

Zobowiązanie do zachowania poufności

(firma Wykonawcy)

.....
(siedziba Wykonawcy)

.....
(adres korespondencyjny Wykonawcy)

.....
(NIP)

.....
(REGON)

.....
(telefon)

.....
(fax)

.....
(e-mail)

ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA W POUFNOŚCI

§ 1

W związku z zamiarem uczestnictwa w ogłoszonym przez Polski Holding nieruchomości S.A. (dalej jako „Spółkę”) w postępowaniu nr 20/PU/2020 na wybór podmiotu świadczącego usługi zarządzania nieruchomością wspólną osiedla „Yacht Park1”, „Yacht Park 2”, "Zamówienie" i ewentualnym udostępnieniem dokumentów zawierających poufne informacje, zwane dalej „Informacjami”, oświadczamy, co następuje:

- a) Informacje o postępowaniu oraz uzyskane w toku udzielania Zamówienia stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- b) posiadamy i stosujemy procedury mające na celu zapobieganie przekazywaniu lub wykorzystywaniu informacji poufnych,
- c) zobowiązujemy się do stosowania ww. procedur w zakresie przekazanych nam dokumentów i informacji uznanych za poufne.

§ 2

Niniejszym zobowiązujemy się do traktowania udostępnionych nam Informacji dotyczących Zamówienia, uzyskanych w formie pisemnej lub ustnej, jako ściśle poufnych. W szczególności zobowiązujemy się do:

- a) zabezpieczenia Informacji przed ich przekazaniem lub udostępnieniem osobom niepowołanym, oraz stosowania procedur zapobiegających przekazaniu lub udostępnieniu informacji osobom niepowołanym,
- b) wykorzystywania udostępnionych Informacji wyłącznie w celach związanych z Zamówieniem; informacje te nie będą wykorzystywane w żadnym innym celu, a w szczególności w celu sprzecznym z interesem Grupy Kapitałowej Polskiego Holdingu Nieruchomości S.A. (dalej jako „GK PHN”) oraz nie będą udostępniane innym podmiotom, w tym także podmiotom powiązanym kapitałowo, za wyjątkiem przypadków związanych z procesem decyzyjnym (uzyskanie - w ramach grupy kapitałowej wymaganych zgód związanych z udzieleniem Zamówienia) oraz podmiotom lub osobom z nimi współpracującym przy przygotowaniu dokumentów związanych z uczestnictwem w Zamówieniu (doradcy, konsultanci, współpracownicy, reprezentanci, etc.),
- c) nieudzielania informacji dotyczących swojego zainteresowania w zakresie Zamówienia, jak też danych związanych z warunkami, regulacjami i innymi szczegółami negocjacji tzw. osobom/ stronom trzecim (w tym

Zobowiązanie do zachowania poufności

- w szczególności innym potencjalnym Oferentom , a także środkom masowego przekazu) poza przypadkami wymaganymi przepisami prawa, po uzgodnieniu, na piśmie ze Spółką,
- d) przekazania Informacji wyłącznie tym przedstawicielom, pracownikom, zleceniobiorcom i doradcom, którym jest to niezbędne w celach, o których mowa w podpunkcie b),
 - e) spowodowania, że zobowiązania wynikające z niniejszego dokumentu zostaną dotrzymane przez wszystkich pracowników, przedstawicieli i doradców,
 - f) nie przekazywania lub nie udostępniania w żaden sposób Informacji osobom trzecim, bez pisemnej zgody Spółki,
 - g) zapewnienia, że w przypadku przekazania lub udostępnienia Informacji osobom trzecim za zgodą Spółki, osoby te będą wykorzystywały Informacje wyłącznie w celach, o których mowa w podpunkcie b), nie prześlada ani nie udostępnią Informacji innym osobom oraz, że będą przestrzegały postanowień niniejszego Zobowiązania i stosowały się do procedur zachowania poufności stosowanych przez oferenta,
 - h) nie reprodukcji udostępnionych Informacji w żadnej postaci,
 - i) naprawienia wszelkich szkód, pokrycia kosztów i strat (w tym utraconego zysku) poniesionych przez GK PHN, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszego zobowiązania.

§ 3

Określenie „Informacje” nie obejmuje informacji, które są publikowane i podane do powszechnej informacji, a także które są znane oferentowi z innego źródła, bez obowiązku traktowania ich jako poufne.

§ 4

Zobowiązujemy się do protokolarnego zwrócenia Spółce na jej żądanie wszelkich przekazanych dokumentów.

§ 5

Oświadczamy, że jesteśmy świadomi, że w wyniku pozyskiwania danych o postępowaniu oraz w celu wykonania usługi możemy uzyskać dostęp do Informacji Poufnych w rozumieniu art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej Nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 i udostępnienie nam takiej informacji może nastąpić jedynie na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa, oraz wiązać się będzie z obowiązkiem podpisania przez nas, odrębnych od niniejszego oświadczeń.

§ 6

1. Niniejsze zobowiązanie podlega przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszego dokumentu podlegają jurysdykcji sądów polskich, a Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów jest Sąd właściwy dla Warszawy- Śródmieście.
3. Niniejsze Zobowiązanie wygasa z upływem 24 (dwudziestu czterech) miesięcy od daty jego podpisania.
4. Polska wersja językowa niniejszego dokumentu musi zostać podpisana i będzie ona jedyną wersją wiążącą Strony, bez względu na istnienie jakiegokolwiek innej wersji językowej.
5. Niniejsze Zobowiązanie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:
 - jeden dla Spółki,
 - jeden dla podmiotu składającego zobowiązanie.

.....
Podpis/y osób/osoby reprezentującej/cych Wykonawcę

.....
miejscowość

.....
data

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest APARTAMENTY MOLO RYBACKIE Sp.z o.o. z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 12 lok. V/46, 00-124 Warszawa tel. 48 (22) 850 91 00, sekretariat@phnsa.pl. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania przetargowego. Dane osobowe zawarte w niniejszym formularzu będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody w celach związanych z prowadzeniem procedur przetargowych. Ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), przenoszenia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane. W zakresie realizacji swoich praw należy kontaktować się z Administratorem na adres e-mail: IOD@phnsa.pl. Dane osobowe przechowywane będą przez okres prowadzenia procedur przetargowych oraz przez okres związania zobowiązaniem do zachowania poufności i przedawnienia ewentualnych roszczeń z tego tytułu, tj. łącznie 5 lat od dnia złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności, po czym nastąpi ich usunięcie lub anonimizacja.

** w przypadku prowadzenia postępowania na rzecz spółki z GK PHN innej niż Polski Holding Nieruchomości S.A., należy wpisać nazwę tej spółki, będącej wówczas administratorem danych osobowych, w miejsce Polskiego Holdingu Nieruchomości S.A.,*

*** w przypadku prowadzenia postępowania na rzecz spółki Polski Holding Nieruchomości S.A. w miejsce – Administratorem należy wpisać – Inspektorem Ochrony Danych*