

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest remont pokrycia dachu budynku biurowego VIRGO zlokalizowanego w Gdyni przy ul. Waszyngtona 34/36.

### 1. Zakres zamówienia:

Wykonanie remontu pokrycia dachu budynku biurowego Virgo w zakresie:

- wykonanie zabezpieczeń;
- demontaż warstw izolacji (papy, opierzeń);
- przygotowanie podłoża stropodachu, oczyszczenie powierzchni, wykonanie warstwy szczepnej;
- wykonanie nowego pokrycia dachowego z papy wraz z izolacją poziomą z płyt styropianowych gr 16 cm dwukrotnie laminowanych papą;
- wymianę obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych;
- demontaż i ponowny montaż instalacji odgromowej;
- uzupełnienie tynków zewnętrznych kominów;
- wykonanie pomiarów instalacji odgromowej;
- wywiezienie i utylizacja odpadów (w tym m.in. papy).

### 2. Warunki realizacji prac:

- Budynek w trakcie wykonywania prac będzie użytkowany.
- Wykonawca przedstawi polisę na ubezpieczenie od ryzyk budowlanych.
- Zamawiający nie zapewnia miejsca na zaplecze.
- Wykonawca jest zobowiązany do odcinkowego wykonania prac, aby nie doprowadzić do zalania pomieszczeń w okresie trwania robót, aż do ich zakończenia i odbioru końcowego.
- Wszelkie odsłonięte powierzchnie dachu powinny być natychmiast zabezpieczone, aby nie doprowadzić do przecieków.
- Wykonawca zapewni, aby składowane materiały były zabezpieczone przed zniszczeniem lub kradzieżą oraz zachowały jakość i właściwość do robót. Miejsce czasowego składowania będzie zlokalizowane na terenie budynku w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym i zorganizowanych przez Wykonawcę.
- Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić wywóz materiałów z rozbiórki. Wywóz odpadów musi być realizowany na bieżąco.
- Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy teren robót w terminie do 3 dni po podpisaniu umowy.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za materiały, urządzenia wprowadzone na teren robót oraz za zachowanie i bezpieczeństwo pracowników znajdujących się na terenie obiektu.
- Do wykonania robót mogą być użyte tylko materiały zaakceptowane przez Zamawiającego, posiadające atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne dopuszczające dany produkt do stosowania w budownictwie. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ww. dokumenty na każde żądanie przedstawiciela zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco do zgłaszania Zamawiającemu robót ulegających zakryciu. W przypadku braku ww. dokumentów nie będzie możliwy odbiór prac i ich rozliczenie.
- Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego wywozu odpadów i zarówno bieżącego utrzymania w czystości terenu wykonywania prac po zakończeniu pracy w danym dniu jak i gruntownego wykonania prac porządkowych po przeprowadzonych robotach (sprzątanie) bez dodatkowego wynagrodzenia (wartość ww. usług należy w kalkulować w koszty ogólne).
- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu realizacji robót w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty.

**3. Dokumentacja powykonawcza winna zawierać:**

- Protokoły odbioru robót ulegających zakryciu,
- Oświadczenie o wykonaniu prac zgodnie z zasadami technicznymi i sztuką budowlaną,
- Atesty, aprobaty i certyfikaty na wbudowane materiały
- Oświadczenia Kierownika Robót, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do Umowy.
- Protokół pomiaru instalacji odgromowej.
- Karty ewidencji odpadów i karty przekazania odpadów, w szczególności utylizacji papy.

**4. Ochrona przeciwpożarowa**

- Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej.
- Wykonawca będzie utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy, wymagany przez odpowiednie przepisy, na terenie prowadzonych robót.
- Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.
- Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji robót albo przez personel Wykonawcy.