

UMOWA Nr .../...../.....

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Polskim Holdingiem Nieruchomości S.A. z siedzibą w Warszawie (00-124) przy Al. Jana Pawła II nr 12 zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000383595 NIP 525-250-49-78 o kapitale zakładowym 46 786 030,00 zł (w całości opłaconym), którą reprezentuje:

Pan Maciej Jankiewicz Prezes Zarządu

Pan

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

(informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców pobrana na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym w załączeniu – Załącznik nr 3)

a

zwaną dalej **Dostawcą**.

(informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców pobrana na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym w załączeniu – Załącznik nr 4)

/ (wydruk z CEID w załączeniu – załącznik nr 4)

zwanymi dalej „Stronami”, a każda osobno „Stroną”

zwana dalej „Umową” o następującej treści;

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. W ramach Umowy Dostawca zobowiązuje się do realizacji na rzecz Zamawiającego sukcesywnej dostawy materiałów biurowych dla wybranych Spółek Grupy Kapitałowej Spółki Polski Holding Nieruchomości S.A. zgodnie z ofertą Dostawcy z dnia stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy („Przedmiot umowy”)
2. Przedmiot Umowy obejmuje pozycje asortymentowe zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostarczenia towarów zastępczych, w przypadku artykułów co do których został określony producent.
4. Dostawca zobowiązany jest do sukcesywnego raportowania – przygotowania zestawienia ilościowo-wartościowego dostaw w podziale na miesiąc oraz poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego.

§ 2

WARTOŚĆ UMOWY

1. Wartość całkowita netto przedmiotu zamówienia wynosi zł. słownie(.....)zgodnie z ofertą cenową Dostawcy z dnia, która stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Do wartości netto doliczony zostanie należny podatek VAT.
3. Podane w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego/Załączniku nr 1 do Umowy, ceny materiałów biurowych obowiązują przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
4. Strony uzgadniają, że zmiana zakresu Przedmiotu Umowy w ujęciu ilościowym i/lub wartościowym o +20% nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu i nie może być podstawą do rozwiązania Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji zamówienia w ilości i/lub wartości mniejszej niż określona w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego/Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy. Zmiana ta nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu i nie może być podstawą do rozwiązania Umowy.
6. Zamawiający jest uprawniony do zakupu w ramach zawartej Umowy innych materiałów z tej branży niż wymienione w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego/Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy po cenach określonych w aktualnym cenniku dostarczonym przez Dostawcę z **rabatem w wysokości**% określonym przez Dostawcę w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego/Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
7. W cenach jednostkowych oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, między innymi koszty transportu.

§ 3

TERMIN OBOWIĄZYWANIA I REALIZACJI UMOWY

1. Umowę zawarto na okres 36 miesięcy od daty podpisania Umowy.
2. Dostawy realizowane będą sukcesywnie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego, każdorazowo przekazywanym Dostawcy na podstawie zamówienia w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.
3. Dostawy realizowane będą w terminie do 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, w dni robocze w godz. 9.00 - 15.00, na koszt i ryzyko Dostawcy do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy przy czym za termin złożenia zamówienia uznaje się nadanie zamówienia zgodnie z postanowieniami ust. 1 .
4. Dostarczane artykuły biurowe należy przekazywać z udziałem osoby reprezentującej Dostawcę z jednoczesnym przekazaniem dokumentów dostawy.

§ 4

GWARANCJA JAKOŚCI

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczać materiały biurowe z produkcji bieżącej dla każdego asortymentu w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego /Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.

2. Reklamacje w przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub ilościowych materiałów biurowych Zamawiający będzie zgłaszać telefonicznie na numer , za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres
3. Dostawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych produktów na nowe lub uzupełnienia dostawy w przypadku braków ilościowych w ciągu 2 dni od momentu zgłoszenia reklamacji.
4. Dostawca oświadcza, że dostarczane artykuły biurowe będą posiadały gwarancję producenta na okres nie krótszy niż 6 miesięcy od dnia zakupu.

§ 5

POLISA OC

1. Dostawca jest zobowiązany posiadać przez cały okres trwania Umowy ważną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) i jest zobowiązany dostarczyć każdorazowo aktualną polisę w przypadku wygaśnięcia dotychczasowej przez cały okres obowiązywania Umowy. Dostawca dostarczy polisę wraz z dowodem opłaty składki i pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków w dniu podpisania Umowy, a w przypadku nowej polisy, w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia.
2. Niezrealizowanie przez Dostawcę obowiązku wynikającego z ust. 1 uprawnia Zamawiającego do rozwiązania Umowy.

§ 6

SPOSÓB ROZLICZENIA

1. Rozliczenia za zrealizowane zamówienia będą dokonywane na podstawie prawidłowo wystawionych przez Dostawcę faktur VAT, w terminie 21 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
2. Rozliczenie następować będzie w miesięcznych cyklach rozliczeniowych.
3. Rozliczenie następować będzie na podstawie dokumentów WZ za zrealizowane zamówienia, wystawionych na Zamawiającego.
4. Właściwe faktury VAT przekazywane muszą być bezpośrednio do Zamawiającego.
5. Załącznikiem do każdej faktury musi być raport zrealizowanych zamówień w danym cyklu rozliczeniowym w rozbiciu na poszczególne jednostki organizacyjne składające zamówienia.
6. Rozliczenie za zrealizowane zamówienia nastąpi przelewem na rachunek Dostawcy:
7. Za datę rozliczenia uznaje się datę złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez drugą Stronę w trybie natychmiastowym.
2. Rażące naruszenie Umowy w rozumieniu ust. 1 stanowi w szczególności brak zrealizowania przez Dostawcę dostaw zgodnie z Umową, przy czym w przypadku dokonania ww. naruszenia przez Dostawcę, Zamawiający przed złożeniem oświadczenia o rozwiązaniu Umowy jest zobowiązany do pisemnego wezwania Dostawcy do zaniechania naruszeń w terminie 7 dni od dnia skutecznego doręczenia pisma, a po bezskutecznym upływie ww. terminu Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy zgodnie z ust. 1.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w dostawie w wysokości 2% wartości brutto niezrealizowanej w terminie dostawy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy o których mowa w § 7, ust.2, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części dostawy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa całości szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 9

POUFNOŚĆ

1. Wszelkie ustalenia między Stronami prowadzone w trakcie negocjacji oraz dane przekazywane w toku wykonywania Umowy mają charakter poufny (Informacje Poufne). Strony nie są uprawnione do ujawniania Informacji Poufnych osobom trzecim, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się:
 - a) używać Informacji Poufnych wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy i zgodnie z jej postanowieniami;
 - b) nie ujawniać i nie zezwalać, ani nie ułatwiać ujawnienia Informacji Poufnych żadnej osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony;
 - c) ujawnić Informacje Poufne wyłącznie własnym pracownikom i współpracownikom, którzy ich potrzebują wyłącznie w związku z realizacją niniejszej Umowy;
3. Powyższe zobowiązanie nie ogranicza żadnej ze Stron w zakresie:
 - a) ujawnienia informacji, które są publicznie znane lub stały się publicznie znane w inny sposób niż w wyniku działania lub zaniechania po stronie danej Strony, które stanowiłoby naruszenie postanowień niniejszej Umowy;
 - b) informowania o fakcie zawarcia niniejszej Umowy lub aneksów do tej Umowy oraz wyłącznie o terminie trwania i przedmiocie;
 - c) ujawnienia Informacji Poufnych, gdy jest to wymagane przez przepisy prawa lub w postępowaniu sądowym bądź administracyjnym.
4. Postanowienia dotyczące poufności, o których mowa w ustępach powyżej będą nadal obowiązywały przez okres 5 lat po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej Umowy.
5. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności treści Umowy przez okres jej obowiązywania, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres 5 lat oraz do nie udostępniania jej treści podmiotom trzecim z zastrzeżeniem, że Zamawiający jest zwolniony z ww. obowiązku w stosunku do jego doradców, inwestorów, a także w stosunku do spółek w ramach Grupy kapitałowej spółki Polski Holding Nieruchomości S.A.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości fakt, że wszelkie materiały i dokumenty przekazane przez Zamawiającego stanowią informacje poufne w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi lub informacje, których rozpowszechnianie podlega innym ograniczeniom wynikającym z właściwych regulacji w zakresie prawa rynków

kapitałowych oraz że wykorzystanie i ujawnianie takich informacji poufnych jest regulowane lub zakazane odpowiednimi przepisami prawa rynków kapitałowych i zobowiązuje się do przestrzegania właściwych przepisów prawa w tym zakresie oraz nie wykorzystywać ani nie ujawniać takich informacji poufnych w jakichkolwiek celach lub w jakikolwiek sposób niezgodny z prawem.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody drugiej Strony, z zastrzeżeniem że postanowienie to nie dotyczy spółek w ramach grupy kapitałowej spółki Polski Holding Nieruchomości S.A.
2. Gdyby którekolwiek postanowienie Umowy lub jego część okazało się nieważne lub niewykonalne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy a Strony zastąpią takie nieważne lub niewykonalne postanowienia, ważnymi i jak najwierniej odzwierciedlającymi pierwotny zamiar Stron.
3. Do bieżącej współpracy w celu realizacji Umowy Strony wyznaczają upoważnionych koordynatorów:
 - a) ze strony Zamawiającego realizację Umowy nadzoruje Pan Michała Zawada, a osobą do kontaktu z Dostawcą jest Pani Agnieszka Żemojć tel. 609 601 461, e-mail: agnieszka.zemojc@phnsa.pl ;
 - b) ze strony Dostawcy realizację Umowy nadzoruje Pan..... , a osobą do kontaktu z Zamawiającym jest tel....., e-mail:
4. Każda ze Stron może dokonać zmiany koordynatora, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w formie jednostronnego zawiadomienia przesłanego drugiej Strony na piśmie lub e-mailem. Zmiana koordynatora nie wymaga zmiany Umowy.
5. Koordynatorzy, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie są uprawnieni do zmiany Umowy ani do zaciągania zobowiązań nieobjętych Umową.
6. Strony ustalają, że w przypadku sporów powstałych na tle realizacji Umowy dążyć będą do polubownego ich załatwienia. W wypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sprawy w powyższy sposób w terminie 30 dni, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
9. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Oferta z dnia wraz z następującymi dokumentami
 - 2) Odpis z KRS Zamawiającego
 - 3) Odpis z KRS/ wydruk z CEIDG Dostawcy

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA