

Gdynia, dnia 05.02.2024 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Działając w imieniu DALMOR S.A. z siedzibą w Gdyni, przy ul. Hryniewickiego 10 („Inwestor”), DALMOR Property Management Sp. z o.o. („Zamawiający”) zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie, dostarczenie i wymianę 5 sztuk drabinek wylazowych na nabrzeżach Mola Rybackiego w Gdyni.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostarczenie i wymiana 5 sztuk drabinek wyjściowych na nabrzeżach Mola Rybackiego w Gdyni, przy PIRSIE nr 1 oraz na Nabrzeżach: Kutrowym, Islandzkim, Angielskim i Prezydenta w Gdyni.
2. Zakres prac („Prace”) obejmuje w szczególności:
 - a) wykonanie, dostarczenie i wymianę 5 szt. drabinek włazowych, wg wzoru udostępnionego w załączniku nr 3, tj. Opisie przedmiotu zamówienia,
 - b) wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, na którą składają się m.in deklaracje, certyfikaty aprobaty i atesty na zastosowane materiały, oświadczenie Kierownika Robót, rysunek techniczny zamontowanych drabinek wyjściowych, dokumentacja fotograficzna oraz inne dokumenty wymagane Prawem Budowlanym
 - c) wywóz i utylizacja materiałów z rozbiórki.Prace będą realizowane w trakcie normalnej eksploatacji nabrzeży.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) zrealizowanie przedmiotu zamówienia przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
- b) wykonanie przedmiotu zamówienia z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, w szczególności w zgodzie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 01.06.1998 r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać morskie budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie,
- c) zabezpieczenie, przed przystąpieniem do wykonywania robót, terenu objętego robotami na czas ich trwania w sposób uniemożliwiający wstęp osobom trzecim,
- d) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

4. Odpowiedzialność Wykonawcy:

- a) z dniem przekazania terenu objętego robotami Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo w miejscu wykonywania prac, zarówno wobec podmiotów związanych z procesem budowlanym, jak i wobec osób trzecich,
- b) Wykonawca odpowiedzialny jest za organizację, utrzymanie i zabezpieczenie na własny koszt zaplecza robót wraz z organizacją i zabezpieczeniem ruchu na terenie objętym robotami,
- c) Wykonawca odpowiedzialny jest za właściwe wykonanie robót oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie objętym robotami,
- d) Wykonawca odpowiedzialny jest za zorganizowanie we własnym zakresie powierzchni składowania odpadów w miejscach udostępnionych przez Zamawiającego, a po zakończeniu robót za całkowite uporządkowanie terenu składowania odpadów,
- e) Wykonawca odpowiedzialny jest za uporządkowanie terenu wykonania prac i składowania odpadów po zakończeniu robót i po wywiezieniu odpadów, pod rygorem jego uporządkowania przez Zamawiającego lub osoby działające na jego zlecenie na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz usunięcie szkód spowodowanych działaniem Wykonawcy w trakcie realizacji robót,
- f) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powstałe w toku własnych robót odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 21),

- g) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania osób, za pomocą których wykonuje przedmiot zamówienia,
- h) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie lub przy okazji wykonywania przedmiotu zamówienia.

Wymagania stawiane Wykonawcy zamówienia:

- 1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z ustaleniami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia,
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia,
 - c. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,
 - d. posiadają odpowiedni potencjał finansowy,
 - e. posiadają odpowiedni potencjał organizacyjny i osobowy.
- 4. Niedopuszczalne jest składanie ofert sformułowanych w sposób warunkowy ani ofert, co do których wyłączono stosowanie przepisów Kodeksu cywilnego o ofercie.
- 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
- 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.

Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. Posiadanie niezbędnej wiedzy

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże że:

posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia tj. prowadzi działalność o profilu zgodnym z zakresem przedmiotu zamówienia.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis właściwego rejestru KRS lub dokument Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wydany/wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed terminem złożenia ofert.

2. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

Warunek zostanie spełniony, gdy:

- a) Wykonawca potwierdzi, że posiada (na etapie składania ofert) aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- b) Wykonawcałoży oświadczenie potwierdzające gotowość przedstawienia (w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej) przed podpisaniem umowy, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, przy czym suma gwarancyjna nie będzie niższa niż 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, a polisa będzie aktualna przez cały okres trwania umowy. Zakres ubezpieczenia OC musi obejmować w szczególności odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu strat lub szkód majątkowych, za śmierć lub obrażenia cielesne poniesione przez jakąkolwiek osobę.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Dokumenty potwierdzające posiadanie aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej,
- 2) Oświadczenie o gotowości przedstawienia wymaganych polis, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Zaproszenia do złożenia oferty.

3. Posiadanie niezbędnego potencjału finansowego.

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, że:

- a) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- b) nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jego upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddany procesowi likwidacyjnemu, a jego sprawy nie są objęte zarządkiem komisarzycznym lub sądowym.
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Zaproszenia do złożenia oferty.

4. Posiadanie niezbędnego potencjału organizacyjnego i osobowego.

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe niezbędne przy realizacji zamówienia, w tym osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej w ograniczonym lub nieograniczonym zakresie, sprawującej jednocześnie obowiązki Kierownika Prac.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie Kierownika Robót, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Zaproszenia do złożenia oferty,
- 2) Kopie uprawnień budowlanych w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej oraz zaświadczenie o przynależności do właściwych izb zawodowej osoby wskazanej w **Załączniku nr 6**,
- 3) Zobowiązanie Wykonawcy do przekazania klauzuli informacyjnej podmiotom trzecim, stanowiące **Załącznik nr 7** do Zaproszenia do złożenia oferty.

Termin realizacji zamówienia: do dnia 15.05.2024 r.

Termin i warunki gwarancji:

- 1. Wykonawca gwarantuje właściwą realizację zadań będących przedmiotem zamówienia zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującymi normami.
- 2. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wszystkie elementy robót i materiały.
- 3. Wymagany minimalny okres trwania gwarancji za wady fizyczne i gwarancji jakości to okres 36 miesięcy.
- 4. Wszystkie terminy liczone będą od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

Informacje o oświadczeniach i dokumentach

- 1. Oferta cenowa sporządzona przez Wykonawcę musi być podana w PLN liczbowo i uwzględniać wszystkie zobowiązania (należy wyodrębnić podatek od towarów i usług).
- 2. Cena podana przez Wykonawcę powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres obowiązywania umowy, z uwzględnieniem zmian przewidzianych w umowie.
- 3. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Zaproszenia do złożenia oferty,
 - b) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
 - c) parafowany Projekt umowy, który stanowi **Załącznik nr 2** do Zaproszenia do złożenia oferty,
 - d) aktualny odpis właściwego rejestru KRS lub dokument Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wydany/wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed terminem złożenia ofert,
 - e) parafowany Opis przedmiotu zamówienia, który stanowi **Załącznik nr 3** do Zaproszenia do złożenia oferty,
 - f) wypełnione i podpisane Oświadczenie o gotowości do przedstawienia wymaganej polisy ubezpieczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Zaproszenia do złożenia oferty,
 - g) kopię aktualnej polisy OC lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,

- h) wypełnione i podpisane Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno - finansowej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Zaproszenia do złożenia oferty,
 - i) wypełnione i podpisane Oświadczenie Kierownika Robót, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Zaproszenia do złożenia oferty,
 - j) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich uprawnień oraz kopie dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej izby zawodowej, osoby wskazanej w **Załączniku nr 6** do Zaproszenia do złożenia oferty,
 - k) podpisane Zobowiązanie Wykonawcy do przekazania klauzuli informacyjnej podmiotom trzecim, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do Zaproszenia do złożenia oferty,
 - l) wypełnione i podpisane Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8** do Zaproszenia do złożenia oferty (fakultatywnie).
4. Postanowienia dotyczące składania oferty:
- a) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w pkt 1, za wyjątkiem dokumentów wprost wskazanych jako fakultatywne,
 - b) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego/-nych przedstawiciela/-i, uprawnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedstawionymi dokumentami oraz wymogami ustawowymi,
 - c) Przez dokumenty podpisane rozumie się dokumenty podpisane podpisem czytelnym lub w przypadku oferty składanej w formie elektronicznej podpisem kwalifikowanym, Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów formularzy – załączników, wszelkie uwagi powinny być załączone na oddzielnej stronie/stronach,
 - d) Wymienione w pkt. 1 dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów w przypadku dokumentów stanowiących oświadczenia Wykonawcy oraz kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/-nych przedstawiciela/-i, uprawnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedstawionymi dokumentami oraz wymogami ustawowymi, w przypadku pozostałych dokumentów.
 - e) Dołączenie kopii niepoświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną uważa się za brak danego dokumentu.

Informacje dotyczące postępowania:

- 1. Postępowanie jest prowadzone w etapach.
- 2. O etapach postępowania następujących po złożeniu ofert Wykonawcy zostaną powiadomieni zgodnie z pkt 3.
- 3. Na podstawie oceny otrzymanych ofert Zamawiający zaprosi wybranych Wykonawców do dalszych etapów postępowania.
- 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami spełniającymi wymagania Zamawiającego oraz zaproszonymi do kolejnego etapu postępowania.
- 5. Przedmiotem negocjacji będą warunki realizacji zamówienia, a w szczególności wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zapisy projektu umowy.

Osoba do kontaktu:

- 1. Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań w terminie nie późniejszym niż do 5 dnia przed terminem złożenia ofert.
- 2. Pytania kierowane do Spółki są przekazywane z zachowaniem formy elektronicznej, należy je przesłać na adres e-mail: przetargi@dalmor.pl przy czym Spółka zastrzega prawo nie udzielania odpowiedzi na pytania.
- 3. Udzielona odpowiedź wraz z pytaniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.phnsa.pl oraz przesłana bez ujawniania źródła zapytania do wszystkich Wykonawców zaproszonych do udziału w postępowaniu, jednak Spółka może przesłać odpowiedź tylko do wybranych Wykonawców, gdy pytanie dotyczy tylko danego Wykonawcy/Wykonawców.

Wizja lokalna i udostępnienie dokumentacji projektowej:

- 1. Przed złożeniem oferty możliwe jest dokonanie wizji lokalnej terenu objętego przedmiotem zamówienia, potwierdzonej w przypadku jego odbycia Oświadczeniem Wykonawcy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8**.
- 2. Podczas wizji Wykonawca ma możliwość zapoznać się z terenem objętym przedmiotem zamówienia i uwarunkowaniami, które mogą okazać się niezbędne do przygotowania kompletnej oferty.

3. Wizję lokalną należy przeprowadzić w terminie wcześniej uzgodnionym, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego Panem Robertem Kamińskim, tel. 506 083 206, e-mail: robert.kaminski@dalmor.pl

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym w Zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
5. Oferta musi posiadać datę sporządzenia, wszystkie strony oferty powinny być parafowane, ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompilowania zawartości oferty.
6. W przypadku oferty składanej w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym, w przypadku wymogu parafowania dokumentów, powinny być one podpisane podpisem kwalifikowanym.
7. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/-ych ofertę i datowane.
9. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów składających się na ofertę,
10. Ofertę należy złożyć w jednej ze wskazanych form:
 - a. w formie papierowej, w zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert; koperta (opakowanie) zawierające ofertę winno być zaadresowane do Spółki na adres korespondencyjny:
DALMOR Property Management Sp. z o.o. ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia, III piętro – Kancelaria i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:
Oferta na wykonanie wymiany drabinek na nabrzeżach na terenie Mola Rybackiego w Gdyni.
 - b. w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym,
 - c. w formie elektronicznej (jako skan oferty papierowej), w przypadku złożenia oferty w formie skanu, oryginał dokumentów w wersji papierowej powinien zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego w zamkniętej i opisanej kopercie niezwłocznie tj. nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia ofert.
11. Oferta w formie elektronicznej musi wpłynąć przed upływem wyznaczonego terminu złożenia oferty, na adres dedykowany: przetargi@dalmor.pl
12. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
13. Objętość plików składających się na ofertę złożoną w formie elektronicznej nie powinna przekroczyć 20Mb. W przypadku większej objętości dokumentów, ofertę należy podzielić na mniejsze części lub wysłać za pomocą „WeTransfer”.

Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty powinny wpłynąć do dnia **11.03.2024 r. do godz. 12:00** na adres: **DALMOR Property Management Sp. z o.o. ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia, III piętro - Kancelaria** / email: przetargi@dalmor.pl
2. Spółka zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej, bez ich rozpatrzenia.
3. O zachowaniu terminu decydować będzie data i godzina złożenia ofert w kancelarii Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych lub kurierskich nie decyduje data nadania.
4. Oferty złożone po terminie nie zostaną uwzględnione w postępowaniu i zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert,
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres podany w ofercie, jednak nie krócej niż 90 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert,
3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu.

Warunki płatności:

1. Sposób rozliczenia za realizację zamówienia – na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru usługi.
2. W przypadku zgłoszenia w protokole odbioru zastrzeżeń przez Zamawiającego odnośnie jakości usługi lub stwierdzenia wad/usterek, podstawą będzie protokół odbioru po usunięciu usterek.
3. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy.
4. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia przelewu przez Zamawiającego.

Postanowienia dotyczące wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy:

Zamawiający informuje, iż potwierdzeniem przyjęcia oferty jest podpisanie Umowy ze strony Zamawiającego. Wszelkie informacje od pracowników Spółki, w szczególności dotyczące oceny oferty Wykonawcy, kwalifikacji do kolejnej części negocjacji lub zaproszenia do ustalenia warunków Umowy nie stanowią przyjęcia oferty lub przyrzeczenia do zawarcia Umowy i nie narzucają na Spółkę obowiązku zawarcia Umowy z Wykonawcą.

Kryteria oceny ofert:

1. Ocena ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Waga kryterium	Sposób punktowania
Cena rozumiana jako łączna wartość ryczałtowa netto za realizację zamówienia	100%	Liczba punktów = $C_{min}/C_{wn} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$ Gdzie: <i>C_{min}</i> – cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych <i>C_{wn}</i> – cena zaproponowana przez wykonawcę „n”

2. Dopuszczone do kolejnego etapu postępowania zostaną oferty, które spełniają warunki formalne i merytoryczne określone w Zaproszeniu do złożenia oferty i uzyskają najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria. Punkty będą obliczane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Uzupełnienie ofert:

W przypadku stwierdzenia w ofercie braków formalnych, a także w przypadku stwierdzenia błędów pisarskich lub omyłek rachunkowych, które uniemożliwiają bądź istotnie utrudniają dokonanie porównania ofert, Zamawiający wzywa Wykonawcę do dokonania korekty lub/i uzupełnienia złożonej oferty, jednak bez możliwości zmiany jej istotnych warunków.

Zastrzeżenia Zamawiającego

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a. swobodnego wyboru oferty lub jej części,
- b. unieważnienia postępowania w każdym czasie, w tym po jego rozstrzygnięciu, bez podania przyczyn,
- c. odrzucenia oferty bez podania uzasadnienia,
- d. zmiany zakresu przedmiotu zamówienia,
- e. wyboru jednego Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia.

Załączniki do Zaproszenia:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik nr 2 - Projekt umowy.

Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o gotowości przedstawienia polisy ubezpieczeniowej.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej Wykonawcy.

Załącznik nr 6 - Oświadczenie Kierownika Robót.

Załącznik nr 7 - Zobowiązanie do przekazania klauzuli informacyjnej podmiotom trzecim.

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej.