

*Zapytanie ofertowe nr 30/PN/2020 w sprawie  
wyboru Wykonawcy przekładek sieci sanitarnych, usunięcia kolizji i Wykonawcy nowego kolektora deszczowego  
w ul. Płazyńskiego wraz z wylotem do basenu portowego oraz przebudową części kanalizacji deszczowej zlokalizowanej  
w ul. Hryniewickiego do ul. Waszyngtona w Gdyni*

---

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**nr 30PN/2020**

dotyczy:

**Wyboru Wykonawcy przekładek sieci sanitarnych, usunięcia kolizji i Wykonawcy nowego kolektora  
deszczowego w ul. Płazyńskiego wraz z wylotem do basenu portowego oraz przebudową części  
kanalizacji deszczowej zlokalizowanej w ul. Hryniewickiego do ul. Waszyngtona w Gdyni;  
na działkach o nr. 2971, 2972, 2974, 2975, 2976, 2977, 2985, 2990, 3080, 3119/3, 319/4 w obrębie 0026**

### Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest: <b>Spółka Polski Holding Nieruchomości S.A.</b> <b>Siedziba: Warszawa 00-124, Al. Jana Pawła II 12</b> <b>(dalej Zamawiający lub Spółka)</b>
--

### Informacje o Inwestorze

Inwestorem jest: <b>Spółka PHN SPV 16 PHN K Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.</b> <b>Siedziba: Warszawa, Al. Jana Pawła II 12 lok. V/4</b> <b>(dalej Inwestor)</b>
--

### I. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Grupy Kapitałowej Polskiego Holdingu Nieruchomości S.A. – nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie terenu pod budowę budynków biurowo – usługowych „Marina Office” (Inwestycja) wraz z wykonaniem przekładek sieci sanitarnych, usunięciem kolizji i wykonaniem nowego kolektora deszczowego w ul. Piłczyńskiego wraz z wylotem do basenu portowego oraz przebudową części kanalizacji deszczowej zlokalizowanej w ul. Hryniewickiego do ul. Waszyngtona w Gdyni na działkach o nr. 2971, 2972, 2974, 2975, 2976, 2977, 2985, 2990, 3080, 3119/3, 319/4 w obrębie 0026, łącznie z drogą tymczasową służącą do bezkolizyjnego skomunikowania terenu Mola Rybackiego z drogami publicznymi, która to droga przebiegać będzie przez działki o nr: 2964, 2966, 2969, 2970, 2971, 2972.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
6. Wszystkie roboty objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z Ustawą Prawo Budowlane i zasadami BHP oraz przepisami dotyczącymi ochrony środowiska i gospodarki odpadami, warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym, zapisami umowy oraz aktualną wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.
7. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia wykonania części Zamówienia podwykonawcom za pisemną zgodą Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest określić, w swojej ofercie będącej odpowiedzią na Zapytanie ofertowe, jaką część zlecenia zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. W realizację Zamówienia muszą być zaangażowane osoby wskazane w ofercie. O zmianach kadrowych, które nastąpiły w trakcie trwania Umowy należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
9. Wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do realizacji Zamówienia, wynikające wprost z informacji zawartych w niniejszym Zapytaniu ofertowym, jak również nie ujęte, a bez których nie można wykonać Zamówienia.  
Zamawiający zaleca Wykonawcom bardzo szczegółowe sprawdzenie i zapoznanie się z nieruchomością podczas wizji.
10. Prace wg przedmiotu zamówienia powinny zostać wykonane zgodnie z poszczególnymi projektami budowlanymi i wykonawczymi, które stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

### III. Wymagania stawiane Wykonawcy zamówienia:

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz poprawność wykonania usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z należytą starannością na podstawie wizji lokalnej, projektów branżowych, po uzyskaniu stosownych pozwoleń, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami, w szczególności z Ustawą Prawo Budowlane i zasadami BHP oraz

przepisami dotyczącymi ochrony środowiska i gospodarki odpadami, a także ewentualnymi zaleceniami Zamawiającego uzgodnionymi pisemnie z Wykonawcą w czasie realizacji zadania.

3. Wykonawca powinien dysponować kadrą posiadającą wymagane uprawnienia budowlane i potencjał techniczny umożliwiający wykonanie przedmiotu umowy oraz zobowiązany jest do ustanowienia Kierownika kierującego całością robót składających się na przedmiot umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony i zarządzania terenem robót, aż do zakończenia realizacji przedmiotu umowy, co nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do nadzoru oraz realizowania wszelkich czynności związanych z przygotowaniem i realizacją prac.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie przeciwpożarowe terenu budowy i wykonawstwo prac pożarowo niebezpiecznych.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie robót z tytułu realizacji niniejszej umowy, a w szczególności za uszkodzenia mienia i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób.
7. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia, które stanowi własność Zamawiającego, osób trzecich lub za które Zamawiający odpowiada, dokonać naprawy szkody albo doprowadzić do stanu poprzedniego na własny koszt, w terminie 10 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego o powstałej szkodzie.
8. W czasie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać teren prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz do usuwania na bieżąco wszelkich zbędnych materiałów, odpadów oraz nieczystości.
9. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć należycie teren robót przed dostępem osób trzecich.
10. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu i przekazania go Zamawiającemu wraz z niezbędną dokumentacją powykonawczą.
11. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia,
  - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia,
  - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
12. Niedopuszczalne jest składanie ofert sformułowanych w sposób warunkowy ani ofert, co do których wyłączono stosowanie przepisów kodeksu cywilnego o ofercie.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości użyczenia doświadczenia i referencji.
14. Wykonawcą może być konsorcjum składające się z dwóch lub więcej podmiotów spełniających łącznie kryteria określone w ust. 11 powyżej i ust. 15 poniżej. W takim przypadku, postanowienia niniejszego Zapytania ofertowego dotyczące Wykonawcy należy odnosić odpowiednio do konsorcjum Wykonawców.
15. Jeżeli do przetargu przystępuje konsorcjum podmiotów spełniających łącznie kryteria określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym i dokumentach do niego załączonych, to takie konsorcjum obowiązywać będą następujące zasady i warunki:
  - a. uczestnicy konsorcjum ponosić będą solidarną odpowiedzialność za wszystkie zobowiązania wynikające z umowy, która zostanie zawarta wskutek postępowania przetargowego, w odniesieniu do całości Robót,
  - b. w imieniu i na rzecz konsorcjum działać będzie wyłącznie lider konsorcjum, który dokonywać będzie wszelkich czynności w postępowaniu przetargowym i wszelkich czynności związanych z wykonywaniem umowy w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników konsorcjum, chyba że co innego stanowi wyraźne i jednoznaczne postanowienie niniejszego Zapytania ofertowego lub dokumentów do niego załączonych lub wyraźne i jednoznaczne postanowienie umowy,
  - c. lider konsorcjum nie może uczestniczyć jako lider lub uczestnik w innym konsorcjum przystępującym do postępowania.
16. Zamawiający dokonywać będzie wszelkich czynności w postępowaniu przetargowym i wszelkich czynności związanych z wykonywaniem umowy jedynie w stosunku do lidera konsorcjum, który powinien być wskazany w ofercie, ze skutkiem dla wszystkich uczestników konsorcjum.
17. Do oferty należy dołączyć kopię umowy konsorcjum zawartej pomiędzy podmiotami tworzącymi konsorcjum.

#### **IV. Modyfikacja warunków zamówienia:**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść zapytania ofertowego.

2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, przy czym będą one wiążące przy składaniu ofert.
3. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, Zamawiający poinformuje w sposób analogiczny do sposobu w jaki przekazana została treść zapytania ofertowego.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, Zamawiający zawiadamia - w zależności od etapu postępowania: wszystkich potencjalnych oferentów w trybie jaki był przyjęty dla naboru ofert lub – w przypadku oferentów zakwalifikowanych do dalszego etapu postępowania, w formie korespondencji elektronicznej.

**V. Termin wykonania zamówienia:**

1. Oczekuje się wykonania kolektora wzdłuż ul. Płażyńskiego i ul. Hryniewickiego maksymalnie w ciągu 6 miesięcy (TERMIN 1) od daty przekazania terenu budowy (zakończenie w ciągu 2 miesięcy po zakończeniu prac rozbiórkowych budynków). Ostatecznie określony przez wykonawcę termin (TERMIN 1) będzie podlegał ocenie punktowej.
2. Oczekuje się realizacji zamówienia w terminie do 9 miesięcy (TERMIN 2) od daty przekazania terenu budowy, w tym do 4 miesięcy w zakresie demontażu instalacji na terenie działek. Ostatecznie określony przez wykonawcę termin (TERMIN 2) będzie podlegał ocenie punktowej.
3. Termin może ulec zmianie w przypadku nieuzyskania pozytywnych potwierdzeń usunięcia uzgodnionych wcześniej kolizji (istotne zmiany warunków usunięcia kolizji).
4. Termin realizacji ma uwzględniać termin ewent. zmian projektowych i uzyskania niezbędnych pozwoleń związanych z optymalizacją.

**VI. Termin i warunki gwarancji:**

1. Wykonawca gwarantuje właściwą realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującymi normami.
2. Wymagany minimalny okres trwania gwarancji za wady fizyczne i gwarancji jakości to 60 miesięcy.
3. Wszystkie terminy liczone będą od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

**VII. Wizja lokalna i udostępnienie dodatkowych materiałów:**

1. Wizja lokalna jest obowiązkowa.
  2. Wizji lokalnej należy dokonać w terminie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego - Panią Iwoną Kalisińską, tel. kom: 515-116-597 e-mail: iwona.kalisinska@phnsa.pl
  3. **Warunki, które muszą zostać spełnione przed przystąpieniem do wizji lokalnej:**
    - a. wcześniejsze przesłanie w wersji elektronicznej na adres: marzena.krajewska@phnsa.pl oraz iwona.kalisinska@phnsa.pl (skan oryginału podpisanego dokumentu) Zobowiązania do zachowania poufności, którego treść stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w pkt. b. i c.

**Oryginał dokumentu wraz z załącznikami należy w najbliższym możliwym terminie przesłać pocztą na adres Zamawiającego: Polski Holding Nieruchomości S.A. Al. Jana Pawła II 12 00-124 Warszawa,**
    - b. przesłanie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego dokumentu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawianego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - c. przesłanie pełnomocnictwa imiennego do złożenia w imieniu Wykonawcy oświadczenia o zachowaniu poufności, w przypadku złożenia oświadczenia na podstawie pełnomocnictwa,
- Po złożeniu Zobowiązania do zachowania poufności Zamawiający udostępni w wersji elektronicznej dodatkowe materiały określone jako Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

## **VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

### **1. Posiadanie niezbędnej wiedzy i niezbędnego doświadczenia.**

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca:

- a. wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat (przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) zrealizował minimum dwie umowy o zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia tj. umowy obejmujące swym zakresem wykonanie kolektorów deszczowych o średnicy powyżej DN800, sieci wodociągowych o średnicy powyżej DN200 oraz sieci kanalizacji sanitarnych o średnicy powyżej DN300, w tym co najmniej jednej umowy o wartości netto nie mniejszej niż 3 000 000 zł.
- b. przedstawi referencje potwierdzające należyłą realizację wskazanych umów.

#### Do Oferty należy dołączyć:

- 1) Wypełniony Wykaz zrealizowanych umów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego.
- 2) Referencje potwierdzające należyłą realizację wskazanych umów.

### **2. Posiadanie niezbędnego potencjału finansowego.**

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca :

- a. oświadczy, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- b. potwierdzi, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 2 000 000 zł (dwa miliony złotych),
- c. oświadczy, że nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jego upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddany procesowi likwidacyjnemu, a jego sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym,
- d. potwierdzi, iż nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

#### Do Oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej, którego wzór stanowi, **Załącznik nr 9** do Zapytania ofertowego.
- 2) kopie sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat oraz rachunek przepływów pieniężnych, w stosunku do podmiotów, które są zobowiązane do jego sporządzania oraz informacje dodatkowe) za trzy ostatnie lata obrotowe,
- 3) jeżeli sprawozdania podlegają badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, należy dołączyć opinię biegłego rewidenta zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości - opinia odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności - za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy - za ten okres, zweryfikowane przez biegłego rewidenta,
- 4) Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert oraz opinię banku zawierającą informacje na temat współpracy z bankiem w zakresie posiadanych rachunków, salda rachunków i historii kredytowej,
- 5) Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**3. Posiadanie niezbędnego potencjału organizacyjnego i osobowego.**

Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca potwierdzi, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe/uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie:

- a. osoba z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, której to osobie Wykonawca zamierza powierzyć funkcję kierownika budowy oraz
- b. osoba z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- c. osoba z wiedzą i doświadczeniem w zakresie BHP, której to osobie Wykonawca zamierza powierzyć funkcję koordynatora BHP.

Zamawiający dopuszcza łączenie przez jedną osobę funkcji kierownika z funkcją koordynatora BHP, pod warunkiem łącznego spełniania warunków wymaganych dla każdej funkcji pod względem posiadanych uprawnień i doświadczenia zawodowego,

Osoby uczestniczące w realizacji zamówienia - kierujące robotami muszą biegle władać językiem polskim, posiadać znajomość Ustawy Prawo Budowlane oraz przepisów z zakresu BHP przy wykonywaniu robót oraz procedur administracyjnych.

Do Oferty należy dołączyć:

- 1) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania Zamówienia oraz zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz statutu danej osoby – pracownik, os. fiz. współpracująca, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7** do Zapytania ofertowego,
- 2) Oświadczenia osób, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8** do Zapytania ofertowego,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich kwalifikacji zawodowych/uprawnień/certyfikatów/kopie dokumentów potwierdzających przynależność do właściwych izb zawodowych.
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających przynależność do właściwych izb zawodowych,
- 5) Kopie dokumentów potwierdzających wiedzę w zakresie BHP dla osoby, której Wykonawca zamierza powierzyć funkcję koordynatora BHP,
- 6) Zobowiązanie Wykonawcy do przekazania klauzuli informacyjnej podmiotom trzecim, którego wzór stanowi **Załącznik nr 13** do Zapytania ofertowego, podpisane przez Wykonawcę oraz na stronie drugiej przez każdą osobę, której dane osobowe zostały ujawnione w ofercie w Wykazie osób i/lub kopii dokumentów potwierdzających posiadanie właściwych kwalifikacji zawodowych, uprawnień zawodowych.

**4. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.**

Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca potwierdzi, że:

- a. posiada (na etapie składania ofert) aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- b. złoży oświadczenie potwierdzające gotowość przedstawienia (w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej) przed podpisaniem umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, przy czym suma gwarancyjna nie będzie niższa niż 20 000 000 zł (słownie: dwadzieścia milionów złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ważność polisy od odpowiedzialności cywilnej o wymaganej sumie gwarancyjnej przez cały czas trwania umowy.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Dokumenty potwierdzające posiadanie aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej.
- 2) Oświadczenie o gotowości przedstawienia wymaganych polis, którego wzór stanowi **Załącznik nr 11** do Zapytania ofertowego.

**5. Przeprowadzenie wizji lokalnej.**

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 10** do Zapytania ofertowego.

**6. Zapoznanie się z treścią materiałów przetargowych udostępnionych przez Zamawiającego**

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią materiałów przetargowych udostępnionych przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 12** do Zapytania ofertowego.

**7. Złożenie zobowiązania do zachowania poufności**

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Zobowiązanie do zachowania poufności, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego.

**IX. Podstawa do odrzucenia oferty/wykluczenia Wykonawcy:**

1. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy:
  - a. który złożył ofertę po terminie,
  - b. którego oferta nie spełnia wymogów formalnych określonych przez Zamawiającego,
  - c. którego oferta nie spełnia wymogów merytorycznych Zamawiającego wobec wykonawcy lub przedmiotu zamówienia,
  - d. którego oferta została sformułowana w sposób warunkowy, albo zawiera inne zastrzeżenia, w tym w szczególności wyłączające stosowanie wobec niej przepisów kodeksu cywilnego o ofercie.
2. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, gdy wartość oferty istotnie odbiega od określonej wartości przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, gdy z przeprowadzonej weryfikacji oferenta przez właściwe komórki organizacyjne wynika, że wybór jego oferty nie leży w interesie Spółki.
4. Zamawiający wyklucza:
  - a. Wykonawcę, który w ocenie Zamawiającego wyrządził Zamawiającemu szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub gdy szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
  - b. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
  - c. Wykonawcę, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - d. osobę fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, a także spółki jawne, partnerskie, komandytowe, komandytowo akcyjne oraz osoby prawne, których wspólnikiem, komplementariuszem lub członkiem organu zarządzającego jest taka osoba,
  - e. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - f. Wykonawcę, który uczestniczył bezpośrednio w prowadzonych przez Zamawiającego wewnętrznych czynnościach związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,

- g. Wykonawcę, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- h. Wykonawcę, który nie wniósł wadium,
- i. Wykonawcę, który posiada status niedozwolonego Wykonawcy.

**X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach:**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - a. wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego,
  - b. kosztorys ofertowy,
  - c. parafowany opis przedmiotu zamówienia, który stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego,
  - d. aktualny odpis z właściwego rejestru KRS lub dokument Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wydane/wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert,
  - e. pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
  - f. wypełniony i podpisany Wykaz zrealizowanych umów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego,
  - g. referencje potwierdzające należyłą realizację wskazanych umów,
  - h. wypełnione i podpisane Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 9** do Zapytania ofertowego,
  - i. kopie sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat oraz rachunek przepływów pieniężnych, w stosunku do podmiotów, które są zobowiązane do jego sporządzania oraz informacje dodatkowe) za trzy ostatnie lata obrotowe,
  - j. jeżeli sprawozdania podlegają badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, należy dołączyć opinię biegłego rewidenta zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości - opinia odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności - za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy - za ten okres, zweryfikowane przez biegłego rewidenta,
  - k. Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert oraz opinię banku zawierającą informacje na temat współpracy z bankiem w zakresie posiadanych rachunków, salda rachunków i historii kredytowej
  - l. aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - m. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - n. wypełniony i podpisany Wykaz osób, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do Zapytania ofertowego,
  - o. wypełnione i podpisane Oświadczenia osób, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8** do Zapytania ofertowego,
  - p. Zobowiązanie Wykonawcy do przekazania klauzuli informacyjnej podmiotom trzecim, którego wzór stanowi **Załącznik nr 13** do Zapytania ofertowego, podpisane przez Wykonawcę oraz na stronie drugiej przez każdą osobę, której dane osobowe zostały ujawnione w ofercie w Wykazie osób i/lub kopii dokumentów potwierdzających posiadanie właściwych kwalifikacji zawodowych, uprawnień zawodowych,



- q. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich kwalifikacji zawodowych/uprawnień/certyfikatów, kopie dokumentów potwierdzających przynależność do właściwych izb zawodowych,
  - r. kopie dokumentów potwierdzających wiedzę w zakresie BHP dla osoby, której Wykonawca zamierza powierzyć funkcje koordynatora BHP,
  - s. aktualna polisa OC lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,.
  - t. podpisane Oświadczenie o gotowości przedstawienia wymaganych polis, którego wzór stanowi **Załącznik nr 11** do Zapytania ofertowego,
  - u. wypełnione i podpisane Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 10** do Zapytania ofertowego,
  - v. harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia,
  - w. wymagane certyfikaty i deklaracje określone w Zapytaniu ofertowym,
  - x. parafowany projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego,
  - y. wypełnione i podpisane Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią materiałów przetargowych udostępnionych przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 12** do Zapytania ofertowego,
  - z. podpisane Zobowiązanie do zachowania poufności, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego,
  - aa. podpisane Oświadczenie o braku roszczeń, którego wzór stanowi **Załącznik nr 14** do Zapytania ofertowego,
  - bb. wypełniona i podpisana Tabela propozycji optymalizacji – propozycja zmian materiałowych ze wskazaniem poszczególnych pozycji i kwot wynikających z proponowanych oszczędności wraz ze wskazaniem materiałów zamiennych zgodnie z wzorem, który stanowi **Załącznik nr 15** do Zapytania ofertowego,
  - cc. kopia umowy konsorcjum.
2. Postanowienia dotyczące składania oferty:
- a. oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w pkt 1, za wyjątkiem dokumentów wprost wskazanych jako fakultatywne,
  - b. oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego/-nych przedstawiciela/-i, uprawnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedstawionymi dokumentami oraz wymogami ustawowymi,
  - c. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów formularzy – załączników, wszelkie uwagi powinny być załączone na oddzielnej stronie/stronach,
  - d. wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/-nych przedstawiciela/-i, uprawnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedstawionymi dokumentami oraz wymogami ustawowymi,
  - e. dołączenie kopii niepoświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną uważa się za brak danego dokumentu.
  - f. w przypadku konsorcjum - lider konsorcjum powinien posiadać pełnomocnictwo o odpowiedniej treści od wszystkich pozostałych uczestników konsorcjum. Pełnomocnictwo, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinno w szczególności upoważniać lidera konsorcjum do dokonywania wszelkich czynności związanych z postępowaniem przetargowym, w tym w szczególności do odbioru zawiadomień w postępowaniu przetargowym w imieniu całego konsorcjum oraz do podpisania i złożenia oferty w imieniu pozostałych uczestników konsorcjum.
3. Do ofert złożonych przez konsorcjum powinny być dołączone dokumenty i załączniki określone w pkt. 1 powyżej, złożone i podpisane w następujący sposób:
- a. wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy”, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, - **składa i podpisuje lider konsorcjum oraz wszyscy pozostali konsorcjanci**;
  - b. kosztorys ofertowy - **składa i podpisuje lider konsorcjum oraz wszyscy pozostali konsorcjanci**
  - c. potwierdzenie wniesienia wadium, - **składa lider**,

- d. parafowany Opis przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, **składa i podpisuje lider konsorcjum,**
- e. aktualny odpis z właściwego rejestru KRS lub dokument Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wydane/wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert, **składa każdy z konsorcjantów odrębnie,**
- f. pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, **składa każdy z konsorcjantów odrębnie swoje pełnomocnictwo, jeśli na jego podstawie umocował lidera do działania w postępowaniu,**
- g. wypełniony i podpisany Wykaz zrealizowanych umów, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego, **wykaz wspólny dla wszystkich konsorcjantów podpisuje lider konsorcjum,**
- h. referencje potwierdzające należytą realizację wskazanych umów, **każdy z konsorcjantów przedstawia uzyskane przez siebie referencje; jeżeli przedłożono kopie dokumentów - za zgodność z oryginałem poświadcza je lider konsorcjum**
- i. wypełnione i podpisane Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej, którego wzór stanowi, Załącznik nr 9 do Zapytania ofertowego, **składa każdy z konsorcjantów odrębnie;**
- j. kopia opinii biegłego rewidenta, **składa każdy z konsorcjantów odrębnie; jeżeli przedłożono kopie dokumentów - za zgodność z oryginałem poświadcza je lider konsorcjum,**
- k. informacje z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert oraz opinię banku zawierającą informacje na temat współpracy z bankiem w zakresie posiadanych rachunków, salda rachunków i historii kredytowej sporządzoną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia oferty, **składa każdy z konsorcjantów odrębnie; jeżeli przedłożono kopie dokumentów - za zgodność z oryginałem poświadcza je lider konsorcjum,**
- l. aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, **składa każdy z konsorcjantów odrębnie; jeżeli przedłożono kopie dokumentów - za zgodność z oryginałem poświadcza je lider konsorcjum,**
- m. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, **składa każdy z konsorcjantów odrębnie; jeżeli przedłożono kopie dokumentów - za zgodność z oryginałem poświadcza je lider konsorcjum,**
- n. wypełniony i podpisany Wykaz osób, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego, **wykaz wspólny dla wszystkich konsorcjantów podpisuje lider konsorcjum,**
- o. wypełnione i podpisane Oświadczenia osób, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego, **wykaz wspólny dla wszystkich konsorcjantów podpisuje lider konsorcjum,**
- p. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich kwalifikacji zawodowych/ uprawnień, **za zgodność z oryginałem poświadcza je lider konsorcjum,**
- q. kopie dokumentów potwierdzających przynależność do właściwych izb zawodowych, **za zgodność z oryginałem poświadcza je lider konsorcjum,**
- r. aktualna polisa OC lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, **za zgodność z oryginałem poświadcza je lider konsorcjum,**
- s. wypełnione i podpisane Oświadczenie o gotowości przedstawienia wymaganych polis, którego wzór stanowi Załącznik nr 11 do Zapytania ofertowego, **składa i podpisuje lider konsorcjum,**
- t. Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej, którego wzór stanowi Załącznik nr 10 do Zapytania ofertowego, **składa każdy z konsorcjantów odrębnie,**

- u. harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia, **składa i podpisuje lider konsorcjum,**
- v. parafowany projekt umowy stanowiący Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego, **składa i podpisuje lider konsorcjum,**
- w. podpisane Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią materiałów przetargowych udostępnionych przez Zamawiającego, którego wzór stanowi Załącznik nr 12 do zapytania ofertowego, **składa każdy z konsorcjantów odrębnie**
- x. podpisane Zobowiązanie do zachowania poufności, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, **składa każdy z konsorcjantów odrębnie**
- y. podpisane Oświadczenie o braku roszczeń, którego wzór stanowi Załącznik nr 14 do zapytania ofertowego, **składa każdy z konsorcjantów odrębnie,**
- z. wypełnione i podpisane Zobowiązanie Wykonawcy do przekazania klauzuli informacyjnej podmiotom trzecim, którego wzór stanowi Załącznik nr 13 zapytania ofertowego, podpisane przez Wykonawcę oraz na stronie drugiej przez każdą osobę, której dane osobowe zostały ujawnione w ofercie w Wykazie osób i/lub kopii dokumentów potwierdzających posiadanie właściwych kwalifikacji zawodowych, uprawnień zawodowych, **składa każdy z konsorcjantów odrębnie**
- aa. kopia umowy konsorcjum zawarta pomiędzy podmiotami tworzącymi konsorcjum **poświadczona za zgodność z oryginałem przez lidera konsorcjum;**
- bb. Tabela propozycji optymalizacji – propozycja zmian materiałowych ze wskazaniem poszczególnych pozycji i kwot wynikających z proponowanych oszczędności wraz ze wskazaniem materiałów zamiennych zgodnie z wzorem, który stanowi Załącznik nr 15 do Zapytania ofertowego - **składa i podpisuje lider konsorcjum oraz wszyscy pozostali konsorcjanci.**

#### **XI. Informacje dotyczące postępowania:**

1. Postępowanie prowadzone będzie etapowo.
2. O etapach postępowania następujących po złożeniu ofert Oferenci zostaną powiadomieni zgodnie z pkt. 3.
3. Na podstawie oceny otrzymanych ofert, Zamawiający zaprosi wybranych Oferentów do dalszych etapów postępowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Oferentami zaproszonymi do kolejnej części postępowania oraz spełniającymi wymagania Zamawiającego.
5. Przedmiotem negocjacji będą postanowienia umowy, warunki realizacji zamówienia, a w szczególności termin oraz wysokość wynagrodzenia.
6. Po zakończeniu negocjacji, Oferenci będą zobowiązani do złożenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia wynegocjowanych warunków w formie oferty ostatecznej.

#### **XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

1. wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują elektronicznie na adres podany w pkt 2.
2. Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań w terminie nie późniejszym niż do 7 dni przed upływem terminu złożenia ofert.
3. Pytania kierowane do Spółki są przekazywane z zachowaniem formy elektronicznej, należy je przesłać na adres email [marzena.krajewska@phnsa.pl](mailto:marzena.krajewska@phnsa.pl) i [katarzyna.wieczorek@phnsa.pl](mailto:katarzyna.wieczorek@phnsa.pl) , przy czym Spółka zastrzega prawo nie udzielić odpowiedzi na pytanie; udzielona odpowiedź wraz z treścią pytania zostanie bez ujawniania źródła zapytania zamieszczona na stronie internetowej/wysłana do wszystkich Wykonawców zaproszonych do udziału w postępowaniu, Spółka może przesłać odpowiedź tylko do wybranych Wykonawców, gdy pytanie dotyczy tylko danego Wykonawcy/Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca może złożyć ofertę nie odpowiadającą w pełni wymogom przedmiotu zamówienia jednak równoważną funkcjonalnie, Wykonawca może wnieść do Zamawiającego o uznanie takiej oferty za spełniającą warunki Zapytania ofertowego, przy czym wniosek wraz z uzasadnieniem należy złożyć zgodnie z pkt 2 i 3.
5. Spółka zachowuje prawo do dowolnego i zgodnego z własnym interesem i najlepszą wiedzą rozpatrzenia przesłanych na podstawie pkt 1 i 3 zastrzeżeń i wniosków, w szczególności odrzucenia bez uzasadnienia.

6. Zamawiający informuje, iż wszelka korespondencja wysyłana w trakcie trwania postępowania w formie elektronicznej kierowana będzie wyłącznie na jeden adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym (w przypadku konsorcjum wyłącznie na adres wskazany przez lidera konsorcjum), a w przypadku, gdy korespondencja zawierała będzie informacje określone przez Zamawiającego lub oferenta jako tajemnica przedsiębiorstwa zamawiającego lub oferenta, zostanie zabezpieczona hasłem lub zaszyfrowana. Informacje niezbędne do jej otwarcia będą udostępniane wyłącznie adresatowi informacji.

**XIII. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni.
3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

**XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym w zapytaniu ofertowym.
3. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
5. Oferta musi być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia, wszystkie strony oferty powinny być parafowane, ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
6. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/-ych ofertę i datowane.
8. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów składających się na ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane, ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert; koperta (opakowanie) zawierające ofertę winno być zaadresowane do Spółki na adres Zamawiającego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: Oferta na wykonanie przełądek sieci sanitarnych, usunięcie kolizji i wykonanie nowego kolektora deszczowego w ul. Płazyńskiego wraz z wylotem do basenu portowego oraz przebudową części kanalizacji deszczowej zlokalizowanej w ul. Hryniewickiego do ul. Waszyngtona w Gdyni;
11. Do oferty w formie pisemnej musi być dołączona wersja elektroniczna na nośniku danych pamięć USB, karty pamięci lub CD/DVD zawierająca wszystkie formularze i skany dokumentów zawartych w ofercie w wersji papierowej. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią oferty w wersji papierowej a treścią oferty w wersji elektronicznej, rozstrzygająca jest treść wersji papierowej.
12. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

**XV. Otwarcie ofert:**

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

**XVI. Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Oferty powinny wpłynąć do dnia **26 sierpnia 2020 roku do godz. 15.00** na adres: Polski Holding Nieruchomości S.A. Warszawa 00-124, Al. Jana Pawła II 12.
2. Spółka zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej, bez ich rozpatrzenia.
3. O zachowaniu terminu decydować będzie data i godzina złożenia oferty w kancelarii Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych lub kurierskich nie decyduje data nadania.

4. Oferty złożone po terminie nie zostaną uwzględnione w postępowaniu i zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

**XVII. Kryteria oceny ofert:**

1. Ocena ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Waga kryterium	Sposób punktowania
Cena rozumiana jako łączna cena ryczałtowa netto (nie uwzględniająca optymalizacji)	75 %	najniższa łączna cena ryczałtowa netto/cena łączna ryczałtowa netto badanej oferty x 75
Termin realizacji, w tym: TERMIN 1 – określony w miesiącach termin wykonania kolektora wzdłuż ul. Płażyńskiego i ul. Hryniewickiego liczony od daty przekazania terenu budowy	10%, w tym  5%	najkrótszy TERMIN 1 realizacji zamówienia w miesiącach/TERMIN 1 badanej oferty x 5
TERMIN 2 – określony w miesiącach termin wykonania prac objętych zakresem zamówienia, liczony od dnia przekazania terenu budowy,	5%	najkrótszy TERMIN 2 realizacji zamówienia w miesiącach/TERMIN 2 badanej oferty x 5
Wartość optymalizacji – czyli wartość możliwej do osiągnięcia oszczędności wynikającej z wprowadzenia zamiany materiałowej przy realizacji kolektora deszczowego w ulicy Płażyńskiego	15%	Najwyższa wartość optymalizacji/wartość optymalizacji badanej oferty x15

2. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty, które nie podlegają odrzuceniu (spełniają warunki formalne i merytoryczne określone w Zapytaniu ofertowym) i uzyskają najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria. Punkty będą obliczane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. W przypadku akceptacji optymalizacji przez Zamawiającego wpływ optymalizacji zostanie uwzględniony przy określeniu ceny kontraktowej w umowie (tj. będzie ona niższa niż cena ofertowa).

**XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- Oferta cenowa uwzględniająca wszystkie zobowiązania musi być podana w PLN liczbowo, z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług.
- Oferta cenowa ma zawierać zestawienie cen poszczególnych elementów rozwiązania wg specyfikacji, dla każdego z elementów wymagane jest podanie cen jednostkowych, liczby jednostek oraz ceny globalnej, Wykonawcy proszeni są o wykazanie wszelkich innych kosztów, jeżeli takie występują, koniecznych a nie ujętych w załączonej specyfikacji.
- W formularzu ofertowym należy wyodrębnić ceny w rozbiciu na następujące działy

- a. przygotowanie terenu pod budowę budynków biurowo – usługowych „Marina Office”, łącznie z wykonaniem drogi tymczasowej służącej do skomunikowania terenu Mola rybackiego z drogami publicznymi wraz z wykonaniem przekładek sieci sanitarnych, usunięciem kolizji i wykonaniem nowego kolektora deszczowego w ul. Płazyńskiego wraz z wylotem do basenu portowego
- b. wykonanie przebudowy wodociągu DN 160 mm, zlokalizowanego w okolicy Nabrzeża Rybnego w Gdyni oraz likwidacji istniejącego wodociągu będącego w kolizji z projektowanym kanałem deszczowy w ulicy Płazyńskiego,
- c. przebudowa części kanalizacji deszczowej zlokalizowanej w ul. Hryniewickiego do ul. Waszyngtona; na działkach o nr. 2971, 2972, 2974, 2975, 2976, 2977, 2985, 2990, 3080, 3119/3, 319/4 w obrębie 0026 zlokalizowanych w Gdyni przy ul. Hryniewickiego;
- d. budowa sieci wodociągowej DN200mm będąca własnością ZMPG S.A.,
- e. demontaż sieci, instalacji będących w kolizji z projektowanym zagospodarowaniem terenu i planowaną inwestycją (budowa budynków biurowo usługowych „Marina Office” z garażem podziemnym)
- f. budowa sieci wodociągowej w zakresie średnic DN100 - DN300mm zlokalizowanych w ul. Waszyngtona w ul. Płazyńskiego na odcinku od ul. Waszyngtona do łącznika drogowego pomiędzy ul. Płazyńskiego, a ul. Hryniewickiego.
- g. budowa kanalizacji sanitarnej wzdłuż łącznika pomiędzy ul. Płazyńskiego i ul. Hryniewickiego
- h. odtworzenie nawierzchni dróg po robotach związanych z w/w budowlami w istniejącej technologii z wykonaniem poszczególnych warstw o grubości jak istniejące, z wymianą elementów uszkodzonych i uzupełnieniem na nowe z zachowaniem parametrów i cech nawierzchni na całej długości drogi
4. Do oferty należy dołączyć opracowany przez Wykonawcę kosztorys ofertowy, w którym koszt realizacji zamówienia zostanie przedstawiony w rozbiu na części – działy wskazane powyżej, a każdy dział należy rozbić na poddziały z wykazaniem cen jednostkowych danych pozycji, robót.
5. **Dodatkowo w ofercie należy przedstawić propozycję optymalizacji kosztów, wynikającą ze zmiany materiałowej dotyczącej wykonania kolektora w ul. Płazyńskiego oraz przedstawić wpływ optymalizacji na ofertę cenową, z uwzględnieniem opracowania niezbędnej dokumentacji projektowej (wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami i pozwoleniami) związanej z optymalizacją.**
6. Podana cena ofertowa powinna być ceną finalną ponoszona przez Zamawiającego, a zatem cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres obowiązywania umowy z uwzględnieniem zmian przewidzianych w umowie.

#### **XIX. Wadium:**

1. Wymagane jest wniesienie wadium w wysokości **300 000,00zł (słownie: trzysta tysięcy złotych)**
2. Wadium w pieniądzu powinno zostać wniesione do dnia **26 sierpnia 2020** roku do godz. 10. 00.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a. pieniądzu,
  - b. gwarancji bankowej,
  - c. gwarancji ubezpieczeniowej.
4. Wadium w pieniądzu wnosi się wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 95 1240 1053 1111 0010 5017 6338 z podaniem nazwy postępowania: „Wadium w postępowaniu nr 30/PN/2020”
5. Należy załączyć do oferty potwierdzenie przelewu wadium.
6. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu uznaje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 11 niniejszego rozdziału.

9. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert lub nie został zakwalifikowany do dalszego etapu postępowania;
11. Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c. zawarcie umowy w sprawie udzielenia Zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości równej **5 % łącznej ryczałtowej ceny netto, na wypadek roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.**
2. Zabezpieczenie wykonania umowy będzie wniesione w formie:
  - **pieniężnej**  
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek wskazany przez Zamawiającego.
  - **gwarancji bankowej**
  - **gwarancji ubezpieczeniowej**  
**Treści dokumentów muszą zostać uzgodnione z Zamawiającym.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy.
4. Za termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej - przelew uważa się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie zostanie zwrócone na wniosek Wykonawcy w przypadku należytego wykonania zamówienia w ciągu 21 dni, po bezusterkowym odbiorze przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

#### **XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania na okres gwarancji (kaucji gwarancyjnej)**

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania na okres gwarancji (kaucji gwarancyjnej), tj. na okres 5 lat licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
2. Zabezpieczenia należytego wykonania na okres gwarancji będzie wniesiony w formie:
  - **pieniężnej**  
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek inwestora, wskazany przez Zamawiającego,
  - **gwarancji bankowej**
  - **gwarancji ubezpieczeniowej**  
**Treści gwarancji bankowej i gwarancji ubezpieczeniowej muszą zostać uzgodnione z zamawiającym oraz odpowiadać wzorowi stanowiącemu Załącznik do umowy.**
3. Zabezpieczenia należytego wykonania na okres gwarancji zostanie zwrócone Wykonawcy wraz ze zwrotem dokumentu (o ile będzie to możliwe) po upływie dwóch miesięcy od dnia upływu okresu na jaki zostało udzielone.
4. W przypadku zwiększenia ceny lub skorzystania przez zamawiającego z ww. zabezpieczenia, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego uzupełnienia zabezpieczenia do wymaganej wysokości 3%

#### **XXII. Warunki płatności:**

1. Sposób rozliczenia za realizację zamówienia – na podstawie bezusterkowych protokołów odbioru.  
W przypadku zgłoszenia w protokole odbioru zastrzeżeń przez Zamawiającego odnośnie jakości usługi lub stwierdzenia wad/usterek, podstawą będzie protokół odbioru po usunięciu usterek.

2. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek Wykonawcy.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia przelewu przez Zamawiającego.

**XXIII. Postanowienia dotyczące wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy:**

1. Zamawiający informuje, iż potwierdzeniem przyjęcia oferty jest podpisanie umowy ze strony Zamawiającego; wszelkie informacje od pracowników Spółki, w szczególności dotyczące oceny oferty Wykonawcy, kwalifikacji do kolejnej części negocjacji lub zaproszenia do ustalenia warunków umowy nie stanowią przyjęcia oferty lub przyrzeczenia do zawarcia umowy i nie narzucają na Spółkę obowiązku zawarcia umowy z Wykonawcą.
2. Zamawiający zastrzega, iż do zawarcia z Wykonawcą umowy obejmującej przedmiot zamówienia, zobowiązany jest uzyskać zgody korporacyjne. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, iż w przypadku zamknięcia postępowania oraz wyboru jego oferty, a następnie nie wyrażenia przez właściwy organ statutowy Inwestora /Spółki zgody na podpisanie ww. umowy, nie będzie wnosił żadnych roszczeń związanych z nie zawarciem umowy, zarówno w stosunku do Spółki, jak i do Inwestora, ani żadnego innego podmiotu z GK PHN S.A.

**XXIV. Zastrzeżenia Zamawiającego**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a. swobodnego wyboru oferty lub jej części,
- b. unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn,
- c. odrzucenia oferty bez podania uzasadnienia,
- d. zmiany zakresu przedmiotu zamówienia,
- e. wyboru jednego lub więcej Wykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia,
- f. dokonania zakupu częściowego u jednego lub więcej z wybranych Wykonawców.

**XXV. Uzupełnienie oferty**

W przypadku stwierdzenia w ofercie braków formalnych, a także w przypadku stwierdzenia błędów pisarskich lub omyłek rachunkowych, które uniemożliwiają bądź istotnie utrudniają dokonanie porównania ofert, Zamawiający wzywa Wykonawcę do dokonania korekty lub/i uzupełnienia złożonej oferty, jednak bez możliwości zmiany jej istotnych warunków.

**XXVI. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- |                 |   |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1  | Formularz oferty,   |
| Załącznik nr 2  | Opis przedmiotu zamówienia – specyfikacja techniczna,   |
| Załącznik nr 3  | Zestawienie dokumentów dodatkowych – projekty budowlane i wykonawcze, które będą udostępnione w wersji elektronicznej |
| Załącznik nr 4  | Zobowiązanie do zachowania poufności,   |
| Załącznik nr 5  | Projekt umowy,  |
| Załącznik nr 6  | Wykaz zrealizowanych umów,  |
| Załącznik nr 7  | Wykaz osób,   |
| Załącznik nr 8  | Oświadczenie osób,  |
| Załącznik nr 9  | Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej,   |
| Załącznik nr 10 | Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej,  |
| Załącznik nr 11 | Oświadczenie o gotowości przedstawienia wymaganych polis  |
| Załącznik nr 12 | Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią materiałów przetargowych udostępnionych przez Zamawiającego                   |
| Załącznik nr 13 | Zobowiązanie Wykonawcy do przekazania klauzuli informacyjnej podmiotom trzecim  |
| Załącznik nr 14 | Oświadczenie o braku roszczeń   |
| Załącznik nr 15 | Tabela propozycji optymalizacji – propozycja zmian materiałowych  |