

Warszawa, 03 stycznia 2017 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Polski Holding Nieruchomości S.A. zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu na wybór dostawcy przez okres 36 miesięcy artykułów biurowych na potrzeby Spółki PHNS.A. prowadzonym w trybie negocjacji.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. 120 pozycji asortymentowych.
2. Zamówienie należy zrealizować zgodnie ze specyfikacją stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

Szczególne warunki realizacji usługi:

1. Udzielenia na dostarczony asortyment gwarancji producenta nie mniej niż na 6 miesięcy od daty dostawy.
2. Dostarczenia materiałów partiami wg sukcesywnych zapotrzebowań zamawiającego, na własny koszt oraz własnym transportem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w obrębie Warszawy w ciągu 2 dni od przesłania zapotrzebowania, bez względu na ilość zamawianego asortymentu.
3. Dostarczany materiał należy przekazywać z udziałem osoby reprezentującej Dostawcę z jednoczesnym przekazaniem dokumentu dostawy.
4. Wyrażenie zgody na realizację dostaw dodatkowo do + 20% wstępnie określonej wartości przedmiotu zamówienia.
5. Możliwość zakupu materiałów biurowych nie umieszczonych w załączonej tabeli z proponowanym rabatem, który dostawca określi w ofercie.
6. Zastrzegamy sobie prawo do niewykorzystania całej kwoty wynikającej z umowy.

Termin realizacji usługi:

Wykonawca zobowiązany jest określić w ofercie termin realizacji zamówienia.

Pożądany termin realizacji zamówienia **w ciągu 2 dni od daty otrzymania zlecenia.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia realizacji usług w trybie pilnym w ciągu 24 h.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z potencjalnymi Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań.

Pytania kierowane są z zachowaniem formy elektronicznej i należy je przestać na adres email:

Agnieszka.zemojc@phnsa.pl i Aleksandra.rostek@phnsa.pl.

Osoby do kontaktu:

Agnieszka Żemojc tel. 609 601 461

Aleksandra Rostek Tel. 608 095 787

Wymagania stawiane Wykonawcy usługi:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia zgodnie z ustaleniami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia,
2. wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia,
3. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. zrealizowane w ciągu ostatnich 3 lat (przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej 3 umów o zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia tj. na sukcesywną dostawę artykułów biurowych o wartości nie mniejszej niż 20 000 zł netto rocznie.
 - b. Przedstawiają referencje potwierdzające należyłą realizację wskazanych przez Dostawcę umów.
 - c. posiadają potencjał osobowy oraz techniczny niezbędny do wykonania zamówienia,
 - d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - e. posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, przy czym suma gwarancyjna określona w umowie ubezpieczenia nie może być niższa niż 50 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ważność polisy OC przez cały czas realizacji usług.

UWAGA!

Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia na etapie składania ofert aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej, którego suma gwarancyjna jest niższa niż 50 000 zł.

W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o gotowości przedstawienia w przypadku wyboru jego oferty, przed podpisaniem umowy ubezpieczenia, którego suma gwarancyjna jest zgodna z wymaganiami Zamawiającego.

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na rachunek Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
2. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia przelewu przez Zamawiającego.

Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty powinny wpłynąć **do dnia 16 stycznia 2017 r.** do godz. 13.00 na adres: Polski Holding Nieruchomości S.A., al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa, piętro V, kancelaria.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej, bez ich rozpatrzenia.
3. Spółka nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

Forma złożenia oferty:

Oferty powinny wpłynąć w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta na dostawę art. biurowych”

Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert,
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres podany w ofercie jednak nie krócej niż **60 dni** licząc od daty upływu terminu składania ofert,
3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.

Kryteria oceny oferty:

100% cena łączna netto

Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
2. treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym w zaproszeniu do złożenia oferty,
3. oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej i języku polskim,

Opis sposobu obliczenia ceny:

1. oferta cenowa uwzględniająca pełen zakres usług musi być podana w PLN liczbowo, z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług,
2. oferta ma zawierać całkowitą wartość netto,
3. Wykonawcy zobowiązani są uwzględnić w wycenie wszelkie inne koszty, jeżeli takie występują, konieczne do właściwej realizacji usługi.
4. podana cena powinna być ceną finalną ponoszoną przez Zamawiającego, a zatem cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego,
5. cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres obowiązywania umowy, z uwzględnieniem zmian przewidzianych w umowie.

Wymagane dokumenty:

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2,
2. kopię aktualnej polisy OC lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, przez cały okres realizacji zamówienia, na kwotę nie niższą niż 50 000,00 złotych na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia lub na kwotę niższą,
3. ewentualne oświadczenie Wykonawcy o gotowości przedstawienia, w przypadku wyboru oferty, przed podpisaniem umowy ubezpieczenia, którego suma gwarancyjna jest zgodna z wymaganiami Zamawiającego,
4. paraflowany Opis przedmiotu zamówienia,
5. wypełniony wykaz zrealizowanych usług,
6. referencje potwierdzające należytą realizację usług.

Postanowienia dotyczące wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy:

Zamawiający informuje, iż potwierdzeniem przyjęcia oferty jest podpisanie umowy ze strony zamawiającego, wszelkie informacje od pracowników Spółki, w szczególności dotyczące oceny oferty Wykonawcy, kwalifikacji do kolejnej części negocjacji lub zaproszenia do ustalenia warunków umowy nie stanowią przyjęcia oferty lub przyrzeczenia do zawarcia umowy i nie narzucają na Spółce obowiązku zawarcia umowy z Wykonawcą.

Załączniki do Zaproszenia:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia. Specyfikacja.

Załącznik nr 2 - Formularz oferty.

Załącznik nr 3 - Wykaz zrealizowanych umów.

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Warszawa, 03 styczeń 2017 r.