

Warszawa, 20 czerwca 2023 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Polski Holding Nieruchomości S.A. zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu na wybór Wykonawcy usług przeprowadzkowo – transportowych na potrzeby Spółki Polski Holding Nieruchomości S.A. przez okres 24 miesięcy w trybie postępowania uproszczonego.

I. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie postępowania uproszczonego.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Grupy Kapitałowej Polskiego Holdingu Nieruchomości S.A. – nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest Usługa przeprowadzkowo - transportowa na potrzeby Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2.
3. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnie z przedmiotem zamówienia, określonym w Załączniku nr. 2.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

Miejsce realizacji zamówienia

Miejsca wskazane w zamówieniach składanych przez Zamawiającego znajdujące się na terenie m.st. Warszawy.

III. Wymagania stawiane Wykonawcy usługi:

1. Dostawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z ustaleniami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia;
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia;
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, tj. prowadzą działalność o profilu zgodnym z zakresem przedmiotu zamówienia;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. zrealizowane w ciągu ostatnich 3 lat (przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej 3 umów o zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia tj. na usługę przeprowadzkowo – transportową o wartości nie mniejszej niż 80 000 zł netto;
 - c) posiadają potencjał techniczny i osobowy niezbędny do wykonania zamówienia;
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - e) przedstawiają referencje potwierdzające należyłą realizację wskazanych przez Wykonawcę umów;
 - f) posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, przy czym suma gwarancyjna określona w umowie ubezpieczenia nie może być niższa niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ważność polisy OC przez cały czas realizacji usług.

UWAGA!

Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia na etapie składania ofert aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, którego suma gwarancyjna jest niższa niż 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

IV. Szczegółne warunki realizacji zamówienia:

1. Wszystkie materiały użyte do wykonania usługi takie jak kartony, taśmy klejące, naklejki, wózki nie są odpłatne i są wliczone w cenę usługi.
2. Usługi takie jak demontaż i montaż mebli, zabezpieczanie sprzętu, mebli nie jest dodatkowo naliczane i jest wliczone w cenę usługi.

V. Termin wykonania zamówienia:

1. Dostawca zobowiązany jest określić w ofercie termin realizacji zamówienia.
2. Pożądany termin realizacji zamówienia w ciągu 3 dni od daty otrzymania zlecenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia realizacji usług w trybie pilnym w ciągu 24 h.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. Posiadanie niezbędnych uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia

Do oferty należy dołączyć:

Wypełniony formularz ofertowy zawierający oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.

2. Posiadanie niezbędnego doświadczenia

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że zrealizował/realizuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert usługi obejmujące swym zakresem usługi zbliżone do przedmiotu zamówienia.

Do oferty należy dołączyć:

- a) Wypełniony Wykaz zrealizowanych/realizowanych umów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Zaproszenia do złożenia oferty.
- b) Referencje potwierdzające należytą realizację zamówienia.

3. Posiadanie niezbędnego potencjału osobowego i organizacyjnego, koniecznego do wykonania zamówienia

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem organizacyjnym i posiada odpowiedni potencjał osobowy.

Do oferty należy dołączyć:

Wypełniony formularz ofertowy zawierający oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.

4. Posiadanie niezbędnego potencjału finansowego.

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, że:

- a. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- b. Nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jego upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddany procesowi likwidacyjnemu, a jego sprawy nie są objęte zarządkiem komisyjnym lub sądowym.
- c. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Do Oferty należy dołączyć:

- a) Wypełnione i podpisane Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej, którego wzór stanowi, **Załącznik nr 8** do Zaproszenia do złożenia oferty.
- b) Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- c) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. **Złożenie zobowiązania do zachowania poufności**

Do oferty należy dołączyć:

Zobowiązanie do zachowania poufności, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Zaproszenia do złożenia oferty.

7. **Zapoznanie się z treścią materiałów przetargowych udostępnionych przez Zamawiającego**

Do oferty należy dołączyć:

Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią materiałów przetargowych udostępnionych przez Zamawiającego, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Zaproszenia do złożenia oferty.

VII. **Podstawa do odrzucenia oferty/wykluczenia Wykonawcy:**

1. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy:
 - a. który złożył ofertę po terminie,
 - b. którego oferta nie spełnia wymogów formalnych określonych przez Zamawiającego,
 - c. którego oferta nie spełnia wymogów merytorycznych Zamawiającego wobec Wykonawcy lub przedmiotu zamówienia,
 - d. którego oferta została sformułowana w sposób warunkowy, albo zawiera inne zastrzeżenia, w tym w szczególności wyłączające stosowanie wobec niej przepisów kodeksu cywilnego o ofercie.
2. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, gdy wartość oferty istotnie odbiega od określonej wartości przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, gdy z przeprowadzonej weryfikacji oferenta przez właściwe komórki organizacyjne wynika, że wybór jego oferty nie leży w interesie Spółki.
4. Zamawiający wyklucza:
 - a. Wykonawcę, który w ocenie Zamawiającego wyrządził Zamawiającemu szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub gdy szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
 - b. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
 - c. Wykonawcę, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d. osobę fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, a także spółki jawne, partnerskie, komandytowe, komandytowo akcyjne oraz osoby prawne, których współnikiem, komplementariuszem lub członkiem organu zarządzającego jest taka osoba,
 - e. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

- f. Wykonawcę, który uczestniczył bezpośrednio w prowadzonych przez Zamawiającego wewnętrznych czynnościach związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- g. Wykonawcę, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- h. Wykonawcę, który posiada status niedozwolonego Wykonawcy,

VIII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach:

1. do oferty powinny być dołączone następujące dokumenty i załączniki:
 - a. wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Zaproszenia do złożenia oferty,
 - b. parafowany opis przedmiotu zamówienia, który stanowi **Załącznik nr 2** do Zaproszenia do złożenia oferty,
 - c. aktualny odpis z właściwego rejestru KRS lub dokument Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wydane/wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert,
 - d. pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
 - e. wypełniony i podpisany Wykaz zrealizowanych umów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Zaproszenia do złożenia oferty,
 - f. referencje potwierdzające należyłą realizację wskazanych umów,
 - g. wypełnione i podpisane Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno – finansowej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8** do Zaproszenia do złożenia oferty,
 - h. aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - i. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - j. wypełnione i podpisane Oświadczenie o braku roszczeń, którego wzór stanowi **Załącznik nr 9** do Zaproszenia do złożenia oferty,
 - k. parafowany projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 4** do Zaproszenia do złożenia oferty,
 - l. wypełnione i podpisane Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią materiałów przetargowych udostępnionych przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do Zaproszenia do złożenia oferty,
 - m. oświadczenie o gotowości przedstawienia wymaganych polis, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego.
 - n. podpisane Zobowiązanie do zachowania poufności, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Zaproszenia do złożenia oferty.
2. Postanowienia dotyczące składania oferty:
 - a. oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w pkt 1, za wyjątkiem dokumentów wprost wskazanych jako fakultatywne,
 - b. oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego/-nych przedstawiciela/-i, uprawnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedstawionymi dokumentami oraz wymogami ustawowymi, przez dokumenty rozumie się dokumenty podpisane czytelnym lub w przypadku oferty składanej w formie elektronicznej podpisem kwalifikowanym,
 - c. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów formularzy – załączników, wszelkie uwagi powinny być załączone na oddzielnej stronie/stronach,

- d. wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów w przypadku dokumentów stanowiących oświadczenia Wykonawcy oraz kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/-nych przedstawiciela/-i, uprawnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedstawionymi dokumentami oraz wymogami ustawowymi, w przypadku pozostałych dokumentów.
- e. dołączenie kopii niepoświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną uważa się za brak danego dokumentu.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 2. Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym w zapytaniu ofertowym.
- 3. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim.
- 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
- 5. Oferta musi posiadać datę sporządzenia, wszystkie strony oferty powinny być paraflowane, ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
- 6. W przypadku oferty składanej w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym, w przypadku wymogu paraflowania dokumentów, powinny być one podpisane podpisem kwalifikowanym.
- 7. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny.
- 8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/-ych ofertę i datowane.
- 9. Wszystkie strony oferty powinny być paraflowane, ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
- 10. Ofertę należy złożyć w jednej ze wskazanych form:
 - a. w formie papierowej, w zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert; koperta (opakowanie) zawierające ofertę winno być adresowane do Spółki na adres korespondencyjny podany w pkt XIV podpunkt 1 i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: Oferta na Wybór Wykonawcy usług przeprowadzkowo - transportowych w okresie 24 miesięcy na potrzeby Spółki Polski Holding Nieruchomości S.A. ,
 - b. w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym,
 - c. w formie elektronicznej (jako skan oferty papierowej), w przypadku złożenia oferty w formie skanu, oryginał dokumentów w wersji papierowej powinien zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego w zamkniętej i opisanej kopercie niezwłocznie, tj. nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia ofert.
- 11. Oferta w formie elektronicznej musi wpłynąć przed upływem wyznaczonego terminu złożenia oferty, na adres dedykowany przetarg-przeprowadzki@phnsa.pl
- 12. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

X. Informacje dotyczące postępowania:

- 1. Postępowanie jest prowadzone w etapach.
- 2. O etapach postępowania następujących po złożeniu ofert Wykonawcy zostaną powiadomieni zgodnie z pkt 3.
- 3. Na podstawie oceny otrzymanych ofert Zamawiający zaprosi wybranych Wykonawców do dalszych etapów postępowania.
- 4. Zamawiający planuje przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcami zaproszonymi do kolejnej części postępowania oraz spełniającymi wymagania Zamawiającego.
- 5. Przedmiotem negocjacji będą warunki realizacji zamówienia a w szczególności parametry techniczne urządzeń, termin i sposób realizacji oraz wysokość wynagrodzenia.
- 6. Po zakończeniu negocjacji, Wykonawcy będą zobowiązani do złożenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia wynegocjowanych warunków w formie oferty ostatecznej.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują elektronicznie na adres podany w pkt 3,
2. Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań w terminie nie późniejszym niż do dnia **26 czerwca 2023 r.**,
3. Pytania kierowane do Spółki są przekazywane z zachowaniem formy elektronicznej, należy je przesłać na adres email: anieszka.zemojc@phnsa.pl lub aleksandra.rostek@phnsa.pl, przy czym Spółka zastrzega prawo nie udzielić odpowiedzi na pytanie; udzielona odpowiedź wraz z treścią pytania zostanie bez ujawniania źródła zapytania zamieszczona na stronie internetowej/wysłana do wszystkich Wykonawców zaproszonych do udziału w postępowaniu,
Spółka może przesłać odpowiedź tylko do wybranych Wykonawców, gdy pytanie dotyczy tylko danego Wykonawcy/Wykonawców,
4. Spółka zachowuje prawo do dowolnego i zgodnego z własnym interesem i najlepszą wiedzą rozpatrzenia przesłanych na podstawie pkt 1 i 3 zastrzeżeń i wniosków, w szczególności odrzucenia bez uzasadnienia.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert,
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**, licząc od terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

XIII. Otwarcie ofert:

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

XIV. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty powinny wpłynąć do dnia **4 lipca 2023 roku do godz. 14.00** na adres Polski Holding Nieruchomości S.A., al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa lub email: przetarg-przeprowadzki@phnsa.pl
2. Spółka zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej, bez ich rozpatrzenia.
3. O zachowaniu terminu decydować będzie data i godzina złożenia oferty w kancelarii Zamawiającego lub w przypadku ofert w formie elektronicznej decydować będzie data i godzina wpłynięcia oferty na wskazany adres email. W przypadku korzystania z usług pocztowych lub kurierskich nie decyduje data nadania.
4. Oferty złożone po terminie nie zostaną uwzględnione w postępowaniu i zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

XVI. Kryteria oceny ofert:

1. Ocena ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria

Kryteria oceny oferty	Rodzaj kryterium i sposób oceny punktowej oferty	Waga
Cena	100%	najniższa cena oferowana netto/cena badanej oferty netto × 100 punktów
Kryterium 1	Cena 1 – rozumiana jako koszt łączny netto przeprowadzenia 1 stanowiska wewnątrz budynku Sposób ceny: Najniższa cena netto/badana cena netto x 30%	30%

Kryterium 2	Cena 1 – rozumiana jako koszt łączny netto przeprowadzenia 1 stanowiska na terenie Warszawy Sposób ceny: Najniższa cena netto/badana cena netto x 70%	70%
-------------	---	-----

2. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty, które nie podlegają odrzuceniu (spełniają warunki formalne i merytoryczne określone w Zapytaniu ofertowym) i uzyskają najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria. Punkty będą obliczane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. oferta cenowa uwzględniająca wszystkie zobowiązania musi być podana w PLN liczbowo, z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług,
2. oferta ma zawierać całkowitą wartość netto,
3. Wykonawcy zobowiązani są uwzględnić w wycenie wszelkie inne koszty, jeżeli takie występują, konieczne do właściwej realizacji usługi,
4. podana cena powinna być ceną finalną ponoszoną przez Zamawiającego, a zatem cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego,
5. cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres obowiązywania umowy.

XVIII. Warunki płatności:

1. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT.
2. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia przelewu przez Zamawiającego.

XIX. Postanowienia dotyczące wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy:

1. Zamawiający zastrzega, iż do zawarcia z Wykonawcą umowy obejmującej przedmiot zamówienia, zobowiązany jest uzyskać zgody korporacyjne. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, iż w przypadku zamknięcia postępowania oraz wyboru jego oferty, a następnie nie wyrażenia przez właściwy organ statutowy Spółki zgody na podpisanie ww. umowy, nie będzie wnosił żadnych roszczeń związanych z nie zawarciem umowy, w stosunku do Spółki, ani żadnego innego podmiotu z GK PHN.
2. Zamawiający informuje, iż potwierdzeniem przyjęcia oferty jest podpisanie umowy ze strony Zamawiającego; wszelkie informacje od pracowników Spółki, w szczególności dotyczące oceny oferty Wykonawcy, kwalifikacji do kolejnej części negocjacji lub zaproszenia do ustalenia warunków umowy nie stanowią przyjęcia oferty lub przyrzeczenia do zawarcia umowy i nie narzucają na Spółkę obowiązku zawarcia umowy z Wykonawcą.

XX. Zastrzeżenia Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. swobodnego wyboru oferty lub jej części,
 - b. unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn,
 - c. odrzucenia oferty bez podania uzasadnienia,
 - d. zmiany zakresu przedmiotu zamówienia,
 - e. wyboru jednego lub więcej Wykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia,

XXI. Uzupełnienie oferty

W przypadku stwierdzenia w ofercie braków formalnych, a także w przypadku stwierdzenia błędów pisarskich lub omyłek rachunkowych, które uniemożliwiają bądź istotnie utrudniają dokonanie porównania ofert, Zamawiający

wzywa Wykonawcę do dokonania korekty lub/i uzupełnienia złożonej oferty, jednak bez możliwości zmiany jej istotnych warunków.

XXIII. Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty,

Załącznik nr 2 - Specyfikacja/Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 3 - Zobowiązanie do zachowania poufności,

Załącznik nr 4 - Projekt umowy,

Załącznik nr 5 - Wykaz zrealizowanych umów

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o gotowości do przedstawienia wymaganych polis ubezpieczeniowych

Załącznik nr 7- Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią materiałów przetargowych udostępnionych przez
Zamawiającego,

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno – finansowej

Załącznik nr 9 - Oświadczenie o braku roszczeń.