

**Warszawa, 18.09.2023r.**

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Polski Holding Nieruchomości S.A. zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu nr 24/PU/2023 na wybór Dostawcy środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego na potrzeby Spółki Polski Holding Nieruchomości S.A. przeprowadzonego w trybie postępowania uproszczonego na podstawie Regulaminu dokonywania zamówień i usług w Polskim Holdingu Nieruchomości S.A.

### **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego na potrzeby Zamawiającego zgodnie ze Szczegółowym Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty przez okres 36 m-cy od daty zawarcia umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Oferta powinna obejmować cały zakres zamówienia i zawierać wycenę pełnego asortymentu.

### **Warunki realizacji zamówienia:**

1. W cenach jednostkowych oferty powinny być uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym np. koszty dostawy.
2. Przez cały czas obowiązywania umowy oferowane przez Dostawcę ceny pozostają niezmiennie.
3. Dostawy środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego będą realizowane sukcesywnie, partiami według zapotrzebowania Zamawiającego, na własny koszt oraz własnym transportem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w obrębie Warszawy, nie później niż w ciągu 10 dni od przesłania zapotrzebowania, bez względu na ilość zamawianego asortymentu.
4. Dostarczany towar należy przekazywać z jednoczesnym przekazaniem dokumentu dostawy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia zamówienia dodatkowo do +20% w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia określonego w ofercie, bez konieczności zawierania aneksu do umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego znajdujących się w ofercie Dostawcy, innych niż asortyment określony w Załączniku nr. 1 do Zaproszenia do złożenia oferty, z uwzględnieniem rabatu w wysokości określonej przez Dostawcę w ofercie.
7. Zamawiający zastrzega sobie bez konieczności zmian umowy prawo do niewykorzystania w pełnym zakresie zakontraktowanej ilości poszczególnych artykułów, a tym samym nie gwarantuje realizacji zleceń na kwotę wynikającą z wartości określonej w umowie bez konieczności zawierania aneksu do umowy.
8. Oferowane i dostarczone przez Dostawcę środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze powinny posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty potwierdzające spełnienie norm określonych w Załączniku nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty.

### **Miejsce realizacji zamówienia**

Miejsce dostawy środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego przez Dostawcę to miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy.

### **Termin realizacji usługi:**

1. Dostawca powinien w ofercie potwierdzić gotowość świadczenia usług przez okres 36 m-cy.
2. Dostawca zobowiązany jest określić w ofercie możliwy termin realizacji zamówienia liczony od otrzymania każdorazowego zlecenia.
3. Pożądany termin realizacji zamówienia – nie dłużej niż w ciągu 10 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia.

### **Termin gwarancji i jakość:**

1. Wymagane jest udzielenie na dostarczony asortyment gwarancji jakości na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy.

2. Dostawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych produktów na nowe lub uzupełnienia dostawy w przypadku braków ilościowych w ciągu 7 dni od momentu zgłoszenia reklamacji.

**Wymagania stawiane Dostawcy usługi:**

1. Dostawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia zgodnie z ustaleniami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty, które posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, tj. prowadzą działalność o profilu zgodnym z zakresem przedmiotu zamówienia.

**Szczególne warunki realizacji usługi:**

- Oświadczenie o gotowości przedstawienia wymaganych polis ubezpieczeniowych, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Zaproszenia do złożenia oferty.
- Kopię lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnej polisy.

**1. Posiadanie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, tj. prowadzą działalność o profilu zgodnym z zakresem przedmiotu zamówienia**

**2. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.**

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca:

- potwierdzi posiadanie na etapie składania ofert aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- potwierdzi, że jako wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, przy czym suma gwarancyjna określona w umowie ubezpieczenia nie może być niższa niż 50 000 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) złotych na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia i potwierdzi gotowość zapewnienia ważności Polisy OC przez cały czas trwania umowy.

Do oferty należy dołączyć:

**3. Posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy, doświadczenia**

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca:

wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, zrealizował co najmniej trzy umowy o zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia – na sukcesywną dostawę środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, o wartości każdej z nich nie niższej niż 50 000 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) zł netto.

Do oferty należy dołączyć:

- Wykaz zrealizowanych umów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Zaproszenia do złożenia oferty.
- Przedstawi referencje lub inny dokument potwierdzający należyłą realizację wskazanych umów.

**4. Posiadanie niezbędnego potencjału finansowego.**

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca:

- potwierdzi posiadanie niezbędnego potencjału finansowego.

Do oferty należy dołączyć:

- Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno – finansowej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Zaproszenia do złożenia oferty

**Informacje dotyczące postępowania:**

1. Postępowanie jest prowadzone etapowo. O etapach postępowania następujących po złożeniu ofert Dostawcy zostaną powiadomieni zgodnie z pkt 2.
2. Na podstawie oceny otrzymanych ofert zamawiający zaprosi wybranych Dostawców do dalszych etapów postępowania.
3. Spółka zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Dostawcami zakwalifikowanymi do dalszego etapu postępowania oraz spełniających wymagania Zamawiającego.
4. Przedmiotem negocjacji będą warunki realizacji zamówienia, termin i sposób realizacji oraz wysokość wynagrodzenia.
5. Po zakończeniu negocjacji, Dostawcy będą zobowiązani do złożenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia wynegocjowanych warunków w formie oferty ostatecznej.

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Dostawcy mają prawo do zadawania pytań w terminie do 3 dni przed terminem składania ofert.
2. Pytania kierowane do Spółki i przekazywane z zachowaniem formy elektronicznej, należy przesłać na adres email: [katarzyna.malesa@phnsa.pl](mailto:katarzyna.malesa@phnsa.pl) oraz [lukasz.kroliczak@phnsa.pl](mailto:lukasz.kroliczak@phnsa.pl) przy czym Spółka zastrzega sobie prawo nie udzielić odpowiedzi na każde pytanie.
3. Udzielona odpowiedź wraz z pytaniami zostaje bez ujawniania źródła zapytania zamieszczona na stronie internetowej Spółki.
4. Spółka zachowuje prawo do, dowolnego i zgodnego z własnym interesem i najlepszą wiedzą, rozpatrzenia przesłanych na podstawie pkt 1 i 2 zastrzeżeń i wniosków, w szczególności odrzucenia bez uzasadnienia.

**Osoba do kontaktu:**

1. Pani Katarzyna Malesa - adres e-mail: [katarzyna.malesa@phnsa.pl](mailto:katarzyna.malesa@phnsa.pl)
2. Pan Łukasz Króliczak - adres e-mail: [lukasz.kroliczak@phnsa.pl](mailto:lukasz.kroliczak@phnsa.pl)

**Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Oferta po nazwę „Wybór Dostawcy środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego na potrzeby Spółki PHN S.A” powinny wpłynąć do dnia **13 października 2023 roku do godz. 12:00**.
2. Ofertę należy złożyć w jednej ze wskazanych form:
  - a. w formie papierowej, w zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert; koperta (opakowanie) zawierające ofertę winno być zaadresowane do Spółki na adres korespondencyjny: **Polski Holding Nieruchomości S.A., Al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa, piętro V, kancelaria,** opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz opisane w sposób określony powyżej,
  - b. w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym,
  - c. w formie elektronicznej (jako skan oferty papierowej), w przypadku złożenia oferty w formie skanu, oryginał dokumentów w wersji papierowej powinien zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego w zamkniętej i opisanej kopercie niezwłocznie tj. nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia ofert.
3. Oferta w formie elektronicznej musi wpłynąć przed upływem wyznaczonego terminu złożenia oferty, na adres: [przetarg-bzl@phnsa.pl](mailto:przetarg-bzl@phnsa.pl)
4. O zachowaniu terminu decydować będzie data i godzina złożenia oferty w kancelarii Zamawiającego, a w przypadku ofert w formie elektronicznej, decydować będzie data i godzina wpłynięcia oferty na wskazany adres email. W przypadku korzystania z usług pocztowych lub kurierskich nie decyduje data nadania.
5. Oferty złożone po terminie nie zostaną uwzględnione w postępowaniu i zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej, bez ich rozpatrzenia.
7. Spółka nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
8. O zachowaniu terminu złożenia decydować będzie data i godzina otrzymania oferty.

#### Kryteria oceny ofert

1. Ocena ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Waga kryterium	Sposób punktowania
Cena rozumiana jako łączna cena netto za pełen zakres zamówienia.	70 %	Najniższa łączna cena ryczałtowa oferowana netto/cena łączna badanej oferty netto x 70
Jakość i estetyka produktów	30 %	<p>Członkowie Zespołu przetargowego po dokonaniu oceny poszczególnych wzorów indywidualnie przyznają poszczególnym artykułom oceny punktowe od 0 do 2 pkt. Pod uwagę będą brane następujące parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- funkcjonalność</li> <li>- estetyka</li> <li>- jakość wykonania.</li> </ul> <p>Ilość punktów za poszczególne artykuły zostanie zsumowana i może wnieść maksymalnie 30 pkt. Łączna przyznana liczba punktów przez poszczególnych Członków Zespołu zostanie zsumowana, następnie zostanie wyliczona średnia, która będzie stanowiła końcową ocenę jakości i estetyki.</p>

2. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty, które nie podlegają odrzuceniu (spełniają warunki formalne i merytoryczne określone w Zaproszeniu) i uzyskają najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria.
3. Punkty będą obliczane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

#### Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Oferta cenowa uwzględniająca pełen zakres zamówienia musi być podana w PLN liczbowo, z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług.
2. Oferta cenowa ma zawierać zestawienie cen poszczególnych elementów zamówienia wg specyfikacji, dla każdego z elementów wymagane jest podanie cen jednostkowych, liczby jednostek oraz ceny globalnej,
3. Dostawcy proszeni są o wykazanie wszelkich innych kosztów, jeżeli takie występują, koniecznych a nie ujętych w załączonej specyfikacji.
4. Podana cena powinna być ceną finalną ponoszoną przez Zamawiającego, a zatem cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, np. koszty dostawy
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres obowiązywania umowy.

#### Termin związania ofertą:

4. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert,
5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres podany w ofercie jednak nie krócej niż **90** dni licząc od daty upływu terminu składania ofert,
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.

#### Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a. Wypełniony oraz podpisany Formularz ofertowy, zawierający oświadczenie Dostawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Zaproszenia do złożenia oferty.
  - b. Wypełniony oraz podpisany Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący cennik jednostkowy artykułów objętych zakresem zamówienia, który stanowi **Załącznik nr 1** do Zaproszenia do złożenia oferty.
  - c. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę umocowujące do podejmowania zobowiązań w imieniu Dostawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
  - d. Aktualny odpisu z właściwego rejestru KRS lub dokumentu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - e. Podpisane Zobowiązanie do zachowania poufności, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Zaproszenia do złożenia oferty.
  - f. Parafowany projekt Umowy, który stanowi **Załącznik nr 7** do Zaproszenia do złożenia oferty.
  - g. Kopię aktualnej polisy OC lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, którego suma gwarancyjna jest nie niższa niż 50 000,00 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) złotych na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. W przypadku posiadania przez Dostawcę aktualnej polisy OC, której suma gwarancyjna jest niższa od wymaganej przez Zamawiającego należy dołączyć do oferty kopie posiadanej polisy oraz złożyć dodatkowo
  - h. Podpisane Oświadczenie o gotowości przedstawienia wymaganej polisy ubezpieczeniowej, potwierdzające, iż w przypadku wyboru oferty, przed podpisaniem umowy Dostawca przedstawi aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, którego suma gwarancyjna nie będzie niższa niż 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do Zaproszenia do złożenia oferty
  - i. Wypełniony i podpisany Wykaz zrealizowanych umów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6**
  - j. Referencje potwierdzające należytą realizację wykazanych umów.
  - k. Kopie atestów i certyfikatów potwierdzające spełnienie normy określonej w **Załącznik nr 1** do Zaproszenia do złożenia oferty dla każdego oferowanego produktu,
  - l. Wypełnione i podpisane Zobowiązanie Wykonawcy do przekazania klauzuli informacyjnej podmiotom trzecim, którego wzór stanowi **Załącznik nr 9** do złożenia oferty,
  - m. Wypełnione i podpisane Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4**,
  - n. Aktualny cennik jednostkowy towarów znajdujących się w ofercie Dostawcy
2. Postanowienia dotyczące składania ofert:
  - a. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w pkt 1,
  - b. oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego/-nych przedstawiciela/-i, uprawnionego/-nych do reprezentowania Dostawcy zgodnie z przedstawionymi dokumentami oraz wymogami ustawowymi,
  - c. Oferentów obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów formularzy – załączników, wszelkie uwagi powinny być załączone na oddzielnej stronie/stronach,
  - d. wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę umocowaną do reprezentowania Dostawcy.

**UWAGA:**

- e. Do oferty należy dołączyć wzory oferowanych artykułów w celu oceny jakości i atrakcyjności. Wzory te będą zwrócone podmiotom, których oferty nie zostały wybrane po zakończeniu postępowania, podmiotowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i z którym została podpisana umowa po jej zakończeniu.

**Zastrzeżenia Zamawiającego:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a. swobodnego wyboru oferty lub jej części,
- b. unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn,
- c. odrzucenia oferty bez podania uzasadnienia,
- d. zmiany zakresu przedmiotu zamówienia,
- e. wyboru jednego lub więcej Dostawców do realizacji przedmiotu zamówienia,
- f. dokonania zakupu częściowego u jednego lub więcej z wybranych Dostawców.

**Postanowienia dotyczące wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy:**

Zamawiający informuje, iż potwierdzeniem przyjęcia oferty jest podpisanie umowy ze strony Zamawiającego, wszelkie informacje od pracowników Spółki, w szczególności dotyczące oceny oferty Wykonawcy, kwalifikacji do kolejnej części negocjacji lub zaproszenia do ustalenia warunków umowy nie stanowią przyjęcia oferty lub przyrzeczenia do zawarcia umowy i nie narzucają na Spółce obowiązku zawarcia umowy z Wykonawcą.

**Załączniki do Zaproszenia:**

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia. Specyfikacja.  
Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy  
Załącznik nr 3 - Zobowiązanie do zachowania poufności  
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o sytuacji finansowo-ekonomicznej  
Załącznik nr 5 – Oświadczenie o gotowości przedstawienia wymaganej polisy  
Załącznik nr 6 – Wykaz zrealizowanych umów  
Załącznik nr 7 - Projekt umowy  
Załącznik nr 8 – Zobowiązanie wykonawcy do przekazania klauzuli informacyjnej osobom trzecim