

**U M O W A** nr .....  
(zwana w dalszej treści „**Umowa**”)

zawarta w dniu ..... w Gdyni  
pomiędzy:

**Marina Moło Rybackie Sp. z o.o.**, z siedzibą w Warszawie, przy al. Jana Pawła II 12 lok. V/47, 00-124 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000540698, NIP 586-22-93-600, REGON 360344143, kapitał zakładowy – 500.000,00 zł (pokryty w całości), zwaną dalej „**MMR**”, reprezentowaną przez:

**Katarzyną Stanulewicz – Prezes Zarządu,**

**Danutę Żygo – Wiceprezes Zarządu,**

zwanym w dalszej treści Umowy „**Kupującym**”,

a

zwanym w dalszej treści Umowy „**Sprzedawcą**”,

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięte postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone w trybie przetargu uproszczonego, w wyniku którego oferta Sprzedawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Przedmiotem umowy jest sprzedaż przez Sprzedawcę Kupującemu 12 odnóg cumowniczych o długości 7 m dla Mariny Yacht Park w Gdyni (dalej **Przedmiot umowy**), oraz dostarczenie ich do Gdyni, do miejsca wskazanego przez Kupującego
3. Szczegółowa charakterystyka Przedmiotu umowy
  - a) konstrukcja, stalowa, cynkowana ogniowo, jednobelkowa,
  - b) kładka trójkątna wykonana z siatki cięto-ciagnionej,
  - c) pływak: min 90 l,
  - d) odbijacz końcowy: PVC,
  - e) 2 knagi cumownicze na belce,
  - f) mocowanie na zawiasach do belki drewnianej 150 mm x 100 mm.
4. Integralną część umowy stanowi Zaproszenie do złożenia oferty oraz oferta Sprzedawcy.

**§ 2.**

**Termin i warunki wykonania umowy**

1. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia Przedmiotu umowy na adres: ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia do dnia 09.04.2022 r.

2. Przekazanie Przedmiotu umowy nastąpi pod ww. adresem na podstawie Protokołu odbioru, sporządzonego przez Sprzedawcę, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Kupujący dokona dwustopniowego odbioru Przedmiotu umowy, tj. w dniu dostawy wyłącznie odbioru ilościowego, a w ciągu 3 następnych dni roboczych odbioru technicznego, w szczególności w celu sprawdzenia zgodności parametrów technicznych dostarczonego Przedmiotu umowy z Zaprośzeniem do złożenia oferty.
4. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, powinien zostać dostarczony w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu oraz z dokumentacją w języku polskim, w szczególności zawierającą dokumenty gwarancyjne
5. Podpisanie przez Kupującego Protokołu odbioru nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od dnia dostawy prawidłowo działającego Towaru, zgodnego z parametrami określonymi w Zaprośzeniu do złożenia oferty lub usunięcia przez Sprzedawcę, w terminie nieprzekraczalnym 3 dni roboczych, wszystkich ujawnionych niezgodności parametrów technicznych Przedmiotu umowy lub innych wad uniemożliwiających jego prawidłowe działanie. Dzień podpisania Protokołu odbioru, uważany jest za dzień odbioru Przedmiotu umowy.
6. Ostatecznie podpisany przez Kupującego Protokół odbioru powinien zawierać również adnotację o fakcie ujawnienia niezgodności parametrów technicznych Przedmiotu umowy lub innych wad uniemożliwiających jego prawidłowe działanie, w tym dookreślać charakter niezgodności lub wad oraz termin ich usunięcia.
7. W przypadku wykonania przez Sprzedawcę dostawy uzupełniającej z uwagi na ujawnione podczas odbioru technicznego wady dostarczonego Towaru, określone w ust. 6, okres zwłoki lub okres konieczny do wykonania dostawy uzupełniającej pozostaje bez wpływu na termin wykonania niniejszej umowy, określony w ust. 1.

### § 3.

#### Zasady rozliczeń

1. Łączna cena Przedmiotu umowy netto wynosi ..... zł, (słownie złotych: .....), plus należny podatek VAT, który zostanie naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi według obowiązujących zasad i stawek w dniu podpisania Umowy.
2. Łączna cena netto określona w ust. 1 uwzględnia wszystkie elementy kosztów realizacji Przedmiotu umowy, w tym koszty transportu Towaru do siedziby Kupującego oraz jego rozładunku.
3. Łączna cena netto określona w ust. 1 jest ostateczna i nie podlega zmianie.
4. Kupujący dokona zapłaty w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Podstawą wystawienia faktury przez Sprzedawcę będzie podpisany przez Kupującego Protokół odbioru, o którym mowa w §2 ust. 3 Umowy
6. Kupujący oświadcza, że adresem właściwym do przysyłania faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów jest następujący adres [---]. Sprzedawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres: [---]
7. W przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają wystawienie i przesłanie faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej wówczas zostaną one przesłane w formie papierowej. Kupujący i Sprzedawca oświadczają, że wyrażają zgodę na wystawienie faktur bez podpisu.
8. Sprzedawca oświadcza, że:
  - a) jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i jest uprawniony do wystawiania faktur,
  - b) płatności winny być dokonywane na rachunek rozliczeniowy Sprzedawcy o numerze ....., który będzie wskazywany w fakturach wystawionych przez Sprzedawcę,
  - c) numer rachunku bankowego wskazany w pkt. b) powyżej widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U z 2021 r., poz. 68.) tzw. biała lista podatników VAT.
9. Kupujący zachowuje prawo dokonania weryfikacji w dniu zlecenia płatności, czy numer rachunku bankowego Sprzedawcy wskazany na fakturze widnieje w wykazie, o którym mowa w § 3 ust.8 pkt c) Umowy, a w

przypadku gdyby nie został tam uwidoczniiony, Kupujący jest uprawniony do wstrzymania płatności do wyjaśnienia lub dokonania płatności na rachunek Sprzedawcy widniejący w wykazie, o którym mowa w § 3 ust.8 pkt c) Umowy, wskazany przez Sprzedawcę.

#### **§ 4.**

##### **Gwarancja**

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot umowy, wyłącznie fabrycznie nowy i wolny od wad.
2. Dostarczony Przedmiot umowy objęty jest gwarancją producenta przez okres 24 miesięcy od daty wydania Kupującemu.
3. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy.

#### **§ 5.**

##### **Kary umowne**

1. W przypadku uchybienia przez Kupującego terminom płatności, określonym w § 3 ust. 4, Kupujący zapłaci odsetki ustawowe, za każdy dzień zwłoki.
2. Sprzedawca zobowiązany będzie do uiszczenia na rzecz Kupującego kary umownej w wysokości 1 % ceny netto, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Przedmiotu umowy nie więcej jednak niż 20% łącznej ceny netto, o której mowa w § 3 ust. 1. Kara umowna będzie potrącona z przysługującego Sprzedawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. W przypadku gdy opóźnienie w dostawie Przedmiotu umowy przekroczy 7 dni Kupującemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, a opóźnienie będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy. W takim przypadku Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 20 % ceny netto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy
4. W przypadku odstąpienia przez Sprzedawcę od umowy, Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 20 % ceny netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.

W sytuacji, gdy kary umowne nie pokrywają szkody, Kupującemu przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

#### **§6.**

##### **Korespondencja**

1. Wszelka korespondencja między Stronami odbywać się będzie na piśmie w formie papierowej lub pocztą elektroniczną na niżej wskazane adresy:

Do Kupującego:

DALMOR Property Management Sp. z o.o. adres: 81-340 Gdynia, ul. Hryniewickiego 10, e-mail: [dalmor@dalmor.pl](mailto:dalmor@dalmor.pl)

Do Sprzedawca:

adres:..... adres e-mail: .....

2. Kupujący wyznacza osobę upoważnioną do kontaktów w sprawie wykonania Umowy: Jerzy Jałoszewski tel:501 390 273, e-mail: [jerzy.jaloszewski@dalmor.pl](mailto:jerzy.jaloszewski@dalmor.pl)  
Sprzedawca wyznacza osobę upoważnioną do kontaktów w sprawie wykonania Umowy: ....., tel: ....., e-mail: .....
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia o każdej zmianie adresu/adresy e-mail podanego w Umowie. W przypadku braku zawiadomienia za poprawnie doręczone uznaje się pisma wysłane na poprzedni adres, lub adres ujawniony w publicznych rejestrach nawet jeżeli pismo nie zostanie odebrane. Datą doręczenia jest wówczas data upływu 14 (czternastego) dnia od daty pierwszego awizo/pierwszej próby doręczenia.

## § 7.

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia wszelkich sporów dotyczących treści realizacji niniejszej Umowy jest Sąd Powszechny właściwy rzeczowo dla miejsca dostarczenia Przedmiotu umowy.
3. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami niniejszej Umowy, w tym jakiegokolwiek oświadczenia oraz faktury, będzie odbywała się na adresy wskazane wyżej w Umowie. Zmiana adresu lub innych danych wymaga pisemnego zawiadomienia drugiej Strony Umowy. Zmiana danych jest skuteczna wobec drugiej Strony z chwilą otrzymania wyżej określonego zawiadomienia. Brak takiego zawiadomienia powoduje, iż korespondencja kierowana na dotychczasowy adres będzie traktowana jako skutecznie doręczona.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## § 8.

### RODO

#### Klauzula informacyjna dla: PRZEDSIĘBIORCY + OSOBA WSKAZANA DO KONTAKTU

1. Zleceniodawca informuje, iż administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy oraz osoby wskazanej do kontaktu udostępnionych Zleceniodawcy jest Dalmor Property Management Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni.
2. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej jako „RODO”, zaś dane osobowe osoby wskazanej do kontaktu będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w związku z realizacją prawnie uzasadnionych interesów administratora danych w postaci m.in. utrzymywania płynnej komunikacji w ramach prowadzonej przez niego działalności.
3. Zleceniodawca informuje, że dane, o których mowa powyżej będzie przetwarzał przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przechowywał przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń. Ponadto Zleceniodawca informuje, iż nie powołał inspektora ochrony danych, a w sprawie realizacji praw, o których mowa poniżej, można kontaktować się pisząc na adres e-mail: [rodo@dalmor.pl](mailto:rodo@dalmor.pl)
4. Zleceniobiorcy przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
5. Osobie wskazanej do kontaktu przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Niezależnie od powyższego każdej z wyżej wymienionych osób, w przypadku uznania, że administrator danych naruszył przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
9. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty, którym dane zostaną udostępnione w związku z prowadzoną przez administratora działalnością oraz podmioty świadczące usługi związane z jego bieżącą działalnością – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz stanowi warunek umożliwiający zawarcie i realizację Umowy.

11. Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać osobie wskazanej do kontaktu, której dane są przetwarzane w związku z realizacją Umowy, zawarte w niniejszym paragrafie informacje o ochronie danych osobowych.

**Klauzula informacyjna dla: SPÓŁKI (spółka reprezentowana przez: Członków Zarządu, Prokurentów, Pełnomocników + Osoby wskazane do kontaktu)**

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę Umowy danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania oraz osób wskazanych do kontaktu dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu zawarcia Umowy oraz realizacji jej przedmiotu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO, w związku z realizacją prawnie uzasadnionych interesów administratorów danych w postaci m.in. utrzymywania płynnej komunikacji w ramach prowadzonej przez nich działalności.
2. Każda z tych osób, której dane są przetwarzane posiada prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
3. Niezależnie od powyższego każdej z wyżej wymienionych osób, w przypadku uznania, że administrator danych naruszył przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Zleceniodawca podaje, że dane, o których mowa powyżej będzie przetwarzał przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przechowywał przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń. Ponadto Zleceniodawca informuje, iż nie powołał inspektora ochrony danych, a w sprawie realizacji praw, o których mowa powyżej, można kontaktować się pisząc na adres e-mail: [rodo@dalmor.pl](mailto:rodo@dalmor.pl)
5. Zleceniobiorca podaje, że dane, o których mowa powyżej będzie przetwarzał przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przechowywał przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń. Ponadto Zleceniobiorca informuje, iż nie powołał/powołał inspektora ochrony danych, a w sprawie realizacji praw, o których mowa powyżej, można kontaktować się pisząc na adres e-mail.
6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz stanowi warunek umożliwiający zawarcie i realizację Umowy.
9. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty, którym dane zostaną udostępnione w związku z prowadzoną przez Strony działalnością oraz podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Stron – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
10. Strony zobowiązują się przekazać osobom wskazanym do kontaktu, których dane są przetwarzane w związku z realizacją Umowy, zawarte w niniejszym paragrafie informacje o ochronie danych osobowych.

**§ 9.**

**Klauzula antykorupcyjna**

1. Każda ze Stron zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy zachowa należytą staranność i stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron dodatkowo zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony wymagań i regulacji wewnętrznych odnośnie standardów etycznego

- postępowania, przeciwdziałania korupcji, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, konfliktu interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniała, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
- a) żadnemu członkowi zarządu, dyrektorowi, pracownikowi, ani agentowi danej Strony lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron,
  - b) żadnej osobie pełniącej funkcję publiczną
  - c) żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
  - d) żadnemu agentowi ani pośrednikowi w zamian za opłacenie kogokolwiek z wyżej wymienionych; ani też
  - e) żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji.
4. Strony są zobowiązane do natychmiastowego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania niniejszej Umowy zgodnie z postanowieniami tego paragrafu.
5. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zaświadcza, iż w okresie realizacji niniejszej Umowy zapewnia każdej osobie działającej w dobrej wierze możliwość anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem anonimowego systemu zgłaszania naruszeń umieszczonego na stronie internetowej [www.phnsa.pl](http://www.phnsa.pl) zakładka „Grupa PHN - Compliance – Skontaktuj się z nami - Zgłaszanie naruszeń”.
6. Strony przyjmują do wiadomości, że naruszenie klauzuli antykorupcyjnej przez jedną z nich, uprawnia drugą do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1.....

1.....

2.....

Załączniki do Umowy:

- Załącznik nr 1 - wydruk z KRS lub CEIDG dotyczący Wykonawcy,
- Załącznik nr 2 - zaproszenie do złożenia oferty,
- Załącznik nr 3 - kopia oferty Sprzedawcy z dnia .....
- Załącznik nr 4 - specyfikacja techniczna, karty katalogowe