

Gdynia, dnia 29.04.2022 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Działając w imieniu PHN SPV 16 PHN K Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A. z siedzibą w Warszawie, przy al. Jana Pawła II 12, lok. V/4 („Inwestor”), DALMOR Property Management Sp. z o.o. („Zamawiający”) zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie konstrukcji zabezpieczającej strop podwieszany w komorze magazynowej nr 25 budynku byłej chłodni nr 3, zlokalizowanego na terenie Mola Rybackiego w Gdyni.

### Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie konstrukcji zabezpieczającej strop podwieszany w komorze magazynowej nr 25 budynku byłej chłodni nr 3, zlokalizowanego na terenie Mola Rybackiego w Gdyni („Budynek”), będącego własnością PHN SPV 16 PHN K Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.
2. Zakres prac remontowych („Prace”) obejmuje w szczególności:
  - a) Opracowanie przez uprawnionego projektanta projektu budowlano-wykonawczego rusztu (dopuszcza się możliwość montażu rusztu do znajdującej się w komorze magazynowej nr 25 konstrukcji regałów wysokiego podnoszenia),
  - b) Uzyskanie zgody Oddziału Administracji Architektoniczno-Budowlanej Wydziału Infrastruktury Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku na realizację prac (jeżeli jest wymagana),
  - c) Demontaż pozostałej okładziny sufitowej z blachy stalowej,
  - d) Wykonanie, dostawa i montaż w komorze magazynowej nr 25 budynku byłej chłodni nr 3 kompletnego rusztu stalowego wraz z zamocowaną do niego siatką polipropylenową,
  - e) Wykonanie pozostałych prac koniecznych, wynikających z wizji oferenta oraz doświadczenia oferenta w organizacji i realizacji analogicznych robót, a niezbędnych do realizacji całości zadania,
  - f) Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, na którą składają się m.in.: projekt powykonawczy, atesty i certyfikaty wszystkich materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy, oświadczenie Kierownika Robót o wykonaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z projektem budowlano-wykonawczym, którego wzór stanowi załącznik do umowy, dokumentację fotograficzną.Prace będą realizowane w trakcie normalnej eksploatacji budynku.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) zrealizowanie przedmiotu zamówienia przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie oraz ponoszenie odpowiedzialności z tego tytułu,
  - b) wykonanie przedmiotu zamówienia z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, w szczególności w zgodzie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 poz. 1333 z późniejszymi zmianami) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
  - c) zabezpieczenie, przed przystąpieniem do wykonywania robót, terenu objętego robotami na czas ich trwania w sposób uniemożliwiający wstęp osobom trzecim,
  - d) zabezpieczenie pod względem ppoż. terenu objętego robotami i mienia na nim się znajdującego, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
  - e) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy:
  - a) z dniem przekazania terenu objętego robotami Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo na tym terenie, zarówno wobec podmiotów związanych z procesem budowlanym, jak i wobec innych osób trzecich,
  - b) Wykonawca odpowiedzialny jest za organizację, utrzymanie i zabezpieczenie na własny koszt zaplecza robót wraz z organizacją i zabezpieczeniem ruchu na terenie objętym robotami,
  - c) Wykonawca odpowiedzialny jest za właściwe wykonanie robót oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie objętym robotami,

- d) Wykonawca odpowiedzialny jest za zorganizowanie we własnym zakresie powierzchni składowania odpadów w miejscach udostępnionych przez Zamawiającego, a po zakończeniu robót za całkowite uporządkowanie terenu,
- e) Wykonawca odpowiedzialny jest za uporządkowanie terenu po zakończeniu robót i po wywiezieniu odpadów, pod rygorem jego uporządkowania przez Zamawiającego lub osoby działające na jego zlecenie na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz usunięcie szkód spowodowanych działaniem Wykonawcy w trakcie realizacji robót,
- f) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powstałe w toku własnych robót odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779),
- g) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania osób, za pomocą których wykonuje przedmiot zamówienia,
- h) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie lub przy okazji wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### **Wymagania stawiane Wykonawcy zamówienia:**

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z ustaleniami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia,
  - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia,
  - c. posiadają odpowiedni potencjał finansowy,
  - d. posiadają odpowiedni potencjał organizacyjny i osobowy,
  - e. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,
  - f. przeprowadzą przed złożeniem oferty wizję lokalną,
  - g. zapoznają się z treścią dokumentacji przetargowej udostępnionej przez Zamawiającego,
  - h. złożą zobowiązanie do zachowania poufności.
4. Niedopuszczalne jest składanie ofert sformułowanych w sposób warunkowy ani ofert, co do których wyłączono stosowanie przepisów Kodeksu cywilnego o ofercie.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku należy w ofercie wskazać podmiot będący Podwykonawcą i określić zakres prac realizowanych w ramach podwykonawstwa.

#### **Opis warunków udziału w postępowaniu:**

##### **1. Posiadanie niezbędnej wiedzy i niezbędnego doświadczenia.**

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże że:  
posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia tj. prowadzi działalność o profilu zgodnym z zakresem przedmiotu zamówienia.

##### Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis właściwego rejestru KRS lub dokument Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wydany/wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed terminem złożenia ofert.

##### **2. Posiadanie niezbędnego potencjału finansowego.**

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, że:

- a) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- b) nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jego upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddany procesowi likwidacyjnemu, a jego sprawy nie są objęte zarządkiem komisarzycznym lub sądowym.
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 10** do Zaproszenia do złożenia oferty.

**3. Posiadanie niezbędnego potencjału organizacyjnego i osobowego.**

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe niezbędne przy realizacji zamówienia, w tym:

- a) co najmniej jedną osobą z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe liczone od momentu uzyskania uprawnień,
- b) jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, posiadającą minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku Kierownika Robót.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Wykaz osób, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Zaproszenia do złożenia oferty,
- 2) Oświadczenie osób dedykowanych do realizacji zamówienia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Zaproszenia do złożenia oferty,
- 3) kopie uprawnień budowlanych oraz zaświadczenie o przynależności do właściwych izb zawodowych osób wskazanych w **Załączniku nr 4**,
- 4) Zobowiązanie Wykonawcy do przekazania klauzuli informacyjnej podmiotom trzecim, stanowiące **Załącznik nr 9** do Zaproszenia do złożenia oferty.

**4. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.**

Warunek zostanie spełniony, gdy:

- a) Wykonawca potwierdzi, że posiada (na etapie składania ofert) aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- b) Wykonawcałoży oświadczenie potwierdzające gotowość przedstawienia (w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej) przed podpisaniem umowy, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, przy czym suma gwarancyjna nie będzie niższa niż 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, a polisa będzie aktualna przez cały okres trwania umowy. Zakres ubezpieczenia OC musi obejmować w szczególności odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu strat lub szkód majątkowych, za śmierć lub obrażenia cielesne poniesione przez jakąkolwiek osobę.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Dokumenty potwierdzające posiadanie aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej,
- 2) Oświadczenie o gotowości przedstawienia wymaganych polis, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Zaproszenia do złożenia oferty.

**5. Przeprowadzenie wizji lokalnej.**

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do Zaproszenia do złożenia oferty.

**Termin realizacji zamówienia:** w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu wprowadzenia.

**Termin i warunki gwarancji:**

1. Wykonawca gwarantuje właściwą realizację zadań będących przedmiotem zamówienia zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującymi normami.
2. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wszystkie elementy robót i materiały.
3. Wymagany minimalny okres trwania gwarancji za wady fizyczne i gwarancji jakości to okres 60 miesięcy.
4. Wszystkie terminy liczone będą od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

**Wizja lokalna**

1. Przed złożeniem oferty konieczne jest dokonanie wizji lokalnej budynku i terenu objętego przedmiotem zamówienia, potwierdzonej oświadczeniem Wykonawcy.
2. Podczas wizji Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z nieruchomością objętą przedmiotem zamówienia i uwarunkowaniami, które mogą okazać się niezbędne do przygotowania kompletnej oferty.
3. Wizję lokalną należy przeprowadzić w terminie wcześniej uzgodnionym, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego Pan Roman Pepliński tel. 502 115 785, e-mail: [roman.peplinski@dalmor.pl](mailto:roman.peplinski@dalmor.pl)
4. Warunki, które muszą zostać spełnione przed przystąpieniem do wizji lokalnej:
  - a) wcześniejsze złożenie w siedzibie Zamawiającego, w Gdyni przy ul. Hryniewickiego 10, w Biurze Zarządzania Nieruchomościami, u osoby wskazanej powyżej, w oryginale Zobowiązania do zachowania poufności, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8** do Zaproszenia do złożenia oferty.
  - b) złożenie wraz z oświadczeniem aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub dokument Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - c) w przypadku złożenia Zobowiązania przez osobę reprezentującą Wykonawcę inną niż wskazana w dokumentach rejestrowych, wymagane jest złożenie oryginału pełnomocnictwa imiennego umocowującego ww. osobę do złożenia w imieniu Wykonawcy Zobowiązania do zachowania poufności.
5. Rzut komory nr 25 stanowiący **Załącznik nr 11** do Zaproszenia do złożenia oferty zostanie udostępniony w wersji elektronicznej (link z dostępem do dokumentu) Wykonawcom, po złożeniu Zobowiązania do zachowania poufności, zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 4 powyżej.
6. Do oferty należy dołączyć Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią dokumentacji przetargowej udostępnionej przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 12** do Zaproszenia do złożenia oferty.

**Informacje o oświadczeniach i dokumentach**

1. Oferta cenowa sporządzona przez Wykonawcę musi być podana w PLN liczbowo i uwzględniać wszystkie zobowiązania (należy wyodrębnić podatek od towarów i usług).
2. Cena podana przez Wykonawcę powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres obowiązywania umowy, z uwzględnieniem zmian przewidzianych w umowie.
3. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Zaproszenia do złożenia oferty,
  - b) wypełniony i podpisany Uproszczony kosztorys ofertowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1A** do Zaproszenia do złożenia oferty,
  - c) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
  - d) parafowany projekt umowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Zaproszenia do złożenia oferty,
  - e) aktualny odpis właściwego rejestru KRS lub dokument Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wydany/wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed terminem złożenia ofert,
  - f) parafowany Opis przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Zaproszenia do złożenia oferty,
  - g) wypełniony i podpisany Wykaz osób, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Zaproszenia do złożenia oferty,
  - h) wypełnione i podpisane Oświadczenie osób, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Zaproszenia do złożenia oferty,

- i) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich uprawnień oraz kopie dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej izby zawodowej,
- j) wypełnione i podpisane Oświadczenie o gotowości do przedstawienia wymaganej polisy ubezpieczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Zaproszenia do złożenia oferty,
- k) kopię aktualnej polisy OC lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- l) podpisane Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do Zaproszenia do złożenia oferty,
- m) podpisane Zobowiązanie do zachowania poufności, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8** do Zaproszenia do złożenia oferty,
- n) podpisane Zobowiązanie Wykonawcy do przekazania klauzuli informacyjnej podmiotom trzecim, którego wzór stanowi **Załącznik nr 9** do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty,
- o) wypełnione i podpisane oświadczenie o sytuacji ekonomiczno - finansowej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 10** do Zaproszenia do złożenia oferty,
- p) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią materiałów przetargowych, którego wzór stanowi **Załącznik nr 12** do Zaproszenia do złożenia oferty.

4. Postanowienia dotyczące składania oferty:

- a) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w pkt 1, za wyjątkiem dokumentów wprost wskazanych jako fakultatywne,
- b) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego/-nych przedstawiciela/-i, uprawnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedstawionymi dokumentami oraz wymogami ustawowymi,
- c) Przez dokumenty podpisane rozumie się dokumenty podpisane podpisem czytelnym lub w przypadku oferty składanej w formie elektronicznej podpisem kwalifikowanym, Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów formularzy – załączników, wszelkie uwagi powinny być załączone na oddzielnej stronie/stronach,
- d) Wymienione w pkt. 1 dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów w przypadku dokumentów stanowiących oświadczenia Wykonawcy oraz kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/-nych przedstawiciela/-i, uprawnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedstawionymi dokumentami oraz wymogami ustawowymi, w przypadku pozostałych dokumentów.
- e) Dołączenie kopii niepoświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną uważa się za brak danego dokumentu.

**Informacje dotyczące postępowania:**

- 1. Postępowanie jest prowadzone w etapach.
- 2. O etapach postępowania następujących po złożeniu ofert Wykonawcy zostaną powiadomieni zgodnie z pkt 3.
- 3. Na podstawie oceny otrzymanych ofert Zamawiający zaprosi wybranych Wykonawców do dalszych etapów postępowania.
- 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami spełniającymi wymagania Zamawiającego oraz zaproszonymi do kolejnej części postępowania.
- 5. Przedmiotem negocjacji będą warunki realizacji zamówienia, a w szczególności wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zapisy projektu umowy.

**Osoba do kontaktu:**

- 1. Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań w terminie nie późniejszym niż do 5 dnia przed terminem złożenia ofert.
- 2. Pytania kierowane do Spółki są przekazywane z zachowaniem formy elektronicznej, należy je przesłać na adres e-mail: [przetargi@dalmor.pl](mailto:przetargi@dalmor.pl) przy czym Spółka zastrzega prawo nie udzielania odpowiedzi na pytania.
- 3. Udzielona odpowiedź wraz z pytaniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.phnsa.pl](http://www.phnsa.pl) oraz przesłana bez ujawniania źródła zapytania do wszystkich Wykonawców zaproszonych do udziału w postępowaniu, jednak Spółka może przesłać odpowiedź tylko do wybranych Wykonawców, gdy pytanie dotyczy tylko danego Wykonawcy/Wykonawców.

#### Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym w Zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
5. Oferta musi posiadać datę sporządzenia, wszystkie strony oferty powinny być parafowane, ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
6. W przypadku oferty składanej w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym, w przypadku wymogu parafowania dokumentów, powinny być one podpisane podpisem kwalifikowanym.
7. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/-ych ofertę i datowane.
9. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów składających się na ofertę,
10. Ofertę należy złożyć w jednej ze wskazanych form:
  - a. w formie papierowej, w zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert; koperta (opakowanie) zawierające ofertę winno być zaadresowane do Spółki na adres korespondencyjny:  
**DALMOR Property Management Sp. z o.o. ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia, III piętro – Kancelaria** i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:  
Oferta na wykonanie konstrukcji zabezpieczającej strop podwieszany w komorze magazynowej nr 25 budynku byłej chłodni nr 3, zlokalizowanego na terenie Mola Rybackiego w Gdyni.
  - b. w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym,
  - c. w formie elektronicznej (jako skan oferty papierowej), w przypadku złożenia oferty w formie skanu, oryginał dokumentów w wersji papierowej powinien zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego w zamkniętej i opisanej kopercie niezwłocznie tj. nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia ofert.
11. Oferta w formie elektronicznej musi wpłynąć przed upływem wyznaczonego terminu złożenia oferty, na adres dedykowany: [przetargi@dalmor.pl](mailto:przetargi@dalmor.pl)
12. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

#### Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty powinny wpłynąć do dnia **25.05.2022 r. do godz. 12:00** na adres: **DALMOR Property Management Sp. z o.o. ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia, III piętro - Kancelaria** / email: [przetargi@dalmor.pl](mailto:przetargi@dalmor.pl)
2. Spółka zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej, bez ich rozpatrzenia.
3. O zachowaniu terminu decydować będzie data i godzina złożenia ofert w kancelarii Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych lub kurierskich nie decyduje data nadania.
4. Oferty złożone po terminie nie zostaną uwzględnione w postępowaniu i zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

#### Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert,
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres podany w ofercie, jednak nie krócej niż 90 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert,
3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.

#### Warunki płatności:

1. Sposób rozliczenia za realizację zamówienia – na podstawie bezusterkowych protokołów odbioru usługi.
2. W przypadku zgłoszenia w protokole odbioru zastrzeżeń przez Zamawiającego odnośnie jakości usługi lub stwierdzenia wad/usterek, podstawą będzie protokół odbioru po usunięciu usterek.

3. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek Wykonawcy.
4. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia przelewu przez Zamawiającego.

#### **Postanowienia dotyczące wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy:**

Zamawiający informuje, iż potwierdzeniem przyjęcia oferty jest podpisanie Umowy ze strony Zamawiającego. Wszelkie informacje od pracowników Spółki, w szczególności dotyczące oceny oferty Wykonawcy, kwalifikacji do kolejnej części negocjacji lub zaproszenia do ustalenia warunków Umowy nie stanowią przyjęcia oferty lub przyrzeczenia do zawarcia Umowy i nie narzucają na Spółkę obowiązku zawarcia Umowy z Wykonawcą.

#### **Kryteria oceny ofert:**

1. Ocena ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Waga kryterium	Sposób punktowania
Cena rozumiana jako łączna wartość ryczałtowa netto za realizację zamówienia	100%	<b>Liczba punktów = <math>C_{min}/C_{wn} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}</math></b>  Gdzie: <i>C<sub>min</sub></i> – cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych <i>C<sub>wn</sub></i> – cena zaproponowana przez wykonawcę „n”

2. Dopuszczone do kolejnego etapu postępowania zostaną oferty, które spełniają warunki formalne i merytoryczne określone w Zaproszeniu do złożenia oferty i uzyskają najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria. Punkty będą obliczane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

#### **Uzupełnienie ofert:**

W przypadku stwierdzenia w ofercie braków formalnych, a także w przypadku stwierdzenia błędów pisarskich lub omyłek rachunkowych, które uniemożliwiają bądź istotnie utrudniają dokonanie porównania ofert, Zamawiający wzywa Wykonawcę do dokonania korekty lub/i uzupełnienia złożonej oferty, jednak bez możliwości zmiany jej istotnych warunków.

#### **Zastrzeżenia Zamawiającego**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a. swobodnego wyboru oferty lub jej części,
- b. unieważnienia postępowania w każdym czasie, w tym po jego rozstrzygnięciu, bez podania przyczyn,
- c. odrzucenia oferty bez podania uzasadnienia,
- d. zmiany zakresu przedmiotu zamówienia,
- e. wyboru jednego Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **Załączniki do Zaproszenia:**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik nr 1A - Uproszczony kosztorys ofertowy.

Załącznik nr 2 - Projekt umowy.

Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 4 - Wykaz osób.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie osób.

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o gotowości przedstawienia polisy ubezpieczeniowej.

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej.

Załącznik nr 8 - Zobowiązanie do zachowania poufności.

Załącznik nr 9 - Zobowiązanie do przekazania klauzuli informacyjnej podmiotom trzecim.

Załącznik nr 10 - Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej Wykonawcy.

Załącznik nr 11 - Rzut komory nr 25.

Załącznik nr 12 - Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią materiałów przetargowych.