

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Polski Holding Nieruchomości S.A. zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu nr 12/PU/2021 na wybór Wykonawcy upgrade instalacji BMS produkcji Honeywell w budynku Andersia Business Centre przy Pl. Andersa 7 w Poznaniu, należącym do Spółki PHN SPV 15 Sp. z o.o. (dawniej PHN SPV 15 PHN 4 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością).

### **Opis przedmiotu zamówienia:**

Upgrade instalacji BMS produkcji Honeywell w budynku Andersia Business Centre przy Pl. Andersa 7 w Poznaniu.

### **Zakres usługi:**

1. Upgrade istniejącego systemu Software Symmetre R310 do wersji Symmetre R600
2. Wymiana istniejącego komputera na jednostkę zatwierdzoną/zgodną z wymaganiami producenta oprogramowania
3. Sprawdzenie poprawności działania po modernizacji, potwierdzone protokołem
4. Po zakończeniu prac Wykonawca przekaże Zamawiającemu kody dostępu, dane licencyjne, pliki konfiguracyjne oraz wszelkie niezbędne informacje umożliwiające korzystanie z systemu BMS
5. Szkolenie pracowników obsługi technicznej oraz ochrony budynku w zakresie użytkowania i funkcjonalności.
6. Dostarczenie jednej jednostki do pracy wyniesionej wg wymogów oprogramowania.
7. Upgrade systemu winien zachować wszystkie interfejsy programowe potrzebne do obsługi istniejących instalacji. Jednocześnie oprogramowanie BMS należy doposażyć w interfejsy nowych standardów, w tym BACNet, ze względu na bieżące i przyszłe ich wykorzystanie w ramach planowanej rozbudowy struktury automatyki budynkowej.

### **Wymagania stawiane Wykonawcy zamówienia:**

1. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia,
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z ustaleniami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia,
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia,
  - b. Są autoryzowanymi partnerami Honeywell Building Solutions,
  - c. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia,
  - d. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Niedopuszczalne jest składanie ofert sformułowanych w sposób warunkowy ani ofert, co do których wyłączono stosowanie przepisów kodeksu cywilnego o ofercie.
5. Przedmiot zamówienia nie może być wykonywany przy udziale podwykonawców.

### **Opis udziału w postępowaniu:**

#### **1. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia:**

Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca potwierdzi, że:

- a. Posiada autoryzację producenta systemu - Honeywell Building Solutions
- b. Przedstawi dwie referencje potwierdzające wykonanie prac o podobnym lub zbliżonym zakresie w okresie ostatnich 3 lat

#### **2. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej:**

Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca potwierdzi, że:

- b. Posiada (na etapie składania ofert) aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- c. złoży oświadczenie potwierdzające gotowość przedstawienia (w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej) przed podpisaniem umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

w zakresie prowadzonej działalności, przy czym suma gwarancyjna nie będzie niższa niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, a polisa będzie aktualna przez cały okres trwania umowy,

**3. Posiadanie niezbędnego potencjału organizacyjnego i technicznego:**

Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca potwierdzi, że

- a. Posiada własne oprogramowanie narzędziowe

**4. Posiadanie niezbędnego potencjału finansowego:**

Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca potwierdzi, że

- a. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- b. Nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jego upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddany procesowi likwidacyjnemu, a jego sprawy nie są objęte zarządkiem komisyjnym lub sądowym.

**Termin i warunki gwarancji:**

1. Wykonawca gwarantuje właściwą realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującymi normami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia zgodnie z ustaleniami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wszystkie elementy zamówienia, w tym materiały, instalacje i urządzenia na okres 36 miesięcy.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na wykonane prace na okres 36 miesięcy
5. Wszystkie terminy gwarancji i rękojmi liczone będą od dnia protokolarnego odbioru prac objętych przedmiotem zamówienia przez Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia kaucji gwarancyjnej („Kaucja gwarancyjna”) celem zabezpieczenia kosztów napraw w okresie gwarancji i rękojmi. Kaucja zostanie ustanowiona przez potrącenie **3 (słownie: trzech) %** należności netto z faktury za wykonanie upgrade BMS. Kaucja jest nieoprocentowana.

**Obowiązki Wykonawcy:**

1. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów o ochronie przeciwpożarowej.
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane działaniami własnymi albo przez osoby oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
3. Podczas realizacji prac Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.
4. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie utrudnienia, jakie mogą wynikać w czasie wykonywania Upgrade systemu BMS.
5. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować przepisy prawa dotyczące ochrony środowiska naturalnego.
6. Oferta cenowa za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna obejmować cały zakres koniecznych i niezbędnych do wykonania prac.

**Informacje dotyczące postępowania:**

1. Postępowanie jest prowadzone etapowo. O kolejnych etapach postępowania następujących po złożeniu ofert Wykonawcy zostaną powiadomieni.
2. Na podstawie oceny otrzymanych ważnych i kompletnych ofert Zamawiający dokona wyboru i zaprosi Wykonawców do dalszego etapu postępowania.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami zaproszonymi do kolejnej części postępowania oraz spełniającymi wymagania Zamawiającego.
4. Przedmiotem negocjacji będą warunki realizacji zamówienia, a w szczególności termin realizacji oraz wysokość wynagrodzenia.
5. Po zakończeniu negocjacji, Wykonawcy będą zobowiązani do złożenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia wynegocjowanych warunków w formie oferty ostatecznej.

#### Kryteria oceny ofert

1. Ocena ofert w I etapie nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Waga kryterium	Sposób punktowania
Cena netto w PLN	100 %	Najniższa cena netto za realizację zamówienia x 100

2. Za dopuszczone do kolejnego etapu postępowania (negocjacji) uznane zostaną oferty, które: nie podlegają odrzuceniu, czyli spełniają warunki formalne i merytoryczne określone w Zaproszeniu do złożenia oferty, uzyskają najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria. Punkty będą obliczane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Na tej podstawie Zamawiający dokona wyboru oferty.

#### Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert,
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres podany w ofercie jednak nie krócej niż **60 dni** licząc od daty upływu terminu składania ofert,
3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.

#### Opis sposobu przygotowywania ofert:

##### Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony oraz podpisany Formularz ofertowy, zawierający oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Zaproszenia do złożenia oferty.
2. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów
3. Kopię aktualnej polisy OC.
4. Oświadczenie o gotowości przedstawienia wymaganej polisy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Zaproszenia do złożenia oferty.
5. Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Zaproszenia do złożenia oferty.

6. Potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii: aktualnego odpisu z właściwego rejestru KRS lub dokumentu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Zaproszenia do złożenia oferty.
8. Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Zaproszenia do złożenia oferty.
9. Zobowiązanie Wykonawcy do przekazania klauzuli informacyjnej podmiotom trzecim, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Zaproszenia do złożenia oferty.
10. Paraflowany projekt Umowy, który stanowi **Załącznik nr 7** do Zaproszenia do złożenia oferty.
11. Potwierdzenie posiadania autoryzacji producenta Honeywell Building Solutions.
12. Potwierdzenie w formie oświadczenia Wykonawcy posiadania własnego oprogramowania narzędziowego.
13. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią materiałów przetargowych, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8** do Zaproszenia do złożenia oferty
14. Oświadczenie o braku roszczeń, którego wzór stanowi **Załącznik nr 9** do Zaproszenia do złożenia oferty

**Osoba do kontaktu:**

Agnieszka Maciejowska e-mail: [agnieszka.maciejowska@phnsa.pl](mailto:agnieszka.maciejowska@phnsa.pl), tel. 695 234 120.

Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań w terminie nie późniejszym niż do 5 dnia przed terminem złożenia ofert. Pytania kierowane do Spółki są przekazywane z zachowaniem formy elektronicznej, należy je przelać na adres email: [agnieszka.maciejowska@phnsa.pl](mailto:agnieszka.maciejowska@phnsa.pl), przy czym Spółka zastrzega prawo do nieudzielania odpowiedzi na pytanie; udzielona odpowiedź wraz z pytaniami zostanie przesłana bez ujawniania źródła zapytania do wszystkich Wykonawców, jednak Spółka może przesłać odpowiedź tylko do wybranych Wykonawców, gdy pytanie dotyczy tylko danego Wykonawcy/Wykonawców.

**Wizja lokalna:**

Przed złożeniem oferty wymagane jest dokonanie wizji lokalnej. Osobą kontaktową na potrzeby ustalenia terminu wizji lokalnej jest pani Agnieszka Maciejowska, e-mail: [agnieszka.maciejowska@phnsa.pl](mailto:agnieszka.maciejowska@phnsa.pl), tel. 695 234 120

**Warunki, które muszą zostać spełnione przed przystąpieniem do wizji lokalnej**

1. Wcześniejsze złożenie Zobowiązania do zachowania poufności, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4**.
2. Przedstawienie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii: aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub dokument Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawianego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Przedstawienie pełnomocnictwa imiennego do złożenia w imieniu Wykonawcy Zobowiązania do zachowania poufności - potwierdzone jw.
4. Przedstawienie dokumentu ze zdjęciem umożliwiającego potwierdzenie tożsamości osoby składającej oświadczenie na podstawie pełnomocnictwa.

**Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Oferty powinny wpłynąć **do dnia 10.09.2021 roku do godz. 15.00** w wersji elektronicznej (nieedytowalnej - skan), na adres: [przetarg-bzn@phnsa.pl](mailto:przetarg-bzn@phnsa.pl).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej, bez ich rozpatrzenia.

**Forma złożenia oferty:**

Oferty powinny wpłynąć w wersji elektronicznej (nieedytowalnej - skan) pod nazwą: „Oferta na wybór Wykonawcy upgrade instalacji BMS produkcji Honeywell w budynku Andersia Business Centre przy Pl. Andersa 7 w Poznaniu” na adres wskazany powyżej.

**Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert,
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres podany w ofercie jednak nie krócej niż 60 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert,
3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.

**Postanowienia dotyczące wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy:**

Zamawiający informuje, iż potwierdzeniem przyjęcia oferty jest podpisanie umowy ze strony Zamawiającego. Wszelkie informacje od pracowników Spółki, w szczególności dotyczące oceny oferty Wykonawcy, kwalifikacji do kolejnej części negocjacji lub zaproszenia do ustalenia warunków umowy nie stanowią przyjęcia oferty lub przyrzeczenia do zawarcia umowy i nie nakładają na Spółkę obowiązku zawarcia umowy z Wykonawcą.

**Załączniki do Zaproszenia:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o gotowości przedstawienia wymaganej polisy,
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej,
4. Załącznik nr 4 - Zobowiązanie do zachowania poufności,
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej ,
6. Załącznik nr 6 - Zobowiązanie Wykonawcy do przekazania klauzuli informacyjnej osobom trzecim, których dane osobowe zostały przez Wykonawcę udostępnione Zamawiającemu, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia,
7. Załącznik nr 7 - Projekt Umowy,
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią materiałów przetargowych,
9. Załącznik nr 9 - Oświadczenie o braku roszczeń.