

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr 38/PN/2023

dotyczy:

wyboru Wykonawcy prac rozbiórkowych wskazanych budynków zlokalizowanych w Bydgoszczy przy ul. Nakielskiej 53.

Informacje o Zamawiającym

| |
|---|
| <p>Zamawiającym jest:</p> <p>Spółka Polski Holding Nieruchomości S.A. Siedziba: Warszawa 00-124, Al. Jana Pawła II 12 (dalej Zamawiający lub Spółka)</p> |
|---|

Informacje o Inwestorze

| |
|--|
| <p>Inwestorem jest:</p> <p>Spółka PHN SPV 8 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Siedziba: Warszawa, Al. Jana Pawła II 12 lok. V/32 (dalej Inwestor)</p> |
|--|

Zamawiający na podstawie umowy zawartej z Inwestorem, przeprowadza i organizuje przetarg na wybór Wykonawcy (dalej „Wykonawca”) prac rozbiórkowych wybranych budynków zlokalizowanych przy ul. Nakielskiej 53 w Bydgoszczy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia na późniejszym etapie zmiany Inwestora na inną spółkę należącą do Grupy Kapitałowej spółki Polski Holding Nieruchomości S.A. (dalej „GK PHN”).

Wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego wynikające z niniejszego zapytania ofertowego będzie wykonywał Inwestor, który będzie stroną umowy o wykonawstwo prac rozbiórkowych.

I. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Grupy Kapitałowej Polskiego Holdingu Nieruchomości S.A. – nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
3. Postępowanie prowadzone jest etapowo:

Etap 1 - złożenie oferty, rozumianej jako komplet dokumentów formalnoprawnych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wraz ze złożeniem oferty cenowej na realizację przedmiotu zamówienia, przygotowanej na podstawie: przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji, a w szczególności wskazanego zakresu rozbiórek i innych udostępnionych dokumentów, stanowiących Załączniki 3.1 -3.7.

Do Etapu 2 zostaną zaproszeni Wykonawcy, którzy przeszli pozytywnie kwalifikację w Etapie 1.

W Etapie 2 odbędą się negocjacje warunków umowy.

Etap 2 - złożenie skorygowanej oferty cenowej na realizację przedmiotu zamówienia, przygotowanej na podstawie przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji oraz przekazanego projektu umowy zawierającego ewentualne zmiany wprowadzone w wyniku rozmów negocjacyjnych.

Zamawiający nie wyklucza możliwości prowadzenia ostatecznych negocjacji cenowych tylko z wybranymi Wykonawcami/Wykonawcą po złożeniu ofert na Etapie 2.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac rozbiórkowych wybranych budynków, należących do zespołu budynków dawnej Fabryki Obrabiarek do Drewna, zlokalizowanego przy ul. Nakielskiej 53 w Bydgoszczy („Zamówienie”), w tym:
 - a. wykonanie (od strony położonego w sąsiedztwie inwestycji zbiornika) wygradzenia na wysokości co najmniej 50 cm od poziomu gruntu, w sposób, który uniemożliwi przedostawanie się małych zwierząt, w tym płazów, np. poprzez zastosowanie dogęszczającej siatki o oczkach nie większych niż 0,5 x 0,5 cm lub z litego materiału, który należy szczelnie połączyć z gruntem,
 - b. wykonanie prac rozbiórkowych wybranych budynków należących do zespołu budynków zlokalizowanych w Bydgoszczy przy ul. Nakielskiej 53 – tj. obiektów oznaczonych od R1 do R7,

- c. wykonanie tymczasowego ogrodzenia placu budowy od strony ulicy Stawowej, wzdłuż istniejącej elewacji obiektu R7. Ogrodzenie po wykonaniu prac rozbiórkowych pozostanie na terenie inwestycji i stanie się własnością Zamawiającego.
2. Specyfikacja przedmiotu zamówienia została określona w **Załączniku nr 2** do Zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia – specyfikacja techniczna i stanowi jego integralną część.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje także uzyskanie zezwolenia na przejazd pojazdów ciężarowych, w przypadku, gdy jego uzyskanie będzie niezbędne dla właściwej realizacji Zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
7. Wszystkie roboty objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z Ustawą Prawo Budowlane i zasadami BHP oraz przepisami dotyczącymi ochrony środowiska i gospodarki odpadami, warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym, zapisami umowy oraz aktualną wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części Zamówienia podwykonawcom za pisemną zgodą Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest określić, w swojej ofercie, będącej odpowiedzią na Zapytanie ofertowe, jaką część zlecenia zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. W realizację Zamówienia muszą być zaangażowane osoby wskazane w ofercie. O zmianach kadrowych, które nastąpiły w trakcie trwania Umowy należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
10. Wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do realizacji Zamówienia, wynikające wprost z informacji zawartych w niniejszym Zapytaniu ofertowym, jak również nie ujęte, a bez których nie można wykonać Zamówienia.
11. Zamawiający zaleca Wykonawcom bardzo szczegółowe sprawdzenie i zapoznanie się z nieruchomością podczas wizji lokalnej.
12. Prace rozbiórkowe powinny zostać wykonane zgodnie z dokumentacją, wykazaną w **Załączniku nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.
13. Wykaz obiektów do wyburzeń zawarty jest w **Załączniku nr 3.4**

III. Wymagania stawiane Wykonawcy zamówienia:

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz poprawność wykonania usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z należytą starannością na podstawie wizji lokalnej, projektu rozbiórki, po uzyskaniu stosownych pozwoleń, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami, w szczególności z Ustawą Prawo Budowlane i zasadami BHP oraz przepisami dotyczącymi ochrony środowiska i gospodarki odpadami, a także ewentualnymi zaleceniami Zamawiającego uzgodnionymi pisemnie z Wykonawcą w czasie realizacji zadania.
3. Wykonawca powinien dysponować kadrą posiadającą wymagane uprawnienia budowlane i potencjał techniczny umożliwiający wykonanie przedmiotu umowy oraz zobowiązany jest do ustanowienia Kierownika Rozbiórki kierującego całością robót składających się na przedmiot umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony i zarządzania terenem rozbiórki, aż do zakończenia realizacji przedmiotu umowy, co nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do nadzoru oraz realizowania wszelkich czynności związanych z przygotowaniem i realizacją prac rozbiórkowych.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie przeciwpożarowe terenu budowy i wykonawstwo prac pożarowo niebezpiecznych.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie rozbiórki z tytułu realizacji niniejszej umowy, a w szczególności za uszkodzenia mienia i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób.
7. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia, które stanowi własność Zamawiającego, osób trzecich lub za które Zamawiający odpowiada, dokonać naprawy szkody albo doprowadzić do stanu poprzedniego na własny koszt, w terminie 10 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego o powstałej szkodzie.
8. W czasie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać teren rozbiórki w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz do usuwania na bieżąco wszelkich zbędnych materiałów, odpadów oraz nieczystości.
9. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć należycie teren rozbiórki przed dostępem osób trzecich.
10. Po zakończeniu prac rozbiórkowych Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu rozbiórki i przekazania go Zamawiającemu wraz z niezbędną dokumentacją powykonawczą.

11. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia,
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia,
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
12. Niedopuszczalne jest składanie ofert sformułowanych w sposób warunkowy, ani ofert, co do których wyłączono stosowanie przepisów kodeksu cywilnego o ofercie.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości używania doświadczenia i referencji.
14. Wykonawcą może być konsorcjum składające się z dwóch lub więcej podmiotów spełniających łącznie kryteria określone w ust. 11 powyżej i ust. 15 poniżej. W takim przypadku, postanowienia niniejszego Zapytania ofertowego dotyczące Wykonawcy należy odnosić odpowiednio do konsorcjum Wykonawców.
15. Jeżeli do przetargu przystępuje konsorcjum podmiotów spełniających łącznie kryteria określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym i dokumentach do niego załączonych, to takie konsorcjum obowiązywać będą następujące zasady i warunki:
 - a. uczestnicy konsorcjum ponosić będą solidarną odpowiedzialność za wszystkie zobowiązania wynikające z umowy, która zostanie zawarta wskutek postępowania przetargowego, w odniesieniu do całości Robót,
 - b. w imieniu i na rzecz konsorcjum działać będzie wyłącznie lider konsorcjum, który dokonywać będzie wszelkich czynności w postępowaniu przetargowym i wszelkich czynności związanych z wykonywaniem umowy w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników konsorcjum, chyba że co innego stanowi wyraźne i jednoznaczne postanowienie niniejszego Zapytania ofertowego lub dokumentów do niego załączonych lub wyraźne i jednoznaczne postanowienie umowy,
 - c. lider konsorcjum nie może uczestniczyć jako lider lub uczestnik w innym konsorcjum przystępującym do postępowania.
16. Zamawiający dokonywać będzie wszelkich czynności w postępowaniu przetargowym i wszelkich czynności związanych z wykonywaniem umowy jedynie w stosunku do lidera konsorcjum, który powinien być wskazany w ofercie, ze skutkiem dla wszystkich uczestników konsorcjum.
17. Do oferty należy dołączyć kopię umowy konsorcjum zawartej pomiędzy podmiotami tworzącymi konsorcjum.

IV. Modyfikacja warunków zamówienia:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść zapytania ofertowego.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, przy czym będą one wiążące przy składaniu ofert.
3. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, Zamawiający poinformuje w sposób analogiczny do sposobu w jaki przekazana została treść zapytania ofertowego.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, Zamawiający zawiadamia - w zależności od etapu postępowania: wszystkich potencjalnych oferentów w trybie jaki był przyjęty dla naboru ofert lub – w przypadku oferentów zakwalifikowanych do dalszego etapu postępowania, w formie korespondencji elektronicznej.

V. Termin wykonania zamówienia:

1. Oczekiwany termin realizacji zamówienia - do 3 miesięcy od daty przekazania terenu rozbiórki.

VI. Termin i warunki gwarancji:

1. Termin gwarancji i rękojmi na wykonane roboty - minimum 12 miesięcy.
2. Termin gwarancji jakości i rękojmi będzie liczony od daty odbioru końcowego.

VII. Wizja lokalna i udostępnienie dodatkowych materiałów:

1. Wizja lokalna jest obowiązkowa.
2. Konieczne jest dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej terenu objętego przedmiotem zamówienia, potwierdzonej oświadczeniem Wykonawcy.
3. Wizji lokalnej należy dokonać, przed złożeniem oferty cenowej w Etapie 1, w terminie uzgodnionym z osobą wskazaną do kontaktu – przedstawicielem Zamawiającego. Panem Adamem Bartkiewiczem tel.: 609 230 287, e-mail: adam.bartkiewicz@phnsa.pl, lub Jakubem Baclawem tel. 501 390 732, e-mail: jakub.baclaw@phnsa.pl

4. Podczas wizji Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z terenem objętym przedmiotem zamówienia, drogami dojazdowymi oraz do zebrania wszelkich informacji, które mogą okazać się niezbędne do przygotowania kompletnej oferty.
5. Oferta cenowa złożona w Etapie 1 przez Wykonawcę, który nie uczestniczył w ww. wizji lokalnej, zostanie odrzucona.
6. Wizja lokalna powinna zostać potwierdzona pisemnie w formie Oświadczenia o przeprowadzeniu wizji lokalnej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 15** do Zapytania ofertowego, dołączonego do oferty.
7. Wycenę przedmiotu zamówienia należy sporządzić na podstawie materiałów przetargowych, które Zamawiający udostępni oferentom.
8. Do oferty należy dołączyć Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią materiałów przetargowych udostępnionych przez Zamawiającego w wersji elektronicznej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 12** do zapytania ofertowego
9. **Warunki, które muszą zostać spełnione przed przystąpieniem do wizji lokalnej i udostępnieniem materiałów i dokumentacji dodatkowej.**
 - a. wcześniejsze złożenie Zobowiązania do zachowania poufności, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego wraz z dokumentami określonymi w pkt. b.-d.
 - b. złożenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub dokumentu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c. złożenie pełnomocnictwa imiennego do złożenia w imieniu Wykonawcy Zobowiązania do zachowania poufności,
 - d. przedstawienie do wglądu dokumentu ze zdjęciem umożliwiającego potwierdzenie tożsamości osoby składającej oświadczenie na podstawie przedstawionego pełnomocnictwa.
10. Oświadczenie wraz z załącznikami w wersji oryginalnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Polski Holding Nieruchomości S.A. Al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa lub przesłać w wersji elektronicznej, opatrzone podpisem kwalifikowanym na adres: marzena.krajewska@phnsa.pl i rozbiorki-bydgoszcz@phnsa.pl
11. Po złożeniu Zobowiązania do zachowania poufności wraz z dokumentami określonymi powyżej Zamawiający udostępni dokumentację projektową i materiały dodatkowe.
12. Dokumentacja zostanie udostępniona w wersji elektronicznej poprzez udostępnienie linku.
13. Na materiały dodatkowe składa się:
 - a. Załącznik nr 3.1 – Decyzja nr 598/2022 z dnia 21.11.2022 r. dla budowy wieloetapowej inwestycji polegającej na: budowie 3 budynków mieszkalnych wielorodzinnych z garażem podziemnym, zagospodarowaniem terenu, niezbędną infrastrukturą techniczną oraz komunikacją i rozbiórką części budynków istniejących przy ul. Nakielskiej 53 w Bydgoszczy
 - b. Załącznik nr 3.2 Projekt rozbiórki – Część z zespołu istniejących budynków Fabryki Obrabiarek do Drewna zlokalizowanych w Bydgoszczy przy ul. Nakielskiej 53 wykonane przez Biuro konstrukcyjne GALISTRA Sp. z o.o., grudzień 2021
 - c. Załącznik nr 3.3 Inwentaryzacja – budynki C, D, E, F, G, H, I, J i K
 - d. Załącznik nr 3.4 BY210_Projekt zagospodarowania terenu
 - e. Załącznik nr 3.5 BY210_Projekt zagospodarowania terenu – obiekty do rozbiórki
 - f. Załącznik nr 3.6 BY210_Projekt zagospodarowania terenu - sieci
 - g. Załącznik nr 3.7 Ekspertyza techniczna dotycząca budynków Fabryki Obrabiarek do Drewna zlokalizowanych w Bydgoszczy przy ul. Nakielskiej 53
 - h. Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. Posiadanie niezbędnej wiedzy i niezbędnego doświadczenia.

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca:

- a. wykaże, że w okresie ostatnich sześciu lat (przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) zrealizował minimum dwie umowy zbliżone zakresem do przedmiotu zamówienia tj. umowy, z których każda obejmuje wykonanie prac rozbiórkowych budynków o łącznej kubaturze nie niższej niż 5 000 m³,
- b. przedstawi referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyłą realizację wskazanych umów.

Do Oferty należy dołączyć:

- 1) Wypełniony Wykaz zrealizowanych umów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego.
- 2) Referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyłą realizację wskazanych umów.

2. Posiadanie niezbędnego potencjału finansowego.

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca :

- a. oświadczy, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- b. oświadczy, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych),
- c. oświadczy, że nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jego upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddany procesowi likwidacyjnemu, a jego sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym,
- d. potwierdzi, iż nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Do Oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej, którego wzór stanowi, **Załącznik nr 9** do Zapytania Ofertowego.
- 2) Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Oświadczenie o posiadaniu środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości 100 000, 00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) którego wzór stanowi **Załącznik nr 10** do Zapytania ofertowego

3. Posiadanie niezbędnego potencjału organizacyjnego i osobowego.

Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że:

- A. dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe/uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie:
 - a. osoba z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, której to osobie Wykonawca zamierza powierzyć funkcję kierownika budowy;
 - b. osoba z wiedzą i doświadczeniem w zakresie BHP, której to osobie Wykonawca zamierza powierzyć funkcję koordynatora BHP,

Zamawiający dopuszcza łączenie przez jedną osobę funkcji kierownika rozbiórki z funkcją koordynatora BHP, pod warunkiem łącznego spełniania warunków wymaganych dla każdej funkcji pod względem posiadanych uprawnień i doświadczenia zawodowego,

Osoby uczestniczące w realizacji zamówienia - kierujące robotami muszą biegle władać językiem polskim, posiadać znajomość Ustawy Prawo Budowlane oraz przepisów z zakresu BHP przy wykonywaniu robót rozbiórkowych oraz procedur administracyjnych,

- B. dysponuje niezbędnym specjalistycznym taborem samochodowym i sprzętem zmechanizowanym m.in.: samochodami ciężarowymi oraz sprzętem technicznym oraz urządzeniami do recyklingu.

Do Oferty należy dołączyć:

- 1) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz statusem danej osoby – pracownik, os. fiz. współpracująca, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7** do Zapytania ofertowego,
- 2) Oświadczenia osób, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8** do Zapytania ofertowego,

- 3) Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich kwalifikacji zawodowych/uprawnień/certyfikatów,
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających przynależność do właściwych izb zawodowych,
- 5) Kopie dokumentów potwierdzających wiedzę w zakresie BHP dla osoby, której Wykonawca zamierza powierzyć funkcje koordynatora BHP,
- 6) Zobowiązanie Wykonawcy do przekazania klauzuli informacyjnej podmiotom trzecim, którego wzór stanowi **Załącznik nr 13** do Zapytania ofertowego,

4. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca potwierdzi, że:

- a. posiada (na etapie składania ofert) aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- b. złoży oświadczenie potwierdzające gotowość przedstawienia (w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej) przed podpisaniem umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, przy czym suma gwarancyjna nie będzie niższa niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, a polisa będzie aktualna przez cały okres trwania umowy.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ważność polisy od odpowiedzialności cywilnej o wymaganej sumie gwarancyjnej przez cały czas trwania umowy.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Dokumenty potwierdzające posiadanie aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej.
- 2) Oświadczenie o gotowości przedstawienia wymaganych polis, którego wzór stanowi **Załącznik nr 11** do Zapytania ofertowego.

5. Posiadanie niezbędnych uprawnień/ certyfikatów/pozwoleń

Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca potwierdzi, że posiada niezbędne uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia

Do oferty należy dołączyć:

- 1) kopie aktualnych decyzji urzędowych na transport i zbieranie odpadów porozbiórkowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami

6. Zapoznanie się z treścią materiałów przetargowych udostępnionych przez Zamawiającego

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią materiałów przetargowych udostępnionych przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 12** do Zapytania ofertowego.

7. Złożenie zobowiązania do zachowania poufności

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Zobowiązanie do zachowania poufności, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego.

IX. Podstawa do odrzucenia oferty/wykluczenia Wykonawcy:

1. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy:
 - a. który złożył ofertę po terminie,
 - b. którego oferta nie spełnia wymogów formalnych określonych przez Zamawiającego,
 - c. którego oferta nie spełnia wymogów merytorycznych Zamawiającego wobec wykonawcy lub przedmiotu zamówienia,
 - d. którego oferta została sformułowana w sposób warunkowy, albo zawiera inne zastrzeżenia, w tym w szczególności wyłączające stosowanie wobec niej przepisów kodeksu cywilnego o ofercie,
 - e. który nie odbył wizji lokalnej..
2. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, gdy wartość oferty istotnie odbiega od określonej wartości przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, gdy z przeprowadzonej weryfikacji oferenta przez właściwe komórki organizacyjne wynika, że wybór jego oferty nie leży w interesie Spółki.
4. Zamawiający wyklucza:
 - a. Wykonawcę, który w ocenie Zamawiającego wyrządził Zamawiającemu szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub gdy szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
 - b. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
 - c. Wykonawcę, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d. osobę fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, a także spółki jawne, partnerskie, komandytowe, komandytowo akcyjne oraz osoby prawne, których wspólnikiem, komplementariuszem lub członkiem organu zarządzającego jest taka osoba,
 - e. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - f. Wykonawcę, który uczestniczył bezpośrednio w prowadzonych przez Zamawiającego wewnętrznych czynnościach związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - g. Wykonawcę, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - h. Wykonawcę, który posiada status niedozwolonego Wykonawcy.

X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach:

1. Do oferty powinny być dołączone następujące dokumenty i załączniki:
 - a. wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego,
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru KRS lub dokument Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wydane/wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert,
 - c. pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
 - d. parafowany **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego - Opis przedmiotu zamówienia – specyfikacja techniczna,
 - e. wypełniony i podpisany Wykaz zrealizowanych umów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego,
 - f. referencje potwierdzające należytą realizację wskazanych umów,
 - g. wypełnione i podpisane Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej, którego wzór stanowi, **Załącznik nr 9** do Zapytania ofertowego,
 - h. aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - i. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - j. podpisane Oświadczenie o posiadaniu środków finansowych lub zdolności kredytowej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 10** do Zapytania ofertowego,
 - k. wypełniony i podpisany Wykaz osób, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do Zapytania ofertowego,

- l. wypełnione i podpisane Oświadczenia osób, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8** do Zapytania ofertowego, (w przypadku elektronicznej formy, Oświadczenie osób powinno być złożone w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/-nych przedstawiciela/-i, uprawnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedstawionymi dokumentami oraz wymogami ustawowymi,
 - m. wypełnione i podpisane Zobowiązanie Wykonawcy do przekazania klauzuli informacyjnej podmiotom trzecim, którego wzór stanowi **Załącznik nr 13** do Zapytania ofertowego,
 - n. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich kwalifikacji zawodowych/uprawnień/certyfikatów,
 - o. kopie dokumentów potwierdzających przynależność do właściwych izb zawodowych,
 - p. kopie dokumentów potwierdzających wiedzę w zakresie BHP dla osoby, której Wykonawca zamierza powierzyć funkcje koordynatora BHP,
 - q. aktualna polisa OC lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, podpisane Oświadczenie o gotowości przedstawienia wymaganych polis, którego wzór stanowi **Załącznik nr 11** do Zapytania ofertowego,
 - r. wypełnione i podpisane Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią materiałów przetargowych udostępnionych przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 12** do Zapytania ofertowego,
 - s. podpisane Zobowiązanie do zachowania poufności, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego,
 - t. podpisane Oświadczenie o braku roszczeń, którego wzór stanowi **Załącznik nr 14** do zapytania ofertowego,
 - u. podpisane Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 15** do Zapytania ofertowego-
 - v. podpisane Uwagi do Projektu umowy, naniesione na wersję elektroniczną projektu umowy w trybie „śledź zmiany” – format „.doc.” lub komentarzy,
 - w. kopie aktualnych decyzji urzędowych na transport i zbieranie odpadów porozbiórkowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - x. kopia umowy konsorcjum, w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum.
 - y. podpisane Oświadczenie o kompletności oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 16** do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Postanowienia dotyczące składania oferty:
 - a. oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w pkt 1, za wyjątkiem dokumentów wprost wskazanych jako fakultatywne,
 - b. oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego/-nych przedstawiciela/-i, uprawnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedstawionymi dokumentami oraz wymogami ustawowymi,
 - c. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów formularzy – załączników, wszelkie uwagi powinny być załączone na oddzielnej stronie/stronach,
 - d. wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/-nych przedstawiciela/-i, uprawnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedstawionymi dokumentami oraz wymogami ustawowymi,
 - e. dołączenie kopii niepoświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną uważa się za brak danego dokumentu.
 - f. w przypadku konsorcjum - lider konsorcjum powinien posiadać pełnomocnictwo o odpowiedniej treści od wszystkich pozostałych uczestników konsorcjum. Pełnomocnictwo, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinno w szczególności upoważniać lidera konsorcjum do dokonywania wszelkich czynności związanych z postępowaniem przetargowym, w tym w szczególności do odbioru zawiadomień w postępowaniu przetargowym w imieniu całego konsorcjum oraz do podpisania i złożenia oferty w imieniu pozostałych uczestników konsorcjum.
3. Do ofert złożonych przez konsorcjum powinny być dołączone dokumenty i załączniki określone w pkt. 1 powyżej, złożone i podpisane w następujący sposób:
 - a. wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy”, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, **składa i podpisuje lider konsorcjum oraz wszyscy pozostali konsorcjanci;**

- b. aktualny odpis z właściwego rejestru KRS lub dokument Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wydane/wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert, **składa każdy z konsorcjantów odrębnie**
- c. pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, **składa każdy z konsorcjantów odrębnie swoje pełnomocnictwo, jeśli na jego podstawie umocował lidera do działania w postępowaniu,**
- d. parafowany Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia – specyfikacja techniczna, **składa lider konsorcjum,**
- e. wypełniony i podpisany Wykaz zrealizowanych umów, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego, **wykaz wspólny dla wszystkich konsorcjantów podpisuje lider konsorcjum,**
- f. referencje potwierdzające należytą realizację wskazanych umów, **każdy z konsorcjantów przedstawia uzyskane przez siebie referencje; jeżeli przedłożono kopie dokumentów - za zgodność z oryginałem poświadcza je lider konsorcjum**
- g. wypełnione i podpisane Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej, którego wzór stanowi, Załącznik nr 9 do Zapytania ofertowego, **składa każdy z konsorcjantów odrębnie;**
- h. aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, **składa każdy z konsorcjantów odrębnie; jeżeli przedłożono kopie dokumentów - za zgodność z oryginałem poświadcza je lider konsorcjum,**
- i. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, **składa każdy z konsorcjantów odrębnie; jeżeli przedłożono kopie dokumentów - za zgodność z oryginałem poświadcza je lider konsorcjum,**
- j. podpisane Oświadczenie o posiadaniu środków finansowych lub zdolności kredytowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 10 do Zapytania ofertowego, **składa każdy z konsorcjantów odrębnie; (jeżeli przedłożono kopie informacji z banku tych dokumentów - za zgodność z oryginałem poświadcza je lider konsorcjum).**
- k. wypełniony i podpisany Wykaz osób, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego, **wykaz wspólny dla wszystkich konsorcjantów podpisuje lider konsorcjum,**
- l. wypełnione i podpisane Oświadczenia osób, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego, **wykaz wspólny dla wszystkich konsorcjantów podpisuje lider konsorcjum,**
- m. wypełnione i podpisane Zobowiązanie Wykonawcy do przekazania klauzuli informacyjnej podmiotom trzecim, którego wzór stanowi Załącznik nr 13 do zapytania ofertowego, **składa każdy z konsorcjantów odrębnie,**
- n. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich kwalifikacji zawodowych/ uprawnień, **za zgodność z oryginałem poświadcza je lider konsorcjum,**
- o. kopie dokumentów potwierdzających przynależność do właściwych izb zawodowych, **za zgodność z oryginałem poświadcza je lider konsorcjum,**
- p. kopie dokumentów potwierdzających wiedzę w zakresie BHP dla osoby, której Wykonawca zamierza powierzyć funkcje koordynatora BHP, **za zgodność z oryginałem poświadcza je lider konsorcjum,**
- q. aktualna polisa OC lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, **za zgodność z oryginałem poświadcza je lider konsorcjum,**
- r. wypełnione i podpisane Oświadczenie o gotowości przedstawienia wymaganych polis, którego wzór stanowi Załącznik nr 11 do Zapytania ofertowego, **składa i podpisuje lider konsorcjum,**
- s. podpisane Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią materiałów przetargowych udostępnionych przez Zamawiającego, którego wzór stanowi Załącznik nr 12 do zapytania ofertowego, **składa każdy z konsorcjantów odrębnie,**

- t. podpisane Zobowiązanie do zachowania poufności, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego, **składa każdy z konsorcjantów odrębnie,**
 - u. podpisane Oświadczenie o braku roszczeń, którego wzór stanowi Załącznik nr 14 do Zapytania ofertowego, **składa każdy z konsorcjantów odrębnie,** Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej, którego wzór stanowi Załącznik nr 15 do Zapytania ofertowego, **składa każdy z konsorcjantów odrębnie,**
 - v. podpisane Uwagi do Projektu umowy, naniesione na wersję elektroniczną projektu umowy w trybie „śledź zmiany” – format „.doc.” lub komentarzy, **składa i podpisuje lider konsorcjum,**
 - w. kopie aktualnych decyzji urzędowych na transport i zbieranie odpadów porozbiórkowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, **poświadczona za zgodność z oryginałem przez lidera konsorcjum,**
 - x. kopia umowy konsorcjum, w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, **poświadczona za zgodność z oryginałem przez lidera konsorcjum,**
 - y. podpisane Oświadczenie o kompletności oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 16 do Zapytania ofertowego **składa każdy z konsorcjantów odrębnie.**
4. Do oferty w Etapie 2 powinny być dołączone następujące dokumenty i załączniki:
- a. wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy”, którego wzór będzie stanowił Załącznik nr 1A do zapytania ofertowego,
 - b. pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
 - c. parafowany projekt umowy (po negocjacjach), który będzie stanowił Załącznik nr 5A do Zapytania ofertowego,
 - d. podpisane Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z treścią materiałów przetargowych, którego wzór stanowi Załącznik nr 12A do Zapytania ofertowego,
 - e. Podpisane Oświadczenie o braku roszczeń, którego wzór stanowi Załącznik nr 14 do Zapytania ofertowego,
 - f. Podpisane Oświadczenie o kompletności oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 16A do Zapytania ofertowego.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert ponosi składający ofertę.
- 2. Treść ofert musi odpowiadać wymogom określonym w Zapytaniu ofertowym.
- 3. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim.
- 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
- 5. Oferta musi posiadać datę sporządzenia, wszystkie strony oferty powinny być parafowane, ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
- 6. W przypadku oferty składanej w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym, w przypadku wymogu parafowania dokumentów, powinny być one podpisane podpisem kwalifikowanym.
- 7. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny.
- 8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/-ych ofertę i datowane.
- 9. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów składających się na ofertę,
- 10. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane, ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
- 11. Ofertę należy złożyć w jednej ze wskazanych form:
 - a. w formie papierowej, w zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert; koperta (opakowanie) zawierające ofertę winno być zaadresowane do Spółki na adres korespondencyjny podany w pkt XVI i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: „Oferta Etap 1 w postępowaniu nr 38/PN/2023 na wybór Wykonawcy prac rozbiórkowych wybranych budynków zlokalizowanych w Bydgoszczy przy ul. Nakielskiej 53” - nie otwierać przed 20 grudnia 2023 roku przed godz. 12.00.”,
 - b. w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym,
 - c. w formie elektronicznej (jako skan oferty papierowej), w przypadku złożenia oferty w formie skanu, oryginał dokumentów w wersji papierowej powinien zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego w zamkniętej i opisanej kopercie niezwłocznie tj. nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia ofert.

12. Oferta w formie elektronicznej musi wpłynąć przed upływem wyznaczonego terminu złożenia oferty, na adres dedykowany: rozbiorki-bydgoszcz@phnsa.pl
13. Do oferty w formie papierowej musi być dołączona wersja elektroniczna na nośniku CD/DVD zawierająca wszystkie formularze i skany dokumentów zawartych w ofercie w wersji papierowej. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią oferty w wersji papierowej a treścią oferty w wersji elektronicznej, rozstrzygająca jest treść wersji papierowej.
14. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
15. Wymagane jest, by pierwsza strona każdej oferty zawierała spis wszystkich dokumentów składających się na ofertę.
16. W toku postępowania Zamawiający przekaże Wykonawcom terminy złożenia ofert w Etapie 2.
17. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, przed upływem terminu składania ofert, informując o tym Zamawiającego.
19. Informację o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy oznaczyć jak ofertę oraz dodatkowo oznaczyć „zmiana” lub „wycofanie”.
20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert w formie papierowej nieoznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z warunkami niniejszego Zapytania ofertowego.

XII. Informacje dotyczące postępowania:

1. Postępowanie jest prowadzone etapowo. Postępowanie jest prowadzone w etapach. Pierwszy etap postępowania jest prowadzony w trybie przetargu nieograniczonego. Wykonawcy spełniający wymagania postępowania będą powiadamiani o kwalifikacji do kolejnych etapów.
2. Na podstawie oceny otrzymanych ofert Etapu 1 Zamawiający zaprosi Wykonawców, spełniających wymagania postępowania, do dalszego etapu postępowania.
3. Zamawiający planuje przeprowadzenie negocjacji cenowych z wybranymi Wykonawcami zaproszonymi do kolejnego etapu postępowania oraz spełniającymi wymagania Zamawiającego.
4. Zamawiający dokonana analizy przedstawionych przez Wykonawców w Etapie 1 uwag do projektu umowy i przeprowadzi w Etapie 2 rozmowy negocjacyjne dotyczących warunków udzielenia zamówienia.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują elektronicznie na adres podany w pkt 2.
2. Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań w terminie nie późniejszym niż do 5 dni przed upływem terminu złożenia ofert.
3. Pytania kierowane do Spółki są przekazywane z zachowaniem formy elektronicznej, należy je przesłać na adres email rozbiorki-bydgoszcz@phnsa.pl oraz marzena.krajewska@phnsa.pl, przy czym Spółka zastrzega prawo nie udzielić odpowiedzi na pytanie; udzielona odpowiedź wraz z treścią pytania zostanie bez ujawniania źródła zapytania zamieszczona na stronie internetowej/wysłana do wszystkich Wykonawców zaproszonych do udziału w postępowaniu, Spółka może przesłać odpowiedź tylko do wybranych Wykonawców, gdy pytanie dotyczy tylko danego Wykonawcy/Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca może złożyć ofertę nie odpowiadającą w pełni wymogom przedmiotu zamówienia jednak równoważną funkcjonalnie, Wykonawca może wnieść do Zamawiającego o uznanie takiej oferty za spełniającą warunki Zapytania ofertowego, przy czym wniosek wraz z uzasadnieniem należy złożyć zgodnie z pkt 2 i 3.
5. Spółka zachowuje prawo do dowolnego i zgodnego z własnym interesem i najlepszą wiedzą rozpatrzenia przesłanych na podstawie pkt 1 i 3 zastrzeżeń i wniosków, w szczególności odrzucenia bez uzasadnienia.
6. Zamawiający informuje, iż wszelka korespondencja wysyłana w trakcie trwania postępowania w formie elektronicznej kierowana będzie wyłącznie na jeden adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym (w przypadku konsorcjum wyłącznie na adres wskazany przez lidera konsorcjum), a w przypadku, gdy korespondencja zawierała będzie informacje określone przez zamawiającego lub oferenta jako tajemnica przedsiębiorstwa Zamawiającego lub oferenta, zostanie zabezpieczona hasłem lub zaszyfrowana. Informacje niezbędne do jej otwarcia będą udostępniane wyłącznie adresatowi informacji.

XIV. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni**.
3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

XV. Otwarcie ofert:

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

XVI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. **Oferta w Etapie 1 powinna wpłynąć do dnia 20 grudnia 2023 roku do godz. 12.00.**, w formie papierowej na adres: Polski Holding Nieruchomości S.A., Al. Jana Pawła II 12; 00-124 Warszawa, piętro V, kancelaria lub formie elektronicznej na adres: rozbiorki-bydgoszcz@phnsa.pl,
2. Oferty cenowe składane w kolejnych etapach powinny wpłynąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Spółka zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej, bez ich rozpatrzenia.
4. O zachowaniu terminu decydować będzie data i godzina złożenia oferty w kancelarii Zamawiającego lub w przypadku ofert w formie elektronicznej decydować będzie data i godzina wpłynięcia oferty na wskazany adres email. W przypadku korzystania z usług pocztowych lub kurierskich nie decyduje data stempla (nadania).
5. Oferty złożone po terminie nie zostaną uwzględnione w postępowaniu i zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

XVII. Kryteria oceny ofert:

1. Ocena ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

| Nazwa kryterium | Waga kryterium | Sposób punktowania |
|--|----------------|--|
| Cena rozumiana jako łączna cena ryczałtowa netto | 100 % | najniższa łączna cena ryczałtowa netto/cena łączna ryczałtowa netto badanej oferty x 100 |

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, które nie podlega odrzuceniu (spełnia warunki formalne i merytoryczne określone w Zapytaniu ofertowym) i uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria. Punkty będą obliczane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Oferta cenowa uwzględniająca wszystkie zobowiązania musi być podana w PLN liczbowo, z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług.
2. Wykonawcy proszeni są o wykazanie wszelkich innych kosztów, jeżeli takie występują, koniecznych a nie ujętych w załączonej specyfikacji.
3. W ofercie cenowej należy określić łączną cenę ryczałtową netto, w podziale na poszczególne zakresy rzeczowe wymienione w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
4. Podana cena powinna być ceną finalną ponoszoną przez Zamawiającego, a zatem cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres obowiązywania umowy, z uwzględnieniem zmian przewidzianych w umowie.

XIX. Wadium:

Wadium: nie jest wymagane.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości równej **2% łącznej ryczałtowej ceny netto, na wypadek roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.**
2. Zabezpieczenie wykonania umowy będzie wniesione w formie:
 - **pieniężnej**
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek wskazany przez Zamawiającego.
 - **gwarancji bankowej**
 - **gwarancji ubezpieczeniowej**
- treści dokumentów muszą zostać uzgodnione z Zamawiającym.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy.
4. Za termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej - przelew uważa się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie zostanie zwrócone na wniosek Wykonawcy w przypadku należytego wykonania zamówienia w ciągu 21 dni, po odbiorze przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

XXI. Warunki płatności:

1. Sposób rozliczenia za realizację zamówienia częściowy – rozliczenie fakturami częściowymi wystawionymi nie częściej niż raz w miesiącu na podstawie protokołów odbioru częściowego wykonania robót i protokołów zawansowania finansowego
2. W przypadku zgłoszenia w protokole odbioru zastrzeżeń przez Zamawiającego odnośnie jakości usługi lub stwierdzenia wad/usterek, podstawą będzie protokół odbioru po usunięciu usterek.
3. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek Wykonawcy.
4. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia przelewu przez Zamawiającego.

XXII. Postanowienia dotyczące wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy:

1. Zamawiający informuje, iż potwierdzeniem przyjęcia oferty jest podpisanie umowy ze strony Zamawiającego; wszelkie informacje od pracowników Spółki, w szczególności dotyczące oceny oferty Wykonawcy, nie stanowią przyjęcia oferty lub przyrzeczenia do zawarcia umowy i nie narzucają na Spółkę obowiązku zawarcia umowy z Wykonawcą.
2. Zamawiający zastrzega, iż do zawarcia z Wykonawcą umowy obejmującej przedmiot zamówienia, zobowiązany jest uzyskać zgody korporacyjne. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, iż w przypadku zamknięcia postępowania oraz wyboru jego oferty, a następnie nie wyrażenia przez właściwy organ statutowy Inwestora /Spółki zgody na podpisanie ww. umowy, nie będzie wnosił żadnych roszczeń związanych z nie zawarciem umowy, zarówno w stosunku do Spółki, jak i do Inwestora, ani żadnego innego podmiotu z GK PHN S.A.

XXIV. Zastrzeżenia Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. swobodnego wyboru oferty lub jej części,
 - b. unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn,
 - c. odrzucenia oferty bez podania uzasadnienia,
 - d. zmiany zakresu przedmiotu zamówienia,
 - e. wyboru jednego lub więcej Wykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - f. dokonania zakupu częściowego u jednego lub więcej z wybranych Wykonawców.

XXV. Uzupełnienie oferty

W przypadku stwierdzenia w ofercie braków formalnych, a także w przypadku stwierdzenia błędów pisarskich lub omyłek rachunkowych, które uniemożliwiają bądź istotnie utrudniają dokonanie porównania ofert, Zamawiający wzywa Wykonawcę do dokonania korekty lub/i uzupełnienia złożonej oferty, jednak bez możliwości zmiany jej istotnych warunków.

XXVI. Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 Opis przedmiotu zamówienia – specyfikacja techniczna,
- Załącznik nr 3 Zestawienie dokumentów dodatkowych
- Załącznik nr 3.1 Decyzja nr 598/2022 z dnia 21.11.2022 r. dla budowy wieloetapowej inwestycji polegającej na:
budowie 3 budynków mieszkalnych wielorodzinnych z garażem podziemnym,
zagospodarowaniem terenu, niezbędną infrastrukturą techniczną oraz komunikacją i rozbiórką
części budynków istniejących przy ul. Nakielskiej 53 w Bydgoszczy
- Załącznik nr 3.2 Projekt rozbiórki – Część z zespołu istniejących budynków Fabryki Obrabiarek do Drewna
zlokalizowanych w Bydgoszczy przy ul. Nakielskiej 53 wykonane przez Biuro konstrukcyjne
GALISTRA Sp. z o.o.,
- Załącznik nr 3.3 Inwentaryzacja – budynki C, D, E, F, G, H, I, J i K
- Załącznik nr 3.4 BY210_Projekt zagospodarowania terenu
- Załącznik nr 3.5 BY210_Projekt zagospodarowania terenu – obiekty do rozbiórki
- Załącznik nr 3.6 BY210_Projekt zagospodarowania terenu - sieci
- Załącznik nr 3.7 Ekspertyza techniczna dotycząca budynków Fabryki Obrabiarek do Drewna zlokalizowanych w
Bydgoszczy przy ul. Nakielskiej 53
- Załącznik nr 4 Zobowiązanie do zachowania poufności,
- Załącznik nr 6 Wykaz zrealizowanych umów,
- Załącznik nr 7 Wykaz osób,
- Załącznik nr 8 Oświadczenie osób,
- Załącznik nr 9 Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej,
- Załącznik nr 10 Oświadczenie o posiadaniu środków finansowych lub zdolności kredytowej,
- Załącznik nr 11 Oświadczenie o gotowości przedstawienia wymaganych polis,
- Załącznik nr 12 Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią materiałów przetargowych udostępnionych przez
Zamawiającego,
- Załącznik nr 13 Zobowiązanie Wykonawcy do przekazania klauzuli informacyjnej podmiotom trzecim,
- Załącznik nr 14 Oświadczenie o braku roszczeń.
- Załącznik nr 15 Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej
- Załącznik nr 16 Oświadczenie o kompletności oferty