

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wybór Wykonawcy usług w zakresie serwisu i konserwacji dźwigów zainstalowanych w wybranych budynkach należących do spółek Grupy Kapitałowej Polskiego Holdingu Nieruchomości S.A.

I. Przedmiot i cel zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług w zakresie serwisu i konserwacji dźwigów (dalej: „Usługa”) zainstalowanych w wybranych budynkach (dalej: „Nieruchomość” lub „Obiekt”) należących do spółek Grupy Kapitałowej Polskiego Holdingu Nieruchomości S.A. (dalej: „Spółka” lub „GK PHN”).
2. Zleceniobiorca będzie realizował usługę:
 - a) Zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:
 - Ustawą z 21.12.2000 r. o dozorze technicznym,
 - Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2012 r. w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu,
 - Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz.U. 2018 poz. 2176),
 - Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych,
 - Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2022 poz. 1392),
 - Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699, 1250, 1726, 2127, 2722),
 - Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495).
 - b) Zgodnie z DTR oraz dokumentacją techniczną Nieruchomości.
 - c) Zgodnie z wymaganiami Zleceniodawcy oraz ofertą złożoną przez Zleceniobiorcę.

II. Podstawowym przedmiotem zamówienia jest świadczenie Usługi w zakresie:

1. Stałej i regularnej konserwacji i utrzymania w pełnej sprawności technicznej wszystkich urządzeń dźwigowych (dalej: „Urządzenia”) zainstalowanych w Obiektach w szczególności:
 - a) Bieżącej konserwacji dźwigów i ich wyposażenia.
 - b) Usuwania awarii i usterek.
 - c) Utrzymania dźwigów w stałym ruchu.
 - d) Przygotowaniu dźwigów do badań przeprowadzanych przez Urząd Dozoru Technicznego („UDT”) oraz asysta przy corocznych przeglądach rewizyjnych UDT.
 - e) Wykonywania pomiarów elektrycznych.
 - f) Pogotowia dźwigowego 24/7.
 - g) Serwisu sprząającego dźwigów.

Opis Przedmiotu Zamówienia

- h) Utrzymanie dwustronnej komunikacji głosowej z konserwatorem, za pośrednictwem komunikacji GSM wraz z zapewnieniem kart.
 - i) Szkolenia pracowników wskazanych przez Zleceniodawcę.
 - j) Przygotowania planów konserwacji, remontów i modernizacji Urządzeń zainstalowanych w Obiektach.
 - k) Wykonywanie resursu i przeglądu specjalnego na podstawie odrębnych zleceń.
 - l) Zakupu i dostawy materiałów oraz części zamiennych do konserwacji Urządzeń zainstalowanych w Obiektach. Na zakupione oraz zamontowane części zamienne Zleceniodawca udzieli Zleceniobiorcy gwarancji.
 - m) Utylizacji odpadów powstałych w związku z obsługą Urządzeń w Obiektach.
 - n) Dokonywanie wpisów w dzienniku konserwacji o przeprowadzanych przeglądach lub naprawach wraz z podaniem ich zakresu oraz wniosków i spostrzeżeń.
2. Lista Urządzeń objętych Usługą stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – Wykaz urządzeń.
3. Dla zadań w ramach Usługi Zleceniobiorca zobowiązany będzie do realizacji prac w szczególności:
- a) W ramach „Przeglądu typu 1” – wykonywanego w okresach miesięcznych, którego zasadniczym celem jest bieżące sprawdzenie dźwigu pod kątem bezpieczeństwa jego użytkowania.
 - i. Aparatura sterownicza i rozdzielcza:
 - oględziny zewnętrzne,
 - oczyszczenie całości aparatury,
 - sprawdzenie skuteczności połączeń na zaciskach aparatów (w szczególności obwód siły i bezpieczeństwa),
 - sprawdzenie stanu styków głównych styczników,
 - sprawdzenie funkcji sterowania,
 - sprawdzanie instalacji elektrycznej,
 - regulacja przekaźników, styczników, prostowników, dzwonków, transformatorów,
 - wykonanie pomiarów elektrycznych izolacji przewodów i skuteczności zerowania lub uziemiania,
 - inne czynności niezbędne do prawidłowego działania aparatury.
 - ii. Zespół napędowy – elektryczny:
 - oględziny zewnętrzne,
 - sprawdzenie luzu poosiowego i międzyzębnego,
 - sprawdzenie cierności i stanu rowków koła ciernego,
 - sprawdzenie stanu kół linowych,
 - sprawdzenie stanu sprzęgła i koła zamachowego,
 - sprawdzenie stanu mechanizmu hamowania,
 - sprawdzenie stanu oleju i szczelności reduktora i silnika,
 - sprawdzenie ustawień silnika,
 - sprawdzenie stanu mocowania przewodów na zaciskach silnika,
 - sprawdzenie stanu lin nośnych,
 - kontrola zespołu napędowego,
 - inne czynności niezbędne do prawidłowego działania zespołu.
 - iii. Zespół napędowy – hydrauliczny:
 - sprawdzenie szczelności nurnika (wizualnie),

Opis Przedmiotu Zamówienia

- sprawdzanie szczelności silnika,
 - sprawdzenie szczelności połączeń elastycznych: siłownik, agregat,
 - sprawdzenie stanu technicznego elastycznych przewodów olejowych (wizualnie),
 - sprawdzenie stanu poziomu oleju w agregacie,
 - kontrola zaworu rurociągu,
 - kontrola działania ręcznej pompki hydraulicznej,
 - sprawdzenie awaryjnego opuszczania kabiny,
 - kontrola luzów suwaków siłownika,
 - sprawdzenie koła linowego siłownika,
 - sprawdzanie lin/ łańcuchów,
 - inne czynności niezbędne do prawidłowego działania zespołu.
- iv. Ogranicznik prędkości:
- oględziny zewnętrzne,
 - kontrola ogranicznika prędkości,
 - przegląd techniczny zgodnie z instrukcją,
 - sprawdzenie działania ogranicznika i chwytaczy,
 - sprawdzenie stanu linki ogranicznika,
 - smarowanie ogranicznika,
 - próby ciernie,
 - inne czynności niezbędne do prawidłowego działania zespołu.
- v. Maszynownia dźwigu:
- wymiana zacisków na tablicy połączeń (w razie konieczności),
 - sprawdzanie termików i wyłączników ceramicznych, smarowanie łożysk i panewek,
 - smarowanie wciągarki,
 - regulacja szczęk hamulcowych,
 - sprawdzenie stanu instalacji elektrycznej i ochronnej maszynowni,
 - sprawdzanie falownika jazdy,
 - sprawdzanie falownika napędu drzwi,
 - inne czynności niezbędne do prawidłowego działania maszynowni dźwigu,
- vi. Kabina:
- oględziny ramy nośnej i pudła kabiny,
 - sprawdzenie mocowania pudła kabiny,
 - sprawdzenie drzwi kabinowych,
 - sprawdzenie działania kasety dyspozycji,
 - sprawdzenie mechanizmu podłogi ruchomej lub progu ruchomego (opcja),
 - sprawdzenie działania układu rewersowego drzwi kabinowych,
 - sprawdzenie działania fotokomórki lub kurtyny świetlnej (opcja),
 - sprawdzanie mechanizmu progu ruchomego, smarowanie mechanizmu ruchomej podłogi,
 - wyrównanie wahaków i skrócenie lin nośnych,
 - regulacja progu ruchomego i ruchomej podłogi,
 - regulacja krzywki ruchomej,
 - sprawdzanie wkładów suwakowych, kabinowych i przeciwwagi,

Opis Przedmiotu Zamówienia

- sprawdzenie mechanizmu chwytaczy – instrukcja fabryczna i przepisy UDT,
 - wymiana źródeł światła w kabinie (w razie konieczności)
 - inne niezbędne do prawidłowego działania kabiny.
- vii. Szyb dźwigowy:
- sprawdzenie stanu zawiasów, zamków i rygli drzwiowych,
 - regulacja zamków, rygli i krzywek,
 - sprawdzenie amortyzatorów drzwi,
 - kontrola lin nośnych i linki ogranicznika prędkości,
 - kontrola waciaków i końcówek lin nośnych,
 - sprawdzenie i regulacja kontaktów drzwiowych,
 - sprawdzenie mocowania szyb w drzwiach szybowych (w razie konieczności),
 - sprawdzenie mocowania oraz sygnalizacji kaset wezwań,
 - sprawdzenie stanu instalacji elektrycznej i ochronnej szybu,
 - sprawdzenie stanu zderzaków,
 - sprawdzenie stanu mocowań przewodnic,
 - sprawdzenie stanu inicjatorów i aparatów odwzorowania położenia kabiny,
 - sprawdzanie kabli zwisowych i ich zamocowań,
 - sprawdzanie jazdy rewizyjnej,
 - wymiana kontaktu STOP w podszybiu (w razie konieczności),
 - wymiana żarówek sygnalizacyjnych, kapturek i trzymaków przycisków sterowniczych (w razie konieczności),
 - wymiana żarówek kaset przyzywowych (w razie konieczności),
 - smarowanie obciążki ogranicznika,
 - smarowanie prowadnicy kabiny i przeciw wagi,
 - przygotowanie dźwigów do rocznych komisji UDT,
 - inne czynności niezbędne do prawidłowego działania zespołu.
- b) W ramach „Przeglądu typu 2” – wykonywanego do 12 miesięcy, którego celem jest gruntowna obsługa techniczna poszczególnych podzespołów i elementów dźwigu, zapewniająca prawidłowe utrzymanie stanu technicznego dźwigu. Zleceniobiorca zobowiązany jest do kompleksowego sprawdzenia działania dźwigu, usunięcie wszelkich nieprawidłowości i usterek. Czynności te mają na celu przygotowanie dźwigu do rocznych kontroli UDT.

III. Warunki oraz sposób realizacji zamówienia:

1. Zleceniodawca oczekuje, iż Umowa obowiązywać będzie na czas określony 36 miesięcy od dnia 1.05.2024 r. do dnia 30.04.2027 r. lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w Umowie.
2. Rozpoczęcie wykonywania Usługi na Obiektach nastąpi na podstawie protokolarnego wprowadzania Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca realizując przedmiot zamówienia, zobowiązany będzie do świadczenia wysokiej jakości Usługi, zgodnie z najlepszą wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami i normami, szczególną starannością oraz przy zachowaniu przepisów bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz higieny pracy przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia prac u Zleceniodawcy.

4. Zleceniobiorca będzie realizował przedmiot zamówienia w Obiektach wyposażonych w funkcjonujące urządzenia i instalacje. Prace Zleceniobiorca będzie wykonywał w terminach każdorazowo uzgodnionych z upoważnionymi przedstawicielami Zleceniodawcy.
5. Zleceniodawca dokonana zapłaty za wykonaną Usługę w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w Załączniku nr 3 do Zapytania Ofertowego – Wykaz urządzeń zlokalizowanych w Nieruchomościach i cen jednostkowych.
6. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do dołączenia do każdej faktury protokołu potwierdzającego wykonanie Usługi wraz z listą wykonanych czynności konserwacyjnych/ serwisowych/ naprawczych i wykazem wymienionych części/ podzespołów. Zleceniobiorca proponuje wzór protokołu potwierdzającego wykonanie Usługi. Zatwierdzony przez Zamawiającego wzór protokołu będzie stanowić załącznik do umowy.
7. Zleceniobiorca w ramach cen jednostkowych wskazanych w Załączniku nr 3 do Zapytania Ofertowego – Wykaz urządzeń zlokalizowanych w Nieruchomościach i cen jednostkowych powinien uwzględnić wszelkie koszty wykonania Usługi tj. koszty personelu, dojazdu, dostawy części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, zapewnienia sprzętu i narzędzi, zakupu kart telemetrycznych oraz abonamentów transmisji danych.
8. Wynagrodzenie za Usługę będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni, licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Faktury będą wystawiane na każdą Spółkę wskazaną w Załączniku nr 3 do Zapytania Ofertowego – Wykaz urządzeń zlokalizowanych w Nieruchomościach i cen jednostkowych, a wszelkie rozliczenia będą dokonywane bezpośrednio przez te Spółki.
10. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznawać się będzie datę obciążenia konta bankowego, z którego dokonano płatności.
11. Zleceniodawca jest uprawniony do zmiany Spółek wskazanych w Załączniku nr 3 do Zapytania Ofertowego – Wykaz urządzeń zlokalizowanych w Nieruchomościach i cen jednostkowych, zarówno poprzez dodanie nowych Spółek, jak i ograniczenie liczby Spółek.
12. Zleceniodawca jest uprawniony do zmiany ilości Urządzeń zlokalizowanych w Obiektach zarówno poprzez dodanie nowych Urządzeń, jak i ograniczenie ich liczby. W przypadku dodania nowych Urządzeń Wykonawca wyceni jednostkowo koszt wykonania Usługi.
13. W przypadku zwiększenia ilości Urządzeń zmiana taka może zostać wprowadzona na podstawie pisemnego oświadczenia upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy po upływie 5 Dni Roboczych od doręczenia pisemnego oświadczenia Zleceniobiorcy na adres e-mail wskazany w Umowie. W przypadku konieczności podpisania aneksu do Umowy od daty wskazanej w aneksie.
14. W przypadku zmniejszenia ilości Urządzeń – zmiana taka będzie skuteczna od kolejnego miesiąca kalendarzowego po wcześniejszym doręczeniu pisemnego oświadczenia Zleceniobiorcy w terminie do 15 dnia miesiąca poprzedzającego
15. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość osobnego zlecenia wykonania prac związanych z modernizacją lub wymianą Urządzeń (dalej: „Prace dodatkowe”), na podstawie przedstawionego przez Zleceniobiorcę i zaakceptowanego przez Zleceniodawcę kosztorysu.
16. Roboty dodatkowe wychodzące poza szczegółowy zakres określony w części II niniejszego dokumentu – Podstawowy przedmiot zamówienia Usługi oraz naprawy spowodowane dewastacją będą wykonywane na podstawie odrębnych pisemnych zleceń wystawionych po zaakceptowaniu kosztorysu przedstawionego przez Zleceniobiorcę (koszt materiałów oraz ilość roboczogodzin, stawka roboczogodziny ustalona w złożonej ofercie). W celu skrócenia przestoju urządzenia, spowodowanego

dewastacją. Zleceniobiorca po otrzymaniu zawiadomienia od upoważnionych przedstawicieli Zleceniodawcy o powyższym fakcie w formie telefonu lub emaila traktuje je jako odrębne zlecenie i przedstawia orientacyjny koszt naprawy, a po jego zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę, przystępuje do naprawy. Kolejnego dnia roboczego Zleceniobiorca zobowiązany jest do przesłania pisemnego kosztorysu na podstawie którego Zleceniodawca prześle podpisane przez upoważnione osoby zlecenie na realizację Prac dodatkowych.

17. W przypadku realizacji Prac dodatkowych, Zleceniobiorca nie będzie stosował dodatkowych narzutów do stawki za roboczogodzinę z tytułu wykonywania pracy w godzinach nocnych oraz w dni wolne od pracy i święta.
18. Wykonywanie planowych napraw odbywać się będzie w ramach kontraktu i nie będzie obciążana dodatkową stawką za roboczogodzinę, chyba, że prace wymagają wykonywania po godzinach stałej pracy serwisu i Zleceniobiorca uzyskał na nie zgodę upoważnionych przedstawicieli Zleceniodawcy. Wówczas Zleceniodawca pokryje koszt każdej godziny pracy na podstawie stawki roboczogodziny ustalonej w złożonej przez Zleceniobiorcę ofercie cenowej – zgodnie z Załącznikiem nr 4 Formularz ofertowy.
19. Podstawą do realizacji przez Zleceniobiorcę Prac dodatkowych będzie podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy zlecenie na realizację Prac dodatkowych. Realizacja Prac dodatkowych nastąpi w terminie wskazanym w zleceniu.
20. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania prac określonych w pkt. 16 powyżej innemu Zleceniobiorcy w przypadku otrzymania korzystniejszej oferty.
21. Rozliczenie Prac dodatkowych będzie dokonywane na podstawie protokołów powykonawczych podpisanych przez upoważnianych przedstawicieli Zleceniobiorcy oraz Zleceniodawcy oraz zatwierdzonego wcześniej przez Zleceniodawcę kosztorysu. Zleceniobiorca proponuje wzór protokołu powykonawczego realizacji Prac. Zatwierdzony przez Zleceniodawcę wzór protokołu będzie stanowić załącznik do umowy.
22. Zleceniobiorca będzie wykorzystywał do realizacji Usługi objętej zakresem umowy wyłącznie materiały dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, posiadające wymagane przepisami certyfikaty, świadectwa i aprobaty techniczne itp. Na każde żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca ma obowiązek okazać dokumenty dopuszczające materiały do stosowania w budownictwie, a także zobowiązany jest do dostarczania Zleceniodawcy atestów, gwarancji, homologacji i instrukcji dotyczących zakupionych materiałów lub urządzeń oraz utylizacji materiałów, starych urządzeń i elementów instalacji.
23. Zleceniobiorca zapewnia dostawę materiałów eksploatacyjnych, które podlegają okresowym wymianom w ramach Usługi, zgodnie z wytycznymi producentów. Koszt zakupu materiałów eksploatacyjnych będzie pokrywany przez Zleceniodawcę na podstawie kosztów wynikających z faktury źródłowej, bez narzutu Zleceniobiorcy. Koszt dostawy i wymiany materiałów eksploatacyjnych powinien zostać w kalkulowany w wysokość wynagrodzenia z tytułu realizacji Usługi objętej zakresem umowy.
24. Zużyte materiały, części, podzespoły i opakowania, które traktowane są jako odpady Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich utylizacji we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
25. Zleceniobiorca zobowiązany jest do posiadania podstawowych części zamiennych, jak: krzywiki, styczniki, sterowniki, łożyska, przekaźniki, ograniczniki.
26. Zleceniobiorca udziela gwarancji na wymienione części zamienne, zgodnej z gwarancją producenta, jednak na okres nie krótszy niż na okres 24 miesięcy oraz na wykonane prace w ramach Prac dodatkowych na okres nie krótszy niż 24 miesiące, obowiązującą od daty podpisania przez Strony protokołów powykonawczych bez uwag.

27. Gwarancja dotyczy wymiany lub naprawy zainstalowanej wcześniej w Urządzeniu nowej części. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych oraz części eksploatacyjnych, tj. takich, które zużywają się w sposób naturalny, w tym w szczególności: akumulatorów, rolek, suwaków, oświetlenia, grzebieni, olejów przekładniowych, zasilania sieciowego, przełączników, włączników głównych oraz izolacyjnych, etc.
28. Gwarancją nie są objęte awarie spowodowane użytkowaniem Urządzenia niezgodnym z jego instrukcją, zmianami lub naprawami dokonywanymi przez osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniobiorcy.
29. Zleceniobiorca do realizacji Usługi będzie wykorzystywał własne narzędzia (w tym materiały pomocnicze), których koszt zawarty jest w wynagrodzeniu z tytułu Usługi. Narzędzia muszą posiadać aktualne atesty, certyfikaty pozwalające na ich stosowanie.
30. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić na swój koszt sprzęt niezbędny do realizacji Usługi w Obiektach w szczególności rusztowania, podnośniki oraz inne niewymienione.
31. Zleceniobiorca zobowiązany będzie w terminie do 60 dni od daty podpisania Umowy do wykonania Przeglądu Zerowego każdego Urządzenia. Protokół będzie zawierał opis aktualnego stanu technicznego Urządzeń, wykaz ewentualnych wad i usterek oraz zalecenia dotyczące ich dalszej eksploatacji.
32. W ramach Przeglądu Zerowego Urządzenia, Zleceniodawca zostanie również powiadomiony o kosztach jakie są związane z wykonaniem naprawy, remontu lub modernizacji Urządzenia lub wykonania innych prac lub czynności. Ewentualne zlecenie przez Zleceniodawcę wykonania prac określonych w pkt 27 odbędzie się zgodnie z założeniami realizacji Prac Dodatkowych.
33. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do monitorowania i prowadzenia współpracy z UDT w ramach przeglądów serwisowanych Urządzeń oraz do informowania Zleceniodawcy o planowanym terminie takiego przeglądu co najmniej 5 Dni Roboczych wcześniej.

IV. Utrzymanie stałego, całodobowego pogotowia technicznego.

1. „Pogotowie Techniczne” – oznacza mobilny serwis techniczny obsługujący Obiekty Zleceniodawcy, którego zadaniem jest niezwłoczne usunięcie awarii lub zabezpieczenie jej skutków.
2. „Awaria” – nagle zdarzenie skutkujące powstaniem niesprawności Urządzeń, w wyniku których może wystąpić zagrożenie mienia, zagrożenie zdrowia lub życia osób przebywających na terenie Nieruchomości.
3. Zleceniobiorca zobowiązany będzie, w ramach Usługi, do zapewnienia Pogotowia technicznego dla każdej Nieruchomości 7 dni w tygodniu poza godzinami stałej pracy konserwatorów, tj. w godz. 15:30 – 7:30.
4. W przypadku zgłoszeń Awarii Zleceniobiorca zobowiązany jest do podjęcia interwencji na obiekcie w czasie nie dłuższym niż 2 godziny, a w obiektach hotelowych w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od zgłoszenia Awarii.
5. W przypadku uwięzienia osób w kabinie Zleceniobiorca zobowiązany jest do podjęcia czynności w czasie nie dłuższym niż 30 min od chwili pozyskania informacji o konieczności interwencji.
6. Koszty robocizny usunięcia Awarii powinny być skalkulowane w stałej stawce ryczałtowej przedmiotu zamówienia i nie będą ponoszone przez Zleceniodawcę w związku z koniecznością wydłużenia czasu pracy przez Zleceniodawcę. Koszt materiałów będzie rozliczany na podstawie przedstawionej faktury, po zaakceptowaniu ich elektronicznie lub telefonicznie przez upoważnionych przedstawicieli Zleceniodawcy.

V. Oczekiwania wobec Zleceniobiorcy:

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z najlepszą wiedzą, obowiązującymi przepisami i normami przy zachowaniu przepisów BHP i ppoż. oraz ochrony środowiska przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia usług u Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawca będzie wymagał od Zleceniobiorcy skierowania do realizacji przedmiotu zamówienia osób posiadających odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe:
 - a) uprawnienia dozоровe do wykonywania konserwacji dźwigów osobowych hydraulicznych i osobowych elektrycznych zgodnie z aktualnym świadectwem kwalifikacyjnym kategorii I uprawniające do zajmowania się konserwacją urządzeń dźwigowych, wystawione przez Urząd Dozoru Technicznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz.U. 2019, poz. 1008 z późn.zm.),
 - b) uprawnienia elektryczne eksploatacyjne (E),
 - c) uprawnienia elektryczne dozоровe (D) w zakresie obsługi, konserwacji, montażu, kontrolnopomiarowym zgodnie z aktualnym zaświadczeniem kwalifikacyjnym uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV, określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2003 nr 89 poz. 828).
3. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przeszkolenia pracowników w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz obowiązujących regulaminów na terenie Obiektu.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom świadczącym usługi:
 - a) odzieży roboczej – estetycznej, oznaczonej w widocznym miejscu emblematem lub nazwą Zleceniobiorcy oraz imiennego identyfikatora pracownika
 - b) odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej, zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
5. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zachowania poufności informacji lub danych osobowych Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca wskazuje w Umowie osoby do stałego kontaktu telefonicznego oraz zapewnienia właściwej współpracy i koordynacji działań.
7. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania związane z realizacją Umowy oraz za działania lub zaniechania osób skierowanych przez Zleceniobiorcę do realizacji umowy, w tym za szkody, które wynikną wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia, które stanowi własność Zleceniodawcy, osób trzecich lub za które Zleceniodawca odpowiada, dokonać naprawy szkody albo doprowadzić do stanu poprzedniego na własny koszt, w terminie do 10 dni roboczych od daty powiadomienia przez Zamawiającego o powstałej szkodzi
9. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do posiadania podpisanych umów z Podwykonawcami jeżeli zamierza korzystać z usług Podwykonawców.
10. W okresie obowiązywania umowy, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 5 000 000,00 (słownie: pięć milionów złotych).

Opis Przedmiotu Zamówienia

11. Zleceniobiorca ma obowiązek współdziałania z innymi podmiotami świadczącymi usługi na Obiektach na rzecz Zleceniodawcy. W razie konieczności Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia obecności swojego przedstawiciela podczas wykonywania przez inne podmioty czynności konserwacyjnych będących przedmiotem odrębnych umów.
12. Pracownicy Zleceniobiorcy zobowiązani są do utrzymania porządku i czystości w maszynowni Urządzeń (np. usuwanie zbędnych przedmiotów), które zostaną poddane utylizacji przez Zleceniobiorcę, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi odpadów.