

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**nr 37/PN/2023**

dotyczy:

wyboru Dostawcy artykułów spożywczych na potrzeby Spółki Polski Holding Nieruchomości S.A.

### Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest:  
**spółka Polski Holding Nieruchomości**  
**Siedziba al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa**  
**(dalej Zamawiający lub Spółka)**

#### I. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Grupy Kapitałowej Polskiego Holdingu Nieruchomości S.A. – nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

#### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór Dostawcy artykułów spożywczych na potrzeby Spółki Polski Holding Nieruchomości S.A przez okres 14 miesięcy .
2. Zakres zamówienia obejmuje 90 pozycji asortymentowych, których zestawienie zostało przedstawione w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego - Specyfikacja - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

#### III. Wymagania stawiane Dostawcy zamówienia:

1. Dostawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z ustaleniami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania zamienników w przypadku artykułów, co do których został określony producent.
5. Niedopuszczalne jest składanie ofert sformułowanych w sposób warunkowy ani ofert, co do których wyłączono stosowanie przepisów kodeksu cywilnego o ofercie.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości użyczenia doświadczenia i referencji.
7. Przedmiot zamówienia nie może być wykonywany przy udziale podwykonawców.
8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy:
  - a. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia,
  - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia,
  - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

#### IV. Sposób Realizacji Zamówienia:

1. Zamawiający przewiduje sukcesywne dostawy częściowe artykułów spożywczych zgodnie ze składanymi przez Biuro Administracji i IT zamówieniami w okresie trwania umowy.
2. Miejsca dostawy artykułów spożywczych wskazane będą w zamówieniach składanych przez Zamawiającego.
3. Dostawy będą realizowane w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.
4. Termin realizacji zamówienia częściowego wynosi maksymalnie 2 dni robocze od momentu złożenia zamówienia bez względu na ilość zamówionego jednorazowo asortymentu.
5. Dostarczane artykuły spożywcze należy przekazać Zamawiającemu z udziałem osoby reprezentującej Dostawcę z jednoczesnym przekazaniem dokumentu dostawy.
6. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy na czas określony, tj. 14 miesięcy lub do wyczerpania wartości asortymentu określonej w Załączniku nr 2 do Zapytanie ofertowego. (+ max.20%).

7. W cenach jednostkowych oferty powinny być uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia np. koszty transportu.
8. Przez cały czas obowiązywania umowy oferowane przez Dostawcę ceny pozostają niezmiennie.
9. Dostarczanie artykułów spożywczych przez Dostawcę następuje partiami według sukcesywnych zamówień Zamawiającego – składanych indywidualnie, na koszt Dostawcy oraz jego własnym transportem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
10. Zamawiający oczekuje udzielenia na dostarczony asortyment gwarancji przez okres nie krótszy niż 4 miesiące od dnia zakupu.
11. Dostawca zobowiązuje się dostarczać artykuły spożywcze z produkcji bieżącej.
12. Miejsca wskazane w zamówieniach składanych przez Zamawiającego znajdują się na terenie m.st. Warszawy.
13. Dostawca zobowiązany jest zapewnić możliwość składania zamówień telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej - e-mail.

**V. Modyfikacja warunków zamówienia:**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Zapytania ofertowego.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Dostawcom, którym przekazano Zapytanie ofertowe, przy czym będą one wiążące przy składaniu ofert.
3. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, Zamawiający poinformuje w sposób analogiczny do sposobu w jaki przekazana została treść Zapytania ofertowego.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, Zamawiający zawiadamia - w zależności od etapu postępowania: wszystkich potencjalnych oferentów w trybie jaki był przyjęty dla naboru ofert lub – w przypadku oferentów zakwalifikowanych do dalszego etapu postępowania, w formie korespondencji elektronicznej.

**VI. Termin wykonania usługi:**

1. Dostawca zobowiązany jest określić w ofercie termin realizacji zamówienia.
2. Pożądany termin realizacji zamówienia w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania zlecenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia realizacji usług w trybie pilnym w ciągu 24 h.
4. Zamawiający przewiduje w ramach realizacji Umowy ramowej sukcesywną dostawę artykułów spożywczych przez okres 14 miesięcy, tj. od 01.02.2024 r. do 31.03.2025 r.

**VII. Termin i warunki gwarancji:**

1. Wymagane jest, aby dostarczone artykuły spożywcze posiadały gwarancję producenta (okres przydatności do spożycia) przez okres nie krótszy niż 4 miesiące od dnia zakupu.

**VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

**1. Posiadanie niezbędnych uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia**

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy zawierający oświadczenie Dostawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego

**2. Posiadanie niezbędnego doświadczenia**

Warunek zostanie spełniony, jeśli Dostawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie zrealizował) co

najmniej 3 umowy o zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia tj. umowy obejmujące zakresem sukcesywną dostawę artykułów spożywczych o wartości łącznej nie mniejszej niż 70 000 zł netto rocznie.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Wypełniony Wykaz zrealizowanych/realizowanych umów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego.
- 2) Referencje potwierdzające należytą realizację zamówienia.
3. **Posiadanie niezbędnego potencjału osobowego i organizacyjnego, koniecznego do wykonania zamówienia**  
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Dostawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem organizacyjnym i posiada odpowiedni potencjał osobowy.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy zawierający oświadczenie Dostawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. **Posiadanie niezbędnego potencjału finansowego.**  
Warunek zostanie spełniony, jeśli Dostawca oświadczy, że:
  - a. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - b. Nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jego upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddany procesowi likwidacyjnemu, a jego sprawy nie są objęte zarządkiem komisyjnym lub sądowym.
  - c. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Do Oferty należy dołączyć:

- 1) wypełnione i podpisane Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej, którego wzór stanowi, **Załącznik nr 7** do Zapytania Ofertowego.
5. **Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.**  
Warunek zostanie spełniony, gdy Dostawca:
  - a. przedstawi (na etapie składania ofert) aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i zobowiąże się do utrzymania ważnej polisy przez cały okres trwania umowy oraz okres gwarancji.
  - b. złoży oświadczenie potwierdzające gotowość przedstawienia (w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej) przed podpisaniem umowy, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, przy czym suma gwarancyjna określona w umowie ubezpieczenia nie może być niższa niż 70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych) i oświadczy, że polisa będzie aktualna przez cały okres trwania umowy oraz okres gwarancji.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Dokumenty potwierdzające posiadanie aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej.
- 2) Oświadczenie o gotowości przedstawienia wymaganych polis, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego.

## 6. Złożenie zobowiązania do zachowania poufności

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Zobowiązanie do zachowania poufności, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

## IX. Podstawa do odrzucenia oferty/wykluczenia Dostawcy:

1. Zamawiający odrzuca ofertę Dostawcy:
  - a. który złożył ofertę po terminie,
  - b. którego oferta nie spełnia wymogów formalnych określonych przez Zamawiającego,
  - c. którego oferta nie spełnia wymogów merytorycznych Zamawiającego wobec Dostawcy lub przedmiotu zamówienia,
  - d. którego oferta została sformułowana w sposób warunkowy, albo zawiera inne zastrzeżenia, w tym w szczególności wyłączające stosowanie wobec niej przepisów kodeksu cywilnego o ofercie.
2. Zamawiający może odrzucić ofertę Dostawcy, gdy wartość oferty istotnie odbiega od określonej wartości przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, gdy z przeprowadzonej weryfikacji oferenta przez właściwe komórki organizacyjne wynika, że wybór jego oferty nie leży w interesie Spółki.
4. Zamawiający wyklucza:
  - a. Dostawcę, który w ocenie Zamawiającego wyrządził Zamawiającemu szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub gdy szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
  - b. Dostawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem dostawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
  - c. Dostawcę, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - d. osobę fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, a także spółki jawne, partnerskie, komandytowe, komandytowo akcyjne oraz osoby prawne, których wspólnikiem, komplementariuszem lub członkiem organu zarządzającego jest taka osoba,
  - e. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
  - f. Dostawcę, który uczestniczył bezpośrednio w prowadzonych przez Zamawiającego wewnętrznych czynnościach związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Dostawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
  - g. Dostawcę, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - h. Dostawcę, który posiada status niedozwolonego Wykonawcy,

## X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach:

1. Do oferty powinny być dołączone następujące dokumenty i załączniki:
  - a. wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego,

- b. wypełniona i podpisana Specyfikacja - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, która stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego,
  - c. aktualny odpis z właściwego rejestru KRS lub dokument Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wydane/wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert,
  - d. pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Dostawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
  - e. wypełniony i podpisany Wykaz zrealizowanych umów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego,
  - f. referencje potwierdzające należyłą realizację wskazanych umów,
  - g. wypełnione i podpisane Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno – finansowej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do Zapytania ofertowego,
  - h. kopia aktualnej polisy OC lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż wartość zamówienia lub wypełnione,
  - i. podpisane Oświadczenie o gotowości przedstawienia wymaganych polis, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego,
  - j. Wypełnione i podpisane Oświadczenie o braku roszczeń, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8** do Zapytania ofertowego,
  - k. parafowany Projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego,
  - l. podpisane Zobowiązanie do zachowania poufności, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.
2. Postanowienia dotyczące składania oferty:
- a. oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w pkt 1, za wyjątkiem dokumentów wprost wskazanych jako fakultatywne,
  - b. oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego/-nych przedstawiciela/-i, uprawnionego/-nych do reprezentowania Dostawcy zgodnie z przedstawionymi dokumentami oraz wymogami ustawowymi, przez dokumenty rozumie się dokumenty podpisane czytelnym lub w przypadku oferty składanej w formie elektronicznej podpisem kwalifikowanym,
  - c. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów formularzy – załączników, wszelkie uwagi powinny być załączone na oddzielnej stronie/stronach,
  - d. wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów w przypadku dokumentów stanowiących oświadczenia Wykonawcy oraz kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/-nych przedstawiciela/-i, uprawnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedstawionymi dokumentami oraz wymogami ustawowymi, w przypadku pozostałych dokumentów.
  - e. dołączenie kopii niepoświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną uważa się za brak danego dokumentu.

#### **XI. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym w Zapytaniu ofertowym.
3. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
5. Oferta musi posiadać datę sporządzenia, wszystkie strony oferty powinny być parafowane, ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
6. W przypadku oferty składanej w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym, w przypadku wymogu parafowania dokumentów, powinny być one podpisane podpisem kwalifikowanym.

7. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/-ych ofertę i datowane.
9. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów składających się na ofertę,
10. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane, ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
11. Ofertę należy złożyć w jednej ze wskazanych form:
  - a. w formie papierowej, w zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert; koperta (opakowanie) zawierające ofertę winno być adresowane do Spółki na adres korespondencyjny podany w pkt XVI podpunkt 1 i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Dostawcy oraz oznaczone w sposób następujący: „Wybór dostawcy artykułów spożywczych na potrzeby Spółki Polski Holding Nieruchomości S.A.”.
  - b. w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym,
  - c. w formie elektronicznej (jako skan oferty papierowej), w przypadku złożenia oferty w formie skanu, oryginał dokumentów w wersji papierowej powinien zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego w zamkniętej i opisanej kopercie niezwłocznie, tj. nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia ofert.
12. Oferta w formie elektronicznej musi wpłynąć przed upływem wyznaczonego terminu złożenia oferty, na adres email: [przetarg-az@phnsa.pl](mailto:przetarg-az@phnsa.pl)
13. Do oferty w formie papierowej musi być dołączona wersja elektroniczna na nośniku CD/DVD zawierająca wszystkie formularze i skany dokumentów zawartych w ofercie w wersji papierowej. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią oferty w wersji papierowej a treścią oferty w wersji elektronicznej, rozstrzygająca jest treść wersji papierowej.
14. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## **XII. Informacje dotyczące postępowania:**

1. Postępowanie jest prowadzone etapowo. O etapach postępowania następujących po złożeniu ofert Oferenci zostaną powiadomieni zgodnie z pkt 2.
2. Na podstawie oceny otrzymanych ofert Zamawiający zaprosi wybranych Oferentów do dalszych etapów postępowania.
3. Spółka zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Oferentami zakwalifikowanymi do dalszego etapu postępowania oraz spełniającymi wymagania Zamawiającego.
4. Przedmiotem negocjacji będą warunki realizacji zamówienia, termin i sposób realizacji oraz wysokość wynagrodzenia.
5. Po zakończeniu negocjacji, Oferenci będą zobowiązani do złożenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia wynegocjowanych warunków w formie oferty ostatecznej.

## **XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Dostawcy przekazują elektronicznie na adres podany w pkt 3.
2. Dostawcy mają prawo do zadawania pytań w terminie nie późniejszym niż do dnia **12 grudnia 2023 roku**.
3. Pytania kierowane do Spółki są przekazywane z zachowaniem formy elektronicznej, należy je przesłać na adres email: [katarzyna.wieczorek@phnsa.pl](mailto:katarzyna.wieczorek@phnsa.pl) przy czym Spółka zastrzega prawo nie udzielić odpowiedzi na pytanie; udzielona odpowiedź wraz z treścią pytania zostanie bez ujawniania źródła zapytania zamieszczona na stronie internetowej/wysłana do wszystkich Dostawców zaproszonych do udziału w postępowaniu,

Spółka może przesłać odpowiedź tylko do wybranych Dostawców, gdy pytanie dotyczy tylko danego Dostawcy/Dostawców,

4. Spółka zachowuje prawo do dowolnego i zgodnego z własnym interesem i najlepszą wiedzą rozpatrzenia przesłanych na podstawie pkt 1 i 3 zastrzeżeń i wniosków, w szczególności odrzucenia bez uzasadnienia.

**XIV. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert,
2. Dostawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**, licząc od terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Dostawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

**XV. Otwarcie ofert:**

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

**XVI. Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Oferty powinny wpłynąć do dnia **19 grudnia 2022 roku do godz. 14.00., w formie papierowej** na adres: Polski Holding Nieruchomości S.A., al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa albo w formie elektronicznej na adres email: [przetarg-az@phnsa.pl](mailto:przetarg-az@phnsa.pl)
2. Spółka zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej, bez ich rozpatrzenia.
3. O zachowaniu terminu decydować będzie data i godzina złożenia oferty w kancelarii Zamawiającego lub w przypadku ofert w formie elektronicznej decydować będzie data i godzina wpłynięcia oferty na wskazany adres email. W przypadku korzystania z usług pocztowych lub kurierskich nie decyduje data nadania.
4. Oferty złożone po terminie nie zostaną uwzględnione w postępowaniu i zostaną zwrócone Dostawcy bez otwierania.

**XVII. Kryteria oceny ofert:**

1. Ocena ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria

Nazwa kryterium	Waga kryterium	Sposób punktowania
Cena rozumiana jako łączna cena netto za pełen zakres zamówienia	100%	najniższa cena oferowana netto/cena badanej oferty netto × 100 punktów

2. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty, które nie podlegają odrzuceniu (spełniają warunki formalne i merytoryczne określone w Zapytaniu ofertowym) i uzyskają najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria. Punkty będą obliczane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

**XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. oferta cenowa uwzględniająca wszystkie zobowiązania musi być podana w PLN liczbowo, z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług,
2. oferta cenowa ma zawierać zestawienie cen poszczególnych artykułów wg specyfikacji, dla każdego z elementów wymagane jest podanie cen jednostkowych, liczby jednostek oraz ceny globalnej,
3. Dostawcy proszeni są o wykazanie wszelkich innych kosztów, jeżeli takie występują, koniecznych a nie ujętych w załączonej specyfikacji, koszty te należy uwzględnić w cenie ofertowej,



4. podana cena powinna być ceną finalną ponoszoną przez zamawiającego, a zatem cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego np. koszty dostawy,
5. cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres obowiązywania umowy, z uwzględnieniem zmian przewidzianych w umowie.

**XIX. Warunki płatności:**

1. Rozliczenie następować będzie w miesięcznych cyklach rozliczeniowych.
2. Rozliczenie następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionych dokumentów WZ za zrealizowane zamówienia, wystawionych na Zamawiającego.
3. Właściwe dokumenty WZ przekazywane muszą być bezpośrednio do Zamawiającego.
4. Załącznikiem do każdej zbiorczej faktury muszą być kopie podpisanych dokumentów WZ zrealizowanych w danym cyklu rozliczeniowym.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek Dostawcy.
6. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia przelewu przez Zamawiającego.

**XX. Postanowienia dotyczące wyboru Dostawcy i zawarcia umowy:**

1. Zamawiający informuje, iż potwierdzeniem przyjęcia oferty jest podpisanie umowy ze strony Zamawiającego; wszelkie informacje od pracowników Spółki, w szczególności dotyczące oceny oferty Dostawcy, kwalifikacji do kolejnej części negocjacji lub zaproszenia do ustalenia warunków umowy nie stanowią przyjęcia oferty lub przyrzeczenia do zawarcia umowy i nie narzucają na Spółkę obowiązku zawarcia umowy z Dostawcą.
2. Zamawiający zastrzega, iż do zawarcia z Dostawcą umowy obejmującej przedmiot zamówienia, zobowiązany jest uzyskać zgody korporacyjne. Dostawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, iż w przypadku zamknięcia postępowania oraz wyboru jego oferty, a następnie nie wyrażenia przez właściwy organ statutowy Inwestora /Spółki zgody na podpisanie ww. umowy, nie będzie wnosił żadnych roszczeń związanych z nie zawarciem umowy, w stosunku do Spółki, ani żadnego innego podmiotu z GK PHN S.A.

**XXI. Zastrzeżenia Zamawiającego**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a. swobodnego wyboru oferty lub jej części,
  - b. unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn,
  - c. odrzucenia oferty bez podania uzasadnienia,
  - d. zmiany zakresu przedmiotu zamówienia,
  - e. wyboru jednego lub więcej Dostawców do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - f. dokonania zakupu częściowego u jednego lub więcej z wybranych Dostawców.

**XXII. Uzupełnienie oferty**

W przypadku stwierdzenia w ofercie braków formalnych, a także w przypadku stwierdzenia błędów pisarskich lub omyłek rachunkowych, które uniemożliwiają bądź istotnie utrudniają dokonanie porównania ofert, Zamawiający wzywa Dostawcę do dokonania korekty lub/i uzupełnienia złożonej oferty, jednak bez możliwości zmiany jej istotnych warunków.

**XXIII. Załączniki do zapytania ofertowego:**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty,  
Załącznik nr 2 - Specyfikacja/ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,  
Załącznik nr 3 - Zobowiązanie do zachowania poufności,

Załącznik nr 4 - Projekt umowy,

Załącznik nr 5 - Wykaz zrealizowanych umów

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o gotowości przedstawienia wymaganych polis,

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno – finansowej

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o braku roszczeń.