

ZAPYTANIE OFERTOWE

29/PU/2018

Dotyczy:

Wyboru Wykonawcy wymiany serwisowej wraz z dostarczeniem części zespołów w urządzeniach UPS w wybranych nieruchomościach położonych na terenie Poznania i Gdańska należących do Spółek Grupy Kapitałowej Polskiego Holdingu Nieruchomości S.A.

I. Informacje o Zamawiającym:

Zamawiającym są spółki z Grupy Kapitałowej spółki Polski Holding Nieruchomości S.A., na rzecz których postępowanie prowadzi:

Spółka POLSKI HOLDING NIERUCHOMOŚCI S.A.

Siedziba: Al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa,

która na potrzeby niniejszego postępowania określana jest jako „Zamawiający”

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu uproszczonego.
2. Przewiduje się przeprowadzenie postępowania w dwóch etapach z uwzględnieniem rozmów negocjacyjnych.
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami wewnętrznymi Spółek GK PHN SA – nie ma zastosowania Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

- a. Wybór Wykonawcy wymiany serwisowej wraz z dostarczeniem części zespołów w urządzeniach UPS w wybranych nieruchomościach położonych na terenie Poznania i Gdańska należących do Spółek Grupy Kapitałowej Polskiego Holdingu Nieruchomości S.A.
- b. Zakres usług został określony w **Załączniku nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia do Zapytania ofertowego.
- c. Przedmiot zamówienia składa się z dwóch zadań:

1. ZADANIE I POZNAŃ

Przedmiotem zamówienia jest wybór Wykonawcy usługi serwisowej wymiany wraz z dostarczeniem części zespołów w dwóch urządzeniach UPS o numerach seryjnych 12100375046001 oraz 12100375052001 Socomec Green Power 200 kVA, znajdujących się w budynku Andersia Business Centre przy ul. Plac Andersa 7 w Poznaniu.

2. ZADANIE II GDAŃSK

Dostawa i wymiana dwóch kompletów wentylatorów do urządzeń UPS w budynku Alchemia II przy ul. Grunwaldzkiej 409 w Gdańsku

IV. Wymagania stawiane Wykonawcy zamówienia:

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z ustaleniami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia,
2. wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia,
3. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia,
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia,
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

V. Modyfikacja warunków zamówienia:

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść zapytania ofertowego,
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, przy czym będą one wiążące przy składaniu ofert,
3. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, Zamawiający poinformuje w sposób analogiczny do sposobu w jaki przekazana została treść zapytania ofertowego.

VI. Termin wykonania zamówienia:

Wymaga się realizacji zamówienia w terminie do 30 dni od daty podpisania zlecenia.

VII. Termin i warunki gwarancji;

1. Wymagane jest udzielenie gwarancji z tytułu wykonanych prac na okres co najmniej 24 miesiące.
2. Wymagane jest udzielanie gwarancji na wymienione części, urządzenia i podzespoły zgodnej z gwarancją producenta nie krócej jednak niż 24 miesiące.

VIII. Wizja lokalna

Wizja lokalna nie jest wymagana. Dopuszcza się możliwość wykonania wizji lokalnej na prośbę oferenta.

W celu dokonanie wizji lokalnej wybranej nieruchomości prosimy o kontakt z panią **Paulą Bieniek** e-mail:

paula.bieniek@phnsa.pl; tel. 695 234 095

Warunki, które muszą zostać spełnione przed przystąpienia do wizji lokalnej

- a) wcześniejsze złożenie Zobowiązania do zachowania poufności,
- b) przedstawienie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii: aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub dokument Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawianego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) przedstawienie pełnomocnictwa imiennego do złożenia w imieniu Wykonawcy Zobowiązania do zachowania poufności - potwierdzone jw.,
- d) przedstawienie dokumentu ze zdjęciem umożliwiającego potwierdzenie tożsamości osoby składającej oświadczenie.

IX. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, przy czym suma gwarancyjna określona w umowie ubezpieczenia nie może być niższa niż 1 000 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ważność Polisy OC przez cały czas trwania umowy.

Do oferty należy dołączyć:

- a. Dokumenty potwierdzające posiadanie aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- b. Oświadczenie, w którym Wykonawca deklaruje w przypadku wyboru oferty, przedstawienie przed zawarciem Umowy aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności, którego suma gwarancyjna na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie

- ubezpieczenia nie będzie niższa niż określona w pkt. IX, ust. 1., zgodnie z zakresem jaki obejmuje oferta Wykonawcy którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.
- c. Historię polisy OC z ostatnich 3 lat, w formie zaświadczenia od Ubezpieczyciela, w którym ujawnione zostaną wypłacane odszkodowania z tytułu OC.
2. Posiadanie niezbędnego doświadczenia - zrealizowanie w ciągu ostatnich 3 lat (przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) 3 umów o zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia tj. wymiany serwisowej wraz z dostarczeniem zespołów w urządzeniach UPS.
 3. Przedstawienie referencji potwierdzających należyłą realizację wskazanych przez Wykonawcę umów,
 4. Posiadanie niezbędnego potencjału organizacyjnego i osobowego – Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe/uprawnienia w zakresie przypisanym umową.
 5. Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny ofertowej netto i kaucji gwarancyjnej w wysokości 2 % ceny ofertowej netto,
 6. Wykonawca powinien posiadać niezbędną do realizacji zamówienia zdolność finansową. Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca potwierdzi posiadanie niezbędnego potencjału finansowego.

Do oferty należy dołączyć:

- a. Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno – finansowej, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego Zapytania ofertowego.
 - b. Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty.
 - c. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty.
7. Fakultatywne dokonanie wizji lokalnej,
 8. Niedopuszczalne jest składanie ofert sformułowanych w sposób warunkowy, ani ofert, co do których wyłączono stosowanie przepisów kodeksu cywilnego o ofercie.

X. Podstawa do odrzucenia oferty/wykluczenia Wykonawcy:

1. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy:
 - a. który złożył ofertę po terminie,
 - b. którego oferta nie spełnia wymogów formalnych określonych przez Zamawiającego,
 - c. którego oferta nie spełnia wymogów merytorycznych Zamawiającego wobec wykonawcy lub przedmiotu zamówienia,
 - d. którego oferta została sformułowana w sposób warunkowy, albo zawiera inne zastrzeżenia, w tym w szczególności wyłączające stosowanie wobec niej przepisów kodeksu cywilnego o ofercie.

2. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, gdy wartość oferty istotnie odbiega od określonej wartości przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający wyklucza:
 - a. Wykonawcę, który w ocenie Zamawiającego wyrządził Zamawiającemu szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub gdy szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
 - b. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
 - c. Wykonawcę, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d. Osobę fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, a także spółki jawne, partnerskie, komandytowe, komandytowo akcyjne oraz osoby prawne, których wspólnikiem, komplementariuszem lub członkiem organu zarządzającego jest taka osoba,
 - e. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 - f. Wykonawcę, który uczestniczył bezpośrednio w prowadzonych przez Zamawiającego wewnętrznych czynnościach związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - g. Wykonawcę, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - h. Wykonawcę, który nie wniósł wadium,
 - i. Wykonawcę, który posiada status niedozwolonego Wykonawcy.

XI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach:

1. do oferty powinny być dołączone następujące dokumenty i załączniki:
 - a. wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
 - b. parafowany „Opis przedmiotu zamówienia”, który stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego,
 - c. aktualny odpis z właściwego rejestru KRS lub dokument Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wydane/wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert,
 - d. pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
 - e. aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy),

- f. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy),
 - g. aktualną polisę OC lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, przez cały okres realizacji zamówienia, na kwotę nie niższą niż **1 000 000,00 zł** złotych na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia,
 - h. Wypełniony „Wykaz zrealizowanych umów”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania ofertowego
 - i. Referencje potwierdzające należytą realizację wskazanych umów,
 - j. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w realizacji Zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i posiadanych uprawnień oraz doświadczenia zawodowego niezbędnego do wykonywania Zamówienia oraz zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz statutu danej osoby – pracownik, osoba fizyczna. Współpracująca, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego,
 - k. „Oświadczenie o gotowości do przedstawienia wymaganych polis ubezpieczeniowych”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego,
 - l. „Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno – finansowej”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do zapytania ofertowego,
 - m. Paraflowany „Wzór zlecenia”, niepodlegający dalszym negocjacjom, stanowiący **Załącznik nr 9 lub/i Załącznik nr 10** do niniejszego Zapytania ofertowego,
 - n. „Zobowiązanie do zachowania poufności”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do zapytania ofertowego (w przypadku, jeśli nie było składane na etapie przygotowywania ofert),
 - o. „Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej” potwierdzone przez Zleceniodawcę którego wzór stanowi **załącznik nr 8** do zapytania ofertowego – fakultatywnie
 - p. „Oświadczenie o braku roszczeń”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 11** do zapytania ofertowego.
 - q. Wskazanie terminu ważności oferty, przy czym Spółka oczekuje, iż nie będzie on krótszy niż 90 dni kalendarzowych licząc od daty złożenia oferty,
 - r. Propozycję wynagrodzenia za usługi świadczone na rzecz Spółki w zakresie zgodnym z treścią Zapytania ofertowego,
2. Postanowienia dotyczące składania oferty:
- a. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w pkt 1, za wyjątkiem dokumentów wprost wskazanych jako fakultatywne,
 - b. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego/-nych przedstawiciela/-i, uprawnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedstawionymi dokumentami oraz wymogami ustawowymi,
 - c. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów formularzy – załączników, wszelkie uwagi powinny być załączone na oddzielnej stronie/stronach,
 - d. Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych przez notariusza za zgodność z oryginałem.

XII. Informacje dotyczące postępowania:

1. Postępowanie jest prowadzone w dwóch etapach. O etapach postępowania następujących po złożeniu ofert Wykonawcy zostaną powiadomieni zgodnie z pkt 2,

2. Na podstawie oceny otrzymanych ofert zamawiający zaprosi wybranych Wykonawców do dalszych etapów postępowania,
3. Spółka zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami zaproszonymi do kolejnej części postępowania oraz spełniającymi wymagania Zamawiającego.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują elektronicznie na adres podany w pkt 2 lub przekazują pisemnie, na adres podany w pkt XVII,
2. Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań w terminie nie późniejszym niż do 3 dnia przed terminem złożenia ofert, pytania kierowane do Spółki są przekazywane z zachowaniem formy elektronicznej, należy je przesyłać na adres email paula.bieniek@phnsa.pl, przy czym Spółka zastrzega prawo nie udzielić odpowiedzi na pytanie; udzielona odpowiedź wraz z pytaniami zostanie przesłana bez ujawniania źródła zapytania do wszystkich Wykonawców, jednak Spółka może przesłać odpowiedź tylko do wybranych Wykonawców, gdy pytanie dotyczy tylko danego Wykonawcy/Wykonawców lub zostało zadane na podstawie pkt 3,
3. Jeżeli Wykonawca może złożyć ofertę nie odpowiadającą w pełni wymogom przedmiotu zamówienia jednak równoważną funkcjonalnie, Wykonawca może wnieść do zamawiającego o uznanie takiej oferty za spełniającą warunki zapytania ofertowego, przy czym wniosek wraz z uzasadnieniem należy złożyć w zgodzie z pkt 2,
4. Spółka zachowuje prawo do dowolnego i zgodnego z własnym interesem i najlepszą wiedzą rozpatrzenia przesłanych na podstawie pkt 1 i 3 zastrzeżeń i wniosków, w szczególności odrzucenia bez uzasadnienia.

XIV. Termin związania ofertą:

1. termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert,
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni,
3. w uzasadnionych przypadkach, zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

XV. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
2. Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym w zapytaniu ofertowym,
3. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim,
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski,
5. Oferta musi być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia, wszystkie strony oferty powinny być parafowane, ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty,
6. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny,
7. poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujące/-ych ofertę i datowane,
8. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów składających się na ofertę,
9. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane, ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty,

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, koperta (opakowanie) zawierające ofertę winno być zaadresowane do Spółki na adres korespondencyjny i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: Oferta na wykonanie wymiany serwisowej wraz z

dostarczeniem części zespołów w urządzeniach UPS w wybranych nieruchomościach położonych na terenie Poznania/Gdańska, należących do Spółek Grupy Kapitałowej Polskiego Holdingu Nieruchomości S.A. – zadanie nr Nie otwierać przed dniem 24.08.2018, godzina 15.00

10. Do oferty w formie pisemnej musi być dołączona wersja elektroniczna na nośniku CD/DVD zawierająca wszystkie formularze i skany dokumentów, zawartych w ofercie w wersji papierowej. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią oferty w wersji papierowej a treścią oferty w wersji elektronicznej, rozstrzygająca jest treść wersji papierowej.
11. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XVI. Otwarcie ofert:

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

XVII. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty powinny wpłynąć do dnia 24.08.2018 roku do godz. 15.00 na adres Polski Holding Nieruchomości S.A., Al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa.

Spółka zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej, bez ich rozpatrzenia.

2. O zachowaniu terminu decydować będzie data i godzina złożenia oferty w kancelarii zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych lub kurierskich nie decyduje data stempla.
3. Oferty złożone po terminie nie zostaną uwzględnione w postępowaniu i zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

XVIII. Kryteria oceny ofert:

1. Ocena ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Waga kryterium	Sposób punktowania
Cena – łączna cena ryczałtowa netto za realizację usług w zakresie serwisu wraz z dostarczeniem części zespołów w urządzeniach UPS	100 %	najniższa cena oferowana netto/cena badanej oferty netto x 100 punktów

2. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty, które nie podlegają odrzuceniu (spełniają warunki formalne i merytoryczne określone w Zapytaniu ofertowym) i uzyskają najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria. Punkty będą obliczane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Oferta cenowa uwzględniająca wszystkie zobowiązania musi być podana w PLN liczbowo, z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług,
2. Oferta cenowa ma zawierać zestawienie cen poszczególnych elementów rozwiązania wg specyfikacji, dla każdego z elementów wymagane jest podanie cen jednostkowych, liczby jednostek oraz ceny globalnej,

Wykonawcy proszeni są o wykazanie wszelkich innych kosztów, jeżeli takie występują, koniecznych a nie ujętych w załączonej specyfikacji,

3. Podana cena powinna być ceną finalną ponoszoną przez Zamawiającego, a zatem cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego,
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres obowiązywania umowy, z uwzględnieniem zmian przewidzianych w umowie.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy jako zabezpieczenia należytego wykonania umowy kwoty równej **2 % ceny ofertowej netto, na wypadek roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.**
2. Zabezpieczenie wykonania umowy będzie wniesione w formie:
 - **pieniężnej**
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek wskazany przez Zamawiającego.
 - **gwarancji bankowej**
 - **gwarancji ubezpieczeniowej**

- treści dokumentów muszą zostać uzgodnione z Zamawiającym.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy.
4. Za termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej - przelew uważa się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie zostanie zwrócone na wniosek Wykonawcy w przypadku należytego wykonania zamówienia w ciągu 21 dni, po bezusterkowym odbiorze przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

XXI. Kaucja gwarancyjna

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia kaucji gwarancyjnej.
2. Kaucja gwarancyjna może zostać utworzona w ten sposób, że **Zamawiający potrąci Wykonawcy 2 % należności z faktury netto** za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza wniesienia kaucji gwarancyjnej także w formie:
 - **gwarancji bankowej**
 - **gwarancji ubezpieczeniowej**

- treści dokumentów muszą zostać uzgodnione z Zamawiającym
4. Kaucja gwarancyjna zostanie zwrócona po upływie okresu rękojmi i gwarancji.

XXII. Warunki płatności

1. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na rzecz danej Spółki, do której dołączone będzie potwierdzenie należytego wykonania Usługi dla danej Spółki, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcy faktury za zrealizowanie przedmiotu Umowy na rzecz danej Spółki jest podpisany przez obie Strony protokół prawidłowego wykonania Usługi, który stanowił będzie załącznik do faktury.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia przelewu przez Zamawiającego.

XXIII. Postanowienia dotyczące wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy:

Zamawiający informuje, iż potwierdzeniem przyjęcia oferty jest podpisanie umowy ze strony Zamawiającego, wszelkie informacje od pracowników Spółki, w szczególności dotyczące oceny oferty

Wykonawcy, kwalifikacji do kolejnej części negocjacji lub zaproszenia do ustalenia warunków umowy nie stanowią przyjęcia oferty lub przyrzeczenia do zawarcia umowy i nie narzucają na Spółce obowiązku zawarcia umowy z Wykonawcą.

XXIV. Zastrzeżenia Zamawiającego

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. swobodnego wyboru oferty lub jej części,
2. unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn,
3. odrzucenia oferty bez podania uzasadnienia,
4. zmiany zakresu przedmiotu zamówienia,
5. wyboru jednego lub więcej Wykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia,
6. dokonania zakupu częściowego u jednego lub więcej z wybranych Wykonawców.

XXV. Uzupełnienie oferty

W przypadku stwierdzenia w ofercie braków formalnych, a także w przypadku stwierdzenia błędów pisarskich lub omyłek rachunkowych, które uniemożliwiają bądź istotnie utrudniają dokonanie porównania ofert, Zamawiający wzywa Wykonawcę do dokonania korekty lub/i uzupełnienia złożonej oferty, jednak bez możliwości zmiany jej istotnych warunków.

XXVI. Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o gotowości do przedstawienia wymaganych polis ubezpieczeniowych
- Załącznik nr 4 – Wykaz zrealizowanych umów
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób,
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno – finansowej,
- Załącznik nr 7 – Zobowiązanie do zachowania poufności,
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej.
- Załącznik nr 9 – Projekt zlecenia Poznań
- Załącznik nr 10 – Projekt zlecenia Gdańsk
- Załącznik nr 11 – Oświadczenie o braku roszczeń
