

Gdynia, dnia 29.07.2024 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Działając w imieniu PHN SPV 16 PHN K Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A. z siedzibą w Warszawie, przy Al. Jana Pawła II 12 lok. V/4, Warszawa 00-124 („Inwestor”), DALMOR Property Management Sp. z o.o. („Zamawiający”) zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi wymiany stolarki okiennej w pomieszczeniach budynków o numerach 70 i 74, zlokalizowanych na terenie Mola Rybackiego w Gdyni.

### Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wraz z montażem 27 sztuk nowych okien zespolonych z PCV w kolorze białym, w pomieszczeniach budynków o numerach 70 i 74, zlokalizowanych na terenie Mola Rybackiego w Gdyni. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **Załączniku nr 3** do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty i stanowi jego integralną część.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) wykonanie obmiaru stolarki okiennej przed rozpoczęciem produkcji zamówionej stolarki okiennej,
  - b) realizacja przedmiotu zamówienia przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie oraz ponoszenie odpowiedzialności z tego tytułu,
  - c) wykonanie przedmiotu zamówienia z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, w szczególności w zgodzie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682, 553, 967) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
  - d) przekazanie Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego dokumentacji powykonawczej wraz z oświadczeniem kierownika montażu/robót o zgodności wykonanych robót zgodnie z umową, oraz przepisami i normami, doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, zastosowaniu wyrobów budowlanych powszechnie stosowanych w budownictwie posiadających znak CE i B.,
  - e) zabezpieczenie terenu objętego robotami na czas ich trwania w sposób uniemożliwiający wstęp osobom trzecim przed przystąpieniem do wykonywania prac,
  - f) zabezpieczenie pod względem ppoż. terenu objętego pracami i mienia na nim się znajdującego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
  - g) przystąpienie do wykonywania demontażu drewnianej stolarki okiennej wówczas, gdy na teren obiektu zostanie dostarczona nowa stolarka okienna PCV w ilości przewidzianej do wbudowania w czasie trwania jednego dnia roboczego,
  - h) wykonanie przedmiotu zamówienia za pomocą własnych sił i środków, bez udziału podwykonawców.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy:
  - a) z dniem przekazania terenu objętego pracami montażowymi Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo na tym terenie, zarówno wobec podmiotów związanych z procesem budowlanym, jak i wobec innych osób trzecich,
  - b) Wykonawca odpowiedzialny jest za organizację, utrzymanie i zabezpieczenie na własny koszt zaplecza robót wraz z organizacją i zabezpieczeniem ruchu na terenie objętym robotami,
  - c) Wykonawca odpowiedzialny jest za właściwe wykonanie robót oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie objętym pracami remontowymi,
  - d) Wykonawca odpowiedzialny jest za zorganizowanie we własnym zakresie powierzchni składowania odpadów w miejscach udostępnionych przez Zamawiającego,
  - e) Wykonawca odpowiedzialny jest za całkowite uporządkowanie terenu po zakończeniu prac remontowych i utylizację odpadów, pod rygorem jego uporządkowania przez Zamawiającego lub osoby działające na jego zlecenie na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz usunięcie szkód spowodowanych działaniem Wykonawcy w trakcie realizacji robót,

- f) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2022, poz. 699),
- g) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania osób za pomocą, których wykonuje przedmiot zamówienia,
- h) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie lub przy okazji wykonywania przedmiotu zamówienia.

**Wymagania stawiane Wykonawcy zamówienia:**

- 1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z ustaleniami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
  - b) posiadają odpowiedni potencjał finansowy,
  - c) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,
  - d) posiadają niezbędny potencjał organizacyjny i osobowy,
  - e) wezmą udział w wizji lokalnej przed złożeniem oferty,
  - f) złożą zobowiązanie do zachowania poufności.
- 4. Niedopuszczalne jest składanie ofert sformułowanych w sposób warunkowy ani ofert, co do których wyłączono stosowanie przepisów Kodeksu cywilnego o ofercie.
- 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości użyczenia doświadczenia i referencji.
- 6. Podmiot zamówienia nie może być wykonywany przy udziale podwykonawców.
- 7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przez konsorcjum.

**Opis warunków udziału w postępowaniu:**

**1. Posiadanie niezbędnej wiedzy i niezbędnego doświadczenia.**

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia tj. prowadzi działalność o profilu zgodnym z zakresem przedmiotu zamówienia.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualny odpis właściwego rejestru KRS lub dokument Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wydany/wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed terminem złożenia ofert.

**2. Posiadanie niezbędnego potencjału finansowego.**

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, że:

- a) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jego upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddany procesowi likwidacyjnemu, a jego sprawy nie są objęte zarządkiem komisarycznym lub sądowym.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Zaproszenia do złożenia oferty.

**3. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.**

Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca:

- a) potwierdzi, że posiada (na etapie składania ofert) aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

- b) złoży oświadczenie potwierdzające gotowość przedstawienia (w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej) przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, którego suma gwarancyjna nie będzie niższa niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Zakres ubezpieczenia OC musi obejmować w szczególności odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu strat lub szkód majątkowych, za śmierć lub obrażenia cielesne poniesione przez jakąkolwiek osobę.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Dokumenty potwierdzające posiadanie aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej,
- 2) Oświadczenie o gotowości przedstawienia wymaganych polis, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Zaproszenia do złożenia oferty.

**4. Posiadanie niezbędnego potencjału organizacyjnego i osobowego.**

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne do realizacji zamówienia.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie Kierownika montażu/robót, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do Zaproszenia do złożenia oferty,
- 2) Zobowiązanie Wykonawcy do przekazania klauzuli informacyjnej podmiotom trzecim, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8** do Zaproszenia do złożenia oferty.

**5. Przeprowadzenie wizji lokalnej.**

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o udziale w wizji lokalnej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Zaproszenia do złożenia oferty.

**Termin realizacji zamówienia:** w ciągu 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.

**Termin i warunki gwarancji:**

1. Wykonawca gwarantuje właściwą realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującymi normami.
2. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wszystkie elementy robót i materiały.
3. Wymagany minimalny okres trwania gwarancji za wady fizyczne i gwarancji jakości to 60 miesięcy.
4. Wszystkie terminy liczone będą od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

**Informacje o oświadczeniach i dokumentach**

1. Oferta cenowa sporządzona przez Wykonawcę musi być podana w PLN liczbowo i uwzględniać wszystkie zobowiązania (należy wyodrębnić podatek od towarów i usług).
2. Cena podana przez Wykonawcę powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres obowiązywania umowy, z uwzględnieniem zmian przewidzianych w umowie.
3. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Zaproszenia do złożenia oferty,
  - b) Wypełniony i podpisany „Uproszczony kosztorys ofertowy” stanowiący **Załącznik nr 1A** do Zaproszenia do złożenia oferty,
  - c) aktualny odpis z właściwego rejestru KRS lub dokument Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wydane/wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert,
  - d) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
  - e) paraflowany projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 2** do Zaproszenia do złożenia oferty,

- f) paraflowany Opis przedmiotu zamówienia stanowiący **Załącznik nr 3** do Zaproszenia do złożenia oferty,
  - g) wypełnione i podpisane Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej, którego wzór stanowi, **Załącznik nr 4** do Zaproszenia do złożenia oferty,
  - h) podpisane Oświadczenie o gotowości przedstawienia wymaganych polis, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Zaproszenia do złożenia oferty,
  - i) dokumenty potwierdzające posiadanie aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej,
  - j) uzupełnione i podpisane Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Zaproszenia do złożenia oferty,
  - k) wypełnione i podpisane Oświadczenie Kierownika montażu/robót, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do Zaproszenia do złożenia oferty (w przypadku elektronicznej formy oferty, Oświadczenie powinno być złożone w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/-nych przedstawiciela/-i, uprawnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedstawionymi dokumentami oraz wymogami ustawowymi),
  - l) podpisane Zobowiązanie Wykonawcy do przekazania klauzuli informacyjnej podmiotom trzecim, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8** do Zaproszenia do złożenia oferty.
4. Postanowienia dotyczące składania oferty:
- a) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w pkt 3, za wyjątkiem dokumentów wprost wskazanych jako fakultatywne,
  - b) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego/-nych przedstawiciela/-i, uprawnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedstawionymi dokumentami oraz wymogami ustawowymi,
  - c) Przez dokumenty podpisane rozumie się dokumenty podpisane podpisem czytelnym lub w przypadku oferty składanej w formie elektronicznej podpisem kwalifikowanym, Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów formularzy – załączników, wszelkie uwagi powinny być załączone na oddzielnej stronie/stronach,
  - d) Wymienione w pkt. 1 dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów w przypadku dokumentów stanowiących oświadczenia Wykonawcy oraz kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/-nych przedstawiciela/-i, uprawnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedstawionymi dokumentami oraz wymogami ustawowymi, w przypadku pozostałych dokumentów.
  - e) Dołączenie kopii niepoświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną uważa się za brak danego dokumentu.

#### Informacje dotyczące postępowania:

1. Postępowanie jest prowadzone w etapach.
2. O etapach postępowania następujących po złożeniu ofert Wykonawcy zostaną powiadomieni zgodnie z pkt 3.
3. Na podstawie oceny otrzymanych ofert Zamawiający zaprosi wybranych Wykonawców do dalszych etapów postępowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami spełniającymi wymagania Zamawiającego oraz zaproszonymi do kolejnego etapu postępowania.
5. Przedmiotem negocjacji będą warunki realizacji zamówienia, a w szczególności wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zapisy projektu umowy.
6. Po zakończeniu negocjacji, Wykonawcy będą zobowiązani do złożenia pisemnego potwierdzenia wynegocjowanych warunków w formie oferty ostatecznej.

#### Osoba do kontaktu:

1. Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań w terminie nie późniejszym niż do 5 dnia przed terminem złożenia ofert.
2. Pytania kierowane do Spółki są przekazywane z zachowaniem formy elektronicznej, należy je przesłać na adres e-mail: [przetargi@dalmor.pl](mailto:przetargi@dalmor.pl) przy czym Spółka zastrzega prawo nie udzielania odpowiedzi na pytania.
3. Udzielona odpowiedź wraz z pytaniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.phnsa.pl](http://www.phnsa.pl) oraz przesłana bez ujawniania źródła zapytania do wszystkich Wykonawców zaproszonych do udziału w postępowaniu, jednak Spółka może przesłać odpowiedź tylko do wybranych Wykonawców, gdy pytanie dotyczy tylko danego Wykonawcy/Wykonawców.

### **Wizja lokalna**

1. Wizja lokalna jest obowiązkowa.
2. Podczas wizji Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z nieruchomością objętą przedmiotem zamówienia i uwarunkowaniami, które mogą okazać się istotne dla przygotowania kompletnej oferty.
3. Wizję lokalną należy przeprowadzić w terminie wcześniej uzgodnionym, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego Pana Roberta Kamińskiego, tel. 506 083 206, e-mail: [robert.kaminski@dalmor.pl](mailto:robert.kaminski@dalmor.pl)

### **Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym w Zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
5. Oferta musi posiadać datę sporządzenia, wszystkie strony oferty powinny być parafowane, ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
6. W przypadku oferty składanej w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym, w przypadku wymogu parafowania dokumentów, powinny być one podpisane podpisem kwalifikowanym.
7. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/-ych ofertę i datowane.
9. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów składających się na ofertę,
10. Ofertę należy złożyć w jednej ze wskazanych form:
  - a. w formie papierowej, w zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert; koperta (opakowanie) zawierające ofertę winno być zaadresowane do Spółki na adres korespondencyjny:  
**DALMOR Property Management Sp. z o.o. ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia, III piętro – Kancelaria** i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:  
Oferta na wybór Wykonawcy usługi wymiany stolarki okiennej w pomieszczeniach budynków o numerach 70 i 74 zlokalizowanych na terenie Mola Rybackiego w Gdyni.
  - b. w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym,
  - c. w formie elektronicznej (jako skan oferty papierowej), w przypadku złożenia oferty w formie skanu, oryginał dokumentów w wersji papierowej powinien zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego w zamkniętej i opisanej kopercie niezwłocznie tj. nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia ofert.
11. Oferta w formie elektronicznej musi wpłynąć przed upływem wyznaczonego terminu złożenia oferty, na adres dedykowany: [przetargi@dalmor.pl](mailto:przetargi@dalmor.pl)
12. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
13. Objętość plików składających się na ofertę złożoną w formie elektronicznej nie powinna przekroczyć 20Mb. W przypadku większej objętości dokumentów, ofertę należy podzielić na mniejsze części lub wysłać za pomocą „WeTransfer”.

### **Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Oferty powinny wpłynąć do dnia **28.08.2024 r. do godz. 12:00** na adres: **DALMOR Property Management Sp. z o.o. ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia, III piętro - Kancelaria** / email: [przetargi@dalmor.pl](mailto:przetargi@dalmor.pl)
2. Spółka zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej, bez ich rozpatrzenia.
3. O zachowaniu terminu decydować będzie data i godzina złożenia ofert w kancelarii Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych lub kurierskich nie decyduje data nadania.
4. Oferty złożone po terminie nie zostaną uwzględnione w postępowaniu i zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

### **Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert,
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres podany w ofercie, jednak nie krócej niż 60 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert,

3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.

**Warunki płatności:**

1. Sposób rozliczenia za realizację zamówienia – na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
2. W przypadku zgłoszenia w protokole odbioru zastrzeżeń przez Zamawiającego odnośnie jakości usługi lub stwierdzenia wad/usterek, podstawą będzie protokół odbioru po usunięciu usterek.
3. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy.
4. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia przelewu przez Zamawiającego.

**Postanowienia dotyczące wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy:**

Zamawiający informuje, iż potwierdzeniem przyjęcia oferty jest podpisanie Umowy ze strony Zamawiającego. Wszelkie informacje od pracowników Spółki, w szczególności dotyczące oceny oferty Wykonawcy, kwalifikacji do kolejnej części negocjacji lub zaproszenia do ustalenia warunków Umowy nie stanowią przyjęcia oferty lub przyrzeczenia do zawarcia Umowy i nie narzucają na Spółkę obowiązku zawarcia Umowy z Wykonawcą.

**Kryteria oceny ofert:**

1. Ocena ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Waga kryterium	Sposób punktowania
Cena rozumiana jako łączna wartość ryczałtowa netto za realizację zamówienia	100%	<b>Liczba punktów = <math>C_{min}/C_{wn} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}</math></b>  Gdzie: <i>C<sub>min</sub></i> – cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych <i>C<sub>wn</sub></i> – cena zaproponowana przez wykonawcę „n”

2. Dopuszczone do kolejnego etapu postępowania zostaną oferty, które spełniają warunki formalne i merytoryczne określone w Zaproszeniu do złożenia oferty i uzyskują najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria. Punkty będą obliczane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

**Uzupełnienie ofert:**

W przypadku stwierdzenia w ofercie braków formalnych, a także w przypadku stwierdzenia błędów pisarskich lub omyłek rachunkowych, które uniemożliwiają bądź istotnie utrudniają dokonanie porównania ofert, Zamawiający wzywa Wykonawcę do dokonania korekty lub/i uzupełnienia złożonej oferty, jednak bez możliwości zmiany jej istotnych warunków.

**Zastrzeżenia Zamawiającego**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a. swobodnego wyboru oferty lub jej części,
- b. unieważnienia postępowania w każdym czasie, w tym po jego rozstrzygnięciu, bez podania przyczyn,
- c. odrzucenia oferty bez podania uzasadnienia,
- d. zmiany zakresu przedmiotu zamówienia,
- e. wyboru jednego Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia.

**Załączniki do Zaproszenia:**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik nr 1A - Uproszczony kosztorys ofertowy.

Załącznik nr 2 - Projekt umowy.

Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej Wykonawcy.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o gotowości przedstawienia polisy ubezpieczeniowej.

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej.

Załącznik nr 7 - Oświadczenie Kierownika montażu/robót.

Załącznik nr 8 - Zobowiązanie do przekazania klauzuli informacyjnej podmiotom trzecim.