

## Zakres czynności

**Zakres czynności wykonywanych podczas sprzątania nieruchomości - sprzątanie**  
*powierzchni biurowej, części wspólnych wewnątrz budynków oraz terenu zewnętrznego*

**I. Warszawa****Al. Jana Pawła II 12, ul. Stawki 2, osiedle Wilanów, ul. Starościńska 1 i 1B****Serwis dzienny**

1. **Al. Jana Pawła II 12:**
  - ✓ dwie osoby w godz. 5<sup>00</sup> – 11<sup>30</sup> – teren zewnętrzny i garaż,
  - ✓ jedna osoba w godz. 6<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup> – serwis dzienny,
  - ✓ jedna osoba w godz. 15<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup> – serwis popołudniowy,
2. **ul. Stawki 2:**
  - ✓ jedna osoba w godz. 6<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>,
  - ✓ jedna osoba w godz. 6<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>,
3. **osiedle Wilanów:**
  - ✓ jedna osoba w godz. 7<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> – teren zewnętrzny po godzinie 12.00 dyżurny osiedla
  - ✓ dwie osoby w godz. 7<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> – teren wewnętrzny
4. **osiedla Starościńska ul. Starościńska 1 i 1B, Rejtana 15, 17, Wiśniowa 40, 40B**
  - ✓ jedna osoba w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> – teren zewnętrzny i garaż
  - ✓ jedna osoba w godz. 9<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> – teren zewnętrzny i garaż,
  - ✓ trzy osoby w godz. 6<sup>00</sup> – 9<sup>00</sup> (po dwa budynki) teren wewnętrzny, w tym sprzątanie powierzchni biurowej PHN S.A., Sali konferencyjnej przy ul. Wiśniowej 40B w dniu następującym po jej wynajęciu

**Codziennie**

1. Codziennie – usuwanie worków z niszczarek
2. Codziennie – odkurzanie wykładziny
3. Codziennie – czyszczenie ekspresów do kawy
4. Codziennie – sprzątanie sal konferencyjnych
5. sprzątanie holu głównego, przecieranie na mokro podłogi marmurowej, recepcji głównej i garażowej, toalet i kuchni (przecieranie na mokro podłogi, uzupełnianie środków: mydło, papier toaletowy, odświeżacz powietrza, ręczniki),
6. grabienie terenów zielonych, podlewanie terenów zielonych (w sezonie letnim),
7. sprzątanie i przecieranie na mokro lub odkurzanie holi windowych i korytarzy przy lokalach wraz z miejscami pod wycieraczkami i matami,
8. sprzątanie i przecieranie na mokro wind i drzwi windowych, mycie lusterek w windach,
9. ścieranie kurzu ze wszystkich powierzchni: poręcze, parapety, grzejniki, drabinki instalacyjne, omiatanie pajęczyn,
10. czyszczenie szyb w drzwiach wejściowych na poszczególne piętra (Kaskada),
11. czyszczenie szyb bramek wejściowych,
12. mycie lusterek w częściach wspólnych,,
13. sprawdzanie prawidłowości funkcjonowania oświetlenia na klatkach, na korytarzach, windach, informowanie o nieprawidłowościach Administrację Budynku,
14. sprzątanie terenów utwardzonych wokół budynków, drogi wewnętrznej, altanki śmietnikowej i miejsca odbioru nieczystości,
15. zamykanie parkingów oraz chodników,
16. zbieranie śmieci, odpadów i papierów, liści z terenów zielonych i garaży podziemnych

**Zakres czynności**

17. opróżnianie koszy na śmieci oraz wymiana worków
18. sprzątanie pomieszczeń zsypowych, wywożenie pojemników na zewnątrz,
19. przecieranie kurzu ze stojaków reklamowych,
20. codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych zajmowanych przez Spółkę i zlecone przez Spółkę,
21. wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szaf, szafek, stołów, półek i innego sprzętu biurowego (kserokopiarki, faxy, niszczarki, drukarki z wyłączeniem monitorów), wyrzucanie śmieci, mycie sanitariatów, pomieszczeń kuchennych - zlewów, blatów kuchennych, okapów, odkurzanie korytarzy, mycie naczyń, wkładanie i wyciąganie naczyń ze zmywarki,
22. sprzątanie i mycie ciągu komunikacyjnego i holu windowego na I kondygnacji,
23. odkurzanie tapicerki meblowej w częściach wspólnych i salach konferencyjnych,
24. odkurzanie mat wejściowych,

**Raz na tydzień**

1. sprzątanie klatek schodowych (zamiatanie i mycie wg potrzeb)
2. mycie ciągów komunikacyjnych w części warsztatowej i magazynowej, w piwnicy,
3. mycie glazury w toaletach,
4. czyszczenie listew przypodłogowych,
5. usuwanie plam,
6. odkurzanie kratek wentylacyjnych,
7. wycieranie kurzu z kaloryferów, gaśnic,
8. mycie koszy na śmieci,

**Raz na miesiąc**

1. mycie lodówek
2. sprzątanie w szafkach w kuchni
3. mycie wszystkich drzwi, ścianek przeszklonych znajdujących się w części wspólnej oraz na kondygnacji 3, 37, 38, 39 – INTRACO oraz na budynku KASKADA,
4. mycie portali przy windach,
5. mycie ścian (marmurów) na 2 i 3 kondygnacji (INTRACO) oraz w windach,
6. mycie elewacji ze szkła do wysokości parteru oraz wiatrołapów,
7. sprzątanie klatek ewakuacyjnych,
8. ścieranie kurzu z oświetlenia klatek schodowych i części wspólnych.

**Raz na kwartał**

1. konserwacja powierzchni holu i ścian (marmur) oraz ścian w holach windowych na 3 kondygnacji budynku Intraco,
2. dwustronne (w przypadku otwieralnych) mycie okien z konserwacją uszczelek w częściach wspólnych,
3. dwustronne mycie okien z konserwacją uszczelek na powierzchni najmu TBS KWATERA dot budynku Starościńska 1/1B 9 lokali powierzchnia okien 270m<sup>2</sup>,
4. mycie oświetlenia zewnętrznego - w zależności od potrzeb
5. mycie klatek ewakuacyjnych - w zależności od potrzeb
6. mycie garażu specjalistycznym sprzętem - wg potrzeb, w zależności od opadów (w sezonie letnim raz na kwartał, w sezonie zimowym raz w miesiącu)
7. pranie wykładziny w salach konferencyjnych, holach windowych, na korytarzu,
8. pranie wykładziny u Najemców – w przypadku awarii na dodatkowe zgłoszenie,

**Dodatkowe prace.**

1. wywieszanie flag Państwowych w dniach bezpośrednio poprzedzających święta i uroczystości państwowe oraz ich pranie,

**Zakres czynności**

2. usuwanie plakatów, ogłoszeń i afiszy umieszczonych w obrębie nieruchomości bez zgody Administracji
3. usuwanie naklejek z drzwi ścian i innych powierzchni,
4. usuwanie zabrudzeń ze ścian
5. mycie ścian z kamienia wraz z metalowymi listwami znajdujących się w holach (Kaskada) – minimum raz w miesiącu
6. mycie bram garażowych, szlabanów, bram wjazdowych,
7. koszenie trawy, odchwaszczanie płyt chodnikowych (w zależności od potrzeb),
8. sprzątanie pustostanów.

**Zimowe utrzymanie terenu**

1. bieżące sprzątanie i usuwanie śniegu, skuwanie lodu na terenach utwardzonych (chodnikach wzdłuż nieruchomości, drodze wewnętrznej, parkingach, wejściach do budynków), likwidacja śliskich powierzchni środkami nie wymagającymi ich późniejszego sprzątnięcia,
2. rozpoczęcie odśnieżania : w przeciągu dwóch godzin od rozpoczęcia opadu

**Uwaga:**

1. **Środki chemiczne niezbędne do sprzątania, środki do zmywarek, środki czystości (papier toaletowy, ręczniki papierowe, środki zapachowe itp.), środki zimowego utrzymania ciągów komunikacyjnych (piach, sól, chlorek) sprzęt niezbędny do wykonywania czynności o których mowa w umowie, zabezpiecza Zleceniobiorca.**
2. **Zleceniodawca zastrzega możliwość wyboru środków chemicznych i czystości w tych lokalizacjach.**
3. **prace, które odbywają się z częstotliwością raz na miesiąc, raz na kwartał powinny być wcześniej uzgadnianie z administracją budynku,**
4. **sprzątanie wskazanych pokoi odbywać się może tylko w obecności pracowników.**

**Zakres sprzątania powierzchni zewnętrznych**

1. Zbieranie śmieci (zanieczyszczeń) - 5 razy dziennie (co 2 godz.)
2. Opróżnianie popielniczek - 5 razy dziennie (co 2 godz.)
3. Opróżnianie koszy na śmieci - 5 w tygodniu
4. Zamiatanie terenów zewnętrznych - 5 w tygodniu
5. Grabienie liści - w zależności od potrzeb.
6. Pielenie donic - w zależności od potrzeb.
7. Sprzątanie odchodów zwierzęcych w zależności od potrzeb.
8. Podlewanie kwiatów, trawników, terenów zielonych - w zależności od potrzeb
9. Usuwanie śniegu i lodu z miejsc parkingowych, ciągów komunikacyjnych, terenów zewnętrznych - 5 w tygodniu, przy czym w poniedziałki usługa wykonywana ma być przed rozpoczęciem pracy Spółki,
10. Usuwanie zabrudzeń olejowych z nawierzchni - w zależności od potrzeb,
11. Sprzątanie i mycie pomieszczeń komory śmietnika - 5 w tygodniu,
12. Posypywanie ciągów komunikacyjnych piachem, solą - w zależności od potrzeb,
13. Sprzątanie zadaszona parkingów - dot. osiedla Starościńska,
14. Inne zleczone przez Administrację.

**Zakres czynności****II. Warszawa  
ul. Bartycka 26****Codziennie**

1. sprzątanie klatek schodowych, ciągów komunikacyjnych i łazienek w pawilonie 16A w godzinach od 6.<sup>00</sup> do 10.<sup>00</sup> + stały serwis do godziny 15.<sup>30</sup>, od poniedziałku do piątku oraz stały serwis w soboty w godzinach od 10.<sup>00</sup> do 15.<sup>00</sup>,
2. sprzątanie pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych i łazienek w pawilonach 1, 2A, 26,8, 42, 51 i 53 w godzinach od 10.<sup>00</sup> do 15.<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku oraz w soboty w pawilonach 51 i 53 w godzinach od 10.<sup>00</sup> do 15.<sup>00</sup>,
3. sprzątanie klatek schodowych, ciągów komunikacyjnych i łazienek w pawilonach A-bis, B w godzinach od 10.<sup>00</sup> do 12.<sup>00</sup> - od poniedziałku do piątku oraz w soboty w godzinach: 10.<sup>00</sup> - 15.<sup>00</sup>.
4. w zakresie utrzymania czystości i porządku: codzienne opróżnianie koszy na śmieci rozmieszczonych na terenie, wywożenie odpadów do miejsca ich składowania (do kontenerów), utrzymywanie czystości dróg i chodników, zbieranie odpadów i zanieczyszczeń z terenu, mycie znaków drogowych i tablic informacyjnych, mycie ławek, wywieszanie flag, ustawianie i demontaż choinek w okresie świątecznym.

**Dwa razy w roku**

Mycie okien w pawilonach 23 i 24

**W zależności od potrzeb**

1. w zakresie konserwacji i utrzymania zieleni: pielęgnacja trawników, wygrabianie liści, pielęgnacja kwiatów (pielenie kwietników i rabat, przycinanie przekwitłych kwiatostanów, nawożenie kwiatów, podlewanie kwietników), pielęgnacja drzew krzewów (wykonanie mis przy krzewach, cięcie żywopłotów), wygrabianie suchej masy spod roślin iglastych, usuwanie odrostów i chwastów,
2. konserwacja trzech oczek wodnych zlokalizowanych przy pawilonach 23, 16A i 32 w okresie od 1 kwietnia do 31 października.

**Zimowe utrzymanie**

w zakresie odśnieżania terenu: odśnieżanie chodników, dróg i placów, usuwanie nadmiaru śniegu z krzewów ozdobnych, usuwanie oblodzenia z chodników, ulic i placów, zwiększenie przyczepności powierzchni poprzez posypywanie piachem i solą (materiały dostarcza Wykonawca).

**Zakres czynności****III. Pozostałe budynki Warszawa****Codziennie**

1. sprzątanie holu głównego, recepcji i toalet, przecieranie podłóg na mokro (uzupełnianie środków: mydło, papier toaletowy, odświeżacz powietrza),
2. sprzątanie klatek schodowych i korytarzy przy lokalach, wraz z miejscami pod wycieraczkami,
3. sprzątanie i przecieranie na mokro wind i drzwi windowych, mycie luster w windach, prowadnic,
4. ścieranie kurzu ze wszystkich powierzchni : poręcze, parapety, skrzynki pocztowe, grzejniki, tablice ogłoszeń, szachty instalacyjne, omiatanie pajęczyn,
5. usuwanie śmieci z korytarzy i klatek schodowych,
6. czyszczenie szyb w drzwiach wejściowych,
7. mycie luster w częściach wspólnych ,
8. sprawdzanie prawidłowości funkcjonowania oświetlenia na klatkach, na korytarzach, windach, informowanie o nieprawidłowościach Administrację Osiedla
9. sprzątanie terenów utwardzonych wokół budynków,
10. sprzątanie parkingów oraz chodników,
11. zbieranie śmieci, odpadów i papierów z terenów zielonych,
12. opróżnianie koszy na śmieci,
13. sprzątanie pomieszczeń zsypowych,

**Raz na tydzień**

1. mycie balustrad i barierek
2. mycie ciągów komunikacyjnych klatek schodowych ( schody i spoczniki )

**Raz na miesiąc**

1. mycie wszystkich drzwi znajdujących się w części wspólnej ( z wyłączeniem drzwi do lokali)
2. mycie portali przy windach
3. mycie elewacji ze szkła do wysokości parteru oraz wiatrolapów
4. mycie ścian (marmurów), luster
5. sprzątanie piwnic,

**Raz na kwartał**

1. dwustronne (w przypadku otwieralnych) mycie okien z konserwacją uszczelek w części wspólnej budynków
2. mycie plafonier znajdujących się na klatkach schodowych i na zewnątrz
3. utrzymanie w czystości pomieszczeń socjalnych,
4. mycie oświetlenia zewnętrznego,

**W zależności od potrzeb**

1. podlewanie terenów zielonych,
2. odchwaszczanie płyt chodnikowych,
3. wywieszanie flag Państwowych w dniach bezpośrednio poprzedzających święta i uroczystości Państwowe,
4. usuwanie plakatów, ogłoszeń i afiszy umieszczonych w obrębie nieruchomości bez zgody Administracji.

**Zimowe utrzymanie**

1. bieżące sprzątanie i usuwanie śniegu, skuwanie lodu na terenach utwardzonych (chodnikach wzdłuż nieruchomości, drodze wewnętrznej, parkingach, drogach wewnętrznych, wejściach do budynków), likwidacja śliskich powierzchni środkami nie wymagającymi ich późniejszego sprzątnięcia,
2. rozpoczęcie odśnieżania : w przeciągu dwóch godzin od rozpoczęcia opadu

**Zakres czynności****IV. POZNAŃ****Serwis dzienny**

Serwis dwuosobowy w godz. 8.<sup>00</sup>-16.<sup>00</sup> (1 osoba), w godz. 6.<sup>00</sup>-14.<sup>00</sup> (1 osoba),  
z wymogiem przygotowania powierzchni już w każdy piątek w godzinach popołudniowych  
na weekend i poniedziałek rano.

**Codziennie**

1. Sprzątanie dwóch holi wejściowych, przecieranie na mokro podłogi marmurowej, dwóch recepcji, toalet (przecieranie na mokro podłogi, uzupełnianie środków: mydło, papier toaletowy, odświeżacz powietrza),
2. Sprzątanie klatek schodowych i przedsionków klatek schodowych.
3. Podlewanie kwiatów w recepcjach,
4. Pielęgnacja terenów zielonych,
5. Sprzątanie holi windowych wraz z miejscami pod wycieraczkami,
6. Sprzątanie i przecieranie na mokro wind i drzwi windowych, mycie lustek w windach,
7. Usuwanie kurzu ze wszystkich powierzchni: poręcze, parapety, grzejniki, drabinki instalacyjne, omiatanie pajęczyn,
8. Czyszczenie szyb w drzwiach wejściowych,
9. Mycie lustek w częściach wspólnych,
10. Sprawdzanie prawidłowości funkcjonowania oświetlenia na klatkach, na korytarzach, windach, informowanie o nieprawidłowościach Administrację Budynku,
11. Sprzątanie terenów utwardzonych wokół budynków, chodników, miejsca odbioru nieczystości,
12. Zamiatanie parkingu oraz chodników,
13. Zbieranie śmieci, odpadów i papierów, liści z terenów zielonych i garaży podziemnych
14. Opróżnianie koszy na śmieci oraz wymiana worków
15. Sprzątanie pomieszczeń śmietników, w razie potrzeby wywożenie pojemników na zewnątrz,
16. Codzienne sprzątanie pomieszczeń socjalnych zajmowanych przez ochronę i serwis techniczny
17. Mycie ciągów komunikacyjnych,
18. Odkurzanie tapicerki meblowej w recepcjach,
19. Zamiatanie mat wejściowych,

**Raz na tydzień**

1. Mycie posadzki i glazury w toaletach,
2. Czyszczenie listew przypodłogowych,
3. Usuwanie plam,
4. Odkurzanie krętek wentylacyjnych,
5. Wycieranie kurzu z kaloryferów,
6. Mycie koszy na śmieci,

**Raz na miesiąc**

1. Mycie wszystkich drzwi, ścianek przeszklonych znajdujących się w części wspólnej
2. Mycie portali przy windach,
3. Mycie ścian (marmurów) na holach windowych oraz w windach,
4. Mycie elewacji ze szkła do wysokości parteru oraz wiatrołapów,
5. Sprzątanie klatek ewakuacyjnych.
6. Mycie garażu specjalistycznym sprzętem w sezonie zimowym (grudzień- marzec),
7. Koszenie trawy, usuwanie chwastów z terenów zielonych.

**Zakres czynności****Raz na kwartał**

1. Mycie oświetlenia zewnętrznego - w zależności od potrzeb, w uzgodnieniu z obsługą techniczną budynku,
2. Mycie klatek ewakuacyjnych - w zależności od potrzeb
3. Mycie garażu specjalistycznym sprzętem - w sezonie letnim raz na kwartał, w sezonie zimowym raz w miesiącu lub według bieżących potrzeb wynikających np.: z opadów śniegu i usunięcia błota pośniegowego.
4. Odchwaszczanie terenów zielonych i płyt chodnikowych,

**Raz w roku**

1. Konserwacja powierzchni holu i ścian (marmur) oraz ścian w holach windowych
2. Pranie wykładziny

**W razie potrzeb**

1. Mycie garażu specjalistycznym sprzętem - w sezonie letnim raz na kwartał, w sezonie zimowym raz w miesiącu.
2. Usuwanie plakatów, ogłoszeń i afiszy umieszczonych w obrębie nieruchomości bez zgody Administracji

**Zimowe utrzymanie terenu**

1. Bieżące sprzątanie i usuwanie śniegu, lodu na terenach utwardzonych (chodnikach wzdłuż nieruchomości, wejściach do budynków), likwidacja śliskich powierzchni środkami nie wymagającymi ich późniejszego sprzątnięcia. Oraz niewywołującymi korozji i degradacji okładzin kamiennych.
2. Rozpoczęcie odśnieżania: w przeciągu dwóch godzin od rozpoczęcia opadu.
3. Usuwanie i wywóz śniegu z dachu w razie zaistnienia takiej konieczności potwierdzonej decyzją lub informacją obsługi technicznej.

**Zakres czynności****V. WROCLAW****Serwis dzienny**

Trzy osoby w godz. 6<sup>00</sup> – 9<sup>00</sup> – sprzątanie plus teren zewnętrzny  
Jedna osoba w godz. 13<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> – serwis popołudniowy

**Codziennie**

1. sprzątanie holu głównego, recepcji i toalet, przecieranie podłóg na mokro (uzupełnianie środków: mydło, papier toaletowy, nakładki sedesowe, odświeżacz powietrza),
2. sprzątanie klatek schodowych i korytarzy przy lokalach, wraz z miejscami pod wycieraczkami,
3. sprzątanie i przecieranie na mokro wind i drzwi windowych, mycie lusterek w windach, prowadnic,
4. ścieranie kurzu ze wszystkich powierzchni : poręcze, parapety, skrzynki pocztowe, grzejniki, tablice ogłoszeń oraz inne sprzęty, omiatanie pajęczyn,
5. usuwanie śmieci z korytarzy, WC i klatek schodowych,
6. czyszczenie szyb w drzwiach wejściowych, w tym wiatrołapu
7. mycie lusterek w częściach wspólnych ,
8. sprawdzanie prawidłowości funkcjonowania oświetlenia na klatkach, na korytarzach, windach, informowanie o nieprawidłowościach zarządców
9. sprzątanie terenów utwardzonych wokół budynków,

**Serwis dzienny**

Trzy osoby w godz. 6<sup>00</sup> – 9<sup>00</sup> – sprzątanie plus teren zewnętrzny  
Jedna osoba w godz. 13<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> – serwis popołudniowy

**Codziennie**

10. sprzątanie holu głównego, recepcji i toalet, przecieranie podłóg na mokro (uzupełnianie środków: mydło, papier toaletowy, nakładki sedesowe, odświeżacz powietrza),
11. sprzątanie klatek schodowych i korytarzy przy lokalach, wraz z miejscami pod wycieraczkami,
12. sprzątanie i przecieranie na mokro wind i drzwi windowych, mycie lusterek w windach, prowadnic,
13. ścieranie kurzu ze wszystkich powierzchni : poręcze, parapety, skrzynki pocztowe, grzejniki, tablice ogłoszeń oraz inne sprzęty, omiatanie pajęczyn,
14. usuwanie śmieci z korytarzy, WC i klatek schodowych,
15. czyszczenie szyb w drzwiach wejściowych, w tym wiatrołapu
16. mycie lusterek w częściach wspólnych ,
17. sprawdzanie prawidłowości funkcjonowania oświetlenia na klatkach, na korytarzach, windach, informowanie o nieprawidłowościach zarządców
18. sprzątanie terenów utwardzonych wokół budynków,
19. sprzątanie parkingu oraz chodników, utrzymanie porządku wokół kontenerów na śmieci,
20. zbieranie śmieci, odpadów i papierów z terenów zielonych,
21. opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą wkładów,
22. sprzątanie powierzchni biurowej w pom. Spółki przy ul. Podwale 62a ( nr pom.8,8a,8b).

Uwaga: zakres czynności dotyczy zarówno budynku frontowego (Podwale 62) jak również budynku  
oficyny (Podwale 62a)



**Zakres czynności****Raz na miesiąc**

1. mycie okien na klatce schodowej oraz drzwi przeszklonych – wejście na poszczególne piętra w budynku frontowym (Podwale 62)
2. mycie okien na poziomie -1 budynku oficyny ( Podwale 62a) – przestrzeń przy windzie

**Dwa razy w roku**

1. mycie okien na korytarzach budynku oficyny (Podwale 62a)
2. pranie wykładzin w ciągach komunikacyjnych (Podwale 62 i 62a)

**Sześć razy w roku**

Teren zielony – przycinanie krzewów

**W zależności od potrzeb**

1. teren zielony – pielęgnacja (podlewanie, usuwanie chwastów, zwiędłych liści, nasadzenia, nawożenie)
2. pielęgnacja roślin doniczkowych na powierzchniach wspólnych bud. frontowego i oficyny (ul. Podwale 62 i 62a)
3. sprzątanie piwnic w budynku frontowym (ul. Podwale 62)
4. sprzątanie klatki schodowej – wejście do piwnicy bud. frontowego (ul. Podwale 62)

**Zimowe utrzymanie**

1. bieżące sprzątanie i usuwanie śniegu, skuwanie lodu na terenach utwardzonych (chodnikach wzdłuż nieruchomości, drodze wewnętrznej, parkingach, drogach wewnętrznych, wejściach do budynków), likwidacja śliskich powierzchni środkami nie wymagającymi ich późniejszego sprzątnięcia, usuwanie sopli, odśnieżanie dachów (ul. Podwale 62 i 62a),
2. rozpoczęcie odśnieżania : w przeciągu dwóch godzin od rozpoczęcia opadu.

**Zakres czynności****VI. Gdynia****a) Budynek biurowy ul. Waszyngtona 34/36****Serwis dzienny**

Jedna osoba w godz. 6<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>

Jedna osoba w godz. 14<sup>00</sup> – 19<sup>00</sup>

**Codziennie**

1. sprzątanie holu głównego, podestu wejściowego, pomieszczenia SSP, recepcji wraz z konserwacją lamy portiera, pomieszczeń kuchennych, sanitariatów (mycie armatury i innych przedmiotów chromowanych, mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, czyszczenie lusterek, uzupełnianie: mydło, papier toaletowy, nakładki sedesowe, odświeżacz powietrza uzupełnianie środki do mycia naczyń), przecieranie podłóg na mokro,
2. sprzątanie głównej klatki schodowej i korytarzy przy lokalach, wraz z odkurzaniem wykładzin dywanowych i czyszczenie drzwi szklanych,
3. sprzątanie i przecieranie na mokro windy i drzwi windowych, mycie lustra i okładzin wewnątrz windy, prowadnic, czyszczenie paneli bocznych przy drzwiach do windy, oraz platformy dla niepełnosprawnych,
4. ścieranie kurzu ze wszystkich powierzchni: poręcze, parapety, skrzynki pocztowe, grzejniki, tablice ogłoszeń, monitor informacyjny, graficzne oznaczenia kondygnacji, nazwa budynku w holu głównym oraz inne sprzęty, omiatanie pajęczyn,
5. usuwanie śmieci z korytarzy, pomieszczeń socjalnych, sanitariatów, klatki schodowej, z podestu i schodów przed głównym wejściem do budynku,
6. czyszczenie drzwi przeszklonych łącznie z ramą aluminiową,
7. czyszczenie wycieraczek przed wejściami do budynku ,
8. sprawdzanie prawidłowości funkcjonowania oświetlenia na klatkach, na korytarzach, windzie, informowanie o nieprawidłowościach zarządców,
9. sprzątanie dziedzińca wewnętrznego, chodników, utrzymanie porządku wokół kontenerów na śmieci oraz na terenie zielonym,
10. zbieranie śmieci, odpadów i papierów z chodników wokół budynku oraz dziedzińca wewnętrznego,
11. opróżnianie pojemnika na niedopałki i koszy na śmieci wraz z wymianą wkładów,
12. odkurzanie tapicerki w holu głównym,
13. odkurzanie opraw świetlnych w holu głównym na parterze.

**Raz w tygodniu**

1. sprzątanie powierzchni z lastryko na klatkach lokatorskich (ul. Waszyngtona, ul. Derdowskiego), przecieranie parapetów i poręczy,
2. opróżnianie lodówki w pomieszczeniach kuchennych,
3. odkurzanie i czyszczenie z zewnątrz sprzętu przeciwpożarowego.

**Zakres czynności****Raz na dwa tygodnie**

1. czyszczenie ścian szklanych na piętrach, oraz wiatrołapu i zadaszeń nad wejściem głównym do budynku,
2. czyszczenie cokołów przypodłogowych na głównej klatce schodowej,
3. czyszczenie szklanych tablic informacyjnych usytuowanych przy poszczególnych pomieszczeniach,
4. pomieszczenia sanitarne – czyszczenie ścian wyłożonych glazurą, grzejników, drzwi kabinowych oraz opraw świetlnych,
5. pomieszczenia kuchni – czyszczenie ścian wyłożonych glazurą, grzejników, szafek kuchennych.

**Przynajmniej raz na kwartał**

1. mycie okien,
2. czyszczenie opraw świetlnych,
3. pranie wykładziny na ciągach komunikacyjnych ul. Waszyngtona, ul. Derdowskiego,
4. mycie i konserwacja okładzin drewnianych na ścianach, drzwi z okładziną naturalną (hol i klatka schodowa główna) i sztuczną oraz mozaiki,
5. czyszczenie drzwi do wyjść ewakuacyjnych, krat zewnętrznych na oknach holu głównego,

**W zależności od potrzeb**

1. teren zielony – pielęgnacja (podlewanie, usuwanie chwastów, zwiędłych liści, nasadzenia, nawożenie), koszenie trawy, podlewanie, przycinanie krzewów,
2. czyszczenie tablicy informacyjnej przed głównym wejściem do budynku,
3. czyszczenie nazwy budynku nad drzwiami głównymi do budynku.

**Zimowe utrzymanie**

1. bieżące sprzątanie i usuwanie śniegu, skuwanie lodu na terenach utwardzonych (chodniki wzdłuż nieruchomości, dziedziniec wewnętrzny, wejścia do budynku, schody), likwidacja śliskich powierzchni środkami nie wymagającymi ich późniejszego sprzątnięcia, usuwanie sopli, odśnieżanie zadaszeń nad wejściami do budynku oraz dachu.
2. rozpoczęcie odśnieżania : w przeciągu dwóch godzin od rozpoczęcia opadu.

**Uwaga**

1. środki chemiczne niezbędne do sprzątania, środki czystości (papier toaletowy, ręczniki papierowe, środki zapachowe itp.), środki zimowego utrzymania ciągów komunikacyjnych (piach, sól, chlorek) sprzęt niezbędny do wykonywania czynności o których mowa w umowie, zabezpiecza Zleceniobiorca,
2. Zleceniodawca zastrzega możliwość wyboru środków chemicznych i czystości w tej lokalizacji,
3. przeprowadzenie prac, które odbywają się z częstotliwością raz na dwa tygodnie, raz na kwartał lub inne czynności wykonywane wg potrzeb, powinny być wcześniej uzgadnianie z zarządcą budynku.

**Zakres czynności****b) Port Rybacki****TEREN ZEWNĘTRZNY****Codziennie**

1. sprawdzanie prawidłowości funkcjonowania oświetlenia na terenie zewnętrznym, informowanie o nieprawidłowościach zarządców
2. sprzątanie terenów utwardzonych wokół budynków oraz w obszarze linii cumowniczych,
3. sprzątanie parkingów oraz chodników, utrzymanie porządku wokół kontenerów na śmieci,
4. zbieranie śmieci, odpadów i papierów z terenów zielonych, ulic, chodników, miejsc postojowych,
5. opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą wkładów,

**Sześć razy w roku**

utrzymanie zieleni – przycinanie krzewów oraz pielęgnacja drzewostanu.

**W zależności od potrzeb**

1. teren zielony – pielęgnacja ( podlewanie, usuwanie chwastów, zwiędłych liści, nasadzenia, nawożenie), koszenie trawy, podlewanie,
2. sprzątanie ulic wewnętrznych nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**Zimowe utrzymanie**

1. bieżące sprzątanie i usuwanie śniegu, skuwanie lodu na terenach utwardzonych (chodnikach wzdłuż nieruchomości, w obszarze nabrzeży, placach postojowych (w tym miejsca parkingowe), drogach wewnętrznych, wejściach do budynków), likwidacja śliskich powierzchni środkami nie wymagającymi ich późniejszego sprzątnięcia, usuwanie sopli, odśnieżanie dachów,
2. rozpoczęcie odśnieżania: w przeciągu dwóch godzin od rozpoczęcia opadu.

**UWAGA**

czynności wykonywane wg potrzeb, powinny być wcześniej uzgadnianie z zarządcą Portu Rybackiego.

**TEREN WEWNĘTRZNY****UWAGA**

1. sprzątanie pomieszczeń wykorzystywanych na potrzeby Spółki (biura, pomieszczenia socjalne, ciągi komunikacyjne) według odrębnie ustalonego zakresu i harmonogramu,
2. sprzątanie części wspólnych, pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych w pozostałych nieruchomościach według odrębnie ustalonego zakresu i harmonogramu,
3. środki chemiczne niezbędne do sprzątania, środki czystości (papier toaletowy, ręczniki papierowe, środki zapachowe itp. płyn do mycia naczyń), środki zimowego utrzymania ciągów komunikacyjnych (piach, sól, chlorek) sprzęt niezbędny do wykonywania czynności o których mowa w umowie, zabezpiecza Zleceniobiorca,
4. Zleceniodawca zastrzega możliwość wyboru środków chemicznych i czystości w tych lokalizacjach,

**Codziennie**

1. sprzątanie klatek schodowych, korytarzy, podestów wejściowych, pomieszczeń kuchennych, socjalnych i sanitariatów (mycie armatury i innych przedmiotów chromowanych, mycie i

**Zakres czynności**

- dezynfekcja urządzeń sanitarnych, czyszczenie lusterek, uzupełnianie: mydło, papier toaletowy, nakładki sedesowe, odświeżacz powietrza uzupełnianie środki do mycia naczyń), przecieranie podłóg na mokro, odkurzanie mat wejściowych,
2. sprzątanie pomieszczeń zajmowanych przez Spółkę: mycie podłóg i odkurzanie wykładzin, ścieranie kurzu z parapetów, grzejników, obrazów i lusterek oraz omiatanie pajęczyn, czyszczenie monitorów, klawiatur, aparatów telefonicznych, biurek i pozostałych mebli, czyszczenie drzwi przeszklonych łącznie z ramą aluminiową,
  3. sprzątanie kompleksu konferencyjnego,
  4. ścieranie kurzu w pozostałych lokalizacjach: poręcze, parapety, grzejniki, oraz inne sprzęty, omiatanie pajęczyn,
  5. usuwanie śmieci z korytarzy, kuchni, pomieszczeń socjalnych, sanitariatów, klatek schodowych,
  6. czyszczenie wycieraczek przed wejściami do budynków ,
  7. sprawdzanie prawidłowości funkcjonowania oświetlenia na klatkach schodowych, na korytarzach, informowanie o nieprawidłowościach zarządców,
  8. sprzątanie chodników, utrzymanie porządku wokół kontenerów na śmieci oraz na terenie zielonym,
  9. zbieranie śmieci, odpadów i papierów z chodników, terenów zielonych, ulic, miejsc postojowych,
  10. opróżnianie pojemników na niedopałki i koszy na śmieci wraz z wymianą wkładów,

**Raz na dwa tygodnie**

1. pomieszczenia sanitarne – czyszczenie ścian wyłożonych glazurą, grzejników, drzwi kabinowych oraz opraw świetlnych,
2. pomieszczenia kuchni – czyszczenie ścian wyłożonych glazurą, grzejników, szafek kuchennych, opraw świetlnych,
3. ciągi komunikacyjne budynek Spółki - czyszczenie opraw świetlnych, usuwanie pajęczyn, odkurzanie obrazów.

**Raz na miesiąc**

Mycie okien na klatkach schodowych w budynku Spółki,

**Przynajmniej raz na kwartał**

1. czyszczenie drzwi na korytarzach – okładzina drewniana,
2. czyszczenie pozostałych drzwi,
3. mycie okien, odkurzanie opraw świetlnych,
4. pranie wykładzin w pomieszczeniach zajmowanych przez Spółkę,

**W zależności od potrzeb**

mycie okien i pranie wykładzin w kompleksie biurowym zajmowanym przez Zarząd Spółki.

**UWAGA**

przeprowadzenie prac, które odbywają się z częstotliwością raz na dwa tygodnie, raz na miesiąc, raz na kwartał lub inne czynności wykonywane wg potrzeb, powinny być wcześniej uzgadnianie z zarządcą Portu Rybackiego.