

Gdynia, 09.11.2020 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Działając w imieniu Inwestora, spółki Marina Molo Rybackie Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-124 Warszawa) przy Al. Jana Pawła II 12/V/47, **DALMOR Property Managment Sp. z o.o.** zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu na dostawę fabrycznie nowej łodzi motorowej typu RIB, w trybie postępowania uproszczonego.

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup fabrycznie nowej łodzi motorowej typu RIB, której specyfikacja została określona w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zaproszenia.

Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. Posiadanie niezbędnej wiedzy i niezbędnego doświadczenia

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.

Do Oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Zaproszenia.

2. Posiadanie niezbędnego potencjału finansowego.

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca potwierdzi, że:

- a. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- b. Nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jego upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddany procesowi likwidacyjnemu, a jego sprawy nie są objęte zarządzeniem komisyjnym lub sądowym.
- c. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Do Oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej, którego wzór stanowi, **Załącznik nr 3** do Zaproszenia.

3. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca potwierdzi, że:

- a. posiada (na etapie składania ofert) aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- b. złoży oświadczenie potwierdzające gotowość przedstawienia (w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej) przed podpisaniem umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, przy czym suma gwarancyjna nie będzie niższa niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, a polisa będzie aktualna przez cały okres trwania umowy.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Dokumenty potwierdzające posiadanie aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej,
- 2) Oświadczenie o gotowości przedstawienia wymaganych polis, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Zaproszenia.

4. Złożenie zobowiązania do zachowania poufności

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Zobowiązanie do zachowania poufności, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Zaproszenia.

Opis sposobu przygotowywania ofert:

Do oferty powinny być dołączone następujące dokumenty i załączniki:

- a. wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Zaproszenia,
- b. parafowany Opis przedmiotu zamówienia, która stanowi **Załącznik nr 2** do Zaproszenia,
- c. Szczegółowa specyfikacja techniczna oferowanej łodzi, dokumentacja techniczna, opis wyposażenia, ewentualne rysunki, zdjęcia itp.
- d. pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
- e. wypełnione i podpisane Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Zaproszenia,
- f. aktualna polisa OC lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- g. podpisane Oświadczenie o gotowości przedstawienia wymaganych polis, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Zaproszenia,
- h. podpisane Zobowiązanie do zachowania poufności, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Zaproszenia,
- i. projekt umowy proponowany przez Wykonawcę.

Termin realizacji usługi:

Oczekiwany termin realizacji zamówienia w ciągu 14 tygodni od daty podpisania umowy.

Termin gwarancji:

- a. Wykonawca gwarantuje właściwą realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa.
- b. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia na okres co najmniej 36 m-cy, liczony od momentu protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia. Gwarancja jakości obejmować będzie m.in. wady materiałowe oraz wady wykonawcze w robociznie.
- c. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokona usunięcia wad lub usterek, termin gwarancji ulegnie przedłużeniu o rzeczywisty czas niesprawności przedmiotu zamówienia liczony w zaokrągleniu do pełnego dnia niesprawności.
- d. Wymiana przedmiotu zamówienia lub jakiegokolwiek jego elementu na fabrycznie nowy, wolny od wad, nastąpi na żądanie Zamawiającego przy drugim jego uszkodzeniu w okresie trwania gwarancji. Uszkodzona część przedmiotu zamówienia nie podlegająca naprawie zostanie wymieniona na nową oraz zgodnie z przepisem art. 581 Kodeksu cywilnego, dostarczona będzie z pełnym okresem gwarancji nie krótszym od gwarancji jakości na przedmiot zamówienia.
- e. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie przysługują w przypadku użytkowania przedmiotu zamówienia niezgodnie z dostarczoną instrukcją obsługi lub po dokonaniu samodzielnych napraw przez Zamawiającego, bez pisemnej zgody Wykonawcy.

Umowa:

Wykonawca zobowiązuje się przygotować projekt umowy, w którym zostaną zawarte wszystkie wymagania zapisane w niniejszym zaproszeniu. Zapisy projektu umowy będą elementem negocjacji w następnym etapie postępowania.

Osoba do kontaktu:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują elektronicznie na adres podany w pkt 3 lub przekazują pisemnie, na adres DALMOR Property Management ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia,
2. Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań w terminie nie późniejszym niż do 3 dni przed upływem terminu złożenia ofert.
3. Pytania kierowane do Spółki są przekazywane z zachowaniem formy elektronicznej, należy je przesłać na adres email: krzysztof.kupczyk@dalmor.pl, przy czym Spółka zastrzega prawo nie udzielić odpowiedzi na pytanie. Udzielona odpowiedź wraz z treścią pytania zostanie bez ujawniania źródła zapytania zamieszczona na stronie internetowej i wysłana do wszystkich Wykonawców zaproszonych do udziału w postępowaniu.
4. Spółka może przesłać odpowiedź tylko do wybranych Wykonawców, gdy pytanie dotyczy tylko danego Wykonawcy.

Wizja lokalna:

Nie wymagane jest przeprowadzenie wizji lokalnej przed złożeniem oferty cenowej.

Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym w zapytaniu ofertowym.
3. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
5. Oferta musi być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia, wszystkie strony oferty powinny być parafowane oraz ponumerowane, zapobiegając możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
6. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę i datowane.
8. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów składających się na ofertę.
9. Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej (skan wszystkich dokumentów, w tym wypełnionych i podpisanych formularzy oraz projekt umowy) na adres email: przetargi@dalmor.pl w temacie emaila należy zawrzeć tytuł oferty **„Oferta na wybór Dostawcy łodzi motorowej typu RIB dla Mariny Yacht Park w Gdyni. OTWORZYĆ NA SPOTKANIU ZESPOŁU PRZETARGOWEGO”**.
10. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania wiadomości email lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

Otwarcie ofert:

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty powinny wpłynąć do dnia **23.11.2020 do godz. 12:00** na adres dedykowany email: przetargi@dalmor.pl
2. Spółka zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej, bez ich rozpatrzenia.
3. O zachowaniu terminu decydować będzie data i godzina wpływu oferty na podany w pkt. 1 adres email.
4. Oferty złożone po terminie nie zostaną uwzględnione w postępowaniu.

Kryteria oceny ofert:

1. Ocena ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Waga kryterium	Sposób punktowania
Cena rozumiana jako łączna ryczałtowa cena netto za dostawę łodzi motorowej	100 %	najniższa cena oferowana netto za realizację zamówienia /cena ryczałtowa badanej oferty za realizację zamówienia netto x 100 punktów

2. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty, które spełniają warunki formalne i merytoryczne określone w zapytaniu ofertowym i uzyskają najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria. Punkty będą obliczane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku

Informacje dotyczące postępowania:

1. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej PHN S.A.
2. Oferta cenowa sporządzona przez Wykonawcę musi być podana w PLN liczbowo i uwzględniać wszystkie zobowiązania (należy wyodrębnić podatek od towarów i usług).

3. Cena podana przez Wykonawcę powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres obowiązywania umowy.
4. Postępowanie jest prowadzone w etapach.
5. Na podstawie oceny otrzymanych ofert Zamawiający zaprosi wybranych Wykonawców do dalszych etapów postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami zaproszonymi do kolejnej części postępowania oraz spełniającymi wymagania Zamawiającego. Przedmiotem negocjacji mogą być warunki realizacji zamówienia a w szczególności wysokość wynagrodzenia oraz zapisy projektu umowy.
7. Po zakończeniu negocjacji Wykonawcy będą zobowiązani do złożenia pisemnego potwierdzenia wynegocjowanych warunków w formie oferty ostatecznej.

Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres podany w ofercie jednak nie krócej niż 60 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.

Postanowienia dotyczące wyboru Wykonawcy:

Zamawiający informuje, iż potwierdzeniem przyjęcia oferty jest podpisanie umowy ze strony Zamawiającego. Wszelkie informacje od pracowników Spółki, w szczególności dotyczące oceny oferty Wykonawcy, kwalifikacji do kolejnej części negocjacji lub zaproszenia do ustalenia warunków umowy nie stanowią przyjęcia oferty lub przyrzeczenia do zawarcia umowy i nie narzucają na Spółkę obowiązku zawarcia umowy z Wykonawcą.

Załączniki do Zaproszenia:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia. Specyfikacja,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o gotowości przedstawienia wymaganych polis,
- Załącznik nr 5 – Zobowiązanie do zachowania poufności.