

Wytyczne dla zaplecza biurowego

WYTICZNE DLA ZAPLECZA BIUROWEGO NA POTRZEBY ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, jest zobowiązany udostępnić Zamawiającemu tj. urządzić i utrzymać w należyłym stanie Zaplecze biurowe na Terenie Budowy lub na Dodatkowym Terenie Budowy.
2. Wymagania odnośnie Zaplecza Zamawiającego obejmują udostępnienie biura dla Zamawiającego, wyposażonego w instalację elektryczną, grzewczą, wodno-kanalizacyjną, klimatyzację (okna wyposażone w rolety), parkingi dla 5 (pięciu) samochodów osobowych, chodnik odwodniony, umożliwiający bezpieczne przejście z parkingu do części biurowej Zaplecza Zamawiającego oraz dostarczenie sprzętu biurowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest ponieść wszelkie opłaty z tytułu wyposażenia Zaplecza Zamawiającego i utrzymania biura Zamawiającego, w tym opłaty za wynajem, utrzymanie budynków/kontenerów i instalacji w należyłym stanie wraz z kosztami eksploatacji. Wykonawca zobowiązany jest także dostarczyć sprzęt biurowy oraz wymagane elementy zabezpieczenia bhp i ppoż., a także utrzymywać czystość biura (w tym codzienne sprzątanie i uzupełniania materiałów eksploatacyjnych w WC). Wykonawca zapewni obsługę serwisową dla udostępnionych urządzeń, a w razie awarii któregośkolwiek z nich wymieni je na nowe. Wykonawca zapewni dostępu do sieci internetowej (LAN i/lub WIFI) zapewniającej sprawny i niezakłócony przesył dokumentów (min. Prędkość łącza 20MB/s oraz zamykane, wentylowane i chłodzone pomieszczenie o powierzchni ok. 1 m² przeznaczone na urządzenia i serwery/dyski sieciowe.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że Zaplecze Zamawiającego będzie przygotowane w jednolitym kolorze (elewacja) oraz uzgodni jego kolor z Zamawiającym.
5. Wykonawca zlikwiduje Zaplecze Zamawiającego po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Biura oraz drogi dojazdowe i parking będą gotowe do użytkowania przez Zamawiającego w okresie 30 dni od daty przekazania Terenu Budowy Wykonawcy.
7. Biuro Zamawiającego będzie się składało z następujących pomieszczeń (nowe pomieszczenia i wyposażenie):

Przeznaczenie	Minimalna powierzchnia *)
Pomieszczenie robocze („open space”) dla 6 osób	30 m ²
Pomieszczenie biurowe dla 1 osoby x 2	15 m ² x 2
Sala konferencyjna	25 m ²
Aneks kuchenny/socjalny (+ ciepła i zimna woda)	
WC (męski i damski - oddzielnie) (+ ciepła i zimna woda)	
Zamykane i chłodzone pomieszczenie na urządzenia IT Zamawiającego	

8. Pomieszczenia robocze (open space), biurowe i salka będzie klimatyzowane.
9. Wykonawca wyposaży Zaplecze Zamawiającego w następujące meble i sprzęt oraz utrzyma je w dobrym stanie w czasie trwania Umowy.
10. Meble biurowe:

Opis	Parametry techniczne	Ilość
Biurka wraz z szufladami lub komodami	125 x 70 cm	8 szt.
Szafy biurowe na segregatory	Podwójne drzwi	10 szt.
Szafa biurowa metalowa na segregatory, zamykana na klucz		5 szt.
Krzesła (fotele regulowane) biurowe	fotele do biurek	8szt.
Krzesła konferencyjne		30 szt.
Stół konferencyjny	na 30 osób	1 szt.
Tablice korkowe duże (180x120 cm)		5 szt.

Wytyczne dla zaplecza biurowego

Wieszaki wolnostojące na ubrania		7 szt.
Szafy ubraniowe		7 szt.
Pojemniki na śmieci komunalne		10 szt.
Aneks kuchenny wyposażony w:		
a) Zlewozmywak		Szt. 1
b) Szafki stojące		Szt. 2
c) Szafki wiszące		Szt. 2
d) Pojemnik na śmietnik		Szt. 1
e) Suszarka		Szt. 1

11. Sprzęt biurowy i kuchenny:

Opis	Parametry techniczne	Ilość
Laserowe urządzenie wielofunkcyjne - Drukarka/kserokopiarka/skaner (w tym uzupełniania materiałów eksploatacyjnych)	obsługująca kolory format A4 i A3	1 szt.
Czajnik bezprzewodowy/kuchenka mikrofalowa, ciśnieniowy ekspres do kawy, lodówka nie mniejsza niż 120 l.		po 1 szt.
Zestaw talerzy, sztućców, szklanek i filiżanek		po 12 szt.

12. Projektor multimedialny.

13. Zamawiający we własnym zakresie wyposaży Zaplecze w stanowiska komputerowe wraz z ich podłączeniem i opłatami eksploatacyjnymi.

14. Warunki dotyczące urządzenia Zaplecza Zamawiającego powinny odpowiadać przepisom bhp. W przypadku ich usytuowania poza chronioną strefą terenu budowy wyposażone w odpowiednią instalację alarmową i przeciwwłamaniową.

15. Wykonawca zapewni również: gumowce budowlane- 8 par, buty robocze – 8 par, kaski białe- 8 szt., kamizelki bhp 10 szt., okulary ochronne – 10 szt., 50 szt. skarpetek jednorazowych.

16. Wykonawca w ramach organizacji terenu budowy zaprojektuje i wykonana z każdej ogólnodostępnej i wizualnie wyeksponowanej strony placu budowy tablice informacyjno-reklamowe (o powierzchni min. 20 m²) i maszty reklamowe oraz wykona ogrodzenie placu budowy w sposób umożliwiający wykonanie na jego całej długości oznakowania reklamowego projektu umożliwiające prezentację realizowanego Obiektu oraz loga firm uczestników procesu inwestycyjnego.

W Y K O N A W C A

.....
(podpisy przedstawicieli Wykonawcy upoważnionych do złożenia oferty)

..... f.
(miejscowość) (data oferty):