

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**nr 37/PN/2020**

dotyczy:

**wyboru Wykonawcy dokumentacji w zakresie prac przygotowawczych dla nieruchomości zlokalizowanej  
w Bydgoszczy przy ul. Nakielskiej 53**

Warszawa, dn. 29 lipca 2020 r.

---

## Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest:  
**spółka Polski Holding Nieruchomości S.A.**  
**Siedziba: Warszawa 00-124, al. Jana Pawła II 12**  
**(dalej Zamawiający lub Spółka)**

## Informacje o Inwestorze

Inwestorem jest:  
**PHN SPV 8 Sp. z o.o.**  
**Siedziba: Warszawa 00-124, al. Jana Pawła II 12**  
**(dalej Inwestor)**

### I. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Grupy Kapitałowej Polskiego Holdingu Nieruchomości S.A. – nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji w zakresie prac przygotowawczych dla nieruchomości przy ulicy Nakiejskiej 53 w Bydgoszczy, obejmującej kompleks działek o numerach:
    - a. 25/8, 25/11, 26/1, 26/2, 27/4, 28/4, 29/2, 30/1, 30/2, 31/3, 31/4, 31/5 i 57/4 o łącznej powierzchni 31 783 m<sup>2</sup> (dalej „Część A”);
    - b. 25/10, 27/3 i 28/3 o łącznej powierzchni 7 996 m<sup>2</sup> (dalej „Część B”);
    - c. 32/2 o powierzchni 1362 m<sup>2</sup> (dalej „Część C”).
  2. Prace przygotowawcze obejmują wykonanie usług w czterech niżej wymienionych zakresach:
    - a. ZADANIE 1 - Badania geologiczne wraz z opracowaniem dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę:
      - Badania sozologiczne: wstępne i doszczegóławiające (akredytowany pobór próbek do badań chemicznych),
      - Prace polowe, wiercenia oraz opracowanie opinii geotechnicznej,
      - Przygotowanie i uzgodnienie projektu robót geologicznych,
      - Prace polowe, wiercenia uzupełniające oraz przygotowanie i uzgodnienie dokumentacji geologiczno- inżynierskiej,
    - b. ZADANIE 2 Ekspertyzy techniczne budynków wpisanych do gminnej ewidencji zabytków Zarządzeniem nr 439/2015 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 7 sierpnia 2015 r.:
      - Hala montażu, magazyn oraz budynek biurowy przy ul. Nakiejskiej 53,
      - Hala montażu przy Nakiejskiej 55,
      - Budynek dawnej tokarni (obecnie magazyn z portiernią).
    - c. ZADANIE 3 Sporządzenie mapy do celów projektowych:
      - Aktualizacja mapy stanu istniejącego z szczególnym uwzględnieniem rzędnych wysokościowych,
      - Wznowienie znaków graficznych.
    - d. ZADANIE 4 Inwentaryzacja budynków istniejących oraz terenu wraz z dokonaniem niezbędnych odkrywek, odkuć itp.
      - Inwentaryzacja obiektów wpisanych do gminnej ewidencji zabytków (zgodnie z podpunktem ii);
      - Inwentaryzacja pozostałych obiektów na działkach nr 25/8; 25/11; 26/1; 26/2; 27/4; 28/4; 20/2; 30/1; 30/2; 31/3; 31/4; 31/5; 57/4;
      - Inwentaryzacja terenu (część A, B, C): lokalizacja obiektów oraz pow. utwardzonych wraz z określeniem ich budowy.
- dalej („Zamówienie”).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

4. Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w Załączniku nr 2 Opis przedmiotu zamówienia oraz w Załączniku nr 2A Zakres prac przygotowawczych i Projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 4, które stanowią integralną część Zapytania ofertowego.

### **III. Wymagania stawiane Wykonawcy zamówienia:**

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z ustaleniami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia,
  - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia,
  - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Niedopuszczalne jest składanie ofert sformułowanych w sposób warunkowy ani ofert, co do których wyłączono stosowanie przepisów kodeksu cywilnego o ofercie.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości użyczenia doświadczenia i referencji.
6. Przedmiot zamówienia może być wykonywany przy udziale podwykonawców.
7. Wykonawcą może być konsorcjum składające się z dwóch lub więcej podmiotów spełniających łącznie kryteria określone w ust. 3 powyżej i ust. 8 poniżej. W takim przypadku, postanowienia niniejszego Zapytania ofertowego dotyczące Wykonawcy należy odnosić odpowiednio do konsorcjum Wykonawców.
8. Jeżeli do przetargu przystępuje konsorcjum podmiotów spełniających łącznie kryteria określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym i dokumentach do niego załączonych, to takie konsorcjum obowiązywać będą następujące zasady i warunki:
  - a. uczestnicy konsorcjum ponosić będą solidarną odpowiedzialność za wszystkie zobowiązania wynikające z umowy, która zostanie zawarta wskutek postępowania przetargowego, w odniesieniu do całości Robót,
  - b. w imieniu i na rzecz konsorcjum działać będzie wyłącznie lider konsorcjum, który dokonywać będzie wszelkich czynności w postępowaniu przetargowym i wszelkich czynności związanych z wykonywaniem umowy w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników konsorcjum, chyba że co innego stanowi wyraźne i jednoznaczne postanowienie niniejszego Zapytania ofertowego lub dokumentów do niego załączonych lub wyraźne i jednoznaczne postanowienie umowy,
  - c. lider konsorcjum nie może uczestniczyć jako lider lub uczestnik w innym konsorcjum przystępującym do postępowania.
9. Zamawiający dokonywać będzie wszelkich czynności w postępowaniu przetargowym i wszelkich czynności związanych z wykonywaniem umowy jedynie w stosunku do lidera konsorcjum, który powinien być wskazany w ofercie, ze skutkiem dla wszystkich uczestników konsorcjum.
10. Do oferty należy dołączyć kopię umowy konsorcjum zawartej pomiędzy podmiotami tworzącymi konsorcjum.

### **IV. Modyfikacja warunków zamówienia:**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść zapytania ofertowego.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, przy czym będą one wiążące przy składaniu ofert.
3. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, Zamawiający poinformuje w sposób analogiczny do sposobu w jaki przekazana została treść zapytania ofertowego.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, Zamawiający zawiadamia - w zależności od etapu postępowania: wszystkich potencjalnych oferentów w trybie jaki był przyjęty dla naboru ofert lub – w przypadku oferentów zakwalifikowanych do dalszego etapu postępowania, w formie korespondencji elektronicznej.

**V. Termin wykonania zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązany jest określić w ofercie wstępny termin – czas niezbędny do opracowania poszczególnych prac wskazanych w punkcie II. Opis przedmiotu zamówienia z podziałem na poszczególne prace.
  2. Zamawiający przewiduje realizację zamówienia w podziale na następujące Zadania:
    - 1) Badania geologiczne wraz z opracowaniem dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę:
      - a. Badania sozologiczne (akredytowany pobór próbek do badań chemicznych),
      - b. Prace polowe, wiercenia oraz opracowanie opinii geotechnicznej,
      - c. Przygotowanie i uzgodnienie projektu robót geologicznych,
      - d. Prace polowe, wiercenia uzupełniające oraz przygotowanie i uzgodnienie dokumentacji geologiczno- inżynierskiej,
    - 2) Ekspertyzy techniczne budynków wpisanych do gminnej ewidencji zabytków Zarządzeniem nr 439/2015 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 7 sierpnia 2015 r.:
      - a. Hala montażu, magazyn oraz budynek biurowy przy ul. Nakiełskiej 53,
      - b. Hala montażu przy Nakiełskiej 55,
      - c. Budynek dawnej tokarni (obecnie magazyn z portiernią).
    - 3) Sporządzenie mapy do celów projektowych:
      - a. Aktualizacja mapy stanu istniejącego z szczególnym uwzględnieniem rzędnych wysokościowych,
      - b. Wznowienie znaków graficznych.
    - 4) Inwentaryzacja budynków istniejących oraz terenu wraz z dokonaniem niezbędnych odkrywek, odkuć itp.
      - a. Inwentaryzacja obiektów wpisanych do gminnej ewidencji zabytków (zgodnie z podpunktem 2));
      - b. Inwentaryzacja pozostałych obiektów na działkach nr 25/8; 25/11; 26/1; 26/2; 27/4; 28/4; 20/2; 30/1; 30/2; 31/3; 31/4; 31/5; 57/4;
      - c. Inwentaryzacja terenu (część A, B, C): lokalizacja obiektów oraz pow. utwardzonych wraz z określeniem ich budowy.
- dla nieruchomości przy ulicy Nakiełskiej 53 w Bydgoszczy, obejmującej kompleks działek o numerach:
- 25/8, 25/11, 26/1, 26/2, 27/4, 28/4, 29/2, 30/1, 30/2, 31/3, 31/4, 31/5 i 57/4 o łącznej powierzchni 31 783 m<sup>2</sup> (dalej „Część A”);
  - 25/10, 27/3 i 28/3 o łącznej powierzchni 7 996 m<sup>2</sup> (dalej „Część B”);
  - 32/2 o powierzchni 1362 m<sup>2</sup> (dalej „Część C”).

wraz z uzyskaniem wszelkich stosownych pozwoleń i uzgodnień w danych zakresach, przy czym zakres obowiązków Wykonawcy zostanie szczegółowo określony w Umowie.

3. Pożądany termin realizacji poszczególnych zadań Zamówienia określono poniżej:
  - 1) Badania geologiczne wraz z opracowaniem dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę:
    - a. Badania sozologiczne: wstępne i doszczegóławiające (akredytowany pobór próbek do badań chemicznych) – **6 tygodni** licząc od dnia podpisania Umowy,
    - b. Prace polowe, wiercenia oraz opinia geotechniczna – **7 tygodni** licząc od dnia podpisania Umowy,
    - c. Projekt robót geologicznych wraz z uzgodnieniem – **9 tygodni** od dnia przekazania zaakceptowanej koncepcji wielobranżowej przygotowanej przez projektanta wyłonionego w przetargu 24/PN/2020 oraz wytycznych konstrukcyjnych,
    - d. Dokumentacja geologiczno- inżynierska wraz z uzgodnieniem (prace polowe i wiercenia uzupełniające) – **16 tygodni** po uzyskaniu uzgodnienia projektu robót geologicznych,
  - 2) Ekspertyzy budynków wpisanych do gminnej ewidencji zabytków Zarządzeniem nr 439/2015 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 7 sierpnia 2015 r. – **8 tygodni** licząc od dnia podpisania Umowy:
    - a. Hala montażu, magazyn oraz budynek biurowy przy ul. Nakiełskiej 53,
    - b. Hala montażu przy Nakiełskiej 55,
    - c. Budynek dawnej tokarni (obecnie magazyn z portiernią).

- 3) Sporządzenie mapy do celów projektowych – **8 tygodni** licząc od dnia podpisania Umowy:
  - a. Aktualizacja mapy stanu istniejącego,
  - b. Wznowienie znaków graficznych.
- 4) Inwentaryzacja budynków istniejących oraz terenu wraz z dokonaniem niezbędnych odkrywek, odkuć – **8 tygodni** licząc od dnia podpisania Umowy:
  - a. Inwentaryzacja obiektów wpisanych do gminnej ewidencji zabytków:
    - Hala montażu, magazyn oraz budynek biurowy przy ul. Nakielskiej 53,
    - Hala montażu przy Nakielskiej 55,
    - Budynek dawnej tokarni (obecnie magazyn z portiernią).
  - b. Inwentaryzacja pozostałych obiektów na działkach nr 25/8; 25/11; 26/1; 26/2; 27/4; 28/4; 20/2; 30/1; 30/2; 31/3; 31/4; 31/5; 57/4
  - c. Inwentaryzacja terenu (część A, B, C): lokalizacja obiektów oraz pow. utwardzonych wraz z określeniem ich budowy.

#### VI. Termin i warunki gwarancji:

1. Wykonawca gwarantuje właściwą realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień sporządzenia w tym m.in. Prawem Budowlanym, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie [DZ.U. z 7 czerwca 2019, poz. 1065], Polskimi Normami, Wytycznymi Zamawiającego etc.
2. Dodatkowo Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot niniejszej Umowy, która to gwarancja obowiązywać będzie od momentu odbioru Przedmiotu Umowy (dokumentacji) bez wad- do czasu: upływu terminu rękojmi z tytułu umowy o prace projektowe, które będą realizowane w oparciu o dokumentację wykonaną na podstawie niniejszej Umowy, nie dłużej jednak niż przez okres 48 (czterdziestu ośmiu) miesięcy od dnia odbioru Przedmiotu Umowy.

#### VII. Wizja lokalna i udostępnienie dodatkowych materiałów:

1. Wizja lokalna jest obowiązkowa.
2. Planowany termin wizji lokalnej to: **06.08.2020 r. o godz. 11:00.**
3. Wizję należy odbyć przy udziale przedstawiciela Zamawiającego Pani Anny Braciszewskiej, email: [anna.braciszewska@phnsa.pl](mailto:anna.braciszewska@phnsa.pl)
4. **Warunki, które muszą zostać spełnione przed przystąpieniem do wizji lokalnej:**
  - a. wcześniejsze przesłanie w wersji elektronicznej (skan oryginału podpisanego dokumentu) Zobowiązania do zachowania poufności, którego treść stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w pkt. b. i c. na adres: [marzena.krajewska@phnsa.pl](mailto:marzena.krajewska@phnsa.pl). Oryginał dokumentu wraz z załącznikami należy w najbliższym możliwym terminie przesłać pocztą na adres Zamawiającego: Polski Holding Nieruchomości S.A. Al. Jana Pawła II 12 00-124 Warszawa
  - b. przesłanie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego dokumentu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawianego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - c. przesłanie pełnomocnictwa imiennego do złożenia w imieniu Wykonawcy oświadczenia o zachowaniu poufności, w przypadku złożenia oświadczenia na podstawie pełnomocnictwa,
5. Po złożeniu Zobowiązania do zachowania poufności Zamawiający udostępni w wersji elektronicznej dodatkowe materiały określone w Załączniku nr 14 do Zapytania ofertowego - Zestawienie dokumentów i opracowań dodatkowych udostępnione przez Zamawiającego.

#### VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. **Posiadanie niezbędnej wiedzy i niezbędnego doświadczenia.**  
Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, iż posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne przy realizacji zamówienia.

Do Oferty należy dołączyć:

- 1) Podpisane Oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.

2. **Posiadanie niezbędnego potencjału finansowego.**

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, że:

- a. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. oświadczy, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych),
- b. Nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jego upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddany procesowi likwidacyjnemu, a jego sprawy nie są objęte zarządem komisyjnym lub sądowym.
- c. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Do Oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej, którego wzór stanowi, **Załącznik nr 7** do Zapytania Ofertowego.
- 2) Oświadczenie o posiadaniu środków finansowych lub zdolności kredytowej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8** do Zapytania ofertowego lub Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,

3. **Posiadanie niezbędnego potencjału organizacyjnego i osobowego.**

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, posiadającymi odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne przy realizacji zamówienia, tj. :

- a. Co najmniej 1 osoba architekt z uprawnieniami, posiadający minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe,
- b. Co najmniej 1 osoba z uprawnieniami budowlanymi konstrukcyjnymi do projektowania posiadająca minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe,
- c. Co najmniej 1 osoba z uprawnieniami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej o specjalizacji techniczno-budowlanej geotechnika (wg. Rozporządzenia w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie) posiadającymi minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe,
- d. Co najmniej 1 osoba: z uprawnieniami zawodowymi geodezyjnymi posiadająca minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe.

Do Oferty należy dołączyć:

- 1) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia zawodowego i posiadanych kwalifikacji, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego,
- 2) Oświadczenia osób (wskazanych w Załączniku nr 5), którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego,
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich kwalifikacji zawodowych/uprawnień/certyfikatów
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających przynależność do właściwych izb zawodowych,
- 5) Zobowiązanie Wykonawcy do przekazania klauzuli informacyjnej podmiotom trzecim, którego wzór stanowi **Załącznik nr 13** do niniejszego Zapytania ofertowego, podpisane przez Wykonawcę oraz na stronie drugiej przez każdą osobę, której dane osobowe zostały ujawnione w ofercie w Wykazie osób i/lub kopii dokumentów potwierdzających posiadanie właściwych kwalifikacji zawodowych, uprawnień zawodowych.

**4. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.**

Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca potwierdzi, że:

- a. posiada (na etapie składania ofert) aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- b. złoży oświadczenie potwierdzające gotowość przedstawienia (w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej) przed podpisaniem umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, przy czym suma gwarancyjna nie będzie niższa niż 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, a polisa będzie aktualna przez cały okres trwania umowy.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Kopię polisy lub inne dokumenty potwierdzające posiadanie aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej,
- 2) Oświadczenie o gotowości przedstawienia wymaganych polis, którego wzór stanowi **Załącznik nr 9** do Zapytania ofertowego.

**5. Przeprowadzenie wizji lokalnej.**

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 10** do Zapytania ofertowego.

**6. Posiadanie niezbędnych uprawnień/ certyfikatów/pozwoleń.**

Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca potwierdzi, że posiada niezbędne uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem Zamówienia.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Kopię dokumentów potwierdzające posiadanie uprawnień projektowych wymienionych wyżej: tj. zaświadczenie o przynależności do odpowiedniej izby oraz decyzję o nadaniu odpowiednich uprawnień projektowych.

**7. Zapoznanie się z treścią materiałów przetargowych udostępnionych przez Zamawiającego**

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią materiałów przetargowych udostępnionych przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 11** do Zapytania ofertowego.

**8. Złożenie zobowiązania do zachowania poufności**

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Zobowiązanie do zachowania poufności, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

**IX. Podstawa do odrzucenia oferty/wykluczenia Wykonawcy:**

1. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy:
  - a. który złożył ofertę po terminie,
  - b. którego oferta nie spełnia wymogów formalnych określonych przez Zamawiającego,
  - c. którego oferta nie spełnia wymogów merytorycznych Zamawiającego wobec wykonawcy lub przedmiotu zamówienia,
  - d. którego oferta została sformułowana w sposób warunkowy, albo zawiera inne zastrzeżenia, w tym w szczególności wyłączające stosowanie wobec niej przepisów kodeksu cywilnego o ofercie.
2. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, gdy wartość oferty istotnie odbiega od określonej wartości przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, gdy z przeprowadzonej weryfikacji oferenta przez właściwe komórki organizacyjne wynika, że wybór jego oferty nie leży w interesie Spółki.
4. Zamawiający wyklucza:

- a. Wykonawcę, który w ocenie Zamawiającego wyrządzili Zamawiającemu szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub gdy szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- b. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- c. Wykonawcę, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d. Osobę fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, a także spółki jawne, partnerskie, komandytowe, komandytowo akcyjne oraz osoby prawne, których wspólnikiem, komplementariuszem lub członkiem organu zarządzającego jest taka osoba,
- e. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- f. Wykonawcę, który uczestniczył bezpośrednio w prowadzonych przez Zamawiającego wewnętrznych czynnościach związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- g. Wykonawcę, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- h. Wykonawcę, który posiada status niedozwolonego Wykonawcy.

#### **X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach:**

- 1. Na ofertę powinny składać się następujące dokumenty i załączniki:
  - a. wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy”, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
  - b. parafowany Opis przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
  - c. parafowany Zakres prac projektowych, który stanowi Załącznik nr 2A do Zapytania ofertowego,
  - d. aktualny odpis z właściwego rejestru KRS lub dokument Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wydane/wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert,
  - e. pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
  - f. Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego,
  - g. wypełnione i podpisane Oświadczenie o posiadaniu środków finansowych lub zdolności kredytowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego lub Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
  - h. wypełniony i podpisany Wykaz osób, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego,
  - i. wypełnione i podpisane Oświadczenia osób, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego,
  - j. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich kwalifikacji zawodowych/ uprawnień,
  - k. kopie dokumentów potwierdzających przynależność do właściwych izb zawodowych,
  - l. kopia aktualnej polisy OC lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
  - m. wypełnione i podpisane Oświadczenie o gotowości przedstawienia wymaganych polis, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do Zapytania ofertowego,
  - n. harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia,
  - o. Wypełnione i podpisane Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do Zapytania ofertowego,

- p. parafowany projekt umowy stanowiący Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego,
  - q. podpisane Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią materiałów przetargowych udostępnionych przez Zamawiającego, którego wzór stanowi Załącznik nr 11 do Zapytania ofertowego,
  - r. podpisane Zobowiązanie do zachowania poufności, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego,
  - s. podpisane Oświadczenie o braku roszczeń, którego wzór stanowi Załącznik nr 12 do zapytania ofertowego,
  - t. wypełnione i podpisane Zobowiązanie Wykonawcy do przekazania klauzuli informacyjnej podmiotom trzecim, którego wzór stanowi Załącznik nr 13 zapytania ofertowego, podpisane przez Wykonawcę oraz na stronie drugiej przez każdą osobę, której dane osobowe zostały ujawnione w ofercie w Wykazie osób i/lub kopii dokumentów potwierdzających posiadanie właściwych kwalifikacji zawodowych, uprawnień zawodowych.
  - u. w przypadku konsorcjum - kopia umowy konsorcjum zawarta pomiędzy podmiotami tworzącymi konsorcjum.
2. Do ofert złożonych przez konsorcjum powinny być dołączone dokumenty i załączniki określone w pkt. 1 powyżej, złożone i podpisane w następujący sposób:
- a. wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy”, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, **- składa i podpisuje lider konsorcjum oraz wszyscy pozostali konsorcjanci;**,
  - b. parafowany Opis przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, **składa i podpisuje lider konsorcjum**
  - c. parafowany Zakres prac projektowych, który stanowi Załącznik nr 2A do Zapytania ofertowego, **składa i podpisuje lider konsorcjum**
  - d. aktualny odpis z właściwego rejestru KRS lub dokument Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wydane/wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert, **składa każdy z konsorcjantów odrębnie**
  - e. pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, **składa każdy z konsorcjantów odrębnie swoje pełnomocnictwo, jeśli na jego podstawie umocował lidera do działania w postępowaniu**
  - f. wypełnione i podpisane Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej, którego wzór stanowi, Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego, **składa każdy z konsorcjantów odrębnie;**
  - g. wypełnione i podpisane Oświadczenie o posiadaniu środków finansowych lub zdolności kredytowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego lub Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, **składa każdy z konsorcjantów odrębnie; jeżeli przedłożono kopie informacji z banku to dokumentów - za zgodność z oryginałem poświadcza je lider konsorcjum**
  - h. wypełniony i podpisany Wykaz osób, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego, **wykaz wspólny dla wszystkich konsorcjantów podpisuje lider konsorcjum,**
  - i. wypełnione i podpisane Oświadczenia osób, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego, **wykaz wspólny dla wszystkich konsorcjantów podpisuje lider konsorcjum,**
  - j. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich kwalifikacji zawodowych/ uprawnień, **za zgodność z oryginałem poświadcza je lider konsorcjum,**
  - k. kopie dokumentów potwierdzających przynależność do właściwych izb zawodowych, **za zgodność z oryginałem poświadcza je lider konsorcjum,**
  - l. kopia aktualnej polisy OC lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, **za zgodność z oryginałem poświadcza je lider konsorcjum,**
  - m. wypełnione i podpisane Oświadczenie o gotowości przedstawienia wymaganych polis, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do Zapytania ofertowego, **składa i podpisuje lider konsorcjum**
  - n. wypełnione i podpisane Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej, którego wzór stanowi Załącznik nr 10 do Zapytania ofertowego, **składa każdy z konsorcjantów odrębnie**

- o. harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia, **składa i podpisuje lider konsorcjum**
  - p. parafowany projekt umowy stanowiący Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego, **składa i podpisuje lider konsorcjum**
  - q. podpisane Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią materiałów przetargowych udostępnionych przez Zamawiającego, którego wzór stanowi Załącznik nr 11 do Zapytania ofertowego, **składa każdy z konsorcjantów odrębnie**
  - r. podpisane Zobowiązanie do zachowania poufności, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego, **składa każdy z konsorcjantów odrębnie**
  - s. podpisane Oświadczenie o braku roszczeń, którego wzór stanowi Załącznik nr 12 do zapytania ofertowego, **składa każdy z konsorcjantów odrębnie,**
  - t. wypełnione i podpisane Zobowiązanie Wykonawcy do przekazania klauzuli informacyjnej podmiotom trzecim, którego wzór stanowi Załącznik nr 13 Zapytania ofertowego, podpisane przez Wykonawcę oraz na stronie drugiej przez każdą osobę, której dane osobowe zostały ujawnione w ofercie w Wykazie osób i/lub kopii dokumentów potwierdzających posiadanie właściwych kwalifikacji zawodowych, uprawnień zawodowych, **składa każdy z konsorcjantów odrębnie**
  - u. kopia umowy konsorcjum zawarta pomiędzy podmiotami tworzącymi konsorcjum **poświadczona za zgodność z oryginałem przez lidera konsorcjum.**
3. Postanowienia dotyczące składania oferty:
- a. oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w pkt 1, za wyjątkiem dokumentów wprost wskazanych jako fakultatywne,
  - b. oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego/-nych przedstawiciela/-i, uprawnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedstawionymi dokumentami oraz wymogami ustawowymi,
  - c. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów formularzy – załączników, wszelkie uwagi powinny być załączone na oddzielnej stronie/stronach,
  - d. wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/-nych przedstawiciela/-i, uprawnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedstawionymi dokumentami oraz wymogami ustawowymi,
  - e. dołączenie kopii niepoświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną uważa się za brak danego dokumentu,
  - f. w przypadku konsorcjum - lider konsorcjum powinien posiadać pełnomocnictwo o odpowiedniej treści od wszystkich pozostałych uczestników konsorcjum. Pełnomocnictwo, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinno w szczególności upoważniać lidera konsorcjum do dokonywania wszelkich czynności związanych z postępowaniem przetargowym, w tym w szczególności do odbioru zawiadomień w postępowaniu przetargowym w imieniu całego konsorcjum oraz do podpisania i złożenia oferty w imieniu pozostałych uczestników konsorcjum,

## **XI. Informacje dotyczące postępowania:**

1. Postępowanie jest prowadzone etapowo.
2. Ofertę należy złożyć w terminie określonym w punkcie XVI ppkt.1. Oferta powinna niezbędne dokumenty formalno-prawne oraz ofertę cenową zgodnie z **Załącznikiem nr 1.**
3. Na podstawie oceny otrzymanych ofert Zamawiający dokona wyboru Wykonawców, których zaprosi do dalszego etapu postępowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmów z wybranymi Wykonawcami spełniającymi wymagania Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie, że do udziału w rozmowach negocjacyjnych zostaną zakwalifikowani Wykonawcy, którzy złożyli ważne oferty i potwierdzili spełnienie warunków udziału w postępowaniu..

**XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują elektronicznie na adres podany w pkt 3 lub przekazują pisemnie, na adres podany w pkt XVI.1.
2. Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań w terminie nie późniejszym niż do **3 dni** przed upływem terminu złożenia ofert,
3. Pytania kierowane do Spółki są przekazywane z zachowaniem formy elektronicznej, należy je przesłać na adres email: [marzena.krajewska@phnsa.pl](mailto:marzena.krajewska@phnsa.pl) i [katarzyna.wieczorek@phnsa.pl](mailto:katarzyna.wieczorek@phnsa.pl), przy czym Spółka zastrzega prawo nie udzielić odpowiedzi na pytanie; udzielona odpowiedź wraz z treścią pytania zostanie bez ujawniania źródła zapytania zamieszczona na stronie internetowej i wysłana do wszystkich Wykonawców zaproszonych do udziału w postępowaniu,  
Spółka może przesłać odpowiedź tylko do wybranych Wykonawców, gdy pytanie dotyczy tylko danego Wykonawcy/Wykonawców,
4. Jeżeli Wykonawca może złożyć ofertę nie odpowiadającą w pełni wymogom przedmiotu zamówienia jednak równoważną funkcjonalnie, Wykonawca może wnieść do Zamawiającego o uznanie takiej oferty za spełniającą warunki Zapytania ofertowego, przy czym wniosek wraz z uzasadnieniem należy złożyć zgodnie z pkt 2 i 3,
5. Spółka zachowuje prawo do dowolnego i zgodnego z własnym interesem i najlepszą wiedzą rozpatrzenia przesłanych na podstawie pkt 1 i 3 zastrzeżeń i wniosków, w szczególności odrzucenia bez uzasadnienia.
6. Zamawiający informuje, iż wszelka korespondencja wysyłana w trakcie trwania postępowania w formie elektronicznej kierowana będzie wyłącznie na jeden adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym (w przypadku konsorcjum wyłącznie na adres wskazany przez lidera konsorcjum), a w przypadku, gdy korespondencja zawierała będzie informacje określone przez Zamawiającego lub oferenta jako tajemnica przedsiębiorstwa Zamawiającego lub oferenta, zostanie zabezpieczona hasłem lub zaszyfrowana. Informacje niezbędne do jej otwarcia będą udostępniane wyłącznie adresatowi informacji.

**XIII. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert,
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni,
3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

**XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym w zapytaniu ofertowym
3. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
5. Oferta musi być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia, wszystkie strony oferty powinny być parafowane, ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
6. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/-ych ofertę i datowane.
8. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów składających się na ofertę,
9. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane, ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert; koperta (opakowanie) zawierające ofertę winno być zaadresowane do Spółki na adres korespondencyjny podany w pkt XVI.1 i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: Oferta na wybór Wykonawcy dokumentacji w zakresie prac przygotowawczych dla nieruchomości w Bydgoszczy przy ulicy Nakiejskiej 53.
11. Do oferty w formie pisemnej musi być dołączona wersja elektroniczna na nośniku CD/DVD zawierająca wszystkie formularze i skany dokumentów zawartych w ofercie w wersji papierowej. W przypadku rozbieżności

między treścią oferty w wersji papierowej a treścią oferty w wersji elektronicznej, rozstrzygająca jest treść wersji papierowej.

12. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

**XV. Otwarcie ofert:**

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

**XVI. Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Oferty powinny wpłynąć do dnia **18.08.2020** roku do godz. **13.00** na adres: **Polski Holding Nieruchomości S.A., Al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa, piętro V, kancelaria.**
2. Spółka zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej, bez ich rozpatrzenia.
3. O zachowaniu terminu decydować będzie data i godzina złożenia oferty w kancelarii Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych lub kurierskich nie decyduje data nadania.
4. Oferty złożone po terminie nie zostaną uwzględnione w postępowaniu i zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

**XVII. Kryteria oceny ofert:**

1. Ocena ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Waga kryterium	Sposób punktowania
CENA rozumiana jako łączna cena ryczałtowa netto za wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia tj. w czterech zakresach	100%	najniższa cena oferowana ryczałtowa netto/cena ryczałtowa badanej oferty netto x 100 punktów

2. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty, które nie podlegają odrzuceniu (spełniają warunki formalne i merytoryczne określone w Zapytaniu ofertowym) i uzyskają najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryterium. Punkty będą obliczane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

**XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Oferta cenowa uwzględniająca wszystkie zobowiązania musi być podana w PLN liczbowo, z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług,
2. Oferta cenowa ma zawierać zestawienie cen za poszczególne zakresy usług objęte przedmiotem zamówienia zgodnie z **Załącznikiem nr 1** – Formularzem ofertowym.
3. Podana cena powinna być ceną finalną ponoszoną przez Zamawiającego, a zatem cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego,
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres obowiązywania umowy, z uwzględnieniem zmian przewidzianych w umowie.

**XIX. Wadium:**

1. Wadium: niewymagane.

**XX. Kaucja gwarancyjna:**

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia kaucji gwarancyjnej.
2. Kaucja gwarancyjna może zostać utworzona w ten sposób, że **Zamawiający potrąci Wykonawcy 1% należności z każdej faktury netto** za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza wniesienia kaucji gwarancyjnej także w formie **gwarancji bankowej, przy czym** treści dokumentów muszą zostać uzgodnione z Zamawiającym.

4. Kaucja gwarancyjna zostanie wypłacona (zwrócona) Wykonawcy na podstawie pisemnego wniosku o zwolnieniu przedmiotowej kaucji w terminie 3 miesięcy licząc od dnia wykonania przedmiotu Umowy.

**XXI. Warunki płatności:**

1. Sposób rozliczenia za realizację zamówienia – na podstawie bezusterkowych protokołów odbioru usługi. W przypadku zgłoszenia w protokole odbioru zastrzeżeń przez Zamawiającego odnośnie jakości usługi lub stwierdzenia wad/usterek, podstawą będzie protokół odbioru po usunięciu usterek.
2. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek Wykonawcy.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia przelewu przez Zamawiającego.

**XXII. Postanowienia dotyczące wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy:**

1. Zamawiający informuje, iż potwierdzeniem przyjęcia oferty jest podpisanie umowy ze strony Zamawiającego; wszelkie informacje od pracowników Spółki, w szczególności dotyczące oceny oferty Wykonawcy, kwalifikacji do kolejnej części negocjacji lub zaproszenia do ustalenia warunków umowy nie stanowią przyjęcia oferty lub przyrzeczenia do zawarcia umowy i nie narzucają na Spółkę obowiązku zawarcia umowy z Wykonawcą.
2. Zamawiający zastrzega, iż do zawarcia z Wykonawcą umowy obejmującej przedmiot zamówienia, zobowiązany jest uzyskać zgody korporacyjne. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, iż w przypadku zamknięcia postępowania oraz wyboru jego oferty, a następnie nie wyrażenia przez właściwy organ statutowy Inwestora /Spółki (Zamawiającego) zgody na podpisanie ww. umowy, nie będzie wnosił żadnych roszczeń związanych z nie zawarciem umowy, zarówno w stosunku do Spółki, jak i do Inwestora, ani żadnego innego podmiotu z GK PHN S.A.

**XXIII. Zastrzeżenia Zamawiającego:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a. swobodnego wyboru oferty lub jej części,
  - b. unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn,
  - c. odrzucenia oferty bez podania uzasadnienia,
  - d. zmiany zakresu przedmiotu zamówienia,
  - e. dokonania zakupu częściowego u jednego.

**XXIV. Uzupełnienie oferty:**

W przypadku stwierdzenia w ofercie braków formalnych, a także w przypadku stwierdzenia błędów pisarskich lub omyłek rachunkowych, które uniemożliwiają bądź istotnie utrudniają dokonanie porównania ofert, Zamawiający wzywa Wykonawcę do dokonania korekty lub/i uzupełnienia złożonej oferty, jednak bez możliwości zmiany jej istotnych warunków.

**XXV. Załączniki do zapytania ofertowego**

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1  | Formularz oferty,  |
| Załącznik nr 2  | Opis przedmiotu zamówienia,  |
| Załącznik nr 2A | Zakres prac projektowych,  |
| Załącznik nr 3  | Zobowiązanie do zachowania poufności,  |
| Załącznik nr 4  | Projekt umowy,   |
| Załącznik nr 5  | Wykaz osób,  |
| Załącznik nr 6  | Oświadczenie osób,   |
| Załącznik nr 7  | Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej,  |
| Załącznik nr 8  | Oświadczenie o posiadaniu środków finansowych lub zdolności kredytowej                               |
| Załącznik nr 9  | Oświadczenie o gotowości przedstawienia wymaganych polis,  |
| Załącznik nr 10 | Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej,   |
| Załącznik nr 11 | Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią materiałów przetargowych udostępnionych przez Zamawiającego, |
| Załącznik nr 12 | Oświadczenie o braku roszczeń,   |

- Załącznik nr 13 Zobowiązanie Wykonawcy do przekazania klauzuli informacyjnej podmiotom trzecim,
- Załącznik nr 14 Zestawienie dokumentów i opracowań dodatkowych udostępnionych przez Zamawiającego,
- Załącznik nr 14 a Mapa zasadnicza z dn. 06.08.2019 r.
- Załącznik nr 14 b Dokumentacja archiwalna obiektów wpisanych do gminnej ewidencji zabytków oraz budynków podlegających rozbiórce