

Gdynia, dnia 5.12.2025 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Działając w imieniu PHN SPV 16 PHN K Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A. z siedzibą w Warszawie, przy al. Jana Pawła II 12, lok. V/4 („Inwestor”), DALMOR Property Management Sp. z o.o. („Zamawiający”) zaprasza do złożenia oferty cenowej na **„Opracowanie dokumentacji projektowej zabezpieczenia elementów budynku chłodni nr 1 na terenie Mola Rybackiego w Gdyni przed ich dalszą degradacją”**.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem opracowania jest wykonanie prac projektowych, celem zatrzymania procesu degradacji budynku, spowodowanej złym stanem technicznym pokrycia dachu oraz zlikwidowanie licznych przecieków wody opadowej do budynku.
2. Zakres opracowania obejmuje:
 - a. Inwentaryzację elementów tj. dachu i komina budynku wymaganych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej.
 - b. Ekspertyzę stanu technicznego dachu i komina Chłodni nr 1 określającą stan techniczny i prace konieczne do wykonania w celu zatrzymania procesu degradacji i zabezpieczenia budynku.
 - c. Projekt architektoniczno-budowlany (jeśli będzie wymagane pozwolenie na budowę oraz jeśli będzie wymagany do zgłoszenia).
 - d. Informacje dotyczące Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ).
 - e. Wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia, pozwolenia, sprawdzenia i inne dokumenty wymagane przepisami prawa w tym m.in. uzgodnienie przyjętych rozwiązań technicznych oraz uzyskanie pozytywnej opinii Miejskiego Konserwatora Zabytków w Gdyni (Pozwolenie konserwatorskie).
 - f. Projekty techniczne w szczególności projektu wykonawczego zawierając szczegółowe opisy rozwiązań wraz z opisem materiałów i urządzeń użytych do realizacji zadania.
 - g. Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
 - h. Uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych.
 - i. Przedmiar i kosztorys inwestorski robót budowlanych.
 - j. Nadzór autorski.
3. Dokumentacja projektowa będąca przedmiotem zamówienia będzie uwzględniała konieczność wykonania następujących prac: usunięcie roślinności oraz wszelkich zbędnych elementów i urządzeń na dachu, wykonanie tymczasowego uszczelnienia/zabezpieczenia pokrycia dachowego wraz z kominami, naprawa/wymiana instalacji odprowadzenia wody deszczowej, remont/wymiana instalacji odgromowej, zabezpieczenie uszkodzonych okien i drzwi przed dostawaniem się ptactwa i wody do wnętrza budynku oraz rozbiórka komina do poziomu powierzchni dachu.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) zrealizowanie przedmiotu zamówienia przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie oraz ponoszenie odpowiedzialności z tego tytułu,
- b) wykonanie przedmiotu zamówienia z zachowaniem należytej staranności, dobrej jakości, zasad wiedzy technicznej, w szczególności w zgodzie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 poz. 418 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U. z 2022 poz. 1225.) i Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2454), Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów
- c) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Wymagania stawiane Wykonawcy zamówienia:

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z ustaleniami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia,
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia,
 - c. posiadają odpowiedni potencjał finansowy,
 - d. posiadają odpowiedni potencjał organizacyjny i osobowy,
 - e. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,
 - f. złożą Zobowiązanie do zachowania poufności,
 - g. złożą Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią materiałów przetargowych.
4. Niedopuszczalne jest składanie ofert sformułowanych w sposób warunkowy ani ofert, co do których wyłączono stosowanie przepisów Kodeksu cywilnego o ofercie.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.

Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. Posiadanie niezbędnej wiedzy i niezbędnego doświadczenia.

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia tj. prowadzi działalność o profilu zgodnym z zakresem przedmiotu zamówienia,
- b) w ciągu ostatnich 5 lat (przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował co najmniej dwie umowy o zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia tj. umowy, z której każda obejmuje swym zakresem wykonanie prac projektowych dotyczących remontu lub modernizacji obiektów objętych ochroną Konserwatora Zabytków.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis właściwego rejestru KRS lub dokument Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wydany/wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed terminem złożenia ofert.
- 2) wypełniony Wykaz zrealizowanych umów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 10** do Zaproszenia do złożenia oferty.

2. Posiadanie niezbędnego potencjału finansowego.

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, że:

- a) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- b) nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jego upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddany procesowi likwidacyjnemu, a jego sprawy nie są objęte zarządem komisarycznym lub sądowym,
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do Zaproszenia do złożenia oferty.

3. Posiadanie niezbędnego potencjału organizacyjnego i osobowego.

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe niezbędne przy realizacji zamówienia, w tym: projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Kopie uprawnień budowlanych do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej izby zawodowej,
- 2) Zobowiązanie Wykonawcy do przekazania klauzuli informacyjnej podmiotom trzecim, stanowiące **Załącznik nr 6** do Zaproszenia do złożenia oferty.

4. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

Warunek zostanie spełniony, gdy:

- a) Wykonawca potwierdzi, że posiada (na etapie składania ofert) aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- b) Wykonawcałoży oświadczenie potwierdzające gotowość przedstawienia (w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej) przed podpisaniem umowy, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, przy czym suma gwarancyjna nie będzie niższa niż 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, a polisa będzie aktualna przez cały okres trwania umowy. Zakres ubezpieczenia OC musi obejmować w szczególności odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu strat lub szkód majątkowych, za śmierć lub obrażenia cielesne poniesione przez jakąkolwiek osobę.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o gotowości przedstawienia wymaganych polis, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Zaproszenia do złożenia oferty.

5. Przeprowadzenie wizji lokalnej.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Zaproszenia do złożenia oferty.

6. Zapoznanie się z treścią dokumentacji przetargowej udostępnionej przez Zamawiającego.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią materiałów przetargowych, którego wzór stanowi **Załącznik nr 9** do Zapytania ofertowego.

7. Złożenie zobowiązania do zachowania poufności.

Termin realizacji zamówienia: w ciągu 4 miesięcy od dnia podpisania Umowy.

Termin i warunki gwarancji:

1. Wykonawca gwarantuje właściwą realizację zadań będących przedmiotem zamówienia zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i normatywami dotyczącymi projektowania i oceny stanu technicznego konstrukcji budynku.
2. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji.

Wizja lokalna i udostępnienie materiałów dodatkowych:

1. Przed złożeniem oferty zalecane jest dokonanie wizji lokalnej budynku i terenu, którego dotyczyć będzie projekt, objęty przedmiotem zamówienia, potwierdzonej oświadczeniem Wykonawcy.
2. Podczas wizji Wykonawca może zapoznać się z nieruchomością, której dotyczy przedmiot zamówienia i uwarunkowaniami, które mogą okazać się niezbędne do przygotowania kompletnej oferty.
3. Wizję lokalną można przeprowadzić w terminie wcześniej uzgodnionym, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego Pani Weronika Wenta tel. 504 092 372, e-mail: weronika.wenta@dalmor.pl
4. **Warunki, które muszą zostać spełnione w celu otrzymania dokumentów dodatkowych oraz przed przystąpieniem do wizji lokalnej:**

- a) wcześniejsze złożenie w siedzibie Zamawiającego, w Gdyni przy ul. Hryniewickiego 10, w Biurze Zarządzania Nieruchomościami, u osoby wskazanej powyżej, w oryginale Zobowiązania do zachowania poufności, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8** do Zaproszenia do złożenia oferty.
 - b) złożenie wraz z oświadczeniem aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub dokument Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c) w przypadku złożenia Zobowiązania przez osobę reprezentującą Wykonawcę inną niż wskazana w dokumentach rejestrowych, wymagane jest złożenie oryginału pełnomocnictwa imiennego umocowującego ww. osobę do złożenia w imieniu Wykonawcy Zobowiązania do zachowania poufności.
5. Inwentaryzacja stanowiąca **Załącznik nr 11** do Zaproszenia do złożenia oferty zostanie udostępniona w wersji elektronicznej (link z dostępem do dokumentu pdf) Wykonawcom, po złożeniu Zobowiązania do zachowania poufności, zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 4 powyżej.
6. Do oferty należy dołączyć Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią dokumentacji przetargowej udostępnionej przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 9** do Zaproszenia do złożenia oferty.

Informacje o oświadczeniach i dokumentach

- 1. Oferta cenowa sporządzona przez Wykonawcę musi być podana w PLN liczbowo i uwzględniać wszystkie zobowiązania (należy wyodrębnić podatek od towarów i usług).
- 2. Cena podana przez Wykonawcę powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres obowiązywania umowy, z uwzględnieniem zmian przewidzianych w umowie.
- 3. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Zaproszenia do złożenia oferty,
 - b) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
 - c) aktualny odpis właściwego rejestru KRS lub dokument Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wydany/wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed terminem złożenia ofert,
 - d) wypełnione i podpisane Oświadczenie o gotowości do przedstawienia wymaganej polisy ubezpieczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Zaproszenia do złożenia oferty,
 - e) kopię aktualnej polisy OC lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - f) podpisane Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Zaproszenia do złożenia oferty, (jeśli Wykonawca odbył wizję)
 - g) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich uprawnień oraz kopie dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej izby zawodowej,
 - h) podpisane Zobowiązanie Wykonawcy do przekazania klauzuli informacyjnej podmiotom trzecim, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty,
 - i) wypełnione i podpisane Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno - finansowej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do Zaproszenia do złożenia oferty,
 - j) podpisane Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią materiałów przetargowych, którego wzór stanowi **Załącznik nr 9** do Zaproszenia do złożenia oferty.
 - k) wypełniony Wykaz zrealizowanych umów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 10** do Zaproszenia do złożenia oferty.
- 4. Postanowienia dotyczące składania oferty:
 - a) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w pkt 1, za wyjątkiem dokumentów wprost wskazanych jako fakultatywne,
 - b) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego/-nych przedstawiciela/-i, uprawnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedstawionymi dokumentami oraz wymogami ustawowymi,

- c) Przez dokumenty podpisane rozumie się dokumenty podpisane podpisem czytelnym lub w przypadku oferty składanej w formie elektronicznej podpisem kwalifikowanym, Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów formularzy – załączników, wszelkie uwagi powinny być załączone na oddzielnej stronie/stronach,
- d) Wymienione w pkt. 1 dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów w przypadku dokumentów stanowiących oświadczenia Wykonawcy oraz kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/-nych przedstawiciela/-i, uprawnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedstawionymi dokumentami oraz wymogami ustawowymi, w przypadku pozostałych dokumentów.
- e) Dołączenie kopii niepoświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną uważa się za brak danego dokumentu.

Informacje dotyczące postępowania:

- 1. Postępowanie jest prowadzone w etapach.
- 2. O etapach postępowania następujących po złożeniu ofert Wykonawcy zostaną powiadomieni zgodnie z pkt 3.
- 3. Na podstawie oceny otrzymanych ofert Zamawiający zaprosi wybranych Wykonawców do dalszych etapów postępowania.
- 4. Zamawiający planuje przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcami zaproszonymi do kolejnego etapu postępowania oraz spełniającymi wymagania Zamawiającego.
- 5. Przedmiotem negocjacji będą warunki realizacji zamówienia, a w szczególności wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zapisy projektu umowy.
- 6. Po zakończeniu negocjacji, Wykonawcy będą zobowiązani do złożenia pisemnego potwierdzenia wynegocjowanych warunków w formie oferty ostatecznej.

Osoba do kontaktu:

- 1. Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań w terminie nie późniejszym niż do 5 dnia przed terminem złożenia ofert.
- 2. Pytania kierowane do Spółki są przekazywane z zachowaniem formy elektronicznej, należy je przesłać na adres e-mail: przetargi@dalmor.pl przy czym Spółka zastrzega prawo nie udzielania odpowiedzi na pytania.
- 3. Udzielona odpowiedź wraz z pytaniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.phnsa.pl oraz przesłana bez ujawniania źródła zapytania do wszystkich Wykonawców zaproszonych do udziału w postępowaniu, jednak Spółka może przesłać odpowiedź tylko do wybranych Wykonawców, gdy pytanie dotyczy tylko danego Wykonawcy/Wykonawców.

Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 2. Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym w Zaproszeniu do złożenia oferty.
- 3. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim.
- 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
- 5. Oferta musi posiadać datę sporządzenia, wszystkie strony oferty w formie papierowej powinny być parafowane, ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
- 6. W przypadku oferty składanej w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym, w przypadku wymogu parafowania dokumentów, powinny być one podpisane podpisem kwalifikowanym.
- 7. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny.
- 8. Poprawki w ofercie w formie papierowej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/-ych ofertę i datowane.
- 9. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty w formie papierowej zawierała spis wszystkich dokumentów składających się na ofertę,
- 10. Ofertę należy złożyć w jednej ze wskazanych form:
 - a. w formie papierowej, w zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert; koperta (opakowanie) zawierające ofertę winno być zaadresowane do Spółki na adres korespondencyjny: **DALMOR Property Management Sp. z o.o. ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia, III piętro – Kancelaria** i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: Oferta na opracowanie

dokumentacji projektowej zabezpieczenia elementów budynku chłodni nr 1 na terenie Mola Rybackiego w Gdyni przed ich dalszą degradacją.

- b. w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym,
 - c. w formie elektronicznej (jako skan oferty papierowej), w przypadku złożenia oferty w formie skanu, oryginał dokumentów w wersji papierowej powinien zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego w zamkniętej i opisanej kopercie niezwłocznie tj. nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia ofert.
11. Oferta w formie elektronicznej musi wpłynąć przed upływem wyznaczonego terminu złożenia oferty, na adres dedykowany: przetargi@dalmor.pl
 12. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
 13. Objętość plików składających się na ofertę złożoną w formie elektronicznej nie powinna przekroczyć 20Mb. W przypadku większej objętości dokumentów, ofertę należy podzielić na mniejsze części lub wysłać za pomocą „WeTransfer”.

Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty powinny wpłynąć do dnia **16.01.2026 r. do godz. 12:00** w formie papierowej, w zamkniętej i opisanej kopercie na adres: **DALMOR Property Management Sp. z o.o. ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia, III piętro - Kancelaria** lub w formie elektronicznej na adres email: przetargi@dalmor.pl
2. Spółka zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej, bez ich rozpatrzenia.
3. O zachowaniu terminu decydować będzie data i godzina złożenia ofert w kancelarii Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych lub kurierskich nie decyduje data nadania.
4. Oferty złożone po terminie nie zostaną uwzględnione w postępowaniu i zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert,
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres podany w ofercie, jednak nie krócej niż 90 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert,
3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.

Warunki płatności:

1. Sposób rozliczenia za realizację zamówienia – na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
2. W przypadku zgłoszenia w protokole odbioru zastrzeżeń przez Zamawiającego odnośnie jakości usługi lub stwierdzenia wad/usterek, podstawą będzie protokół odbioru po usunięciu usterek.
3. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy.
4. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia przelewu przez Zamawiającego.

Postanowienia dotyczące wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy:

Zamawiający informuje, iż potwierdzeniem przyjęcia oferty jest podpisanie Umowy ze strony Zamawiającego. Wszelkie informacje od pracowników Spółki, w szczególności dotyczące oceny oferty Wykonawcy, kwalifikacji do kolejnej części negocjacji lub zaproszenia do ustalenia warunków Umowy nie stanowią przyjęcia oferty lub przyrzeczenia do zawarcia Umowy i nie narzucają na Spółkę obowiązku zawarcia Umowy z Wykonawcą.

Kryteria oceny ofert:

1. Ocena ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Waga kryterium	Sposób punktowania
Cena rozumiana jako łączna wartość ryczałtowa netto za realizację zamówienia	100%	Liczba punktów = $C_{min}/C_{wn} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$ Gdzie: C_{min} – cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych C_{wn} – cena zaproponowana przez wykonawcę „n”

2. Dopuszczone do kolejnego etapu postępowania zostaną oferty, które spełniają warunki formalne i merytoryczne określone w Zaproszeniu do złożenia oferty i uzyskają najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria. Punkty będą obliczane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Uzupełnienie ofert:

W przypadku stwierdzenia w ofercie braków formalnych, a także w przypadku stwierdzenia błędów pisarskich lub omyłek rachunkowych, które uniemożliwiają bądź istotnie utrudniają dokonanie porównania ofert, Zamawiający wzywa Wykonawcę do dokonania korekty lub/i uzupełnienia złożonej oferty, jednak bez możliwości zmiany jej istotnych warunków.

Zastrzeżenia Zamawiającego

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- swobodnego wyboru oferty lub jej części,
- unieważnienia postępowania w każdym czasie, w tym po jego rozstrzygnięciu, bez podania przyczyn,
- odrzućenia oferty bez podania uzasadnienia,
- zmiany zakresu przedmiotu zamówienia,
- wyboru jednego Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia.

Załączniki do Zaproszenia:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik nr 2 - Projekt umowy.

Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o gotowości przedstawienia polisy ubezpieczeniowej.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej.

Załącznik nr 6 - Zobowiązanie do przekazania klauzuli informacyjnej podmiotom trzecim.

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej Wykonawcy.

Załącznik nr 8 - Zobowiązanie do zachowania poufności.

Załącznik nr 9 - Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią materiałów przetargowych.

Załącznik nr 10 - Wykaz zrealizowanych umów.