

UMOWA

Zawarta w dniu _____ 2022r., pomiędzy _____,
adres: _____, NIP _____, zwaną dalej "**Wykonawcą**",

a

PHN Zielony Miłostów Sp. z o. o. 00-124 Warszawa, al. Jana Pawła II 12, lok V/54, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego za nr Sąd Rejonowy m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy KRS nr 0000956815; NIP 5252897819, REGON 521390621; reprezentowaną przez:

Nina Domińczak – Prezes Zarządu;

zwanym dalej "**Zamawiającym**".

§ 1.

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca sprzedaje na rzecz Zamawiającego pawilon o wymiarach x x m (wymiarów do zaktualizowania na podstawie oferty i projektu) (wew. min. h = 2,50 m – zgodnie z PN) wyposażony zgodnie ze specyfikacją wskazaną w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy („Pawilon”). Wykonawca w ramach Umowy wykona na rzecz Zamawiającego prace polegające na zaprojektowaniu, wyprodukowaniu zgodnie z projektem oraz dostawie i montażu Pawilonu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Zatorskiej.
2. Wykonawca oświadcza, że Pawilon stanowi jego wyłączną własność, a także, że przedmiot ten jest wolny od jakichkolwiek wad prawnych, praw osób trzecich oraz jakichkolwiek innych obciążeń czy zabezpieczeń.
3. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia powierzchni, o której mowa w ust. 1 w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy w terminach ustalonych w Umowie.
4. Nieudostępnienie powierzchni przez Zamawiającego skutkuje przesunięciem terminu zakończenia prac montażowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia prac montażowych w sposób bezpieczny oraz przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za ewentualne zniszczenia i szkody spowodowane w toku wykonywania prac na terenie. Za działania bądź zaniechania osób, którymi Wykonawca będzie się posługiwał w celu wykonania Umowy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.

§ 2.

1. Strony ustalają cenę sprzedaży Pawilonu na kwotę zł netto + 23% VAT to jest łączniezł brutto („Cena”) zgodnie z **Ofertą z dnia** stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy. Cena stanowi łączne wynagrodzenie całkowite i obejmuje także prace wskazane w par. 1 zdanie drugie.
2. Cena zostanie uiszczona w dwóch ratach:
 - a) Pierwsza rata w wysokości 10% wartości Ceny w terminie 21 dni od dnia akceptacji projektu Pawilonu przez Zamawiającego, kwota ta zostanie uiszczona tytułem zaliczki na podstawie faktury zaliczkowej;
 - b) Druga rata w wysokości 90% wartości Ceny w terminie 21 dni od dnia podpisania Protokołu Obioru Pawilonu (po wykonaniu zainstalowania w miejscu dostawy) przez Zamawiającego na podstawie faktury końcowej.
3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru Pawilonu.
4. Cena zostanie powiększona o należną stawkę podatku VAT.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym zarejestrowanym podatnikiem podatku od towaru i usług (VAT) uprawnionym do wystawiania faktur VAT.
7. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przysyłanie ich na wskazany przez niego adres: katarzyna.czapska@phnsa.pl za pośrednictwem poczty elektronicznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 poz. 710, ze zm.). Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie faktur bez podpisu.
8. W przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwią wystawienie i przesłanie faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej wówczas zostaną one przesłane w formie papierowej.
9. Strony Umowy zgodnie ustalają, iż momentem spełniania warunków dokonania korekty faktury VAT jest moment wystawienia faktury korygującej przez sprzedawcę.
10. Działając na podstawie art.10 pkt 4) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia zatorów płatniczych wprowadzającej z dniem 01.01.2020 r. zmianę ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 118) (ustawa o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych), Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

11. Zamawiający dokonuje zapłaty jedynie na rachunek bankowy Wykonawcy ujawniony w wykazie podatników zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT opublikowanym na stronie <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>. W przypadku, gdyby rachunek bankowy nie został ujawniony w ww. rejestrze Zamawiający wezwie Wykonawcę (w formie mailowej, pisemnej lub telefonicznej) do zgłoszenia ujawnienia rachunku bankowego w ww. rejestrze bądź do doręczenia korekty faktury poprzez wskazanie innego rachunku bankowego ujawnionego ww. rejestrze. Brak terminowej zapłaty z przyczyn wskazanych powyżej nie stanowi opóźnienia w spełnieniu świadczenia pieniężnego.

§ 3.

1. Wykonawca zrealizuje projekt Pawilonu i przedstawi go do akceptacji Zamawiającego w terminie: **15 dni roboczych**, licząc od dnia zawarcia Umowy. Zamawiający zgłosi Wykonawcy ewentualne zmiany/uwagi do projektu w terminie dni roboczych. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia ww. zmian/uwag w terminie kolejnych 3 dni.
2. Wykonawca zrealizuje, dostarczy i zamontuje Pawilon w terminie nie dłuższym niż: **...tygodni**, licząc od dnia podpisania Umowy. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym termin montażu najpóźniej na 10 dni przed zaplanowanym dniem montażu.
3. Strony ustalają, iż w sytuacji nie dotrzymania terminów wskazanych w ust. 1 lub 2 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,1 % Ceny za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy powyżej 30 dni w stosunku do terminów wskazanych w ust. 1 lub 2. Prawo do odstąpienia może zostać zrealizowane przez Zamawiającego w terminie 7 dni od upływu ww. 30 dniowego terminu bez dokonywania wezwań i wyznaczania dodatkowego terminu na usunięcie naruszeń.
4. W przypadku odstąpienia, Stronie odstępującej przysługuje od drugiej ze Stron kara umowna w wysokości 20% Ceny.
5. Za przekroczenie terminów płatności określonych w Umowie, Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej.
6. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
7. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z Ceny bez składania dodatkowego oświadczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego z tytułu niewykonania, nieterminowego lub nienależytego wykonania Umowy, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych

§ 4.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - przygotowanie terenu wokół miejsca montażu,
 - przygotowanie podłoża pod Pawilon: wykonanie fundamentów z bloczków lub płyty betonowej. Podłoże musi być w poziomie i mieć równe przekątne. Firma nie bierze odpowiedzialności za wykonane roboty ziemne i wykonanie podłoża,
 - przesłanie zdjęcia wykonanego podłoża przed przyjazdem montażystów,
 - udostępnienie energii elektrycznej przy montażu,
 - doprowadzenie i przyłączenie mediów do pawilonu.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego udzieli szczegółowych informacji odnośnie sposobu posadowienia pawilonu (wykonania fundamentów) i przyłączenia do niego mediów.

§ 5.

1. Gwarancja na obiekt: 24 miesiące, licząc od dnia podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Pawilonu.
2. Gwarancja na urządzenia - gwarancja producenta: Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa z gwarancji lub wyda dokumenty gwarancyjne najpóźniej przy podpisaniu Protokołu Odbioru Pawilonu.
3. Do bieżącej współpracy w celu realizacji Umowy, Strony wyznaczają upoważnionych koordynatorów:
 - ze strony Zamawiającego realizację Umowy nadzoruje Katarzyna Czapska, tel. 48 607 231 791; e-mail: katarzyna.czapska@phnsa.pl uprawniona do dokonania protokolarnego odbioru
 - ze strony Wykonawcy realizację Umowy nadzoruje, tel., e-mail:
4. Każda ze Stron może dokonać zmiany koordynatora, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w formie jednostronnego zawiadomienia przesłanego drugiej Stronie na piśmie lub e-mailem. Zmiana koordynatora nie wymaga zmiany Umowy.
5. Koordynatorzy, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie są uprawnieni do zmiany Umowy ani do zaciągania zobowiązań nieobjętych Umową, z zastrzeżeniem że są uprawnieni do podpisywania protokołów odbioru.

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza że posiada aktualne ubezpieczenie OC w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, którego suma gwarancyjna określona w umowie ubezpieczenia wynosi I zobowiązuje się do utrzymywania sumy gwarancyjnej na poziomie nie niższym niż 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie obowiązywania Umowy, a także w okresie gwarancji. Aktualna **polisa stanowi załącznik nr 4**.

§ 7

1. Każda ze Stron oświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy zachowa należytą staranność i stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron dodatkowo oświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony wymagań i regulacji wewnętrznych odnośnie standardów etycznego postępowania, przeciwdziałania korupcji, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, konfliktu interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniała, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
 - I. żadnemu członkowi zarządu, dyrektorowi, pracownikowi, ani agentowi danej Strony lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron,
 - II. żadnej osobie pełniącej funkcję publiczną
 - III. żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
 - IV. żadnemu agentowi ani pośrednikowi w zamian za opłacenie kogokolwiek z wyżej wymienionych; ani też
 - V. żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji.
4. Strony są zobowiązane do niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia postanowień tej klauzuli antykorupcyjnej. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania niniejszej Umowy zgodnie z postanowieniami tej klauzuli antykorupcyjnej.
5. Strony przyjmują do wiadomości, że uporczywe nie wywiązywanie się przez jedną z nich z obowiązków określonych w ust. 4 powyżej, pomimo pisemnego wezwania przez drugą stronę do wywiązania się z tych obowiązków w wyznaczonym terminie, uprawnia drugą stronę do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. W celu należytego wykonania zobowiązań, o których mowa w tej klauzuli antykorupcyjnej, każda ze Stron oświadcza, iż w okresie realizacji niniejszej Umowy zapewnia każdej osobie działającej w dobrej wierze możliwość anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem anonimowego systemu zgłaszania naruszeń umieszczanego na stronie internetowej www.phnsa.pl zakładka „Grupa PHN - Compliance – Skontaktuj się z nami - Zgłaszanie naruszeń”.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się od chwili podpisania niniejszej Umowy do zachowania poufności i niewykorzystywania informacji dotyczących tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego oraz powiązanych z nim podmiotów w ramach Grupy kapitałowej spółki Polski Holding Nieruchomości S.A., w innych celach niż w celu realizacji Umowy oraz ochrony ich interesów. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, handlowe, personalne, płacowe lub organizacyjne, a także dane osobowe niedostępne publicznie, a także treści materiałów przekazanych w celu realizacji Umowy oraz ustaleń ustnych dokonanych w trakcie realizacji Umowy, („Informacje Poufne”).
2. W okresie od chwili podpisania niniejszej Umowy, Wykonawca nie może ujawniać osobom trzecim jakichkolwiek Informacji Poufnych, zatrzymywać dla siebie, kopiować ani reprodukować, w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny, poprzez nagrywanie, fotokopiowanie, ani w żaden inny sposób) w innym celu niż w celu realizacji Umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie brał udział w jakimkolwiek przetwarzaniu danych, nie może przetwarzać Informacji Poufnych w jakimkolwiek innym celu niż właściwe wykonywanie przedmiotu wynikającego z Umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania w poufności Informacji Poufnych obowiązuje w okresie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od wygaśnięcia/rozwiązania niniejszej Umowy.
5. Strony ustalają, iż informacje lub materiały przekazywane lub wytworzone w trakcie realizacji Umowy stanowią tajemnicę

- przedsiębiorstwa Stron w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, o których mowa w ust. 1 w zakresie wykraczającym poza cel Umowy będzie stanowił zagrożenie dla istotnych interesów Stron i może wiązać się z odpowiedzialnością cywilną lub karną określoną w art. 18 lub art. 23 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 7. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nie dotyczy informacji, które:
 - a) w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,
 - b) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego wzajemnego powiadomienia Stron o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.
 8. Umowa ma charakter poufny i stanowi tajemnicę chronioną przepisami prawa, w szczególności Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności treści Umowy przez okres obowiązywania Umowy, a także 5 lat po jej zakończeniu (za termin od którego będzie liczony ww. 5-letni okres, dla uniknięcia wątpliwości, Strony przyjmują dzień podpisania protokołu odbioru) oraz do nie udostępniania treści Umowy podmiotom trzecim z zastrzeżeniem, że Strony są zwolnione z ww. obowiązku w stosunku do jego doradców prawnych i finansowych, a także Zamawiający jest zwolniony z ww. obowiązku w stosunku do spółek powiązanych kapitałowo z Zamawiającym.

§ 9.

1. Wykonawca zastrzega Prawa Autorskie do projektu oraz prawa do realizacji (budowy) pawilonu. Wszelkie prawa autorskie wzoru, projektu i wizualizacji są zastrzeżone zgodnie z ustawą o ochronie praw intelektualnych i Obiekt zostanie oznakowany naklejką firmową lub tabliczką znamionową.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 Układ pomieszczeń pawilonu
2. Załącznik nr 2 Opis standardu wykończenia i wyposażenia pawilonu wraz atestami i aprobatami
3. Załącznik nr 3 Klauzula informacyjna RODO Zleceniodawcy
4. Załącznik nr 4 Aktualna polica OC
5. Załącznik nr 5 Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY