WYTYCZNE DLA ZAPLECZA BIUROWEGO NA POTRZEBY ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, jest zobowiązany udostępnić Zamawiającemu tj. urządzić i utrzymać w należytym stanie Zaplecze biurowe na Terenie Budowy.
2. Wymagania odnośnie Zaplecza Zamawiającego obejmują udostępnienie biura dla Zamawiającego, wyposażonego w instalację elektryczną, grzewczą, wodno-kanalizacyjną, klimatyzację (okna wyposażone w rolety), parkingi dla 5 (pięciu) samochodów osobowych, chodnik odwodniony, umożliwiający bezpieczne przejście z parkingu do części biurowej Zaplecza Zamawiającego oraz dostarczenie sprzętu biurowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest ponieść wszelkie opłaty z tytułu wyposażenia Zaplecza Zamawiającego i utrzymania biura Zamawiającego, w tym opłaty za wynajem, utrzymanie budynków/kontenerów i instalacji w należytym stanie technicznym i wizualnym wraz z kosztami eksploatacji. Wykonawca zobowiązany jest także dostarczyć sprzęt biurowy oraz wymagane elementy zabezpieczenia bhp i ppoż., a także utrzymywać czystość biura (w tym codzienne sprzątanie i uzupełniania materiałów eksploatacyjnych w WC). Wykonawca zapewni obsługę serwisową dla udostępnionych urządzeń, a w razie awarii któregokolwiek z nich wymieni je na nowe. W przypadku awarii należy zapewnić urządzenie zastępcze. Wykonawca zapewni dostęp do sieci internetowej (LAN i/lub WIFI) zapewniającej sprawny i niezakłócony przepływ dokumentów (min. prędkość łącza 20MB/s w obu kierunkach oraz zamykane, wentylowane i chłodzone pomieszczenie o powierzchni ok. 1 m² przeznaczonego na urządzenia i serwery/dyski sieciowe.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że Zaplecze Zamawiającego będzie przygotowane w jednolitym kolorze (elewacja) oraz uzgodni jego kolor z Zamawiającym .
5. Wykonawca zlikwiduje Zaplecze Zamawiającego po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Biura oraz drogi dojazdowe i parking będą gotowe do użytkowania przez Zamawiającego w okresie 30 dni od daty przekazania Terenu Budowy Wykonawcy.
7. Biuro Zamawiającego będzie się składało z następujących pomieszczeń (nowe pomieszczenia i wyposażenie):

Przeznaczenie	Minimalna powierzchnia *)
Pomieszczenie robocze („open space") dla 5 osób	25 m^2
Pomieszczenie biurowe dla 1 osoby x 3	25 m^2
Pomieszczenie biurowe dla 2 osób	2x12,5 m^2
Sala konferencyjna Ze szklaną ścianą *dodatkowy kontener na tzw. „showroom" ze szklana ścianą /materiały na potrzeby Aranżacji/	3x12,5 m^2 + 12,5* m^2
Aneks kuchenny/socjalny (+ ciepła i zimna woda)	
WC (męski i damski - oddzielnie) (+ ciepła i zimna woda)	
Zamykane i chłodzone pomieszczenie na urządzenia IT Zamawiającego	

Wykonawca przed montażem wyżej wymienionych pomieszczeń przedstawi i uzyska akceptację projektu biura Zamawiającego.

8. Pomieszczenia robocze (open space), biurowe i salka będzie klimatyzowane.
9. Wykonawca wyposaży Zaplecze Zamawiającego w następujące meble i sprzęt oraz utrzyma je w dobrym stanie w czasie trwania Umowy.
10. Meble biurowe:

Opis	Parametry techniczne	Ilość
Biurka wraz z szufladami lub komodami	125 x 70 cm	10 szt.

Szafy biurowe na segregatory	Podwójne drzwi	10 szt.
Szafa biurowa metalowa na segregatory, zamykana na klucz		5 szt.
Krzesła (fotele regulowane) biurowe	fotele do biurek	10szt.
Krzesła konferencyjne		30 szt.
Stół konferencyjny	na 30 osób	1 szt.
Tablice korkowe duże (180x120 cm)		5 szt.
Wieszaki wolnostojące na ubrania		7 szt.
Szafy ubraniowe		7 szt.
Pojemniki na śmieci komunalne		10 szt.
Aneks kuchenny wyposażony w: a) Zlewozmywak b) Szafki stojące c) Szafki wiszące d) Pojemnik na śmietnik e) Suszarka		 Szt. 1 Szt. 3 Szt. 3 Szt. 1 Szt. 1

11. Sprzęt biurowy i kuchenny:

Opis	Parametry techniczne	Ilość
Laserowe urządzenie wielofunkcyjne - Drukarka/kserokopiarka/skaner (w tym uzupełniania materiałów eksploatacyjnych)	obsługująca kolory, format A4 i A3	1 szt.
Czajnik bezprzewodowy/kuchenka mikrofalowa, ciśnieniowy ekspres do kawy, lodówka nie mniejsza niż 120 l.		po 1 szt.
Zestaw talerzy, sztućców, szklanek i filiżanek		po 12 szt.

12. Projektor multimedialny /podwieszany/ wraz z ekranem wysuwanym ręcznie .
13. Zamawiający we własnym zakresie wyposaży Zaplecze w stanowiska komputerowe wraz z ich podłączeniem i opłatami eksploatacyjnymi.
14. Warunki dotyczące urządzenia Zaplecza Zamawiającego powinny odpowiadać przepisom bhp. W przypadku ich usytuowania poza chronioną strefą terenu budowy wyposażone w odpowiednią instalację alarmową i przeciwwłamaniową.
15. Wykonawca zapewni również: kalosze budowlane - 10 par, buty robocze – 10 par, kaski białe - 10 szt. z Logiem Zamawiającego, kamizelki bhp 10 szt., okulary ochronne – 10 szt. , spodnie 10 szt. i 200 szt. skarpetek jednorazowych.
16. Wykonawca w ramach organizacji terenu budowy zaprojektuje i wykonana z każdej ogólnodostępnej i wizualnie wyeksponowanej strony terenu budowy tablice informacyjno-reklamowe (o powierzchni min. 20 m²) i maszty reklamowe oraz wykona ogrodzenie terenu budowy w sposób umożliwiający wykonanie na jego całej długości oznakowania reklamowego projektu umożliwiające prezentację realizowanego Obiektu oraz logo uczestników procesu inwestycyjnego.

W Y K O N A W C A

……

(pieczęć firmowa i podpisy przedstawicieli dostawcy upoważnionych do złożenia oferty)

. . . . …….. r.

(miejscowość) *(data oferty)*