REGULAMIN KONKURSU

NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA CZĘŚCI TERENU TORU WYŚCIGÓW KONNYCH SŁUŻEWIEC PRZY AL. WYŚCIGOWEJ W WARSZAWIE

ORGANIZATOR KONKURSU:

POLSKI HOLDING NIERUCHOMOŚCI S.A.

z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 12

Warszawa, 05.04.2019 r.

SPIS TREŚCI REGULAMINU KONKURSU

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE 3
1. INFORMACJE O ORGANIZATORZE KONKURSU 3
2. FORMA KONKURSU I JEGO PODSTAWA PRAWNA 3
3. TERMINY KONKURSU 3
4. KOMISJA KONKURSOWA 4

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU 4
5. CEL I PRZEDMIOT KONKURSU 4
6. ZADANIA KONKURSU 5
7. OBSZAR OBJĘTY KONKURSEM – STAN ISTNIEJĄCY 5
8. OPIS PRZEDMIOTU I ZAŁOŻEŃ KONKURSU, WYTYCZNE ORGANIZOTORA ORAZ ZAKRES OPRACOWANIA 5

ROZDZIAŁ III PRACE KONKURSOWE 6
9. FORMA PRACY KONKURSOWEJ – CZEŚĆ OPISOWA 6
10. FORMA PRACY KONKURSOWEJ – CZĘŚĆ GRAFICZNA 6
11. SPOSÓB SKŁADANIA PRACY KONKURSOWEJ 7

ROZDZIAŁ IV WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU ORAZ SPOSÓB PRZYGOTOWANIA DOKUMENTÓW 7
12. POSTANOWIENIA OGÓLNE 7
13. WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE 9
14. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE 9
15. OŚWIADCZENIE O PRZENIESIENIU AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH 10

ROZDZIAŁ V SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA 10
KONKURSU Z UCZESTNIKAMI 10
16. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI 10

ROZDZIAŁ VI WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE – ZASADY PRZYGOTOWANIA, SKŁADANIA WNIOSKU WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI ORAZ DOKUMENTAMI, OCENA WNIOSKÓW 11
17. WYMOGI FORMALNE 11
18. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE 11
19. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE 11

ROZDZIAŁ VII SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH 11
20. SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH 11

ROZDZIAŁ VIII OCENA PRAC KONKURSOWYCH 12
21. KRYTERIA I WAGI OCENY PRAC KONKURSOWYCH 12
22. SPOSÓB OCENY PRAC KONKURSOWYCH 13

ROZDZIAŁ IX OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU 13
23. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU 13

ROZDZIAŁ X NAGRODY 13
24. WYSOKOŚĆ NAGRÓD 13
25. WYPŁATA NAGRÓD 14

ROZDZIAŁ XI INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU 14
26. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU, AUTORÓW PRAC NAGRODZONYCH I ORGANIZATORA, W TYM POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH 14
27. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ 15
28. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE UCZESTNIKOM KONKURSU. 16

ROZDZIAŁ XII ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU 16

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. INFORMACJE O ORGANIZATORZE KONKURSU

1.1. Organizatorem Konkursu jest spółka Polski Holding Nieruchomości S.A. wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego po numerem 0000383595, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy KRS, o kapitale zakładowym 46 335 305 PLN, całkowicie opłaconym, NIP 525-250-49-78, REGON 142900541, działająca na zlecenie spółki Totalizotor Sportowy Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 25 (kod poczt. 03-728), wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000007411.

1.2 Siedziba Organizatora Konkursu oraz miejsce przekazywania dokumentacji konkursowej mieści się przy al. Jana Pawła II 12 w Warszawie, kod pocztowy 00-124.

1.3 Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem należy kierować na adres podany w pkt. 1.2 z oznaczeniem "KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA CZĘŚCI TERENU TORU WYŚCIGÓW KONNYCH SŁUŻEWIEC PRZY AL.WYŚCIGOWEJ W WARSZAWIE”.

1.4 Osobą upoważnioną do udzielania informacji w sprawach organizacyjnych Konkursu jest Sekretarz Komisji Konkursowej – Jolanta Milczarek, email: sluzewiec.konkurs@phnsa.pl i jolanta.milczarek@phnsa.pl.

2. FORMA KONKURSU I JEGO PODSTAWA PRAWNA

2.1. Konkurs zorganizowany jest w formie dwóch etapów, w którym Zainteresowani uczestnictwem składają **w I etapie** wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, a Organizator Konkursu dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza Uczestników spełniających warunki do udziału w **II etapie** Konkursu tj. do składania prac konkursowych.

2.2. Organizator Konkursu ustanawia nagrody za wykonane i nagrodzone koncepcje stanowiące jednocześnie wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do wybranych, nagrodzonych prac konkursowych.

2.3. Konkurs prowadzony i rozstrzygany jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia i wnioski, a także część rysunkowa, opisowa i tabelaryczna prac konkursowych muszą być przez wszystkich Uczestników sporządzane w języku polskim. Jeżeli dokumenty, o których mowa w Rozdziale III Regulaminu Konkursu, zostały sporządzone w języku innym niż polski, powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, wykonanym przez tłumacza przysięgłego.

2.4. Przepisy prawne mające zastosowanie w niniejszym Konkursie:
a) Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 oraz z 2019 r. poz. 60 i 235),
b) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, 1276, 1496 i 1669 oraz z 2019 r. poz. 51),
c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 oraz z 2017 r. poz. 2285),
d) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 , 1104, 1629, 2073 i 2244 oraz z 2019 r. poz. 80),
e) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, 1293, 1669, 2245 i 2339),
f) Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067, 2245 i 2595),
g) Ustawa z dnia z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo Wodne (Dz.U. z 2018 r. poz. 2268, 1722, 1479 oraz z 2019 r. poz. 125).

3. TERMINY KONKURSU

3.1.	Ogłoszenie Konkursu	**5 kwietnia 2019 roku**
3.2.	Zgłaszanie przez Uczestników pytań do Regulaminu Konkursu	do 11 kwietnia 2019 roku
3.3.	Odpowiedzi Organizatora Konkursu na pytania zadane do	do 17 kwietnia 2019 roku

	Regulaminu Konkursu	
3.4.	Składanie przez Uczestników wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z załącznikami	do 23 kwietnia 2019 roku
3.5.	Zawiadomienie Uczestników o dopuszczeniu do udziału w Konkursie drogą mailową oraz przekazanie zaproszonym Uczestnikom materiałów (wytyczne, decyzja o warunkach zabudowy, mapa zasadnicza w postaci wektorowej)	do 26 kwietnia 2019 roku
3.6.	Pytania do Konkursu i przekazanych materiałów	do 6 maja 2019 roku
3.7.	Termin odpowiedzi na pytania	do 10 maja 2019 roku
3.8.	Termin złożenia prac konkursowych	do 17 czerwca 2019 roku
3.9.	Ogłoszenie wyników Konkursu	**1 lipca 2019 roku**

Uwaga: Wskazane terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Organizator Konkursu niezwłocznie poinformuje Uczestników Konkursu.

4. KOMISJA KONKURSOWA

4.1. Komisja Konkursowa została powołana przez Organizatora Konkursu.
Komisja liczy 8 osób. W skład Komisji Konkursowej wchodzą:
a) Dominik Nowacki – przewodniczący,
b) Jacek Laskowski,
c) Ryszard Głowacz,
d) Marcin Górski,
e) Monika Niewczas,
f) Nina Domińczak,
g) Anna Suchodolska,
h) Radosław Kowalewski.

4.2. Do współpracy z Komisją Konkursową mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ew. ekspertów zdecyduje Komisja Konkursowa.

4.3. Do pomocy w pracach Komisji Konkursowej zostaje powołany Sekretarz Komisji Konkursowej – Jolanta Milczarek.

ROZDZIAŁ II
OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

5. CEL I PRZEDMIOT KONKURSU

5.1. Przedmiotem Konkursu jest wykonanie KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA CZĘŚCI TERENU TORU WYŚCIGÓW KONNYCH SŁUŻEWIEC PRZY AL.WYŚCIGOWEJ W WARSZAWIE.

5.2. Celem Konkursu jest wyłonienie najlepszej, pod względem urbanistycznym, funkcjonalnym i użytkowym, koncepcji zabudowy i zagospodarowania terenu, możliwej do zrealizowania na wskazanym terenie. Koncepcja ta powinna:
a) łączyć współczesne, oryginalne i innowacyjne rozwiązania architektoniczne i technologiczne,
b) uwzględniać postanowienia niniejszego Regulaminu Konkursu (wraz z ew. uzupełnieniami i doprecyzowaniem wynikającymi z zadanych przez Uczestników pytań),
c) uwzględniać wytyczne Organizatora Konkursu,
d) uwzględniać uwarunkowania kompozycyjne zespołu urbanistyczno-architektonicznego Torów Wyścigów Konnych Służewiec objętego wpisem do rejestru zabytków Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
e) uwzględniać warunki zabudowy i zagospodarowania terenu wynikające z wydanej dla terenu inwestycji decyzji Prezydenta m.st. Warszawy o warunkach zabudowy nr 139/URN/MOK/11 z dnia 29.07.2011 r., ustalającej warunki i szczegółowe zasady zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy dla inwestycji polegającej na budowie biurowca – siedziby zarządcy terenu wyścigów konnych „Służewiec" Totalizatora Sportowego wraz z podziemnym parkingiem i niezbędną infrastrukturą techniczną.

6. ZADANIA KONKURSU

6.1. Zadaniem podstawowym Konkursu jest uzyskanie koncepcji projektowej optymalnie wykorzystującej możliwości zabudowy i zagospodarowania terenu inwestycji ustalone w decyzji o warunkach zabudowy przy szczególnym uwzględnieniu historycznego układu i formy zabudowy objętej ochroną prawną Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. W pracy konkursowej należy przedstawić uzasadnienie proponowanego rozwiązania pod względem urbanistycznym, funkcjonalnym, technicznym, użytkowym i ekonomicznym.

6.2. Koncepcja zabudowy wraz z koncepcją zagospodarowania terenu **musi być możliwa do zrealizowania** w szczególności w kontekście uwarunkowań faktycznych, formalnoprawnych i planistycznych wynikających z przedstawionych informacji bądź pozyskanych własnym staraniem przez Uczestników oraz powinna uwzględniać prestiż, rangę, charakter lokalizacji obiektu oraz wszystkie wymogi prawne, przy jednoczesnym założeniu racjonalnie ekonomicznego kosztu realizacji i eksploatacji.

7. OBSZAR OBJĘTY KONKURSEM – STAN ISTNIEJĄCY

7.1. Zamierzenie inwestycyjne obejmuje części działek nr ew. 33/6, 35 i 36 z obrębu 1-08-15 (kubatura) oraz części działek nr ew. 35, 10/1 i 10/2 z obrębu 1-08-16 i część działki nr ew. 36 z obrębu 1-08-15 (rozszerzenie pod wjazdy i przebudowę sieci) – położone przy al. Wyścigowej w dzielnicy Ursynów w Warszawie.

7.2. Teren inwestycji stanowi część zespołu urbanistyczno-architektonicznego Torów Wyścigów Konnych Służewiec objętego wpisem do rejestru zabytków pod nr 1380-A z dnia 07.06.1989 roku, uszczegółowionym postanowieniem nr 218/97 z dnia 17.02.1997 roku.

7.3. Na terenie inwestycyjnym znajdują się budynki gospodarcze przeznaczone do rozbiórki.

7.4. Teren inwestycji nie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego – w dniu 12 stycznia 2012 roku Rada m.st. Warszawy podjęła uchwałę w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ul. Kłobuckiej obejmującego teren inwestycji.

7.5. Dla terenu inwestycji została wydana decyzja Prezydenta m.st. Warszawy o warunkach zabudowy nr 139/URN/MOK/11 z dnia 29.07.2011 roku, ustalająca warunki i szczegółowe zasady zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy dla inwestycji polegającej na budowie biurowca – siedziby zarządcy terenu wyścigów konnych „Służewiec" Totalizatora Sportowego wraz z podziemnym parkingiem i niezbędną infrastrukturą techniczną.

7.6. Na terenie planowanej inwestycji znajdują się sieci miejskie, co zapewnia możliwość doprowadzenia mediów do projektowanego obiektu tj. zasilania w energię elektryczną, gaz, wodę, c.o. i odprowadzenie ścieków.

8. OPIS PRZEDMIOTU I ZAŁOŻEŃ KONKURSU, WYTYCZNE ORGANIZOTORA ORAZ ZAKRES OPRACOWANIA

8.1. Tematem Konkursu jest opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej zabudowy i zagospodarowania części terenu Toru Wyścigów Konnych Służewiec przy al. Wyścigowej w Warszawie, polegającej na zaprojektowaniu budynku o funkcji biurowej z niezbędną infrastrukturą techniczną i komunikacyjną.

8.2. Koncepcja powinna uwzględniać ustalenia decyzji Prezydenta m.st. Warszawy o warunkach zabudowy Nr 139/URN/MOK/11 z dnia 29.07.2011 roku.

8.3. Koncepcja powinna uwzględniać szczególne położenie terenu inwestycji:
   a) w obrębie zespołu wpisanego do rejestru zbytków Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
   b) w sąsiedztwie Stawu Wyścigi i Potoku Służewieckiego.

8.4. Koncepcja nie powinna naruszać stanu wód podziemnych ani powodować uszkodzenia urządzeń wodnych.

8.5. Zabudowa kubaturowa ma zostać zaprojektowana na terenie części działek nr ew. 33/6, 35 i 36 z obrębu 1-08-15. Wyznaczone granice terenu są nieprzekraczalne.

8.6. Koncepcja musi być realna do zrealizowania pod względem formalno-prawnym i finansowym.

8.7. Koncepcja musi być tak zaprojektowana, aby koszt budowy nie przekroczył 6 000 zł/m^2 GLA.

8.8. Koncepcja musi być dostosowana do istniejących ograniczeń terenu inwestycji.

8.9. Nowoprojektowana zabudowa ma za zadanie wpisywać się w istniejącą tkankę urbanistyczną przy poszanowaniu wartości historycznych zabytkowego zespołu urbanistyczno-architektonicznego Torów Wyścigów Konnych Służewiec.

8.10. Priorytetem Organizatora Konkursu jest otrzymanie koncepcji, której realizacja na etapie pozwolenia na budowę, uzyska pozytywne uzgodnienie/zgodę Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we właściwej formie.

8.11. Przestrzenie wokół budynku należy zaprojektować z najwyższą starannością oraz powiązać je funkcjonalnie z terenem wokół Stawu Wyścigi i Potoku Służewieckiego.
8.12. Budynek powinien stanowić dominantę ze względu na ciekawą starannie zaprojektowaną formę, wpisującą się w kontekst miejsca, dopracowany detal oraz zastosowanie dobrej jakości materiałów. Wskazane jest, aby nowopowstały budynek był interesujący pod względem architektonicznym.
8.13. Szczegółowe wytyczne do projektowania powinny wynikać ze Standardu technicznego projektowania budynków biurowych stanowiącego **Załącznik nr 19** do Regulaminu Konkursu.

ROZDZIAŁ III
PRACE KONKURSOWE

9. FORMA PRACY KONKURSOWEJ – CZEŚĆ OPISOWA

9.1. Część opisowa powinna zawierać:
   a) opis idei i koncepcji budynku w tym program funkcjonalno-użytkowy budynku,
   b) opis uwarunkowań terenu inwestycji oraz zagospodarowania otoczenia budynku,
   c) opis konstrukcji,
   d) opis materiałów wykończeniowych,
   e) opis proponowanych rozwiązań z uwzględnieniem rozwiązań energooszczędnych w zakresie:
      - ogrzewania,
      - klimatyzacji i/lub wentylacji,
      - wody i kanalizacji,
      - instalacji elektrycznych,
      - instalacji teletechnicznych.
   f) charakterystyczne dane w formie tabelarycznej (kubatura, liczba pięter, zestawienie powierzchni itp. której wzór stanowi **Załącznik nr 16** do Regulaminu Konkursu).
9.2. Część opisową pracy konkursowej należy przedłożyć w formie oprawionego zeszytu A3, na maksymalnie 4 stronach.
9.3. Do części opisowej należy dołączyć dodatkowe informacje:
   a) koszt wielobranżowej dokumentacji projektowej w tym m. in. koncepcji pokonkursowej, koncepcji wielobranżowej, projektu budowlanego i wykonawczego obiektu oraz koszty nadzoru autorskiego,
   b) terminy wykonania poszczególnych części dokumentacji projektowej,
   c) szacunkowy koszt realizacji inwestycji

   według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 15** do Regulaminu Konkursu. Zakres dokumentacji projektowej określa **Załącznik nr 18** do Regulaminu Konkursu.

10. FORMA PRACY KONKURSOWEJ – CZĘŚĆ GRAFICZNA

10.1. Część graficzna powinna zawierać:
   a) projekt zagospodarowania terenu w skali 1:500 – na mapie sytuacyjnej należy czytelnie przedstawić projektowane zagospodarowanie terenu, drogi, podjazdy i zieleń oraz, podać projektowane rzędne terenu – pokazany jako rzut budynków na wysokości 1 m nad terenem. Rysunek powinien być czytelny,
   b) charakterystyczne rzuty budynku – rzuty kondygnacji w skali min. 1: 200 (powierzchnie i nazwy poszczególnych pomieszczeń w formie tabeli) z uwzględnieniem wytycznych funkcjonalno-użytkowych. Na planszy parteru należy przedstawić elementy zagospodarowania terenu wraz z rzędnymi wysokościowymi obrazującymi sposób powiązania obiektu z otaczającym terenem. Kondygnacje powtarzalne należy pominąć,
   c) charakterystyczne przekroje w skali min. 1:200,
   d) elewacje w skali min. 1:200, przekrój wycinkowy i detale elewacji, w zakresie pozwalającym na wyjaśnienie proponowanych rozwiązań materiałowo-technicznych,
   e) perspektywy i wizualizacje (min. 5), w tym 2 widoki wnętrza hallu od głównego wejścia.
10.2. Część graficzną pracy konkursowej należy przedstawić na 3-4 sztywnych planszach naklejonych na lekki podkład w formacie 50x70 cm (ewentualne pomniejszenia na papierze A3, z trwałym wpięciem do opisu pracy konkursowej).
10.3. Część graficzną należy opracować w czytelnej grafice, czarno-biała prezentacja rzutów, dopuszcza się zamieszczenie dodatkowych szkiców, schematów, rysunków i wizualizacji, które będą obrazować ideę projektu.

10.4. Zawartość opracowania pracy konkursowej, w postaci zapisu elektronicznego cyfrowego, w formacie pdf oraz tif na płycie CD lub DVD, należy dołączyć do części opisowej, oprawionej w sposób określony w punkcie 9.2. Regulaminu Konkursu.
10.5. Na rysunkach oraz w części opisowej należy zachować anonimowość i nie można zamieszczać informacji pozwalających na identyfikację Uczestnika.

11. SPOSÓB SKŁADANIA PRACY KONKURSOWEJ

11.1. Do pracy konkursowej należy załączyć kartę identyfikacyjną, oraz informacje zgodne z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie.
11.2. W karcie identyfikacyjnej należy zamieścić spis osób uczestniczących w opracowaniu pracy, jeśli różni się od informacji zawartych we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
11.3. Praca konkursowa nie może być w żaden sposób podpisana.
11.4. Praca konkursowa powinna być oznaczona sześciocyfrowym NUMEREM rozpoznawczym nadanym przez Uczestnika konkursu. Numer ten należy umieścić na wszystkich elementach pracy, na pokwitowaniu złożenia pracy (którego wzór stanowi **Załącznik nr 14**), na kopercie zawierającej kartę identyfikacyjną, na opakowaniu pracy w górnym prawym rogu.
11.5. Wszystkie elementy pracy konkursowej należy przekazać w jednym opakowaniu, w sposób uniemożliwiający stwierdzenie zawartości pracy konkursowej przed otwarciem opakowania.
11.6. Wewnątrz opakowania należy załączyć zamkniętą kopertę zawierającą kartę identyfikacyjną pracy konkursowej, której wzór stanowi **Załącznik nr 13** do Regulaminu Konkursu. Karta identyfikacyjna powinna być zamknięta w kopercie całkowicie uniemożliwiającej odczytanie w inny sposób niż po otwarciu koperty.
11.7. Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu. Na kopercie zawierającej pracę, oraz na wewnętrznej kopercie zawierającej kartę identyfikacyjną należy umieścić następujący opis:
„KONCEPCJA ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA CZĘŚCI TERENU TORU WYŚCIGÓW KONNYCH SŁUŻEWIEC PRZY AL. WYŚCIGOWEJ W WARSZAWIE”.
11.8. Do pracy konkursowej należy dołączyć kopertę oznaczoną sześciocyfrowym numerem i zatytułowaną „adres e-mail do kontaktu” zawierającą adres e-mail do kontaktu z Uczestnikiem Konkursu. Adres ten nie powinien umożliwiać identyfikacji Uczestnika Konkursu.
11.9. Pracę uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed upływem wskazanego terminu zostanie doręczona Organizatorowi Konkursu we wskazane miejsce.
11.10. Praca złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych.
11.11. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o uzupełnieniu pracy musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia pracy, z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) winna być opatrzona dopiskiem: „Zmiana”/„Uzupełnienie pracy”.
11.12. Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej z zastrzeżeniem punktu 24.1 lit. b) niniejszego Regulaminu Konkursu.

ROZDZIAŁ IV
WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU ORAZ SPOSÓB PRZYGOTOWANIA DOKUMENTÓW

12. POSTANOWIENIA OGÓLNE

12.1. Uczestnikiem Konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (przy czym Organizator Konkursu dopuszcza możliwość wspólnego złożenia wniosku przez więcej niż jednego Uczestnika), zwany „Uczestnikiem Konkursu” lub „Uczestnikiem”, który spełnia wszystkie następujące warunki:
a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności tj:
- posiada uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń oraz
- jest członkiem właściwej Izby Architektów RP, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2016 r. poz. 1725 oraz z 2018 r. poz.

1669) lub dysponuje osobą, która posiada ww. uprawnienia oraz jest członkiem ww. izby zawodowej,

b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie usługi polegające na opracowaniu minimum 3 wielobranżowych projektów budowlanych budynków o funkcji biurowej klasy A, w tym jednego o powierzchni użytkowej nadziemnej min. 16.000 m^2 i dwóch o powierzchni użytkowej min. 8.000 m^2, z garażem podziemnym, potwierdzonych referencjami (projekty muszą być zrealizowane),

c) dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, w skład którego wejdzie:
   - minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, posiadająca minimum 10-letnie doświadczenie w opracowaniu projektów, zdobyte przy realizacji co najmniej dwóch budynków biurowych w zabudowie miejskiej oraz
   - minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadająca uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności budowlano-konstrukcyjnej oraz minimum 10-letnie doświadczenie zawodowe, zdobyte przy realizacji co najmniej dwóch budynków biurowych w zabudowie miejskiej.

   Organizator nie dopuszcza, aby jedna osoba pełniła więcej niż jedną funkcję. W przypadku Uczestników ubiegających się o dopuszczenie wspólnie, potencjał osobowy podlega sumowaniu.

d) znajduje się w odpowiedniej sytuacji finansowej i ekonomicznej tj. nie zalega w opłacaniu podatków i opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne oraz posiada aktualną polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

12.2. Uczestnicy, którzy nie spełniają określonych powyżej wymagań, nie zostaną zakwalifikowani i nie zostaną zaproszeni do udziału w Konkursie.

12.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych powyżej, Uczestnicy <u>składają razem z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie następujące dokumenty</u>:

a) aktualny (datowany na dzień złożenia wniosku lub roboczy dzień poprzedzający dzień złożenia wniosku) odpis z właściwego rejestru lub dokument Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub informację i odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym,

b) zaświadczenia o nadaniu numerów: REGON i NIP, o ile numery te nie są uwidocznione we właściwym odpisie z publicznego rejestru (np. KRS),

c) dokumenty potwierdzające posiadanie stosownych uprawnień:
   - potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń,
   - zaświadczenie o członkostwie we właściwej Izbie Architektów RP.

d) dokumenty potwierdzające posiadanie stosownej wiedzy i doświadczenia:
   - wykaz wykonanych i zrealizowanych projektów (zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 12.1. lit b), którego wzór stanowi **Załącznik nr 11** do Regulaminu Konkursu,
   - referencje potwierdzające należytą realizację ww. projektów z podaniem charakterystycznych danych, krótkich opisów obiektów wraz ze zdjęciami lub wizualizacjami,

e) zobowiązanie do zachowania poufności, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu Konkursu, do którego należy dołączyć ewentualne pełnomocnictwo imienne do złożenia w imieniu Uczestnika Konkursu przedmiotowego zobowiązania,

f) zobowiązanie Uczestnika do przekazania klauzuli informacyjnej podmiotom trzecim, których dane osobowe zostały przez Uczestnika udostępnione Organizatorowi Konkursu w związku z prowadzonym Konkursem, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2a** do Regulaminu Konkursu, do którego należy dołączyć ewentualne pełnomocnictwo imienne do złożenia w imieniu Uczestnika Konkursu przedmiotowego zobowiązania,

g) dokumenty potwierdzające dysponowanie odpowiednim potencjałem:
   - wykaz osób, które będą uczestniczyć przy wykonywaniu przedmiotu Konkursu, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz informacjami o podstawie współpracy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8** do Regulaminu Konkursu,
   - oświadczenie osób, które będą uczestniczyć przy wykonywaniu przedmiotu Konkursu , którego wzór stanowi **Załącznik nr 9** do Regulaminu Konkursu,

- w przypadku, gdy Uczestnik polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów jest zobowiązany przedstawić pisemne oświadczenie tych podmiotów do oddania do dyspozycji określonych zasobów niezbędnych do wykonania przedmiotu Konkursu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 10** do Regulaminu Konkursu,
- kopie uprawnień ww. osób,
- dokumenty potwierdzające przynależność do właściwej izby zawodowej ww. osób,

h) dokumenty określające sytuację finansową i ekonomiczną:
- wypełnione i podpisane oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej Uczestnika, zgodnie z **Załącznikiem nr 7** do Regulaminu Konkursu,
- oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego o niezaleganiu z podatkami,
- oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych,
- kopia aktualnej posiadanej, opłaconej polisy OC lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,

i) oświadczenie Uczestnika Konkursu o nie pozostawaniu w zależności, którego wzór stanowi **Załącznik nr 12** do Regulaminu Konkursu.

13. WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

13.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie składa się z:
a) wypełnionego i podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Uczestnika formularza „Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie", którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu Konkursu,
b) wypełnionego i podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Uczestnika oświadczenia, że spełnia/spełniają warunki określone w Regulaminie Konkursu (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Regulaminu Konkursu,
c) pełnomocnictwa (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Regulaminu Konkursu dla Uczestników występujących samodzielnie bądź **Załącznika nr 4** do Regulaminu Konkursu dla Uczestników występujących wspólnie) do reprezentowania Uczestnika w Konkursie, jeżeli osoba (osoby) reprezentująca nie została wskazana do reprezentacji we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz w przypadku gdy Uczestnicy występują wspólnie, zgodnie z pkt. 13.3. Wymagane jest pełnomocnictwo określające rodzaj czynności, do której umocowany jest Pełnomocnik. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. W przypadku ustanowienia Pełnomocnika, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
d) dokumentów określonych w punkcie 12.3.

13.2. Uczestnicy mogą wspólnie brać udział w Konkursie (np. w formie konsorcjum). W takim wypadku okoliczność ta powinna być wyraźnie opisana we wniosku o dopuszczenie do Konkursu, zaś dokumenty opisane powyżej powinny dotyczyć wszystkich członków konsorcjum.

13.3. Uczestnicy występujący wspólnie są zobowiązani ustanowić wspólnego Pełnomocnika do reprezentowania ich w Konkursie.

13.4. W przypadku, kiedy Uczestnicy ubiegają się wspólnie o dopuszczenie do udziału w Konkursie, każdy z takich Uczestników powinien odrębnie wypełnić oświadczenie, o którym mowa w punkcie 13.1. lit b. Regulaminu Konkursu, a także przedstawić dokument wymagany w punkcie 13.1. lit. c Regulaminu Konkursu, w taki sposób, jak Uczestnik samodzielnie biorący udział w Konkursie.

13.5. Uczestnikami nie mogą być osoby, które są członkami Komisji kwalifikacyjnej, Komisji Konkursowej oraz osoby, które brały bezpośredni udział w organizowaniu i przygotowaniu Konkursu.

14. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

14.1. Dokumenty składające się na wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie powinny być oprawione w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie (zszyte lub zbindowane), każda zapisana strona wniosku powinna zostać ponumerowana, a ilość stron wpisana na druku „Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie".

14.2. Wniosek i wszystkie załączone dokumenty, sporządzone przez Uczestnika, winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Uczestnika lub przez Pełnomocnika, zgodnie z pkt 13.1. lit c.

14.3. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Uczestnik, który złoży więcej niż jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub będzie występował w więcej niż w jednym takim wniosku, zostanie wykluczony z Konkursu.
14.4. Uczestnik powinien przygotować spis zawierający wykaz wszystkich dokumentów, składających się na wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, z podaniem numeru strony, na której dany dokument się znajduje.
14.5. Dokumenty należy wypełnić w sposób czytelny i trwały. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika. W przypadku, gdy jakikolwiek z wymaganych dokumentów nie dotyczy Uczestnika, jest on zobowiązany złożyć oświadczenie wskazujące te dokumenty wraz z uzasadnieniem ich nie przedłożenia.
14.6. Wszystkie dokumenty i załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego/-nych przedstawiciela/-i, uprawnionego/ych do reprezentowania Uczestnika zgodnie z przedstawionymi dokumentami oraz wymogami ustawowymi.
14.7. Uczestników obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów formularzy – załączników do Regulaminu Konkursu.
14.8. Dokumenty dołączone mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika/ów (dołączenie kopii nie poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną uważa się za brak danego dokumentu).
14.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
14.10. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Organizator Konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów z zastrzeżeniem punktu 24.1 lit. b) niniejszego Regulaminu Konkursu.
14.11. Uczestnik może wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków. Powiadomienie o wycofaniu wniosku musi zostać złożone w formie przewidzianej dla złożenia wniosku, z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) winna być opatrzona dopiskiem: „Wycofanie wniosku".

15. OŚWIADCZENIE O PRZENIESIENIU AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH

15.1. Każdy z Uczestników, w załączeniu do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, składa oświadczenie, iż w przypadku nagrodzenia jego pracy konkursowej przenosi na spółkę Totalizator Sportowy Sp. z o.o. w Warszawie autorskie prawa majątkowe do tej pracy, w brzmieniu zgodnym z **Załącznikiem nr 6** do Regulaminu Konkursu.

ROZDZIAŁ V
SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI

16. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI

16.1. Uczestnicy mogą zwracać się do Organizatora Konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu Konkursu pisemnie na adres: Polski Holding Nieruchomości S.A. al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa lub za pomocą poczty elektronicznej na adres email: sluzewiec.konkurs@phnsa.pl i jolanta.milczarek@phnsa.pl w terminie określonym w punkcie 3.2. Regulaminu Konkursu.
16.2. Organizator Konkursu udzieli odpowiedzi na zapytania związane z ustaleniami Regulaminu Konkursu dotyczącymi zagadnień udziału w Konkursie zgodnie z terminem wskazanym w punkcie 3.3 Regulaminu Konkursu. Odpowiedzi na pozostałe pytania zostaną udzielone w terminie 7 dni.
16.3. Udzielone przez Organizatora Konkursu wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w Regulaminie Konkursu są wiążące dla Uczestników.
16.4. Organizator Konkursu będzie przekazywał wyjaśnienia oraz informacje pisemnie lub pocztą elektroniczną. Informacje o Konkursie i odpowiedzi na pytania bez podawania źródła zapytania znajdować się będą również na stronie PHN S.A. - www.phnsa.pl.

ROZDZIAŁ VI
WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE – ZASADY PRZYGOTOWANIA, SKŁADANIA WNIOSKU WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI ORAZ DOKUMENTAMI, OCENA WNIOSKÓW

17. WYMOGI FORMALNE

17.1. Wniosek sporządzony wg wzoru określonego **w Załączniku nr 1** do Regulaminu Konkursu powinien zawierać wszystkie wymagane oświadczenia według postanowień Rozdziału III Regulaminu Konkursu.
17.2. Dokumenty oraz oświadczenia załączone do wniosku należy złożyć w oryginale lub kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez osobę uprawnioną, bądź przez pełnomocnika.
17.3. Konieczne jest ponumerowanie stron wniosku wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart wniosku i załączników.

18. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

18.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz wymagane Regulaminem Konkursu oświadczenia i dokumenty Uczestnicy przekazują na piśmie, osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź za pośrednictwem firmy kurierskiej na adres: Polski Holding Nieruchomości S.A. Al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa.
18.2. Składając Wniosek za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej opakowanie przesyłki powinno zostać oznaczone jako "WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA WYKONANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA CZĘŚCI TERENU TORU WYŚCIGÓW KONNYCH SŁUŻEWIEC PRZY AL. WYŚCIGOWEJ W WARSZAWIE" oraz opatrzone nazwą i adresem Uczestnika lub Pełnomocnika.
18.3. Termin składania Wniosków upływa w dniu 23 kwietnia 2019 roku o godz. 12.00. Rozpatrzone zostaną tylko te wnioski, które zostały dostarczone Organizatorowi Konkursu we wskazane miejsce przed upływem tego terminu za potwierdzeniem odbioru.

19. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

19.1. Bezpośrednio po upływie terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, Komisja kwalifikacyjna powołana przez Organizatora Konkursu dokona otwarcia złożonych Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, dokona ich zbadania pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie Uczestników do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień do wniosków oraz na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników Konkursu, wymagań udziału w konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia".
19.2. W celu zachowania anonimowości Uczestników Konkursu w stosunku do członków Komisji Konkursowej, osoby pełniące funkcję członków Komisji Konkursowej nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista uczestników Konkursu, zakwalifikowanych do udziału w Konkursie.
19.3. Po dokonaniu oceny wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie Organizator Konkursu zaprosi do składania prac konkursowych każdego z Uczestników, który spełnia wymagania określone w Regulaminie Konkursu. Wszystkie osoby, które złożyły wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie i spełniły warunki uczestnictwa w Konkursie zostaną zakwalifikowane do udziału w Konkursie.
19.4. Uczestnicy niespełniający wymagań nie zostaną zakwalifikowani i zaproszeni do udziału w Konkursie, o czym zostaną niezwłocznie poinformowani.

ROZDZIAŁ VII
SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

20. SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

20.1. Prace konkursowe Uczestników dopuszczonych do Konkursu należy składać w terminie do dnia 17 czerwca 2019 roku, do godz. 12.00, na adres Organizatora Konkursu. Pracę uważa się za

złożoną w terminie, jeżeli przed upływem wskazanego terminu zostanie doręczona Organizatorowi Konkursu we wskazane miejsce za potwierdzeniem odbioru przez Organizatora Konkursu.

20.2. Praca konkursowa, złożona przez Uczestnika, może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania odbioru pracy, wystawionego przez Organizatora Konkursu.

20.3. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA/UZUPEŁNIENIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA CZĘŚCI TERENU TORU WYŚCIGÓW KONNYCH SŁUŻEWIEC PRZY AL. WYŚCIGOWEJ W WARSZAWIE”.

20.4. Prace konkursowe dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu Konkursu przez Komisję Konkursową.

20.5. Praca konkursowa wraz z opisem oraz częścią cyfrową i innymi elementami pracy nie może być podpisana. Praca musi być oznaczona sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym wybranym dowolnie przez Uczestnika. Numer należy umieścić na wszystkich elementach pracy (w prawym górnym rogu), tj. na planszach, na płycie CD oraz na pokwitowaniu złożenia pracy konkursowej, a także na kopercie ze składem zespołu autorskiego załączanej do pracy konkursowej oraz opakowaniu pracy konkursowej. Nie należy umieszczać numeru na pomniejszeniach plansz załączonych do opisu.

20.6. Do pracy konkursowej należy dołączyć następujące dokumenty:
a) informację o planowanych kosztach i terminach, której wzór stanowi **Załącznik nr 15** do Regulaminu Konkursu,
b) tabelę danych bilansowych, której wzór stanowi **Załącznik nr 16** do Regulaminu Konkursu.

20.7. Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania.
Opakowanie musi zostać opisane, jako: „KONKURS NA WYKONANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA CZĘŚCI TERENU TORU WYŚCIGÓW KONNYCH SŁUŻEWIEC PRZY AL. WYŚCIGOWEJ W WARSZAWIE” oraz oznakowane numerem nadanym wszystkim elementom pracy konkursowej.
Ponadto opakowanie nie może być opatrzone nazwą Uczestnika składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Komisję Konkursową. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika. Prace konkursowe należy składać przez osoby trzecie, nieznane Sekretarzowi Komisji Konkursowej.

20.8. Do pracy konkursowej należy dołączyć kopertę (wewnątrz opakowania), zawierającą kartę identyfikacyjną oznaczoną numerem i zawierającą informacje o składzie autorskim, której wzór stanowi **Załącznik nr 13** do Regulaminu Konkursu.

20.9. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Komisji Konkursowej poprzez nadanie kodu dwucyfrowego każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Organizatorowi Konkursu.

20.10. Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej. Organizator Konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów, z zastrzeżeniem punktu 24.1 lit. b) niniejszego Regulaminu Konkursu.

ROZDZIAŁ VIII
OCENA PRAC KONKURSOWYCH

21. KRYTERIA I WAGI OCENY PRAC KONKURSOWYCH

KRYTERIUM	**WAGA**
ARCHITEKTURA I KONSTRUKCJA rozumiane jako jakość i czytelność rozwiązań architektoniczno-funkcjonalnych budynku, atrakcyjność formy, sposób nawiązania do terenu, spójność z otoczeniem, funkcjonalność i elastyczność zaproponowanych rozwiązań, spełnienie wymogów projektowych Organizatora Konkursu, indywidualne propozycje	35% punktów
URBANISTYKA	10% punktów

rozumiana jako jakość i czytelność rozwiązania przestrzennego i zagospodarowania terenu, spójność przestrzenna z otoczeniem, efektywność wykorzystania terenu, optymalne wpisanie budynku w zespół urbanistyczno-architektoniczny objęty wpisem do rejestru zabytków	
FUNKCJONALNOŚĆ rozumiana jako optymalne rozwiązania układu komunikacyjnego zagospodarowania terenu, dojazdów i dojść do budynku oraz rozwiązań wewnętrznego podziału funkcjonalnego w budynku i poszczególnych lokalach	15% punktów
ENERGOOSZCZĘDNOŚĆ I OCHRONA ŚRODOWISKA rozumiana jako zastosowanie materiałów nieuciążliwych dla środowiska naturalnego, energooszczędnych, posiadających dużą izolacyjność cieplną przegród budowlanych o wysokiej sprawności systemu grzewczego c.o i c.w.u.	10% punktów
CENA1 rozumiana jako koszt wykonania dokumentacji projektowej	10% punktów
CENA2 rozumiana jako koszt robót budowlanych	10% punktów
TERMIN REALIZACJI rozumiany jako termin wykonania dokumentacji projektowej	10% punktów

22. SPOSÓB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

22.1. Ocenie nie będą podlegały prace konkursowe, które zostały złożone w sposób umożliwiający identyfikację jej autorów oraz niespełniające wytycznych zawartych w załączonych materiałach.
23.2. Komisja Konkursowa dokona oceny prac konkursowych na posiedzeniu zamkniętym, zgodnie z kryteriami podanymi powyżej.
22.3. Ocena prac konkursowych będzie dokonywana wyłącznie w oparciu o część graficzną i część opisową pracy konkursowej. Należy brać pod uwagę, że koncepcja ma być opracowana dla przedsięwzięcia biznesowego, które musi posiadać optymalny poziom zysku do jakości.
22.4. Za najlepszą zostanie uznana praca, która w ocenie Komisji Konkursowej w sposób najwłaściwszy spełnia kryteria oceny prac, która otrzymała najwyższą ocenę.
22.5. Kolejne nagrody będą przyznawane Uczestnikom , którzy po uszeregowaniu prac przez Komisję Konkursową zajmą kolejne miejsca w Konkursie.
22.6. W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej, taka praca zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ IX
OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

23. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

23.1. Organizator Konkursu przewiduje publiczne ogłoszenie wyników Konkursu. Wraz z ogłoszeniem wyników Konkursu zostaną ujawnieni autorzy wszystkich złożonych prac konkursowych.
23.2. Ogłoszenie wyników Konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Organizatora Konkursu.
23.3. Organizator Konkursu zawiadomi wszystkich Uczestników, którzy złożyli prace konkursowe o werdykcie Komisji Konkursowej.

ROZDZIAŁ X
NAGRODY

24. WYSOKOŚĆ NAGRÓD

24.1. Organizator Konkursu ustanawia dla Uczestników, których prace odpowiadają warunkom określonym w Regulaminie Konkursu i uzyskają najwyższe oceny:
a) nagrody o łącznej wysokości 60 000 zł zostaną przyznane w następujących wysokościach:
I nagroda 30 000 zł brutto,
II nagroda 20 000 zł brutto,
III nagroda 10 000 zł brutto,
b) zwrot kosztów w wysokości 6 000 zł brutto dla pięciu kolejnych najlepszych w ocenie Komisji Konkursowej prac (miejsca od czwartego do ósmego).
24.2. Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do ograniczenia rodzaju lub liczby nagród lub nie przyznania pierwszej, drugiej lub trzeciej nagrody, jeśli w ocenie Komisji Konkursowej złożone prace nie spełnią kryteriów oceny prac w stopniu pozwalającym na ich przyznanie. Komisja

Konkursowa z analogicznych przyczyn może również ograniczyć wysokość zwrotu kosztów wszystkich lub niektórych z najlepszych prac.

25. WYPŁATA NAGRÓD

25.1. Nagrody pieniężne oraz zwrot kosztów będą wypłacone w terminie do 30 dni od daty zatwierdzenia wyniku Konkursu przez Organizatora Konkursu **po przedłożeniu przez nagrodzonych Uczestników faktury VAT.**

25.2. Organizator Konkursu przewiduje zaproszenie autora zwycięskiej pracy konkursowej do negocjacji, mających na celu uzgodnienie warunków umowy na sporządzenie dokumentacji projektowej, na podstawie zwycięskiej pracy konkursowej (dalej „Umowa"). W przypadku niepowodzenia negocjacji ze zwycięzcą Konkursu, Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo przystąpienia do negocjacji Umowy z następnym w kolejności, uhonorowanym nagrodą Uczestnikiem, a w razie kolejnego niepowodzenia – z kolejnym nagrodzonym Uczestnikiem. Umowa może zostać zawarta bezpośrednio z inwestorem, to jest ze spółką Totalizator Sportowy Sp. z o.o. w Warszawie. Powyższe jest wyłącznie uprawnieniem nie zaś obowiązkiem Organizatora Konkursu – żaden z Uczestników nie może powoływać się na powyższe postanowienia jako podstawy do formułowania jakichkolwiek roszczeń.

25.3. Negocjacje prowadzone będą w oparciu o projekt Umowy stanowiący **Załącznik nr 17** do Regulaminu Konkursu (przy czym projekt ten zostanie udostępniony Uczestnikom na warunkach określonych w pkt.27.2.).

25.4. Zaproszenie do negocjacji, mających na celu zlecenie wykonania wielobranżowej dokumentacji projektowej oraz pełnienia nadzorów autorskich na podstawie uprzednio wynegocjowanej Umowy, otrzymać będą mogli według powyższej reguły wyłącznie laureaci nagród w Konkursie.

ROZDZIAŁ XI
INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

26. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU, AUTORÓW PRAC NAGRODZONYCH I ORGANIZATORA, W TYM POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH

26.1. Organizator Konkursu oraz podmiot, na którego zlecenie Konkurs jest organizowany (tj. Totalizator Sportowy Sp. z o.o. w Warszawie) zastrzegają sobie prawo prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych lub ich części w wybranej przez siebie formie oraz za pomocą wybranego przez siebie środka komunikacji (medium), zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 26.2 lit. c) poniżej.

26.2. Z chwilą wypłaty nagrody w Konkursie lub zwrotu kosztów na podstawie punktu 24.1. lit. b) laureat Konkursu lub podmiot, na rzecz którego dokonany został zwrot kosztów określonych w punkcie 24.1. lit. b), przenosi na Totalizator Sportowy Sp. z o.o. w Warszawie nieograniczone czasowo i terytorialnie, prawa autorskie majątkowe do wykorzystania pracy konkursowej, wszelkich planów, rysunków, opracowań, koncepcji, obliczeń i dokumentów powstałych w ramach realizacji pracy konkursowej i tym samym wyraża zgodę na korzystanie i rozporządzanie przez Totalizator Sportowy Sp. z o.o. w Warszawie autorskimi prawami majątkowymi do tej pracy na rzecz osób trzecich, na następujących polach eksploatacji:

a) wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy całości lub części pracy konkursowej w tym techniką drukarską, reprograficzną, fotograficzną, kserograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, techniką filmową, wprowadzania do pamięci komputera, wykonywania odbitek itp.,
b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami pracy konkursowej – wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału lub egzemplarzy pracy konkursowej, na których praca ta została utrwalona,
c) w zakresie rozpowszechniania pracy konkursowej w sposób inny niż określony powyżej – publiczne udostępnienie pracy konkursowej (w szczególności wystawienie na ogólnodostępnych wystawach, przy prezentacji i reklamie w mediach, utrwalaniu na nośnikach elektronicznych, publikacji w takich formach wydawniczych jak książki, albumy, broszury, foldery reklamowe zawierających zwielokrotnioną techniką drukarską jakąkolwiek część lub całość pracy konkursowej), a także wyświetlenie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie w każdej możliwej formie urzeczywistnienia, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez udostępnienie egzemplarza pracy konkursowej w formie cyfrowej w Internecie.

26.3. Z chwilą wypłaty nagrody w Konkursie lub zwrotu kosztów na podstawie punktu 24.1. lit. b) Totalizator Sportowy Sp. z o.o. nabywa prawo własności wszystkich nośników, na których zapisa-

na będzie nagrodzona praca konkursowa (w szczególności plany, projekty, rysunki, obliczenia, szkice, wyniki testów itp.).

26.4. Uczestnik, który podpisze Umowę ze spółką Totalizator Sportowy Sp. z o.o. w Warszawie, zobowiąże się m.in. do przeniesienia na zamawiającego praw autorskich majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Umowy na wszystkich wskazanych przez Organizatora Konkursu polach eksploatacji, które zostaną szczegółowo wskazane w Umowie.

26.5. Organizator Konkursu zgodnie z art. 2 ust. 2 w związku z art. 46 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych zastrzega sobie prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworu.

26.6. Uczestnik, który otrzymał zaproszenie do negocjacji Umowy, zobowiązany jest do przystąpienia w dobrej wierze do negocjacji tej Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora Konkursu oraz do podpisania Umowy na warunkach zasadniczo określonych w projekcie Umowy stanowiącym **Załącznik nr 17** do Regulaminu Konkursu, który zostanie przekazany Uczestnikom Konkursu zakwalifikowanym do II etapu.

26.7. W przypadku uzyskania przez Uczestnika zlecenia na wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej Organizator Konkursu będzie wymagał, aby koszt realizacji inwestycji zaprojektowanej przez Uczestnika, wynikający z kosztorysów inwestorskich, nie przekroczył kwoty szacunkowo określonej przez Uczestnika w Konkursie i podanej w części opisowej Koncepcji, z zastrzeżeniem sytuacji w której koszt uległ zmianie w wyniku wprowadzenia do koncepcji wytycznych zamawiającego.

26.8. Uczestnik Konkursu, który otrzyma zlecenie na sporządzenie dokumentacji projektowej zobowiązuje się uwzględnić wytyczne, zalecenia i uwagi do wykonanej przez siebie pracy konkursowej, jeśli zostaną wskazane przez Komisję Konkursową lub zamawiającego.

27. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

27.1. W Umowie wykonawca zobowiąże się w szczególności do:

a) wykonania koncepcji pokonkursowej oraz:
   - uzyskania zaleceń konserwatorskich Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków do wykonanej koncepcji pokonkursowej,
   - uzyskania opinii/informacji (o ile będzie to możliwe) innych instytucji właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu budowlanego w celu weryfikacji wykonalności koncepcji,
   - potwierdzenie możliwości realizacji inwestycji na podstawie wydanej ostatecznej decyzji o warunkach zabudowy w przypadku konieczności uzyskania decyzji środowiskowej w świetle obowiązujących przepisów prawa,
   - uzyskania warunków przyłączeniowych i obsługi komunikacyjnej,
   - wykonania inwentaryzacji sieci oraz ewentualnych kolizji wraz z możliwością ich usunięcia,
   - określenie możliwości i warunków zrzutu wód opadowych i wód z wykopu wraz z potwierdzeniem z właściwym administratorem,
   - wprowadzenia zmian w koncepcji pokonkursowej wynikających z uzyskanych informacji, uzgodnień, opinii, zaleceń uzgodnionych wcześniej z zamawiającym,
   - wykona badania gruntu (po ostatecznej akceptacji zamawiającego koncepcji pokonkursowej),

b) wykonania dokumentacji projektowej (koncepcji wielobranżowej, projektu budowlanego i projektu wykonawczego), w zakresie architektury, konstrukcji, instalacji i dróg – koniecznej i niezbędnej do wykonania robót budowlanych,

c) przyjęcia na siebie funkcji generalnego projektanta koordynującego wszystkie branże na zasadach zawartych w Umowie,

d) uzyskania wymaganych przepisami prawa wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń i sprawdzeń,

e) uzyskania, na podstawie stosownego pełnomocnictwa, ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę dla poszczególnych etapów inwestycji oraz dokonania skutecznych zgłoszeń budowy przyłączy.

27.2. Istotne postanowienia Umowy zostały określone w **Załączniku nr 17** do Regulaminu Konkursu, przy czym załącznik ten zostanie przekazany wyłącznie Uczestnikom Konkursu zakwalifikowanym do II etapu.

28. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE UCZESTNIKOM KONKURSU.

28.1. Przysługujące Uczestnikowi środki ochrony prawnej nie odnoszą się do rozstrzygnięć Komisji Konkursowej w zakresie oceny prac konkursowych i wyboru prac nagrodzonych bądź zakwalifikowanych do zwrotu kosztów.
28.2. Ponadto we wszystkich sprawach spornych pomiędzy stronami mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
28.3. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu w jego trakcie bez podawania przyczyny – w takim wypadku uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia.

ROZDZIAŁ XII
ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

Zał. nr 1 Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie
Zał. nr 2 Wzór Zobowiązania do zachowania poufności
Zał. nr 2a Wzór Zobowiązania Uczestnika do przekazania klauzuli informacyjnej podmiotom trzecim
Zał. nr 3 Wzór Pełnomocnictwa dla Uczestników konkursu samodzielnie biorących udział w Konkursie
Zał. nr 4 Wzór Pełnomocnictwa dla Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie
Zał. nr 5 Wzór Oświadczenia Uczestnika Konkursu o spełnianiu warunków udziału w Konkursie
Zał. nr 6 Wzór Oświadczenia o przeniesieniu praw autorskich
Zał. nr 7 Wzór Oświadczenia o sytuacji ekonomiczno-finansowej
Zał. nr 8 Wzór Wykazu osób
Zał. nr 9 Wzór Oświadczenia osób
Zał. nr 10 Wzór Oświadczenia o zobowiązaniu się do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
Zał. nr 11 Wzór Wykazu wykonanych i zrealizowanych projektów
Zał. nr 12 Wzór Oświadczenia Uczestnika Konkursu o nie pozostawaniu w zależności
Zał. nr 13 Wzór Karty identyfikacyjnej
Zał. nr 14 Wzór Karty pokwitowania odbioru pracy konkursowej
Zał. nr 15 Wzór Informacji o planowanych kosztach i terminach
Zał. nr 16 Wzór Tabeli danych bilansowych
Zał. nr 17 Projekt Umowy*
Zał. nr 18 Zakres dokumentacji projektowej
Zał. nr 19 Standard techniczny projektowania budynków biurowych

*zostanie przekazany wyłącznie Uczestnikom Konkursu zakwalifikowanym do II etapu.

Uwaga:

Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo współwłasności wszystkich materiałów stanowiących treść Regulaminu Konkursu zawierających plany, rysunki, fotografie, zestawy danych i inne materiały chronione prawem autorskim. Każda reprodukcja, adaptacja, obrót, publiczne udostępnianie, czynienie użytku w inny sposób z materiałów chronionych prawem własności jest zabronione, chyba że Uczestnik uzyska pisemną zgodę Organizatora. Jednocześnie Organizator konkursu wyraża zgodę na wykorzystanie wyżej wymienionych materiałów przez Uczestników w trakcie i w celu przygotowania niniejszej pracy konkursowej.