

ZAPYTANIE OFERTOWE

60/PN/2017

dotyczy: wyboru wykonawcy na świadczenie usługi sprzątania nieruchomości

Spółek Grupy Kapitałowej PHN S.A.

Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest:
Spółka Polski Holding Nieruchomości S.A. (dalej „Zamawiający”)
Siedziba: Warszawa 00-124, Al. Jana Pawła II 12

I. Tryb udzielenia zamówienia:

1. postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z negocjacjami.
2. postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami wewnętrznymi Spółek GK PHN SA – nie ma zastosowania Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy usługi sprzątania i utrzymania zieleni w wybranych nieruchomościach należących do Spółek Grupy Kapitałowej PHN S.A. położonych w Warszawie, Gdyni, Poznaniu i Wrocławiu.
2. Wykaz nieruchomości objętych postępowaniem wraz ze wskazaniem powierzchni przeznaczonej do sprzątania stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Zakres czynności stanowi Załącznik nr 12 do niniejszego Zapytania ofertowego
4. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowej realizacji zamówienia w podziale na następujące zadania:
 - a) **zadanie nr 1** świadczenie usług w zakresie sprzątania w obiektach zlokalizowanych na terenie Warszawy,
 - b) **zadanie nr 2** świadczenie usług w zakresie sprzątania w obiektach zlokalizowanych na terenie Poznania,
 - c) **zadanie nr 3** świadczenie usług w zakresie sprzątania w obiektach zlokalizowanych na terenie Wrocławia,
 - d) **zadanie nr 4** świadczenie usług w zakresie sprzątania w obiektach zlokalizowanych na terenie Gdyni.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert na dowolną liczbę zadań od 1 do 4.

III. Wymagania stawiane Wykonawcy zamówienia:

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z ustaleniami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie wizji lokalnej, zgodnie z zasadami BHP oraz przepisami dotyczącymi ochrony środowiska i gospodarki odpadami, a także ewentualnymi zaleceniami Zamawiającego uzgodnionymi pisemnie z Wykonawcą w czasie realizacji zadania.
3. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia, które stanowi własność Zamawiającego, osób trzecich lub za które Zamawiający odpowiada, dokonać naprawy szkody albo doprowadzić do stanu poprzedniego na własny koszt, w terminie 10 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego o powstałej szkodzie.
4. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przez konsorcjum dwóch lub więcej podmiotów.**
5. **Wykonawca zobowiązuje się do podpisania odrębnej umowy sprzątania lokalu biurowego nr 17 o powierzchni 127 m² przy ul. Starościńskiej 1, najmowanego przez firmę ALLTECH POLAND Sp. z o.o., na warunkach analogicznych jak w przedstawionej ofercie. Zakres sprzątania ww. lokalu zostanie udostępniony podczas wizji lokalnej.**
6. **Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z przedmiotem zamówienia dla Biur Spółek zawierających Umowę, szczególnie dla nieruchomości: przy al. Jana Pawła II 12 (Kaskada), ul. Stawki 2 (Intraco), ul. Bartycka 26, ul. Starościńska 1, ul. Podwale 62A (Wrocław), zakres opisany w przedmiocie zamówienia**
7. Wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do realizacji Zamówienia, wynikające wprost z informacji zawartych w niniejszym Zapytaniu ofertowym, jak również nieujęte, a bez których nie można wykonać Zamówienia.
8. Środki czystości, myjące, konserwujące, dezynfekujące, środki higieniczne dla wyposażenia toalet (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, środki myjące, czyszczące, dezynfekujące, neutralizujące zapachy do toalet, worki na śmieci o zróżnicowanej wielkości w zależności od pojemności kosza na śmieci zapewnia Wykonawca.
9. Sprzęt i środki chemiczne niezbędne do wykonania usługi zapewnia Wykonawca- wykaz sprzętu i środków należy załączyć do oferty podając nazwę sprzętu i ich przeznaczenie oraz producenta.
10. Wymagania Zamawiającego w odniesieniu do środków chemicznych:
 - a. zalecane jest mycie wewnętrzne okien o szacowanej powierzchni na nieruchomościach:

- Wrocław ul. Podwale 62-62, przy użyciu sztycy teleskopowej lub drabiny-powierzchnia ok. 200 m²,
 - Warszawa ul. Nowy Świat 19, przy użyciu sztycy teleskopowej lub drabiny-powierzchnia ok. 4 m²,
 - Warszawa ul. Wierzbowa 9/11, przy użyciu sztycy teleskopowej lub drabiny-powierzchnia ok. 32 m²,
 - Warszawa ul. Stawki 2, przy użyciu sztycy teleskopowej lub drabiny-powierzchnia ok. 60 m²,
 - Warszawa ul. Krywulka 2, przy użyciu sztycy teleskopowej lub drabiny-powierzchnia ok. 20 m²,
 - Warszawa ul. Szpitalna 1, przy użyciu sztycy teleskopowej lub drabiny-powierzchnia ok. 30 m².
- b. w wykazie środków Wykonawca winien uwzględnić środki o następujących parametrach:
- środek do usuwania gum do żucia z dywanów,
 - środek gotowy do użycia w aerozolu zawierający substancje mrozzące posiadający charakterystyczny zapach. Zawierający w swoim składzie Eter dimetylowy w stężeniu 5-15%, częściowo rozpuszczający się w wodzie. Produkt nie może być zakwalifikowany jako niebezpieczny dla środowiska. Stabilny w normalnych warunkach magazynowania i stosowania.
 - Środek do mycia naczyń. Środek powinien być całkowicie wolny od składników obciążających środowisko. Produkcja płynu powinna być całkowicie wolna od ropy naftowej przeznaczony jedynie do mycia ręcznego. Zawierający w swoim składzie kwas cytrynowy oraz amfoteryczne środki powierzchniowo czynne do 5%, pH 5-5,5 o charakterystycznym zapachu.
 - środek do mycia podłóg. Preparat do mycia i konserwacji podłóg wodoodpornych, niskopieniący o pH koncentratu 8,5-9, całkowicie rozpuszczalny w wodzie, posiadający właściwości antypoślizgowe oraz zawierający wosk. Preparat nie powinien być szkodliwy dla zdrowia.
 - płyn do mycia powierzchni szklanych. Środek gotowy do użycia, na bazie alkoholu, szybko odparowujący, usuwający tłuszcz. Preparat powinien zawierać amoniak, anionowe związki powierzchniowo-czynne oraz siarczan kwasu alkilobensenosulfonowego, pH 10,00-10,50.
 - środek do pielęgnacji mebli, gotowy preparat do użycia, przeznaczony do powierzchni matowych jak i z połyskiem. Zawierający w swoim składzie alkohol tłuszczowy etoksylogowany niejonowych związków powierzchniowo-czynnych oraz związki zapachowe Nie wymagający czyszczenia do sucha.
 - środek do prania wykładzin, dywanów. Koncentrat do gruntownego czyszczenia dywanów za pomocą ekstraktora. Wolny od rozjaśniaczy i wybielaczy powodujących odbarwienia pranych powierzchni. Preparat powinien posiadać właściwości czyszczące – impregnujące.
- c. informacje dodatkowe (dotyczy całości przedmiotu zamówienia) :
- bieżące uzupełnianie: dozowników z mydłem, środków zapachowych i odświeżających (pozwalających dostosować poziom zapachu do potrzeb Zamawiającego w pokojach i toaletach), papieru toaletowego w pomieszczeniach sanitarnych w wystarczającej ilości. Do toalet o dostępie publicznym: papier toaletowy (białość 55%, jednowarstwowy, gramatura 27) oraz hipoalergiczne, nie zawierające substancji barwiących mydło popularne, natomiast w toaletach dla pracowników papier toaletowy (biały dwuwarstwowy, celulozowy o gramaturze 33, 230 listków na rolce), mydło firmowe z kolagenem i pochodnymi lanoliny, nakładki na deski klozetowe,
 - mycie dozowników na mydło (po opróżnieniu zdezynfekować wewnątrz i ponownie uzupełnić dozownik).
- d. w wykazie urządzeń Wykonawca winien uwzględnić urządzenia o następujących parametrach/lub lepszych :
- urządzenie do polerowania i czyszczenia powierzchni o prędkości obrotowej 500 obr./min., wydajności 1750 m²/ godz., wyposażonym w szczotkę czyszczącą do nierównych powierzchni oraz szczotkę polerującą z włókna meksykańskiego, certyfikowaną ISO 9001;
 - maszyna do czyszczenia małych powierzchni z napędem oscylacyjnym,
 - maszyna ultradźwiękowa do czyszczenia verticali, żaluzji wyposażona w przetworniki piezoceramiczne;
 - odkurzacze przemysłowe,
 - maszyny do mycia garaży,
 - zamiatarka/maszyna samobieżna (teren zew. utwardzony) o dowolnym napędzie o wydajności zamywania min. 5700 m² na godzinę, właściwości separacyjne filtra powyżej 99% pyłu.
 - mikrociągniki z oprzyrządowaniem wyposażone w hydrauliczne siłowniki (ter. zewnętrzny, przystosowany m.in. do zimowego odśnieżania).
11. Zamawiający wymaga by wszystkie ww. środki i artykuły higieniczne posiadały certyfikaty bezpieczeństwa /deklaracje zgodności i świadectwo Państwowego Instytutu Higieny oraz atesty dopuszczające do stosowania

w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie i gwarantujące zachowanie właściwej higieny sanitarnej oraz nie powodujących utraty gwarancji.

12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom zatrudnionym do sprzątania:
 - a. odzieży roboczej – estetycznej, oznaczonej w widocznym miejscu emblematem lub nazwą Wykonawcy, opis należy dołączyć do oferty (fotografia), oraz imiennego identyfikatora pracownika,
 - b. odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej, zgodnie z przepisami i zasadami BHP,
 - c. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników w zakresie przepisów BHP i regulaminów obowiązujących na terenie obiektów, gdzie wykonywane są prace porządkowe.
13. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia,
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia,
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
14. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu w dniu podpisania umowy imienną listę osób zatrudnionych w obiektach. Osoby uczestniczące w realizacji zamówienia powinny posiadać znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym.
15. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu w dniu podpisania umowy wykaz stanowisk, na których planuje zatrudnienie osób niepełnosprawnych, o ile taka sytuacja zachodzi.
16. Wykonawca w umowie wskazuje osoby do stałego kontaktu telefonicznego z koordynatorem lub z osobą sprzątającą budynek.
17. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, jest zobowiązany do podpisania oświadczenia o ochronie danych osobowych lokatorów/najemców.
18. Wykonawca ubiegający się o zamówienie winien wykazać się zatrudnieniem wystarczającej liczby osób do realizacji usługi.
19. Częstotliwość świadczenia usług:
 - a. w sezonie zimowym, wszystkie ciągi komunikacyjne (chodniki, schody wejściowe do budynków), oraz miejsca postojowe dla samochodów, muszą być stale odśnieżone i pozbawione śliskiej nawierzchni w godzinach 7.⁰⁰ - 18.⁰⁰ we wszystkie dni tygodnia, odśnieżanie należy rozpocząć w ciągu 2 godzin od rozpoczęcia opadów śniegu
 - b. sprzątanie codzienne (w dni robocze) – od godz. 7.⁰⁰.
 - c. we wskazanych poniżej lokalizacjach wymaga się bieżącego utrzymania czystości w dni robocze w formie serwisu :
 - ✓ budynek CBB KASKADA Al. Jana Pawła II 12:
 - dwie osoby w godz. 5.⁰⁰ – 11.³⁰ – teren zewnętrzny i garaż,
 - dwie osoby w godz. 6.³⁰ – 16.³⁰ – serwis dzienny,
 - jedna osoba w godz. 15.⁰⁰ – 20.⁰⁰ – serwis popołudniowy,
 - ✓ osiedle Starościńska:
 - jedna osoba w godz. 7.⁰⁰ – 15.⁰⁰ – teren zewnętrzny i garaż
 - jedna osoba w godz. 9.⁰⁰ – 17.⁰⁰ – teren zewnętrzny i garaż,
 - trzy osoby w godz. 6.⁰⁰ – 9.⁰⁰ (po dwa budynki) teren wewnętrzny, w tym sprzątanie powierzchnia biurowa PHN S.A., Sali konferencyjnej przy ul. Wiśniowej 40B w dniu następującym po jej wynajęciu
 - ✓ INTRACO ul. Stawki 2:
 - jedna osoba w godz. 6.⁰⁰ – 14.⁰⁰,
 - jedna osoba w godz. 6.⁰⁰ – 18.⁰⁰,
 - ✓ budynek biurowy w Gdyni przy ul. Waszyngtona 34/36:
 - jedna osoba w godz. 6.⁰⁰ – 14.⁰⁰,
 - jedna osoba w godz. 14.⁰⁰ – 19.⁰⁰,
 - d. we wskazanych poniżej lokalizacjach wymaga się bieżącego utrzymania czystości w dni robocze w formie serwisu:
 - ✓ budynek ABC w Poznaniu przy ul. Andersa 7:
 - serwis dwuosobowy w godz. 8.⁰⁰-16.⁰⁰ (1 osoba), w godz. 6.⁰⁰-14.⁰⁰ (1 osoba), z wymogiem przygotowania powierzchni już w każdy piątek w godzinach popołudniowych na weekend i poniedziałek rano.

- ✓ budynek we Wrocławiu przy ul. Podwale 62:
 - trzy osoby w godz. 6⁰⁰ – 9⁰⁰ – sprzątanie plus teren zewnętrzny,
 - jedna osoba w godz. 13⁰⁰-16⁰⁰ – serwis popołudniowy,
 - ✓ osiedle Wilanów
 - jedna osoba w godz. 7⁰⁰ – 16⁰⁰– teren zewnętrzny po godzinie 12.00 dyżurny osiedla
 - dwie osoby w godz. 7⁰⁰ – 16⁰⁰– teren wewnętrzny
- e. sprzątanie pustostanów, pranie wykładzin, koszenie trawy, odśnieżanie odbywa się na zlecenie w zależności od potrzeb, jest to usługa cykliczna.

Zakres czynności wykonywanych podczas sprzątania nieruchomości stanowi załącznik nr 12 do Zapytania ofertowego.

20. Wykonawca winien umożliwić Zamawiającemu kontakt drogą elektroniczną i telefoniczną 24 h na dobę, celem zgłaszania nagłych wypadków.

IV. Modyfikacja warunków zamówienia:

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść zapytania ofertowego.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe lub zostaną zamieszczone na Stronie internetowej Spółki PHN S.A., przy czym będą one wiążące przy składaniu ofert.
3. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, Zamawiający poinformuje w sposób analogiczny do sposobu w jaki przekazana została treść zapytania ofertowego.

V. Termin wykonania zamówienia:

Oczekiwany termin realizacji zamówienia:

- a. Zadanie nr 1 Warszawa:
 - ✓ dla nieruchomości przy ul. Bartyckiej od 01.01.2018 roku do 31.12.2020 roku,
 - ✓ dla pozostałych nieruchomości od 15.12.2017 roku do 31.12.2020 roku.
- b. Zadanie nr 2 Poznań: od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 roku.
- c. Zadanie nr 3 Wrocław: od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 roku.
- d. Zadanie nr 4 Gdynia: od dnia od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 roku.

VI. Wizja lokalna:

1. Przed złożeniem oferty konieczne jest dokonanie wizji lokalnej terenu objętego przedmiotem zamówienia potwierdzonej oświadczeniem Wykonawcy.
2. Podczas wizji Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z nieruchomością terenem objętym przedmiotem zamówienia, terenem zewnętrznym oraz do zebrania wszelkich informacji, które mogą okazać się niezbędne do przygotowania kompletnej oferty.
3. Do oferty należy dołączyć Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej nieruchomości, którego wzór stanowi **Załącznik nr 9**.
4. Wizję lokalną należy dniach przeprowadzić w terminie **do dnia 10 listopada 2017 roku do godz. 14⁰⁰**, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego w terminie wcześniej uzgodnionym z:
Katarzyną Słomką tel. 22 850-91-71 mail: katarzyna.slomka@phnsa.pl, lub
Wojciechem Szymańskim, tel. 22 850-92-16 mail: wojciech.szymanski@phnsa.pl
5. **Warunki, które muszą zostać spełnione przed przystąpieniem do wizji lokalnej:**
 - a. złożenie Zobowiązania do zachowania poufności,
 - b. przedstawienie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii: aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub dokument Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawianego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c. przedstawienie pełnomocnictwa imiennego do złożenia w imieniu Wykonawcy Zobowiązania do zachowania poufności - potwierdzone jw.,

- d. przedstawienie dokumentu ze zdjęciem umożliwiającemu potwierdzenie tożsamości osoby składającej oświadczenie.
6. W przypadku nie spełnienia warunków, o których mowa w ust. 5, Wykonawca nie zostanie dopuszczony do wizji lokalnej.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. Posiadanie niezbędnych uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia.

Do oferty należy dołączyć wypełniony formularz ofertowy zawierający oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania

2. Posiadanie niezbędnej wiedzy i niezbędnego doświadczenia.

Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, zrealizował co najmniej :

- dla zadania nr 1 Warszawy co najmniej 1 kontrakt na usługi sprzątania przez okres minimum jednego roku, powierzchni biurowych nie mniejszych niż 5.000 m² każda,
- dla zadania nr 2 Poznania co najmniej 1 kontraktu na usługi sprzątania przez okres minimum jednego roku, powierzchni biurowych nie mniejszych niż 2.000 m² każda,
- dla zadania nr 3 Wrocławia co najmniej 1 kontraktu na usługi sprzątania przez okres minimum jednego roku, powierzchni biurowych nie mniejszych niż 2.000 m² każda,
- dla zadania nr 4 Gdynia co najmniej 1 kontraktu na usługi sprzątania przez okres minimum jednego roku, powierzchni biurowych nie mniejszych niż 1.000 m² każda,

Przy czym wskazana powierzchnia dla każdego kontraktu może być łączną sumą z wszystkich zawartych umów we wskazanym okresie.

W przypadku złożenia oferty obejmującej swym zakresem:

- a. wszystkie zadania, wykonawca zobowiązany jest przedstawić realizację co najmniej 1 kontraktu na usługi sprzątania przez okres minimum jednego roku powierzchni biurowych nie mniejszych niż 10.000 m²,
- b. dwa z zadania, wykonawca zobowiązany jest przedstawić realizację co najmniej dwóch kontraktów na usługi sprzątania przez okres minimum jednego roku powierzchni biurowych nie mniejszych niż suma powierzchni biurowych dla zadań, których oferta dotyczy.

Do oferty należy dołączyć:

- 1. Wypełniony wykaz zrealizowanych umów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5- dla każdego zadania odrębny**

- 2. Referencje potwierdzające należyłą realizację wskazanych umów.

3. Posiadanie niezbędnego potencjału finansowego.

Do oferty należy dołączyć:

- 1. Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8** do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2. Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty.
- 3. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty.

4. Posiadanie niezbędnego potencjału organizacyjnego i osobowego.

Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje/doświadczenie zawodowe

Do oferty należy dołączyć:

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia oraz zakres wykonywanych przez nie czynności zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do niniejszego zapytania ofertowego. **dla każdego zadania odrębny**

5. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca potwierdzi że:

- a. posiada (na etapie składania ofert) aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- b. złoży oświadczenie – dla każdego zadania odrębne - potwierdzające gotowość przedstawienia (w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej przed podpisaniem umowy) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, przy czym suma gwarancyjna nie będzie niższa niż:
 - ✓ zadanie nr 1 Warszawa - 400 000,00 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych),
 - ✓ zadanie nr 2 Poznań - 400 000,00 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych),
 - ✓ zadanie nr 3 Wrocław - 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych),
 - ✓ Zadanie nr 4 Gdynia - 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych).

na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, które będzie dedykowane tylko do umowy z Zamawiającym,

Do oferty należy dołączyć:

1. Dokumenty potwierdzające posiadanie aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej.
2. Oświadczenie w którym Wykonawca deklaruje w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej przedstawienie przed zawarciem umowy aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, którego suma gwarancyjna nie będzie niższa niż sumy, o których mowa w pkt 5 lit. b na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, które będzie dedykowane tylko do umowy z Zamawiającym.
3. Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza gotowość przedstawienia (w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej przed podpisaniem umowy) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy od ponoszenia odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu strat lub szkód majątkowych, śmierci lub obrażeń cielesnych poniesionych przez jakąkolwiek osobę, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ubezpieczenie zostanie zawarte na sumy, o których mowa w pkt 5 lit. b.

6. Wniesienie wadium w wysokości:

- a. Zadanie nr 1 Warszawa - 30.000,00 zł.
- b. Zadanie nr 2 Poznań – 5.000,00 zł.
- c. Zadanie nr 3 Wrocław – 2.000,00 zł.
- d. Zadanie nr 4 Gdynia - 5.000,00 zł

Do oferty należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium o kwocie właściwej dla danego zamówienia. W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie wysokość wadium jest sumą wysokości dla poszczególnych zadań. W tytule przelewu należy wskazać którego zadania dotyczy wadium.

Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej bądź w pieniądzu.

7. Dokonanie wizji lokalnej nieruchomości

Do oferty należy dołączyć oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 9** do niniejszego zapytania ofertowego. **dla każdego zadania odrębne.**

VIII. Podstawa do odrzucenia oferty/wykluczenia Wykonawcy:

1. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy:
 - a. który złożył ofertę po terminie,
 - b. którego oferta nie spełnia wymogów formalnych określonych przez Zamawiającego,
 - c. którego oferta nie spełnia wymogów merytorycznych Zamawiającego wobec wykonawcy lub przedmiotu zamówienia,
 - d. którego oferta została sformułowana w sposób warunkowy, albo zawiera inne zastrzeżenia, w tym w szczególności wyłącza stosowanie wobec niej przepisów kodeksu cywilnego o ofercie.
2. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, gdy wartość oferty istotnie odbiega od określonej wartości przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający wyklucza:

- a. Wykonawcę, który w ocenie Zamawiającego wyrządził Zamawiającemu szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub gdy szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- b. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- c. Wykonawcę, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d. osobę fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, a także spółki jawne, partnerskie, komandytowe, komandytowo akcyjne oraz osoby prawne, których wspólnikiem, komplementariuszem lub członkiem organu zarządzającego jest taka osoba,
- e. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- f. Wykonawcę, który uczestniczył bezpośrednio w prowadzonych przez Zamawiającego wewnętrznych czynnościach związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- g. Wykonawcę, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- h. Wykonawcę, który nie wniósł wadium,
- i. Wykonawcę, który posiada status niedozwolonego Wykonawcy.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach:

- 1. Do oferty powinny być dołączone następujące dokumenty i załączniki:
 - a. wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru KRS lub dokument Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wydane/wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert,
 - c. pełnomocnictwa, osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
 - d. potwierdzenie wniesienia wadium,
 - e. wykaz zrealizowanych wcześniejszych umów, stanowiący **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego, dla każdego zadania odrębny,
 - f. referencje potwierdzające należyłą realizację wskazanych umów,
 - g. wypełnione i podpisane oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej Wykonawcy, zgodnie z **Załącznikiem nr 8** do niniejszego Zapytania ofertowego,
 - h. aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy),
 - i. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy),
 - j. wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszego zapytania ofertowego, dla każdego zadania odrębny,
 - k. kopia polisy lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnej polisy OC związanej z prowadzoną działalnością,

- l. oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza gotowość przedstawienia (w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej przed podpisaniem umowy) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, której suma gwarancyjna będzie zgodna z zapisami w pkt. VII. 5. B, właściwą dla danego zadania i będzie dedykowana do umowy z zamawiającym, zgodnie z Załącznikiem nr 10 do niniejszego zapytania ofertowego, dla każdego zadania odrębny,
 - m. wskazanie terminu ważności oferty, przy czym Spółka oczekuje, iż nie będzie on krótszy niż 120 dni kalendarzowych licząc od daty złożenia oferty,
 - n. oświadczenie wykonawcy potwierdzające dokonanie wizji lokalnej stanowiące Załącznik nr 9 do niniejszego Zapytania ofertowego, dla każdego zadania odrębny,
 - o. parafowany projekt umowy stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego,
 - p. wypełnione, wydrukowane i podpisane tabele stanowiące cennik jednostkowy – Załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - q. parafowany Załącznik nr 12 określający zakres czynności,
 - r. oświadczenia wykonawcy o braku roszczeń, zgodne z Załącznikiem nr 11 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - s. Wykaz środków stosowanych przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt. III. 8. a. wraz z Oświadczeniem, iż środki te posiadają stosowne certyfikaty i atesty,
 - t. Wykaz środków stosowanych przez Wykonawców, o których mowa w pkt III.8. b. wraz z Oświadczeniem, iż środki te posiadają stosowne certyfikaty i atesty,
 - u. Wykaz urządzeń jakimi dysponuje wykonawca, jakie wykorzystuje przy realizacji usług, o których mowa w pkt. III. 8. c.
2. Postanowienia dotyczące składania oferty:
- a. oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w pkt 1, za wyjątkiem dokumentów wprost wskazanych jako fakultatywne,
 - b. oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego/-nych przedstawiciela/-i, uprawnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedstawionymi dokumentami oraz wymogami ustawowymi.
 - c. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów formularzy – załączników, wszelkie uwagi powinny być załączone na oddzielnej stronie/stronach,
 - d. wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo..
- X. Informacje dotyczące postępowania:**
- 1. Postępowanie jest prowadzone etapowo. O etapach postępowania następujących po złożeniu ofert Wykonawcy zostaną powiadomieni zgodnie z pkt 2.
 - 2. Na podstawie oceny otrzymanych ofert zamawiający zaprosi wybranych Wykonawców do dalszych etapów postępowania.
 - 3. Spółka zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami zaproszonymi do kolejnej części postępowania oraz spełniającymi wymagania Zamawiającego.
 - 4. Przedmiotem negocjacji będą warunki realizacji zamówienia, a w szczególności termin oraz wysokość wynagrodzenia.
 - 5. Po zakończeniu negocjacji, Wykonawcy będą zobowiązani do złożenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia wynegocjowanych warunków w formie oferty ostatecznej.
- XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**
- 1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy elektronicznie na adres podany w pkt 3 lub przekazują pisemnie, na adres podany w pkt XVI ppkt 1.
 - 2. Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań **w terminie do 13 listopada 2017 roku.**
 - 3. Pytania kierowane do Spółki, przekazywane z zachowaniem formy elektronicznej, należy przelać na adres email: marzena.krajewska@phnsa.pl, przy czym Spółka zastrzega prawo nie udzielić odpowiedzi na pytanie.
 - 4. Udzielona odpowiedź wraz z pytaniami zostanie bez ujawniania źródła zapytania zamieszczona na stronie internetowej Spółki.

5. Spółka zachowuje prawo do dowolnego i zgodnego z własnym interesem i najlepszą wiedzą rozpatrzenia przesłanych na podstawie pkt 1 i 2 zastrzeżeń i wniosków, w szczególności odrzucenia bez uzasadnienia.

XII. Termin związania z ofertą:

1. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 120 dni.
3. W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym w zapytaniu ofertowym.
3. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
5. Oferta musi być opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia, wszystkie strony oferty powinny być parafowane, ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
6. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/-ych ofertę i datowane.
8. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego/-nych przedstawiciela/-i, uprawnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedstawionymi dokumentami oraz wymogami ustawowymi.
9. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów formularzy – załączników, wszelkie uwagi powinny być załączone na oddzielnej stronie/stronach.
10. Dokumenty dołączone do oferty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/-nych przedstawiciela/-i, uprawnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedstawionymi dokumentami oraz wymogami ustawowymi.
11. W przypadku potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty oryginał stosownego pełnomocnictwa.
12. Dołączenie kopii nie poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną uważa się za brak danego dokumentu.
13. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów składających się na ofertę.
14. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, koperta (opakowanie) zawierające ofertę winno być zaadresowane do Spółki na adres korespondencyjny i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta na wybór wykonawcy na świadczenie usługi utrzymania czystości nieruchomości Spółek grupy kapitałowej PHN S.A.

Otworzyć na spotkaniu zespołu przetargowego.

15. Do oferty w formie pisemnej musi być dołączona wersja elektroniczna na nośniku CD/DVD zawierająca wszystkie formularze, w tym wypełniony plik Excela i skany dokumentów, zawartych w ofercie w wersji papierowej. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią oferty w wersji papierowej a treścią oferty w wersji elektronicznej, rozstrzygająca jest treść wersji papierowej.
16. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XIV. Otwarcie ofert:

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

XV. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty powinny wpłynąć **do dnia 23 listopada 2017r.** roku do godz. 14⁰⁰ na adres:
Polski Holding Nieruchomości S.A. Al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa, piętro V, Kancelaria.
Spółka zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej, bez ich rozpatrzenia.

- O zachowaniu terminu decydować będzie data i godzina złożenia oferty w kancelarii Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych lub kurierskich nie decyduje data stempla.
- Oferty złożone po terminie nie zostaną uwzględnione w postępowaniu i zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

XVI. Kryteria oceny ofert:

- Ocena ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Waga kryterium	Sposób punktowania
Cena rozumiana jako cena ryczałtowa miesięczna netto dla określonego zadania	100 %	Sposób oceny: Najniższa cena ryczałtowa netto miesięczna dla zadania nr /badana cena ryczałtowa netto miesięczną dla zadania nr ... x 100 (ocena pkt. odrębna dla każdego zadania)

- Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty, które nie podlegają odrzuceniu (spełniają warunki formalne i merytoryczne określone w Zapytaniu ofertowym) i uzyskają najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria. Punkty będą obliczane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- Ocena punktowa będzie dokonywana odrębnie dla każdego zadania.
- Zamawiający zastrzega możliwość zaproszenia do negocjacji wybranych Wykonawców, który/którzy złożą najkorzystniejsze oferty.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny:

- Oferta cenowa uwzględniająca wszystkie zobowiązania musi być podana w PLN liczbowo, z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług.
- Oferta cenowa ma zawierać zestawienie cen poszczególnych elementów rozwiązania wg specyfikacji, dla każdego z elementów wymagane jest podanie cen jednostkowych
- Podana cena powinna być ceną finalną ponoszoną przez Zamawiającego, a zatem cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (m.in. materiały, robociznę, sprzęt, zysk, koszty ogólne, koszty transportu i zakupu itp.) oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres obowiązywania umowy.

XVIII. Wadium:

- Wadium: wymagane.
- Wysokość wadium wynosi:
 - Zadanie nr 1 Warszawa - 30.000,00 zł.
 - Zadanie nr 2 Poznań – 5.000,00 zł.
 - Zadanie nr 3 Wrocław – 2.000,00 zł.
 - Zadanie nr 4 Gdynia - 5.000,00 zł
- Wadium w pieniądzu powinno zostać wniesione do dnia 20 listopada roku do godz. 10³⁰.
- W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie wysokość wadium jest sumą wysokości dla poszczególnych zadań. W tytule przelewu należy wskazać którego zadania dotyczy wadium.
- Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - gwarancji bankowej,
 - gwarancji ubezpieczeniowej.
- Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się wyłącznie przelewem na rachunek bankowy nr: 95 1240 1053 1111 0010 5017 6338 z podaniem nazwy postępowania:
„Wadium w postępowaniu na wybór wykonawcy na świadczenie usługi sprzątania nieruchomości Spółek GK PHN S.A. Zadanie Warszawa / Poznań / Wrocław/Gdynia*”.

*wybrać właściwe

7. Należy załączyć do oferty potwierdzenie przelewu wadium.
8. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu uznaje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
9. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
10. Wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 12 niniejszego rozdziału.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie realizacji przedmiotu Zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert lub nie został zakwalifikowany do dalszego etapu postępowania;
14. Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie na warunkach określonych w ofercie,
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c. zawarcie umowy w sprawie udzielenia Zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIX. Warunki płatności

1. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT na rzecz danej Spółki, do której dołączone będzie potwierdzenie należytego wykonania Usługi dla danej Spółki, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w fakturze VAT.
2. Podstawą do wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury za zrealizowanie przedmiotu Umowy na rzecz danej Spółki jest podpisany przez obie Strony protokół prawidłowego wykonania Usługi, który stanowił będzie załącznik do faktury.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
4. Wynagrodzenie określone w § 6 jest zgodne ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu Umowy.

XX. Postanowienia dotyczące wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy:

Zamawiający informuje, iż potwierdzeniem przyjęcia oferty jest podpisanie umowy ze strony Zamawiającego, wszelkie informacje od pracowników Spółki, w szczególności dotyczące oceny oferty Wykonawcy, kwalifikacji do kolejnej części negocjacji lub zaproszenia do ustalenia warunków umowy nie stanowią przyjęcia oferty lub przyrzeczenia do zawarcia umowy i nie narzucają na Spółkę obowiązku zawarcia umowy z Wykonawcą.

XXI. Zastrzeżenia Zamawiającego

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. swobodnego wyboru oferty lub jej części.
2. unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.
3. odrzucenia oferty bez podania uzasadnienia.
4. zmiany zakresu przedmiotu zamówienia.
5. wyboru jednego lub więcej Wykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia.

XXII. Uzupełnienie oferty

W przypadku stwierdzenia w ofercie braków formalnych, a także w przypadku stwierdzenia błędów pisarskich lub omyłek rachunkowych, które uniemożliwiają bądź istotnie utrudniają dokonanie porównania ofert, Zamawiający wzywa Wykonawcę do dokonania korekty lub/i uzupełnienia złożonej oferty, jednak bez możliwości zmiany jej istotnych warunków.

XXIII. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) nr 1 Formularz ofertowy.
- 2) nr 2 Zestawienie powierzchni
- 3) nr 3 Zobowiązanie do zachowania poufności.
- 4) nr 4 Projekt umowy.
- 5) nr 5 Wykaz zrealizowanych umów.

- 6) nr 6 Wykaz osób uczestniczących bezpośrednio w realizacji zamówienia.
- 7) nr 7 Cennik jednostkowy.
- 8) nr 8 Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno- finansowej.
- 9) nr 9 Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej.
- 10) nr 10 Oświadczenie Wykonawcy o zobowiązaniu do przedstawienia wymaganych polis ubezpieczeniowych.
- 11) nr 11 Oświadczenie o braku roszczeń.
- 12) nr 12 Zakres czynności wykonywanych podczas sprzątania nieruchomości.
