

Zapytanie Ofertowe nr 46/PN/2019

w sprawie wyboru Wykonawcy świadczącego usługi ochrony osób i mienia w obiektach należących do GK PHN na terenie m.st. Warszawy, Poznania, Gdańska, Wrocławia i Gminy Serock oraz na terenach przyległych do tych obiektów, a także usługi recepcyjne

**ZAPYTANIE OFERTOWE
46/PN/2019**

dotyczy:

postępowania na wyboru Wykonawcy świadczącego usługi ochrony osób i mienia w obiektach należących do GK PHN na terenie m.st. Warszawy, Poznania, Gdańska, Wrocławia i Gminy Serock oraz na terenach przyległych do tych obiektów, a także usługi recepcyjne

Informacje o Zamawiającym

<p style="text-align: center;">Zamawiającym jest: Spółka Polski Holding Nieruchomości S.A. Siedziba al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa</p>

I. Tryb udzielenia zamówienia:

1. postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego
2. postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami wewnętrznymi Spółki GK PHN SA – nie ma zastosowania Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia oraz usług recepcyjnych w obiektach należących do GK PHN na terenie m.st. Warszawy, Poznania, Gdańska, Wrocławia i Gminy Serock oraz na terenach przyległych do tych obiektów, a także usług recepcyjnych z zachowaniem wszelkich obowiązujących w Polsce przepisów prawa, w tym ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2018, poz. 2142).
2. Wykaz obiektów objętych przedmiotem zamówienia i umieszczonych na ich terenie posterunków stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości częściowej realizacji zamówienia w podziale na poszczególne lokalizacje.

III. Wymagania stawiane Wykonawcy zamówienia:

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z ustaleniami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia,
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia,
3. Wykonawca powinien dysponować kadrą posiadającą wiedzę, doświadczenie i stosowne uprawnienia w przypadku gdy są wymagane dla realizacji przedmiotu zamówienia
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia,
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia,
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przez konsorcjum dwóch lub więcej podmiotów.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości użyczenia doświadczenia i/lub referencji
7. Niedopuszczalne jest składanie ofert sformułowanych w sposób warunkowy, ani ofert, co do których wyłączono stosowanie przepisów kodeksu cywilnego o ofercie.

IV. Modyfikacja warunków zamówienia:

1. w uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść zapytania ofertowego,
2. wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, przy czym będą one wiążące przy składaniu ofert, przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z

w sprawie wyboru Wykonawcy świadczącego usługi ochrony osób i mienia oraz usługi recepcyjne w obiektach należących do GK PHN na terenie m.st. Warszawy, Poznania, Gdańska, Wrocławia i Gminy Serock oraz na terenach przyległych do tych obiektów

modyfikacji, Zamawiający poinformuje w sposób analogiczny do sposobu w jaki przekazana została treść zapytania ofertowego.

V. Termin wykonania zamówienia:

Przewidywany termin rozpoczęcia świadczenia usług we wszystkich lokalizacjach to 16.08.2019 r.

Umowa obowiązywać będzie przez okres 3 lat, do dnia 16.08.2022 r.

VI. Wizja lokalna

1. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa, ale Zamawiający dopuszcza taką możliwość w wybranych lokalizacjach.
2. Wizję należy odbyć przy obecności przedstawiciela Zamawiającego, w omówionym wcześniej terminie. W celu uzgodnienia terminu dokonania wizji prosimy o kontakt z Panią Olgą Ordon-Biało e-mail: olga.ordon@phnsa.pl, tel. 691 550 216
3. Podczas wizji lokalnej Wykonawca powinien zapoznać się z obiektem i uwarunkowaniami które mogą okazać się niezbędne do przygotowania kompletnej oferty.
4. W przypadku przystąpienia do wizji lokalnej należy do oferty dołączyć Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do zapytania ofertowego.
5. **Warunki, które muszą zostać spełnione przed przystąpieniem do wizji lokalnej:**
 - a. wcześniejsze złożenie oryginału podpisanego przez prawidłowo umocowanych przedstawicieli Wykonawcy Zobowiązania do zachowania poufności, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
 - b. przedstawienie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub dokumentu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawianego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c. przedstawienie pełnomocnictwa imiennego do złożenia w imieniu Wykonawcy Zobowiązania do zachowania poufności przypadku podpisania oświadczenia przez pełnomocnika,
 - d. przedstawienie dokumentu ze zdjęciem umożliwiającego potwierdzenie tożsamości osoby składającej oświadczenie na podstawie pełnomocnictwa,
 - e. ww. dokumenty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy Al., Jana Pawła II 12 00-124 Warszawa, w Biurze Zarządzania Nieruchomościami u ww. osoby lub w innym miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. Posiadanie niezbędnych uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia.

Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca potwierdzi, iż posiada aktualne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna, że warunek ten został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję wydaną przez właściwego ministra na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia na obszarze, na którym będzie wykonywane zamówienie, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2018, poz. 2142).

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Kopię aktualnej koncesji wydanej przez właściwego ministra na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia na obszarze, na którym będzie wykonywane zamówienie
- 2) Kopia posiadanych dodatkowych certyfikatów, pozwoleń itp.

w sprawie wyboru Wykonawcy świadczącego usługi ochrony osób i mienia oraz usługi recepcyjne w obiektach należących do GK PHN na terenie m.st. Warszawy, Poznania, Gdańska, Wrocławia i Gminy Serock oraz na terenach przyległych do tych obiektów

- 3) Wypełniony formularz ofertowy zawierający oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego

2. Posiadanie niezbędnej wiedzy i niezbędnego doświadczenia.

Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że:

- a. w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, zrealizował w Polsce umowy na wykonanie świadczenie usług ochrony osób i mienia oraz usługi recepcyjne w budynkach biurowych z zachowaniem wszelkich obowiązujących w Polsce przepisów prawa, w tym ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (tj. Dz.U. z 2018, poz. 2142), w tym:
- 1 umowę o łącznej wartości kontraktu powyżej 10 000 000,00 zł (dziesięć milionów złotych) obejmującą swym zakresem budynki biurowe o powierzchni GLA nie mniejszej niż 30 000,00 m² oraz
 - 4 umowy o łącznej wartości kontraktów powyżej 20 000 000,00 zł (dwadzieścia milionów złotych) obejmującą swym zakresem budynki biurowe łącznie o powierzchni GLA nie mniejszej niż 150 000,00 m².
- b. przedstawienie referencji potwierdzających należyłą realizację wskazanych przez Wykonawcę umów,

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Wypełniony wykaz zrealizowanych umów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego,
- 2) referencje potwierdzające należyłą realizację wskazanych umów,

3. Posiadanie niezbędnego potencjału finansowego.

Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca:

- a. przedstawi swoją sytuację finansową
- b. potwierdzi, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 4 000 000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych).

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do Zapytania ofertowego,
- 2) Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty.
- 3) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty.
- 4) kopię sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości - również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności - za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy - za ten okres, zweryfikowane przez biegłego rewidenta,
- 5) Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wymaganej wysokości, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert

w sprawie wyboru Wykonawcy świadczącego usługi ochrony osób i mienia oraz usługi recepcyjne w obiektach należących do GK PHN na terenie m.st. Warszawy, Poznania, Gdańska, Wrocławia i Gminy Serock oraz na terenach przyległych do tych obiektów

oraz opinię banku zawierającą informacje na temat współpracy z bankiem w zakresie posiadanych rachunków, salda rachunków i historii kredytowej,

4. Posiadanie niezbędnego potencjału organizacyjnego i osobowego.

Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe / uprawnienia do pełnienia przewidzianych funkcji. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe/uprawnienia do świadczenia usług ochrony fizycznej i mienia a także recepcji, kierowania do pracy w ramach Umowy wyłącznie pracowników ochrony po zweryfikowaniu ich niekaralności za przestępstwo umyślne.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy zawierający oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego

5. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca:

- a. potwierdzi że posiada (na etapie składania ofert) aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- b. złoży oświadczenie potwierdzające gotowość przedstawienia (w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej przed podpisaniem umowy) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, przy czym suma gwarancyjna nie będzie niższa niż 10 000 000,00 zł (słownie: dziesięć milionów złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ważność Polisy OC o wymaganej sumie gwarancyjnej przez cały czas trwania umowy.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) kopię polisy lub inne dokumenty potwierdzające posiadanie aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej,
- 2) Oświadczenie o gotowości przedstawienia wymaganych polis, którego wzór stanowi **Załącznik nr 10** do Zapytania ofertowego.

6. Wniesienie wadium w wysokości 50 000,00 zł.

Do oferty należy dołączyć:

potwierdzenie wniesienia wadium.

Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej bądź przelewem.

7. Dokonanie wizji lokalnej nieruchomości

Do oferty należy dołączyć:

Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8** do Zapytania ofertowego.

8. Złożenie zobowiązania do zachowania poufności, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.**

Niedopuszczalne jest składanie ofert sformułowanych w sposób warunkowy, ani ofert, co do których wyłączono stosowanie przepisów kodeksu cywilnego o ofercie.

w sprawie wyboru Wykonawcy świadczącego usługi ochrony osób i mienia oraz usługi recepcyjne w obiektach należących do GK PHN na terenie m.st. Warszawy, Poznania, Gdańska, Wrocławia i Gminy Serock oraz na terenach przyległych do tych obiektów

VIII. Podstawa do odrzucenia oferty/wykluczenia Wykonawcy:

1. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy:
 - a. który złożył ofertę po terminie,
 - b. którego oferta nie spełnia wymogów formalnych określonych przez Zamawiającego,
 - c. którego oferta nie spełnia wymogów merytorycznych Zamawiającego wobec wykonawcy lub przedmiotu zamówienia,
 - d. którego oferta została sformułowana w sposób warunkowy, albo zawiera inne zastrzeżenia, w tym w szczególności wyłączające stosowanie wobec niej przepisów kodeksu cywilnego o ofercie.
2. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, gdy wartość oferty istotnie odbiega od określonej wartości przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający wyklucza:
 - a. Wykonawcę, który w ocenie Zamawiającego wyrządził Zamawiającemu szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub gdy szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
 - b. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
 - c. Wykonawcę, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d. osobę fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, a także spółki jawne, partnerskie, komandytowe, komandytowo akcyjne oraz osoby prawne, których wspólnikiem, komplementariuszem lub członkiem organu zarządzającego jest taka osoba,
 - e. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 - f. Wykonawcę, który uczestniczył bezpośrednio w prowadzonych przez Zamawiającego wewnętrznych czynnościach związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - g. Wykonawcę, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - h. Wykonawcę, który nie wniósł wadium,
 - i. Wykonawcę, który posiada status niedozwolonego Wykonawcy.

w sprawie wyboru Wykonawcy świadczącego usługi ochrony osób i mienia oraz usługi recepcyjne w obiektach należących do GK PHN na terenie m.st. Warszawy, Poznania, Gdańska, Wrocławia i Gminy Serock oraz na terenach przyległych do tych obiektów

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach:

1. Do oferty powinny być dołączone następujące dokumenty i załączniki:
 - a. wypełniony i podpisany Formularz ofertowy którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
 - b. wypełniony i podpisany cennik szczegółowy, który stanowi **załącznik nr 2a** do zapytania ofertowego,
 - c. parafowany Wykaz obiektów i rozmieszczonych posterunków , który stanowi **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
 - d. aktualny odpis z właściwego rejestru KRS lub dokument Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wydane/wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert,
 - e. pełnomocnictwa, osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
 - f. Kopię aktualnej koncesji wydanej przez właściwego ministra na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia na obszarze, na którym będzie wykonywane zamówienie
 - g. Kopia posiadanych dodatkowych certyfikatów, pozwoleń itp.
 - h. Wypełniony wykaz zrealizowanych umów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego,
 - i. referencje potwierdzające należytą realizację wskazanych umów,
 - j. Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do Zapytania ofertowego,
 - k. Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty.
 - l. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty.
 - m. kopię sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości - również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności - za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy - za ten okres, zweryfikowane przez biegłego rewidenta,
 - n. Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wymaganej wysokości, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert oraz opinię banku zawierającą informacje na temat współpracy z bankiem w zakresie posiadanych rachunków, salda rachunków i historii kredytowej,
 - o. kopię polisy lub inne dokumenty potwierdzające posiadanie aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej,
 - p. Oświadczenie o gotowości przedstawienia wymaganych polis, którego wzór stanowi **Załącznik nr 10** do Zapytania ofertowego,
 - q. potwierdzenie wniesienia wadium,
 - r. Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8** do Zapytania ofertowego,
 - s. zobowiązania do zachowania poufności, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
 - t. parafowany projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego,
 - u. Oświadczenie o braku roszczeń, którego wzór stanowi **Załącznik nr 9** do Zapytania ofertowego,

w sprawie wyboru Wykonawcy świadczącego usługi ochrony osób i mienia oraz usługi recepcyjne w obiektach należących do GK PHN na terenie m.st. Warszawy, Poznania, Gdańska, Wrocławia i Gminy Serock oraz na terenach przyległych do tych obiektów

- v. Zobowiązanie wykonawcy do przekazania klauzuli informacyjnej podmiotom trzecim, którego wzór stanowi **Załącznik nr 11** do zapytania ofertowego,
 - w. Arkusz weryfikacyjny - Weryfikacja wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych przez podmiot przetwarzający, którego wzór stanowi **Załącznik nr 12** do zapytania ofertowego.
2. Postanowienia dotyczące składania oferty:
- a. oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w pkt 1, za wyjątkiem dokumentów wprost wskazanych jako fakultatywne,
 - b. oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego/-nych przedstawiciela/-i, uprawnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedstawionymi dokumentami oraz wymogami ustawowymi,
 - c. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów formularzy – załączników, wszelkie uwagi powinny być załączone na oddzielnej stronie/stronach,
 - d. wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych przez za zgodność z oryginałem przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy

X. Informacje dotyczące postępowania:

1. Postępowanie jest prowadzone etapowo w 2 etapach. O etapach postępowania następujących po złożeniu ofert Wykonawcy zostaną powiadomieni zgodnie z pkt 2,
2. Na podstawie oceny otrzymanych ofert Zamawiający zaprosi wybranych Wykonawców do dalszych etapów postępowania,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami zaproszonymi do kolejnej części postępowania oraz spełniającymi wymagania Zamawiającego.
4. Przedmiotem negocjacji będą warunki realizacji zamówienia, a w szczególności parametry techniczne urządzeń, termin i sposób realizacji oraz wysokość wynagrodzenia.
5. Po zakończeniu negocjacji, wykonawcy będą zobowiązani do złożenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia wynegocjowanych warunków w formie oferty ostatecznej.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy elektronicznie na adres podany w pkt 2 lub przekazują pisemnie, na adres podany w pkt XV,
2. Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań w terminie nie późniejszym niż do 5 dnia przed terminem złożenia ofert, pytania kierowane do Spółki są przekazywane z zachowaniem formy elektronicznej, należy je przesłać na adres email marzena.krajewska@phnsa.pl, przy czym Zamawiający zastrzega prawo nie udzielić odpowiedzi na pytanie; udzielona odpowiedź wraz z pytaniami zostanie przesłana bez ujawniania źródła zapytania do wszystkich Wykonawców, jednak Spółka może przesłać odpowiedź tylko do wybranych Wykonawców, gdy pytanie dotyczy tylko danego Wykonawcy/Wykonawców lub zostało zadane na podstawie pkt 3,
3. jeżeli Wykonawca może złożyć ofertę nie odpowiadającą w pełni wymogom przedmiotu zamówienia jednak równoważną funkcjonalnie, Wykonawca może wnieść do Zamawiającego o uznanie takiej oferty za spełniającą warunki zapytania ofertowego, przy czym wniosek wraz z uzasadnieniem należy złożyć w zgodnie z pkt 2,

w sprawie wyboru Wykonawcy świadczącego usługi ochrony osób i mienia oraz usługi recepcyjne w obiektach należących do GK PHN na terenie m.st. Warszawy, Poznania, Gdańska, Wrocławia i Gminy Serock oraz na terenach przyległych do tych obiektów

4. Zamawiający zachowuje prawo do dowolnego i zgodnego z własnym interesem i najlepszą wiedzą rozpatrzenia przesłanych na podstawie pkt 1 i 3 zastrzeżeń i wniosków, w szczególności odrzucenia bez uzasadnienia.

XII. Termin związania ofertą:

1. termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert,
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni,
3. w uzasadnionych przypadkach, zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
2. treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym w zapytaniu ofertowym,
3. oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim,
4. dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski,
5. oferta musi być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia, wszystkie strony oferty powinny być parafowane, ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty,
6. oferta powinna być napisana w sposób czytelny,
7. poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/-ych ofertę i datowane,
8. wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów składających się na ofertę,
9. wszystkie strony oferty powinny być parafowane, ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty,
10. ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, koperta (opakowanie) zawierające ofertę winno być zaadresowane do Spółki na adres korespondencyjny Polski Holding Nieruchomości S.A. al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: **„Oferta na świadczenia usług ochrony osób i mienia oraz usług recepcyjnych w obiektach należących do GK PHN na terenie m.st. Warszawy, Poznania, Gdańska, Wrocławia i Gminy Serock oraz na terenach przyległych do tych obiektów, a także usługi recepcyjne”**
11. Do oferty w formie pisemnej musi być dołączona wersja elektroniczna na nośniku CD/DVD zawierająca wszystkie formularze i skany dokumentów, zawartych w ofercie w wersji papierowej. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią oferty w wersji papierowej a treścią oferty w wersji elektronicznej, rozstrzygająca jest treść wersji papierowej.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XIV. Otwarcie ofert:

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

w sprawie wyboru Wykonawcy świadczącego usługi ochrony osób i mienia oraz usługi recepcyjne w obiektach należących do GK PHN na terenie m.st. Warszawy, Poznania, Gdańska, Wrocławia i Gminy Serock oraz na terenach przyległych do tych obiektów

XV. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty powinny wpłynąć do dnia **10 lipca 2019 roku do godz. 14.00** na adres Polski Holding Nieruchomości S.A. al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa.
2. O zachowaniu terminu decydować będzie data i godzina złożenia oferty w kancelarii zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych lub kurierskich nie decyduje data stempla.
3. Oferty złożone po terminie nie zostaną uwzględnione w postępowaniu i zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

XVI. Kryteria oceny ofert:

1. Ocena ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Waga kryterium	Sposób punktowania
Cena – rozumiana jako łączna cena netto za realizację kompleksowych usług we wszystkich lokalizacjach przez okres 1 roku	100 %	najniższa cena oferowana netto/cena badanej oferty netto x 100 punktów

2. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty, które nie podlegają odrzuceniu (spełniają warunki formalne i merytoryczne określone w Zapytaniu ofertowym) i uzyskają najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria. Punkty będą obliczane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. oferta cenowa uwzględniająca wszystkie zobowiązania musi być podana w PLN liczbowo, z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług,
2. oferta cenowa ma zawierać zestawienie cen poszczególnych elementów rozwiązania wg specyfikacji, dla każdego z elementów wymagane jest podanie cen jednostkowych, liczby jednostek oraz ceny globalnej, Wykonawcy proszeni są o wykazanie wszelkich innych kosztów, jeżeli takie występują, koniecznych a nie ujętych w załączonej specyfikacji,
3. podana cena powinna być ceną finalną ponoszoną przez Zamawiającego, a zatem cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego,
4. cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres obowiązywania umowy, z uwzględnieniem zmian przewidzianych w umowie.
5. Wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, wynikające wprost z informacji zawartych w zapytaniu ofertowym, jak również nieujęte, a bez których nie jest możliwa właściwa realizacja zamówienia.

XVIII. Wadium:

1. Wadium: wymagane.
2. Wysokość wadium wynosi: **50 000,00 (pięćdziesiąt tysięcy) zł.**
Wadium w pieniądzu powinno zostać wniesione **do dnia 10.07.2019** roku do godz. 10.00.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:

w sprawie wyboru Wykonawcy świadczącego usługi ochrony osób i mienia oraz usługi recepcyjne w obiektach należących do GK PHN na terenie m.st. Warszawy, Poznania, Gdańska, Wrocławia i Gminy Serock oraz na terenach przyległych do tych obiektów

- a. pieniądzu,
 - b. gwarancji bankowej,
 - c. gwarancji ubezpieczeniowej.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się wyłącznie p r z e l e w e m na rachunek bankowy Zamawiającego nr 95 1240 1053 1111 0010 5017 6338 z podaniem nazwy postępowania: „**WADIUM w postępowaniu nr 46/PN/2019 na wybór podmiotu świadczącego usługi ochrony osób i mienia, a także usługi recepcyjne**”.
 5. Należy załączyć do oferty potwierdzenie przelewu wadium.
 6. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu uznaje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
 7. Wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty.
 8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 11 niniejszego rozdziału.
 9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie realizacji przedmiotu Zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert lub nie został zakwalifikowany do dalszego etapu postępowania;
 11. Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie na warunkach określonych w ofercie,
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c. zawarcie umowy w sprawie udzielenia Zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy jako zabezpieczenia należytego wykonania umowy kwoty równej 2% ceny ofertowej netto, na wypadek roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie wykonania umowy będzie wniesione w formie:
 - a. gwarancji bankowej
 - b. gwarancji ubezpieczeniowej- treści dokumentów muszą zostać uzgodnione z Zamawiającym.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone na wniosek Wykonawcy w przypadku należytego wykonania zamówienia w ciągu 21 dni, po bezusterkowym odbiorze przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
5. Na pisemny wniosek wybranego Wykonawcy Zamawiający może zaliczyć wpłacone w formie pieniężnej wadium na poczet wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej.
6. W przypadku, gdy kwota wadium będzie większa niż 2% ceny ofertowej Zamawiający zwraca różnicę Wykonawcy, natomiast jeśli kwota będzie mniejsza niż 2% ceny ofertowej Wykonawca wpłaci należną różnicę na konto Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

XX. Warunki płatności

1. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek Wykonawcy.
2. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia przelewu przez Zamawiającego.

w sprawie wyboru Wykonawcy świadczącego usługi ochrony osób i mienia oraz usługi recepcyjne w obiektach należących do GK PHN na terenie m.st. Warszawy, Poznania, Gdańska, Wrocławia i Gminy Serock oraz na terenach przyległych do tych obiektów

XXI. Postanowienia dotyczące wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy:

1. Zamawiający informuje, iż potwierdzeniem przyjęcia oferty jest podpisanie umowy ze strony Zamawiającego, wszelkie informacje od pracowników Spółki, w szczególności dotyczące oceny oferty Wykonawcy, kwalifikacji do kolejnej części negocjacji lub zaproszenia do ustalenia warunków umowy nie stanowią przyjęcia oferty lub przyrzeczenia do zawarcia umowy i nie narzucają na Spółce obowiązku zawarcia umowy z Wykonawcą.
2. Zamawiający zastrzega, iż przed zawarciem z wybranym wykonawcą umowy obejmującej zakresem przedmiot zamówienia, zobowiązany jest uzyskać zgody korporacyjne. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, iż w przypadku zamknięcia postępowania oraz wyboru jego oferty, a następnie nie wyrażenia przez właściwy organ statutowy Inwestora /Spółki zgody na podpisanie ww. umowy, nie będzie wnosił żadnych roszczeń związanych z nie zawarciem umowy, zarówno w stosunku do Spółki, jak i do Inwestora, ani żadnego innego podmiotu z GK PHN S.A. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9** do zapytania ofertowego.

XXII. Zastrzeżenia Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. swobodnego wyboru oferty lub jej części,
 - b. unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn,
 - c. odrzucenia oferty bez podania uzasadnienia,
 - d. zmiany zakresu przedmiotu zamówienia,
 - e. wyboru jednego lub więcej Wykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia,

XXIII. Uzupełnienie oferty

W przypadku stwierdzenia w ofercie braków formalnych, a także w przypadku stwierdzenia błędów pisarskich lub omyłek rachunkowych, które uniemożliwiają bądź istotnie utrudniają dokonanie porównania ofert, Zamawiający wzywa Wykonawcę do dokonania korekty lub/i uzupełnienia złożonej oferty, jednak bez możliwości zmiany jej istotnych warunków.

XXIV. Załączniki do zapytania ofertowego:

- nr 1 – Wykaz obiektów i umieszczonych posterunków,
- nr 2 – Formularz Ofertowy,
- nr 2a – Cennik szczegółowy,
- nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
- nr 4 – Zobowiązanie do zachowania poufności,
- nr 5 – Projekt umowy,
- nr 6 – Wykaz zrealizowanych umów,
- nr 7 – Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno - finansowej,
- nr 8 – Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej,
- nr 9 – Oświadczenie o braku roszczeń,
- nr 10 – Oświadczenie o gotowości do przedstawienia wymaganych polis,
- nr 11 - Zobowiązanie wykonawcy do przekazania klauzuli informacyjnej podmiotom trzecim,
- nr 12 – Arkusz weryfikacyjny - Weryfikacja wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych przez podmiot przetwarzający

Zapytanie Ofertowe nr 46/PN/2019

w sprawie wyboru Wykonawcy świadczącego usługi ochrony osób i mienia oraz usługi recepcyjne w obiektach należących do GK PHN na terenie m.st. Warszawy, Poznania, Gdańska, Wrocławia i Gminy Serock oraz na terenach przyległych do tych obiektów
