduje zawarcie umowy na okres do 30.09.2017 r.

Usługi objęte stawką jednostkową powinny być realizowane sukcesywnie zgodnie ze zleceniami składanymi przez Zamawiającego.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy, doświadczenia i potencjału technicznego, organizacyjnego,
2. posiadanie odpowiedniego potencjału osobowego – Wykonawca zobowiązany jest przedstawić listę osób, które planuje zaangażować do realizacji zamówienia z określeniem ich sposobu zatrudnienia i kwalifikacji oraz doświadczenia.
3. posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, przy czym suma gwarancyjna określona w umowie ubezpieczenia nie może być niższa niż 100 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ważność Polisy OC przez cały czas trwania umowy.
Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie aktualnej polisy OC.
4. posiadanie właściwego doświadczenia – wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie usług zbliżonych zakresem do przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ tj. realizacji umów i zleceń na pielęgnację terenów zielonych na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia referencji potwierdzających należyłą realizację wskazanych umów na prace zbliżone zakresem do przedmiotu zamówienia.
5. posiadanie właściwego potencjału technicznego – posiadanie niezbędnego sprzętu technicznego służącego do realizacji usług ogrodniczych.
6. Zamawiający wymaga, aby w trakcie realizacji usługi na terenie posesji należących do Zamawiającego pracownicy Wykonawcy byli ubrani w odzież roboczą z logo firmy.

VII. Wizja lokalna

Przed złożeniem oferty możliwe jest dokonanie wizji lokalnej nieruchomości objętych zakresem zamówienia w umówionym wcześniej terminie z przedstawicielem Zamawiającego lub osobą wskazaną przez Pana Mariusza Krupa tel. nr 22-542-40-09, tel. komórkowy 603-978-431.

Wizja lokalna możliwa jest w dni robocze w godz. 8⁰⁰ – 15³⁰.

VIII. Uznanie nieważności oferty:

1. Zamawiający może uznać za nieważną ofertę Wykonawcy, który:
 - a. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia wyrządził Spółce szkodę lub pozostaje ze Spółką w sporze przed sądem lub innym organem orzekającym,
 - b. zaoferował nierealne warunki wykonania zamówienia pod względem jakościowym, terminowym lub cenowym albo zakres zamówienia przekracza w sposób oczywisty jego możliwości organizacyjne i wykonawcze,
 - c. złożył ofertę nie odpowiadającą warunkom określonym w zapytaniu ofertowym,
 - d. znajduje się w likwidacji lub w upadłości, lub z informacji posiadanych przez zamawiającego wynika, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej uniemożliwiającej rzetelne wykonanie zamówienia,
 - e. złożył ofertę po terminie,
2. złożenie przez Wykonawcę dokumentów fałszywych, stwierdzających nieprawdę lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla Zamawiającego może spowodować wykluczenie Wykonawcy z postępowania na każdym etapie.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach:

1. do oferty powinny być dołączone następujące dokumenty i załączniki:
 - a. wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy”, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego,
 - b. parafowany Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - c. aktualny odpis z właściwego rejestru KRS lub dokument Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wydane/wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert
 - d. pełnomocnictwa, osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
 - e. aktualną polisę OC lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, przez cały okres realizacji zamówienia, na kwotę nie niższą niż **100 000,00 złotych** na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, z zastrzeżeniem zapisu w pkt. VI ust. 3.
 - f. wykaz zrealizowanych usług, który stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego,
 - g. referencje potwierdzające należytą realizację wskazanych umów,
 - h. Wykaz osób uczestniczących bezpośrednio przy realizacji przedmiotu zamówienia z określeniem sposobu współpracy i posiadanych przez nich kwalifikacji,
 - i. wykaz posiadanego sprzętu technicznego
 - j. propozycję wynagrodzenia za usługi świadczone na rzecz Spółki w zakresie objętych umową – wypełniony Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
 - k. parafowany projekt umowy stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego
2. postanowienia dotyczące składania oferty:
 - a. oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w pkt 1, za wyjątkiem dokumentów wprost wskazanych jako fakultatywne,
 - b. oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego/-nych przedstawiciela/-i, uprawnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedstawionymi dokumentami oraz wymogami ustawowymi,
 - c. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów formularzy – załączników, wszelkie uwagi powinny być załączone na oddzielnej stronie/stronach,
 - d. wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/by upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - e. W przypadku potwierdzenia dokumentów przez pełnomocnika, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo,
 - f. dołączenie kopii nie poświadczonych za zgodność z oryginałem uważa się za brak danego dokumentu,

X. Informacje dotyczące postępowania:

Postępowanie jest prowadzone dwuetapowo.

Oferty uznane za najkorzystniejsze w pierwszym etapie (na podstawie kryteriów określonych w pkt. XVI), zakwalifikowane zostaną do dalszych negocjacji cenowych.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy powinni kierować elektronicznie na adres podany w pkt. 2,
2. Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań w terminie nie późniejszym niż do 3 dnia przed terminem złożenia ofert, pytania kierowane do Spółki są przekazywane z zachowaniem formy

elektronicznej, należy je przesłać na adres email: mariusz.krupa@phnsa.pl przy czym Spółka zastrzega prawo nie udzielić odpowiedzi na pytanie, udzielona odpowiedź wraz z pytaniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania,

3. Spółka zachowuje prawo do dowolnego i zgodnego z własnym interesem i najlepszą wiedzą rozpatrzenia przesłanych na podstawie pkt. 1 zastrzeżeń i wniosków, w szczególności odrzucenia ich bez uzasadnienia.

XII. Termin związania ofertą:

1. termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert,
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**,
3. w uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
2. treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym w zapytaniu ofertowym,
3. oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej i języku polskim,
4. oferta powinna być napisana w sposób czytelny,
5. w cenie oferty powinny być uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
6. poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/-ych ofertę,
7. wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów składających się na ofertę,
8. wszystkie strony oferty powinny być paraflowane, ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty, ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, koperta (opakowanie) zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Spółki na adres korespondencyjny podany w pkt XIV i opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: **„Oferta w postępowaniu na realizację usług w zakresie koszenia traw (w tym wywóz skoszonej trawy) w obiektach należących do Grupy Kapitałowej Polskiego Holdingu Nieruchomości znajdujących się na terenie m. st. Warszawy**
9. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XIV. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty powinny wpłynąć do dnia 23-06-2017 r. do godz. 14⁰⁰ na adres Polski Holding Nieruchomości S.A., Al. Jana Pawła II 12 00-124 Warszawa, piętro V, kancelaria.

Spółka zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej, bez ich rozpatrzenia. Spółka nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. oferta cenowa uwzględniająca wszystkie zobowiązania musi być podana w PLN liczbowo, z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług,
2. do oferty należy dołączyć szczegółową ofertę cenową poprzez przedstawienie cen jednostkowych zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego
3. podana cena powinna być ceną finalną ponoszoną przez Zamawiającego, a zatem cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego,
4. cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres obowiązywania umowy, z wyjątkiem zapisów przewidzianych w umowie.

XVI. Kryteria oceny ofert

- a. Ocena ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Waga kryterium	Sposób punktowania
Cena	100 %	najniższa łączna cena oferowana netto/łączna cena badanej oferty netto x 100 punktów

- b. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty, które nie podlegają odrzuceniu (spełniają warunki formalne i merytoryczne określone w Zapytaniu ofertowym) i uzyskają najwyższą ilość punktów (punkty będą obliczane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) w oparciu o ustalone kryteria. Oferty te zostaną zakwalifikowane do drugiego etapu postępowania.
- c. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tego Wykonawcy, który w drugim etapie zaoferuje najniższą cenę.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 000 zł. (pięć tysięcy złotych 00/100), na wypadek roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie wykonania umowy będzie wniesione w formie pieniężnej.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: 95 1240 1053 1111 0010 5017 6338.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy.
5. Za termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy uważa się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie zostanie zwrócone na wniosek Wykonawcy, w przypadku należytego wykonania umowy po jej wygaśnięciu, w ciągu 21 dni, po bezusterkowym odbiorze przez Zamawiającego wszystkich zleconych Wykonawcy usług.

XVIII. Warunki płatności

1. Sposób rozliczenia:
 - a) Za wykonane usługi Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie każdorazowo określone na podstawie **zlecenia usług** wg cennika zawierającego stawki jednostkowe
 - b) rozliczenie będzie fakturami częściowymi wystawionymi po zakończeniu każdego zlecenia, na podstawie bezusterkowych protokołów odbioru końcowego. W przypadku zgłoszenia w protokole odbioru zastrzeżeń przez Zamawiającego odnośnie jakości usługi lub stwierdzenia wad/usterek, podstawą będzie protokół odbioru po usunięciu usterek.
 - c) za zrealizowane zlecenia usług wg cennika zawierającego stawki jednostkowe – rozliczenie fakturami częściowymi wystawionymi po zakończeniu każdego zlecenia, na podstawie bezusterkowych protokołów odbioru końcowego. W przypadku zgłoszenia w protokole odbioru zastrzeżeń przez Zamawiającego odnośnie jakości usługi lub stwierdzenia wad/usterek, podstawą będzie protokół odbioru po usunięciu usterek.
 - d) protokół bezusterkowego odbioru usługi przez Zamawiającego będzie podstawą wystawienia faktury
2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek Wykonawcy.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia przelewu przez Zamawiającego.
4. Wymagana jest gwarancja niezmienności cen przez okres trwania umowy.

XIX. Postanowienia dotyczące wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy:

Zamawiający informuje, iż potwierdzeniem przyjęcia oferty jest podpisanie umowy ze strony Zamawiającego, wszelkie informacje od pracowników Spółki, w szczególności dotyczące oceny ofert Wykonawcy, kwalifikacji do kolejnej części negocjacji lub zaproszenia do ustalenia

warunków umowy nie stanowią przyjęcia oferty lub przyrzeczenia do zawarcia umowy i nie narzucają na Spółce obowiązku zawarcia umowy z Wykonawcą.

XX. Zastrzeżenia Zamawiającego

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. swobodnego wyboru oferty lub jej części,
2. unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn,
3. odrzucenia oferty bez podania uzasadnienia,
4. zmiany zakresu przedmiotu zamówienia,
5. wyboru jednego lub więcej Wykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia,
6. dokonania zmiany zapisów umowy polegających na doprecyzowaniu treści,
7. ewentualnych negocjacji cenowych z wybranym Wykonawcą/Wykonawcami

XXI. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Zestawienie poszczególnych stawek cenowych
3. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
4. Załącznik nr 4 – Wykaz zrealizowanych usług
5. Załącznik nr 5 – Projekt umowy,

DYREKTOR
Biura Zarządzania Nieruchomościami

Natalia Derfla
Natalia Derfla

19/11

K

