

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **dotyczy:**

wykonania remontu nawierzchni dziedzińca przy budynku biurowym zlokalizowanym w Gdyni przy ulicy Waszyngtona 34/36, zgodnie z projektem budowlanym pt. „Remont nawierzchni dziedzińca przy budynku biurowym przy ulicy Waszyngtona 34/36 w Gdyni”, opracowanym przez „Studio Dobrej Koncepcji”, Gdynia, w lutym 2017 r.

**Informacja o Zamawiającym**

Zamawiającym jest:  
**spółka Dalmor Property Management Sp. z o.o. (dalej „Zamawiający”)**  
Siedziba: Gdynia 81-340, ul. Hryniewickiego 10

**Informacja o Inwestorze**

Inwestorem dla zadania jest:  
**spółka PHN SPV 16 PHN K Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością SKA**  
Siedziba: Warszawa 00-124, al. Jana Pawła II 12 lok. V/4

Zamawiający przeprowadza i organizuje postępowanie w sprawie wyboru Wykonawcy remontu nawierzchni dziedzińca przy budynku biurowym zlokalizowanym w Gdyni przy ul. Waszyngtona 34/36, zgodnie z projektem budowlanym pt. „Remont nawierzchni dziedzińca przy budynku biurowym przy ulicy Waszyngtona 34/36 w Gdyni”, opracowanym przez „Studio Dobrej Koncepcji”, Gdynia, w lutym 2017 r.

Wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego wynikające z niniejszego zapytania ofertowego będzie wykonywał Inwestor, który będzie stroną umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.

**I. Tryb udzielania zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami wewnętrznymi spółek Grupy Kapitałowej Polski Holding Nieruchomości S.A. – nie ma zastosowanie Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Wykonanie remontu nawierzchni dziedzińca przy budynku biurowym zlokalizowanym w Gdyni przy ul. Waszyngtona 34/36, zgodnie z projektem budowlanym pt. „Remont nawierzchni dziedzińca przy budynku biurowym przy ulicy Waszyngtona 34/36 w Gdyni”, opracowanym przez „Studio Dobrej Koncepcji”, Gdynia, w lutym 2017 r.

Zakres prac zawarty jest w **Załączniku nr 9** „Opis przedmiotu zamówienia – specyfikacja techniczna”.

**III. Wymagania stawiane Wykonawcy zamówienia:**

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z ustaleniami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia,
  - b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz osoby posiadające ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności inżynierskiej drogowej oraz instalacyjnej,
  - c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonywania zamówienia,
  - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**IV. Modyfikacja warunków zamówienia:**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść zapytania ofertowego.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, przy czym będą one wiążące przy składaniu ofert.
3. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, Zamawiający poinformuje w sposób analogiczny do sposobu, w jaki przekazana została treść zapytania ofertowego.

V. Termin wykonania zamówienia:  
17.06.2019 r.

VI. Termin i warunki gwarancji:  
36 miesięcy od daty podpisania protokołu bezusterkowego odbioru wykonania prac objętych zamówieniem.

VII. Wizja lokalna:

1. Przed złożeniem oferty konieczne jest dokonanie wizji lokalnej terenu objętego przedmiotem zamówienia, potwierdzonej oświadczeniem Wykonawcy.
2. Podczas wizji Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z terenem objętym przedmiotem zamówienia i uwarunkowaniami, które mogą okazać się niezbędne do przygotowania kompletnej oferty.
3. Do oferty należy dołączyć Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8**.
4. Wizję lokalną należy przeprowadzić w terminie **od dnia 11.03.2019 r. do dnia 15.03.2019 r.** przy udziale przedstawiciela Zamawiającego – Pan Roman Pepliński, tel. 502 115 785, adres e-mail: [rpeplinski@dalmor.pl](mailto:rpeplinski@dalmor.pl) w terminie wcześniej uzgodnionym.
5. Warunki, które muszą zostać spełnione przed przystąpieniem do wizji lokalnej:
  - a) złożenie w siedzibie Zamawiającego w Gdyni przy ul. Hryniewieckiego 10, w Biurze Nadzoru Technicznego i Inwestycji, u osoby wskazanej powyżej, w oryginale Zobowiązania do zachowania poufności, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszego zapytania ofertowego,
  - b) złożenie wraz z oświadczeniem aktualnego odpisu z właściwego rejestru KRS lub dokumentu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - c) w przypadku złożenia Zobowiązania przez osobę inną niż wskazana w dokumentach rejestrowych, złożenie oryginału pełnomocnictwa imiennego umocowującego do złożenia w imieniu Wykonawcy Zobowiązania do zachowania poufności.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ważność Polisy OC przez cały czas trwania umowy.
2. Posiadanie niezbędnego doświadczenia – zrealizowanie w ciągu ostatnich 4 lat (przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) 4 umów o zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia, tj. umowy na wykonanie remontu nawierzchni drogowych w technologii kostki brukowej.
3. Przedstawienie referencji potwierdzających należytą realizację wskazanych przez Wykonawcę umów.
4. Posiadanie niezbędnego potencjału organizacyjnego i osobowego - Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz osobę posiadającą ważne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń.
5. Niedopuszczalne jest składanie ofert sformułowanych w sposób warunkowy ani ofert, co do których wyłączono stosowanie przepisów kodeksu cywilnego o ofercie.

IX. Podstawa do odrzucenia oferty/ wykluczenia Wykonawcy:

1. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy:
  - a) który złożył ofertę po terminie,
  - b) którego oferta nie spełnia wymogów formalnych określonych przez Zamawiającego,
  - c) którego oferta nie spełnia wymogów merytorycznych Zamawiającego wobec Wykonawcy lub przedmiotu zamówienia,
  - d) którego oferta została sformułowana w sposób warunkowy, albo zawiera inne zastrzeżenia, w tym w szczególności wyłączające stosowanie wobec niej przepisów kodeksu cywilnego o ofercie.
2. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, gdy wartość oferty istotnie odbiega od określonej wartości przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający wyklucza:



- a) Wykonawcę, który w ocenie Zamawiającego wyrządził Zamawiającemu szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub gdy szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- b) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- c) Wykonawcę, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) osobę fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, a także spółki jawne, partnerskie, komandytowe, komandytowo akcyjne oraz osoby prawne, których wspólnikiem, komplementariuszem lub członkiem organu zarządzającego jest taka osoba,
- e) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- f) Wykonawcę, który uczestniczył bezpośrednio w prowadzonych przez Zamawiającego wewnętrznych czynnościach związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- g) Wykonawcę, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- h) Wykonawcę, który posiada status niedozwolonego Wykonawcy.

#### X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach:

1. Do oferty powinny być dołączone następujące dokumenty i załączniki:
  - a) wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
  - b) Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8** do niniejszego Zapytania ofertowego,
  - c) aktualny odpis z właściwego rejestru KRS lub dokument Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wydane/wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert,
  - d) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
  - e) aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy),
  - f) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w oryginale lub

- kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy),
- g) oświadczenie, które stanowi **Załącznik nr 7** do Zapytania ofertowego, w którym Wykonawca deklaruje w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, przedstawienie przed zawarciem umowy aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, którego suma gwarancyjna nie będzie niższa niż 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia oraz w którym Wykonawca potwierdza gotowość przedstawienia (w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej przed podpisaniem umowy) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy od ponoszenia odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu strat majątkowych, śmierci lub obrażeń cielesnych poniesionych przez jakąkolwiek osobę, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, które to ubezpieczenie zostanie zawarte na sumę nie niższą niż 150.000,00zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych),
  - h) wykaz osób, stanowiący **Załącznik nr 5**, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania Zamówienia oraz zakresu wykonywanych przez nie czynności,
  - i) wykaz zrealizowanych wcześniejszych umów, który stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego,
  - j) referencje potwierdzające należyłą realizację wskazanych umów,
  - k) wskazanie terminu ważności oferty, przy czym Spółka oczekuje, iż nie będzie on krótszy niż **90 dni** kalendarzowych licząc od daty złożenia oferty,
  - l) propozycję wynagrodzenia za usługi świadczone na rzecz Spółki w zakresie zgodnym z treścią Zapytania ofertowego,
  - m) parafowany projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego,
  - n) oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 11** do Zapytania ofertowego, iż w przypadku zamknięcia postępowania i wyboru oferty Wykonawcy, a następnie nie wyrażenia przez właściwy organ statutowy w ramach Grupy Kapitałowej PHN zgody na podpisanie umowy, nie będą wnosili żadnych roszczeń związanych z nie zawarciem umowy, zarówno w stosunku do Zamawiającego, jak i innej spółki z Grupy PHN, z którą umowa miała zostać zawarta,
  - o) Zobowiązanie do zachowania poufności, które stanowi **Załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego
  - p) Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej, które stanowi **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego,
  - q) Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej, które stanowi **Załącznik nr 8** do Zapytania ofertowego.
  - r) Zobowiązanie Wykonawcy do przekazania klauzuli informacyjnej podmiotom trzecim, których dane osobowe zostały przez Wykonawcę udostępnione Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia, które stanowi **Załącznik nr 3a** do Zapytania ofertowego.
2. Postanowienia dotyczące składania ofert:
- a) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w pkt 1, za wyjątkiem dokumentów wprost wskazanych jako fakultatywne,
  - b) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego/-nych przedstawiciela/-i, uprawnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedstawionymi dokumentami oraz wymogami ustawowymi,
  - c) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów formularzy – załączników, wszelkie uwagi powinny być załączone na oddzielnej stronie/stronach,
  - d) wymienione dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych przez notariusza za zgodność z oryginałem.



**XI. Informacje dotyczące postępowania:**

1. Postępowanie jest prowadzone w etapach. O etapach postępowania następujących po złożeniu ofert Wykonawcy zostaną powiadomieni zgodnie z pkt 2.
2. Na podstawie oceny otrzymanych ofert zamawiający zaprosi wybranych Wykonawców do dalszych etapów postępowania.
3. Spółka zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami zaproszonymi do kolejnej części postępowania oraz spełniającymi wymagania Zamawiającego.

**XII. Informacje o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy elektronicznie na adres podany w pkt 2 lub przekazują pisemnie, na adres podany w pkt XVI.
2. Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań w terminie nie późniejszym niż do **3-go dnia przed terminem złożenia ofert**, pytania kierowane do Spółki są przekazywane z zachowaniem formy elektronicznej, należy je przesłać na adres email [rpeplinski@dalmor.pl](mailto:rpeplinski@dalmor.pl), przy czym Spółka zastrzega prawo nie udzielić odpowiedzi na pytanie; udzielona odpowiedź wraz z pytaniami zostanie przesłana bez ujawniania źródła zapytania do wszystkich Wykonawców, jednak Spółka może przesłać odpowiedź tylko do wybranych Wykonawców, gdy pytanie dotyczy tylko danego Wykonawcy/Wykonawców lub zostało zadane na podstawie pkt 3.
3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę nieodpowiadającą w pełni wymogom przedmiotu zamówienia, jednak równoważną funkcjonalnie, Wykonawca może wnieść do Zamawiającego o uznanie takiej oferty za spełniającą warunki Zapytania ofertowego, przy czym wniosek wraz z uzasadnieniem należy złożyć zgodnie z pkt 2.
4. Spółka zachowuje prawo do dowolnego i zgodnego z własnym interesem i najlepszą wiedzą rozpatrzenia przesłanych na podstawie pkt 1 i 3 zastrzeżeń i wniosków, w szczególności odrzucenia bez uzasadnienia.

**XIII. Termin związania z ofertą:**

1. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert,
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni**,
3. W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

**XIV. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym w zapytaniu ofertowym.
3. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
5. Oferta musi być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia, wszystkie strony oferty powinny być parafowane, ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
6. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/-ych ofertę i datowane.
8. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów składających się na ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane, ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.

10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, koperta (opakowanie) zawierające ofertę winno być zaadresowane do Spółki na adres korespondencyjny podany w pkt XVI i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: **Oferta na wykonanie remontu nawierzchni dziedzińca przy budynku biurowym zlokalizowanym w Gdyni przy ul. Waszyngtona 34/36**
11. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

**XV. Otwarcie ofert:**

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia kopert.

**XVI. Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Oferty powinny wpłynąć do dnia **28.03.2019 r. do godz. 12:00** na adres: **DALMOR Property Management Sp. z o.o. ul. Hryniewickiego 10, (81-340) Gdynia.**
2. Spółka zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej, bez ich rozpatrzenia.
3. O zachowaniu terminu decydować będzie data i godzina złożenia oferty w kancelarii Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych lub kurierskich nie decyduje data nadania.
4. Oferty złożone po terminie nie zostaną uwzględnione w postępowaniu i zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

**XVII. Kryteria oceny ofert:**

1. Ocena ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Waga kryterium	Sposób punktowania
Cena rozumiana jako łączna wartość ryczałtowa netto	100 %	najniższa ryczałtowa cena oferowana netto/cena ryczałtowa badanej oferty netto x 100 punktów

2. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty, które nie podlegają odrzuceniu (spełniają warunki formalne i merytoryczne określone w zapytaniu ofertowym) i uzyskają najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria. Punkty będą obliczane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

**XVIII. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Oferta cenowa uwzględniająca wszystkie zobowiązania musi być podana w PLN liczbowo, z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług.
2. Oferta cenowa ma zawierać zestawienie cen poszczególnych elementów rozwiązania wg specyfikacji, dla każdego z elementów wymagane jest podanie cen jednostkowych, liczby jednostek oraz ceny globalnej, Wykonawcy proszeni są o wykazanie wszelkich innych kosztów, jeżeli takie występują, koniecznych a nie ujętych w załączonej specyfikacji.
3. Podana cena powinna być ceną finalną ponoszoną przez Zamawiającego, a zatem cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres obowiązywania umowy, z uwzględnieniem zmian przewidzianych w umowie.

**XIX. Gwarancja należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy jako gwarancji należytego wykonania umowy kwoty równej 3% ceny ofertowej netto, na wypadek roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Gwarancja należytego wykonania umowy będzie wniesiona w formie:
  - a) pieniężnej – należy wpłacić przelewem na rachunek wskazany przez Zamawiającego,
  - b) gwarancji bankowej – treść dokumentów zostanie uzgodniona z Zamawiającym
  - c) gwarancji ubezpieczeniowej – treść dokumentów zostanie uzgodniona z Zamawiającym.
3. Gwarancja należytego wykonania umowy musi być wniesiona przed podpisaniem umowy, lecz nie później niż do dnia przekazania terenu budowy.
4. Za termin wniesienia gwarancji należytego wykonania umowy w formie pieniężnej – przelew uważa się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
5. Gwarancja zostanie zwrócona Wykonawcy w przypadku należytego wykonania zamówienia w ciągu 30 dni, po upływie 3 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego robót przez Inwestora w zakresie, w jakim zabezpieczenie nie zostanie wykorzystane na zaspokojenie roszczeń Inwestora.

**XX. Kaucja gwarancyjna.**

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia kaucji gwarancyjnej.
2. Kaucja Gwarancyjna zostanie utworzona w ten sposób, że Zamawiający potrąci Wykonawcy 2% należności z każdej faktury netto za wykonanie robót objętych przedmiotem zamówienia.
3. Kaucja Gwarancyjna zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie okresu gwarancyjnego (36-miesięcy) liczonego od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego stwierdzającego bezusterkowy odbiór robót, w zakresie, w jakim Kaucja Gwarancyjna nie zostanie wykorzystana na zaspokojenie roszczeń Inwestora.

**XXI. Warunki płatności:**

1. Sposób rozliczenia za realizację zamówienia – na podstawie bezusterkowych protokołów odbioru usługi.
2. W przypadku zgłoszenia w protokole odbioru zastrzeżeń przez Zamawiającego odnośnie jakości usługi lub stwierdzenia wad/usterek, podstawą będzie protokół odbioru po usunięciu usterek.
3. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek Wykonawcy.
4. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia przelewu przez Zamawiającego.

**XXII. Postanowienia dotyczące wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy:**

Zamawiający informuje, iż potwierdzeniem przyjęcia oferty jest podpisanie Umowy ze strony Zamawiającego, wszelkie informacje od pracowników Spółki, w szczególności dotyczące oceny oferty Wykonawcy, kwalifikacji do kolejnej części negocjacji lub zaproszenia do ustalenia warunków Umowy nie stanowią przyjęcia oferty lub przyrzeczenia do zawarcia Umowy i nie narzucają na Spółkę obowiązku zawarcia Umowy z Wykonawcą.

**XXIII. Zastrzeżenia Zamawiającego:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Swobodnego wyboru oferty lub jej części.
2. Unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.
3. Odrzucenia oferty bez podania uzasadnienia.
4. Zmiany zakresu przedmiotu zamówienia.
5. Wyboru jednego lub więcej Wykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Dokonania zakupu częściowego u jednego lub więcej z wybranych Wykonawców.

**XXIV. Uzupełnienie oferty:**

W przypadku stwierdzenia w ofercie braków formalnych, a także w przypadku stwierdzenia błędów pisarskich lub omyłek rachunkowych, które uniemożliwiają bądź istotnie utrudniają dokonanie porównania ofert, Zamawiający wzywa Wykonawcę do dokonania korekty lub/i uzupełnienia złożonej oferty, jednak bez możliwości zmiany jej istotnych warunków.



**XXV. Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy.
3. Załącznik nr 3 - Wykaz zrealizowanych umów.
- 3a. Zobowiązanie Wykonawcy do przekazania klauzuli informacyjnej podmiotom trzecim, których dane osobowe zostały przez Wykonawcę udostępnione Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia,
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej Wykonawcy.
5. Załącznik nr 5 - Wykaz osób, którymi Wykonawca dysponuje, lub będzie dysponował.
6. Załącznik nr 6 - Zobowiązanie do zachowanie poufności.
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie o gotowości przedstawienia wymaganej polisy ubezpieczeniowej.
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej.
9. Załącznik nr 9 —Opis przedmiotu zamówienia.
10. Załącznik nr 10 -Uwagi do umowy.
11. Załącznik nr 11 – Oświadczenie o braku roszczeń.

