
ZAPYTANIE OFERTOWE

nr 62/PN/2022

dotyczy:

wyboru dostawcy artykułów spożywczych na potrzeby Spółki Polski Holding Nieruchomości S.A przez okres
12 miesięcy.

Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest:
spółka Polski Holding Nieruchomości
Siedziba al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa
(dalej Zamawiający lub Spółka)

I. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Grupy Kapitałowej Polskiego Holdingu Nieruchomości S.A. – nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór dostawcy artykułów spożywczych na potrzeby Spółki Polski Holding Nieruchomości S.A przez okres 12 miesięcy (90 pozycji asortymentowych).
2. Zakres zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

III. Wymagania stawiane Dostawcy zamówienia:

1. Dostawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z ustaleniami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania zamienników w przypadku artykułów, co do których został określony producent.
5. Niedopuszczalne jest składanie ofert sformułowanych w sposób warunkowy ani ofert, co do których wyłączono stosowanie przepisów kodeksu cywilnego o ofercie.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości użyczenia doświadczenia i referencji.
7. Przedmiot zamówienia nie może być wykonywany przy udziale podwykonawców.
8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia,
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia,
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

UWAGA!

Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia na etapie składania ofert aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej, którego suma gwarancyjna jest niższa niż 50 000 zł.

W takim wypadku Dostawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o gotowości przedstawienia w przypadku wyboru jego oferty, przed podpisaniem umowy ubezpieczenia, którego suma gwarancyjna jest zgodna z wymaganiami Zamawiającego.

IV. Sposób Realizacji Zamówienia:

1. Zamawiający przewiduje sukcesywne dostawy częściowe artykułów spożywczych zgodnie ze składanymi przez Biuro Administracji i IT zamówieniami w okresie trwania umowy.
2. Miejsca dostawy artykułów spożywczych wskazane będą w zamówieniach składanych przez Zamawiającego.
3. Dostawy będą realizowane w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.

4. Termin realizacji zamówienia częściowego wynosi maksymalnie 2 dni robocze od momentu złożenia zamówienia bez względu na ilość zamówionego jednorazowo asortymentu.
5. Dostarczane artykuły spożywcze należy przekazać Zamawiającemu z udziałem osoby reprezentującej Dostawcę z jednoczesnym przekazaniem dokumentu dostawy.
6. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy na czas określony, tj. 12 miesięcy lub do wyczerpania wartości asortymentu określonej w Załączniku nr 2 do Zapytanie ofertowego (+ max.20%).
7. W cenach jednostkowych oferty powinny być uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia np. koszty transportu.
8. Przez cały czas obowiązywania umowy oferowane przez Dostawcę ceny pozostają niezmiennie.
9. Dostarczanie artykułów spożywczych przez Dostawcę następuje partiami według sukcesywnych zamówień Zamawiającego – składanych indywidualnie, na koszt Dostawcy oraz jego własnym transportem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
10. Zamawiający oczekuje udzielenia na dostarczony asortyment gwarancji producenta nie mniej niż na 4 miesiące od dnia zakupu.
11. Dostawca zobowiązuje się dostarczać artykuły spożywcze z produkcji bieżącej
12. Miejsca wskazane w zamówieniach składanych przez Zamawiającego znajdują się na terenie m.st. Warszawy.
13. Dostawca zobowiązany jest zapewnić możliwość składania zamówień telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej - e-mail.

V. Modyfikacja warunków zamówienia:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Zapytania ofertowego.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Dostawcom, którym przekazano Zapytanie ofertowe, przy czym będą one wiążące przy składaniu ofert.
3. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, Zamawiający poinformuje w sposób analogiczny do sposobu w jaki przekazana została treść Zapytania ofertowego.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, Zamawiający zawiadamia - w zależności od etapu postępowania: wszystkich potencjalnych oferentów w trybie jaki był przyjęty dla naboru ofert lub – w przypadku oferentów zakwalifikowanych do dalszego etapu postępowania, w formie korespondencji elektronicznej.

VI. Termin wykonania usługi:

1. Dostawca zobowiązany jest określić w ofercie termin realizacji zamówienia.
2. Pożądany termin realizacji zamówienia w ciągu 2 dni od daty otrzymania zlecenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia realizacji usług w trybie pilnym w ciągu 24 h.

VII. Termin i warunki gwarancji:

1. Dostawca udzieli na dostarczony asortyment gwarancji producenta nie mniej niż na 4 miesiące od dnia zakupu.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. Posiadanie niezbędnych uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy zawierający oświadczenie Dostawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego

2. Posiadanie niezbędnego doświadczenia

Warunek zostanie spełniony, jeśli Dostawca wykaże tj. zrealizowane w ciągu ostatnich 3 lat (przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej 3 umowy o zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia tj. na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł netto rocznie.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Wypełniony Wykaz zrealizowanych/realizowanych umów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego.
- 2) Referencje potwierdzające należyłą realizację zamówienia

3. Posiadanie niezbędnego potencjału osobowego i organizacyjnego, koniecznego do wykonania zamówienia

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Dostawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem organizacyjnym i posiada odpowiedni potencjał osobowy.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy zawierający oświadczenie Dostawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.

4. Posiadanie niezbędnego potencjału finansowego.

Warunek zostanie spełniony, jeśli Dostawca oświadczy, że:

- a. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- b. Nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jego upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddany procesowi likwidacyjnemu, a jego sprawy nie są objęte zarządem komisyjnym lub sądowym.
- c. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Do Oferty należy dołączyć:

- 1) wypełnione i podpisane Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej, którego wzór stanowi, **Załącznik nr 8** do Zapytania Ofertowego,
- 2) Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

Warunek zostanie spełniony, gdy Dostawca potwierdzi, że:

- a. posiada (na etapie składania ofert) aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i zobowiązuje się do utrzymania ważności polisy przez cały okres trwania umowy oraz okres gwarancji.
- b. złoży oświadczenie potwierdzające gotowość przedstawienia (w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej) przed podpisaniem umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, a polisa będzie aktualna przez cały okres trwania umowy oraz okres gwarancji.
- c. Zamawiający będzie wymagał od wybranego Dostawcy przedstawienia przed podpisaniem umowy posiadanego aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, przy czym suma gwarancyjna określona w umowie ubezpieczenia nie może być niższa niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) przez cały okres trwania umowy oraz okres gwarancji.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Dokumenty potwierdzające posiadanie aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej.
- 2) Oświadczenie o gotowości przedstawienia wymaganych polis, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego.

6. Złożenie zobowiązania do zachowania poufności

Do oferty należy dołączyć:

Zobowiązanie do zachowania poufności, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

7. Zapoznanie się z treścią materiałów przetargowych udostępnionych przez Zamawiającego

Do oferty należy dołączyć:

Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią materiałów przetargowych udostępnionych przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do Zapytania ofertowego.

IX. Podstawa do odrzucenia oferty/wykluczenia Dostawcy:

1. Zamawiający odrzuca ofertę Dostawcy:
 - a. który złożył ofertę po terminie,
 - b. którego oferta nie spełnia wymogów formalnych określonych przez Zamawiającego,
 - c. którego oferta nie spełnia wymogów merytorycznych Zamawiającego wobec Dostawcy lub przedmiotu zamówienia,
 - d. którego oferta została sformułowana w sposób warunkowy, albo zawiera inne zastrzeżenia, w tym w szczególności wyłączające stosowanie wobec niej przepisów kodeksu cywilnego o ofercie.
2. Zamawiający może odrzucić ofertę Dostawcy, gdy wartość oferty istotnie odbiega od określonej wartości przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, gdy z przeprowadzonej weryfikacji oferenta przez właściwe komórki organizacyjne wynika, że wybór jego oferty nie leży w interesie Spółki.
4. Zamawiający wyklucza:
 - a. Dostawcę, który w ocenie Zamawiającego wyrządził Zamawiającemu szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub gdy szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
 - b. Dostawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem dostawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,

- c. Dostawcę, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d. osobę fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, a także spółki jawne, partnerskie, komandytowe, komandytowo akcyjne oraz osoby prawne, których wspólnikiem, komplementariuszem lub członkiem organu zarządzającego jest taka osoba,
- e. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- f. Dostawcę, który uczestniczył bezpośrednio w prowadzonych przez Zamawiającego wewnętrznych czynnościach związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Dostawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- g. Dostawcę, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- h. Dostawcę, który posiada status niedozwolonego Wykonawcy,

X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach:

1. do oferty powinny być dołączone następujące dokumenty i załączniki:
 - a. wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego,
 - b. parafowany opis przedmiotu zamówienia, który stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego,
 - c. aktualny odpis z właściwego rejestru KRS lub dokument Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wydane/wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert,
 - d. pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Dostawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
 - e. wypełniony i podpisany Wykaz zrealizowanych umów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego,
 - f. referencje potwierdzające należytą realizację wskazanych umów,
 - g. wypełnione i podpisane Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno – finansowej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8** do Zapytania ofertowego
 - h. kopię aktualnej polisy OC lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż wartość zamówienia lub wypełnione i podpisane Oświadczenie o gotowości przedstawienia wymaganych polis, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego,
 - i. Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że dostawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - j. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych potwierdzające odpowiednio, że Dostawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - k. Wypełnione i podpisane Oświadczenie o braku roszczeń, którego wzór stanowi **Załącznik nr 9** do Zapytania ofertowego,

- l. parafowany projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego,
 - m. wypełnione i podpisane Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią materiałów przetargowych udostępnionych przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do Zapytania ofertowego,
 - n. podpisane Zobowiązanie do zachowania poufności, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego,
2. Postanowienia dotyczące składania oferty:
- a. oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w pkt 1, za wyjątkiem dokumentów wprost wskazanych jako fakultatywne,
 - b. oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego/-nych przedstawiciela/-i, uprawnionego/-nych do reprezentowania Dostawcy zgodnie z przedstawionymi dokumentami oraz wymogami ustawowymi, przez dokumenty rozumie się dokumenty podpisane czytelnym lub w przypadku oferty składanej w formie elektronicznej podpisem kwalifikowanym,
 - c. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów formularzy – załączników, wszelkie uwagi powinny być załączone na oddzielnej stronie/stronach,
 - d. wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów w przypadku dokumentów stanowiących oświadczenia Wykonawcy oraz kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/-nych przedstawiciela/-i, uprawnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedstawionymi dokumentami oraz wymogami ustawowymi, w przypadku pozostałych dokumentów.
 - e. dołączenie kopii niepoświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną uważa się za brak danego dokumentu.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 2. Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym w Zapytaniu ofertowym.
- 3. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim.
- 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
- 5. Oferta musi posiadać datę sporządzenia, wszystkie strony oferty powinny być parafowane, ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
- 6. W przypadku oferty składanej w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym, w przypadku wymogu parafowania dokumentów, powinny być one podpisane podpisem kwalifikowanym.
- 7. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny.
- 8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/-ych ofertę i datowane.
- 9. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów składających się na ofertę,
- 10. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane, ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
- 11. Ofertę należy złożyć w jednej ze wskazanych form:
 - a. w formie papierowej, w zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert; koperta (opakowanie) zawierające ofertę winno być adresowane do Spółki na adres korespondencyjny podany w pkt XVI podpunkt 1 i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Dostawcy oraz oznaczone w sposób następujący: *„Wybór dostawcy artykułów spożywczych na potrzeby Spółki Polski Holding Nieruchomości S.A przez okres 12 miesięcy”*;
 - b. w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym,
 - c. w formie elektronicznej (jako skan oferty papierowej), w przypadku złożenia oferty w formie skanu, oryginał dokumentów w wersji papierowej powinien zostać dostarczony do siedziby

Zamawiającego w zamkniętej i opisanej kopercie niezwłocznie, tj. nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia ofert.

12. Oferta w formie elektronicznej musi wpłynąć przed upływem wyznaczonego terminu złożenia oferty, na adres dedykowany przetarg-az@phnsa.pl
13. Do oferty w formie papierowej musi być dołączona wersja elektroniczna na nośniku CD/DVD zawierająca wszystkie formularze i skany dokumentów zawartych w ofercie w wersji papierowej. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią oferty w wersji papierowej a treścią oferty w wersji elektronicznej, rozstrzygająca jest treść wersji papierowej.
14. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XII. Informacje dotyczące postępowania:

1. Postępowanie jest prowadzone etapowo. O etapach postępowania następujących po złożeniu ofert Oferenci zostaną powiadomieni zgodnie z pkt 2.
2. Na podstawie oceny otrzymanych ofert zamawiający zaprosi wybranych Oferentów do dalszych etapów postępowania.
3. Spółka zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Oferentami zakwalifikowanymi do dalszego etapu postępowania oraz spełniającymi wymagania Zamawiającego.
4. Przedmiotem negocjacji będą warunki realizacji zamówienia, termin i sposób realizacji oraz wysokość wynagrodzenia.
5. Po zakończeniu negocjacji, Oferenci będą zobowiązani do złożenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia wynegocjowanych warunków w formie oferty ostatecznej.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Dostawcy przekazują elektronicznie na adres podany w pkt 3.
2. Dostawcy mają prawo do zadawania pytań w terminie nie późniejszym niż do dnia **20 grudnia 2022 roku**.
3. Pytania kierowane do Spółki są przekazywane z zachowaniem formy elektronicznej, należy je przesłać na adres email katarzyna.wieczorek@phnsa.pl przy czym Spółka zastrzega prawo nie udzielić odpowiedzi na pytanie; udzielona odpowiedź wraz z treścią pytania zostanie bez ujawniania źródła zapytania zamieszczona na stronie internetowej/wysłana do wszystkich Dostawców zaproszonych do udziału w postępowaniu,
Spółka może przesłać odpowiedź tylko do wybranych Dostawców, gdy pytanie dotyczy tylko danego Dostawcy/Dostawców,
4. Spółka zachowuje prawo do dowolnego i zgodnego z własnym interesem i najlepszą wiedzą rozpatrzenia przesłanych na podstawie pkt 1 i 3 zastrzeżeń i wniosków, w szczególności odrzucenia bez uzasadnienia.

XIV. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert,
2. Dostawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**, licząc od terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Dostawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

XV. Otwarcie ofert:

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

XVI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty powinny wpłynąć do dnia **28 grudnia 2022 roku do godz. 14.00** na adres Polski Holding Nieruchomości S.A., al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa lub email: przetarg-az@phnsa.pl

2. Spółka zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej, bez ich rozpatrzenia.
3. O zachowaniu terminu decydować będzie data i godzina złożenia oferty w kancelarii Zamawiającego lub w przypadku ofert w formie elektronicznej decydować będzie data i godzina wpłynięcia oferty na wskazany adres email. W przypadku korzystania z usług pocztowych lub kurierskich nie decyduje data nadania.
4. Oferty złożone po terminie nie zostaną uwzględnione w postępowaniu i zostaną zwrócone Dostawcy bez otwierania.

XVII. Kryteria oceny ofert:

1. Ocena ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria

Nazwa kryterium	Waga kryterium	Sposób punktowania
Cena	100%	najniższa cena oferowana netto/cena badanej oferty netto × 100 punktów

2. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty, które nie podlegają odrzuceniu (spełniają warunki formalne i merytoryczne określone w Zapytaniu ofertowym) i uzyskają najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria. Punkty będą obliczane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. oferta cenowa uwzględniająca wszystkie zobowiązania musi być podana w PLN liczbowo, z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług,
2. oferta cenowa ma zawierać zestawienie cen poszczególnych elementów rozwiązania wg specyfikacji, dla każdego z elementów wymagane jest podanie cen jednostkowych, liczby jednostek oraz ceny globalnej
3. Dostawcy proszeni są o wykazanie wszelkich innych kosztów, jeżeli takie występują, koniecznych a nie ujętych w załączonej specyfikacji,
4. podana cena powinna być ceną finalną ponoszoną przez zamawiającego, a zatem cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego np. koszty dostawy,
5. cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres obowiązywania umowy, z uwzględnieniem zmian przewidzianych w umowie.

XIX. Warunki płatności:

1. Rozliczenie następować będzie w miesięcznych cyklach rozliczeniowych.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek Dostawcy.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia przelewu przez Zamawiającego.

XX. Postanowienia dotyczące wyboru Dostawcy i zawarcia umowy:

1. Zamawiający informuje, iż potwierdzeniem przyjęcia oferty jest podpisanie umowy ze strony Zamawiającego; wszelkie informacje od pracowników Spółki, w szczególności dotyczące oceny oferty Dostawcy, kwalifikacji do kolejnej części negocjacji lub zaproszenia do ustalenia warunków umowy nie stanowią przyjęcia oferty lub przyrzeczenia do zawarcia umowy i nie narzucają na Spółkę obowiązku zawarcia umowy z Dostawcą.

2. Zamawiający zastrzega, iż do zawarcia z Dostawcą umowy obejmującej przedmiot zamówienia, zobowiązany jest uzyskać zgody korporacyjne. Dostawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, iż w przypadku zamknięcia postępowania oraz wyboru jego oferty, a następnie nie wyrażenia przez właściwy organ statutowy Inwestora /Spółki zgody na podpisanie ww. umowy, nie będzie wnosił żadnych roszczeń związanych z nie zawarciem umowy, w stosunku do Spółki, ani żadnego innego podmiotu z GK PHN S.A.

XXI. Zastrzeżenia Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. swobodnego wyboru oferty lub jej części,
 - b. unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn,
 - c. odrzucenia oferty bez podania uzasadnienia,
 - d. zmiany zakresu przedmiotu zamówienia,
 - e. wyboru jednego lub więcej Dostawców do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - f. dokonania zakupu częściowego u jednego lub więcej z wybranych Dostawców.

XXII. Uzupełnienie oferty

W przypadku stwierdzenia w ofercie braków formalnych, a także w przypadku stwierdzenia błędów pisarskich lub omyłek rachunkowych, które uniemożliwiają bądź istotnie utrudniają dokonanie porównania ofert, Zamawiający wzywa Dostawcę do dokonania korekty lub/i uzupełnienia złożonej oferty, jednak bez możliwości zmiany jej istotnych warunków.

XXIII. Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
Załącznik nr 2 - Specyfikacja/ Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 3 - Zobowiązanie do zachowania poufności,
Załącznik nr 4 - Projekt umowy,
Załącznik nr 5 - Wykaz zrealizowanych umów
Załącznik nr 6 - Oświadczenie o gotowości przedstawienia wymaganych polis,
Załącznik nr 7 - Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią materiałów przetargowych udostępnionych przez Zamawiającego,
Załącznik nr 8 - Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno – finansowej
Załącznik nr 9 - Oświadczenie o braku roszczeń.