

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr 27/PN/2021

dotyczy:

Wyboru Wykonawcy usług konserwacji i przeglądów bram, w tym garażowych, szlabanów i drzwi automatycznych, utrzymywanie ich w pełnej sprawności technicznej oraz świadczenie usługi pogotowia technicznego i usuwania awarii urządzeń w nieruchomościach położonych na terenie m. st. Warszawy należących do spółek Grupy Kapitałowej spółki Polski Holding Nieruchomości S.A.

Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest:
spółka Polski Holding Nieruchomości S.A.
Siedziba Al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa
(dalej Zamawiający lub Spółka)

Informacje o Inwestorze

Inwestorem jest:

Spółka: Warszawski Holding Nieruchomości S. A. (WHN S.A.), PHN SPV 2 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, PHN SPV 8 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, PHN SPV 9 PHN K Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A., PHN SPV 11 PHN K Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A., PHN SPV 12 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dawniej PHN SPV 12 PHN K Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.), PHN SPV 14 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dawniej PHN SPV 14 PHN K Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.), PHN SPV 17 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dawniej PHN SPV 17 PHN K Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.), PHN Foksal Sp. z o.o. (dawniej PHN SPV Foksal PHN K Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.), DALMOR S.A.

I. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Grupy Kapitałowej Polskiego Holdingu Nieruchomości S.A. – nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi konserwacji i przeglądów bram, w tym garażowych, szlabanów i drzwi automatycznych, utrzymywanie ich w pełnej sprawności technicznej oraz świadczenie usługi pogotowia technicznego i usuwania awarii urządzeń w nieruchomościach należących do spółek Grupy Kapitałowej spółki Polski Holding Nieruchomości S.A., których specyfikacja została określona w **Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego** i stanowi jego integralną część.
2. Dokonywanie okresowych przeglądów i konserwacja urządzeń obejmuje stały nadzór nad ich działaniem, ma gwarantować utrzymanie urządzeń w stałym ruchu w sposób zapewniający niezawodne funkcjonowanie, a w szczególności zapewniać bezpieczeństwo użytkowników.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego**.
4. Wykaz nieruchomości objętych przedmiotem postępowania został określony w **Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego**.
5. Listę urządzeń objętych przedmiotem zamówienia zawiera **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych. Oferta cenowa powinna obejmować wszystkie nieruchomości wskazane przez Zamawiającego.
7. Dopuszcza się możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców, których Wykonawca powinien wskazać w ofercie określając zakres usług, jaki zamierza powierzyć danym Podwykonawcom.
8. Świadczenie usługi konserwacji odbywać się będzie przez Wykonawcę posiadającego niezbędne certyfikaty uprawniające do serwisu urządzeń objętych przedmiotem zamówienia, który zapewni pracowników z odpowiednimi kwalifikacjami, uprawnieniami i wiedzą w zakresie automatycznych bram, szlabanów i drzwi automatycznych.
9. Wszystkie materiały użyte do wykonania prac konserwacyjnych, napraw i przeglądów okresowych powinny spełniać wszelkie niezbędne warunki określone w normach prawnych i posiadać odpowiednie certyfikaty lub aprobaty techniczne.
10. Wykonawca zapewni pracowników dyspozycyjnych w czasie wymaganym dla danego zadania.

11. Wykonawca będzie realizować przedmiot zamówienia w obiektach Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zarządcą danego obiektu.
12. Wszelkie naprawy będą odbywać się w ramach Umowy, przy czym Zamawiający pokryje koszt zamówienia niezbędnych części i urządzeń, po zaakceptowaniu oferty Wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia minimum 1 (jeden) raz w miesiącu protokołu z wykonanych prac konserwacyjnych i naprawczych, oraz 1 (jeden) raz w kwartale, przedstawi protokół z przeprowadzenia przeglądów urządzeń wymienionych w **Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego**.
14. Przedstawienie protokołu miesięcznego będzie stanowić podstawę do rozliczenia Wykonawcy.
15. Po każdej interwencji Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia protokołu z interwencji ze wskazaniem rodzaju usterki i w przypadku braku możliwości naprawy w trakcie interwencji wskazanie zaleceń w celu usunięcia awarii.
16. W przypadku usterki/awarii przy której zachodzi konieczność zakupu elementów Wykonawca przedstawi ofertę na zakup części w przeciągu 1 dnia roboczego od przeprowadzonej interwencji.
17. Zamawiający nie przewiduje stosowania dodatkowych osobnych zleceń na wykonanie prac związanych z naprawą wynikającą z przeglądu, konserwacji, bieżącego utrzymania urządzeń i instalacji. W ramach ryczału pokrywany jest koszt materiałów do wysokości 300,00 zł (netto). Koszty materiałów powyżej 300,00 zł (netto) pokrywane są w pełnej wysokości na podstawie przedstawionej faktury, bez stosowania narzutu na ich zakup. Koszty robocizny wykonywane będą w ramach stawki ryczałtowej określonej w ofercie przez Wykonawcę.
18. Podstawą dokonania płatności będzie zatwierdzony kosztorys ofertowy/wycena i bezusterkowy protokół odbioru prac.
19. Dopuszcza się zmianę zakresu Umowy – liczba obiektów i urządzeń może ulec zmianie poprzez zwiększenie lub zmniejszenie liczby urządzeń objętych przedmiotem Zamówienia.
Zasady dokonywania zmiany zakresu zamówienia polegające na zmianie listy nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia lub zmianę ilości lub rodzaju urządzeń zostaną określone w Umowie.
20. Wykonawca wykona w terminie 60 dni od dnia podpisania Umowy raport zawierający aktualny wykaz i stan wszystkich urządzeń objętych przedmiotem zamówienia oraz zalecenia niezbędne do dalszej sprawnej eksploatacji.
21. Wykonawca w złożonej ofercie udzieli informacji odnośnie miesięcznej ryczałtowej ceny netto dla każdego z urządzeń wymienionych w **Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego**. Cena dla każdego urządzenia będzie zawierać wszelkie koszty wynikające z przedmiotu zamówienia (w tym koszt okresowych przeglądów, koszt robocizny przy przeprowadzaniu konserwacji i napraw oraz koszt pogotowia technicznego).

III. Wymagania stawiane Wykonawcy zamówienia:

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z ustaleniami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia,
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia,
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia,
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia,
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Niedopuszczalne jest składanie ofert sformułowanych w sposób warunkowy ani ofert, co do których wyłączono stosowanie przepisów kodeksu cywilnego o ofercie.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości użyczenia doświadczenia i referencji.
6. Przedmiot zamówienia może być wykonywany przy udziale podwykonawców.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przez konsorcjum.

IV. Modyfikacja warunków zamówienia:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść zapytania ofertowego.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, przy czym będą one wiążące przy składaniu ofert.

3. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, Zamawiający poinformuje w sposób analogiczny do sposobu w jaki przekazana została treść zapytania ofertowego.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, Zamawiający zawiadamia - w zależności od etapu postępowania: wszystkich potencjalnych oferentów w trybie jaki był przyjęty dla naboru ofert lub – w przypadku oferentów zakwalifikowanych do dalszego etapu postępowania, w formie korespondencji elektronicznej.

V. Termin wykonania zamówienia:

1. Wymaga się realizacji zamówienia w terminie do 36 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Zakres usług objętych umową i ustaloną stawką ryczałtową miesięczną powinien być świadczony nieprzerwanie przez okres trwania umowy, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego.

VI. Termin i warunki gwarancji:

1. Wykonawca gwarantuje właściwą realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującymi normami.
2. Wymagany minimalny okres trwania gwarancji za wady fizyczne i gwarancji jakości to 24 miesiące.
3. Wszystkie terminy liczone będą od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

VII. Wizja lokalna

1. Wizja lokalna jest obowiązkowa.
2. Wizja lokalna jest zalecana w szczególności w nieruchomościach:
 - Domaniewska Office HUB, ul. Rodziny Hiszpańskich 8,
 - Kaskada, Al. Jana Pawła II 12,
 - Budynek ul. Krywulła 2
 - Budynek przy ul. Rejtana 15
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania wizji innych nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia.
4. Podczas wizji Wykonawca może zapoznać się z nieruchomościami będącymi przedmiotem zamówienia i zobowiązany jest do zebrania na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko wszelkich informacji, które mogą się okazać niezbędne do przygotowania kompletnej oferty.
5. Wizję lokalną można odbyć jedynie przy udziale osoby wskazanej przez Zamawiającego. W celu ustalenia terminu Wykonawca proszony jest o kontakt z:
 - Panem Waldemarem Zaniewskim tel. 512 277 537, email: waldemar.zaniewski@phnsa.pl dot. Rodziny Hiszpańskich 8,
 - Panem Dawidem Szydlik tel. 603 978 474, email: dawid.szydlik@phnsa.pl dot. Jana Pawła II 12,
 - Panem Marcinem Michalczykiem tel. 691 260 031, email: marcin.michalczyk@phnsa.pl dot. Krywulła 2
 - Panem Mariuszem Krupa tel. 603-978-431, email: mariusz.krupa@phnsa.pl dot. Rejtana 15.
6. **Warunki, które muszą zostać spełnione przed przystąpieniem do wizji lokalnej:**
 - a. wcześniejsze złożenie Zobowiązania do zachowania poufności, którego wzór stanowi **Załącznik nr 10 do Zapytania ofertowego**
 - b. przedstawienie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii: aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub dokumentu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c. przedstawienie pełnomocnictwa imiennego do złożenia w imieniu Wykonawcy Zobowiązania do zachowania poufności - potwierdzone jw., przedstawienie dokumentu ze zdjęciem umożliwiającego potwierdzenie tożsamości osoby składającej oświadczenie na podstawie przedstawionego pełnomocnictwa.

- d. W przypadku składania Zobowiązania o zachowaniu poufności przez pełnomocnika, wymagane jest przedstawienie przez tę osobę dokumentu ze zdjęciem, umożliwiającego potwierdzenie tożsamości osoby składającej oświadczenie
- e. Jednocześnie po złożeniu Zobowiązania do zachowania poufności Wykonawcy otrzymają materiały dodatkowe w wersji elektronicznej, stanowiące **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego** - Lista posiadanych urządzeń, przy czym zestawienie należy traktować jako zestawienie otwarte.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. Posiadanie niezbędnej wiedzy i niezbędnego doświadczenia.

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca potwierdzi, iż posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w realizacji usług zbliżonych zakresem do przedmiotu zamówienia tj. zrealizowaniu/realizowaniu w tym okresie Umów na świadczenie usług w zakresie okresowych przeglądów, konserwacji i pogotowia technicznego bram garażowych, szlabanów, drzwi automatycznych, obejmujących łącznie:

- co najmniej 3 budynki posiadające instalacje objęte przedmiotem zamówienia.

Do oferty należy dołączyć:

- a. Wypełniony Wykaz zrealizowanych umów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego**,
- b. Referencje potwierdzające należytą realizację wskazanych przez Wykonawcę umów na prace zbliżone zakresem do przedmiotu zamówienia.

2. Posiadanie niezbędnego potencjału finansowego.

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, że/potwierdzi, że:

- a. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- b. Nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jego upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddany procesowi likwidacyjnemu, a jego sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym.
- c. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Do Oferty należy dołączyć:

- a. Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej, którego wzór stanowi, **Załącznik nr 8 do Zapytania Ofertowego**,
- b. Oświadczenie o posiadaniu środków finansowych lub zdolności kredytowej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 9 do Zapytania ofertowego**/Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy oraz opinię banku zawierającą informacje na temat współpracy z bankiem w zakresie posiadanych rachunków, salda rachunków i historii kredytowej, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- c. Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 1/3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na

raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Posiadanie niezbędnego potencjału organizacyjnego i osobowego.

1. Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca potwierdzi posiadanie niezbędnego potencjału technicznego, organizacyjnego i osobowego dla realizacji powyższych usług oraz zapewni system obsługi i przyjmowania zgłoszeń w zakresie awarii.
2. Dla realizacji powyższych usług Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę konserwatorów gwarantującą podjęcie wykonania zgłoszonych przez Zamawiającego prac dla każdej nieruchomości oraz zapewni obecność konserwatorów na nieruchomościach zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - w każdym obiekcie obecność konserwatora co najmniej jeden raz w miesiącu w godz. 9:00 – 15:00, w terminie uzgodnionym z Administratorem lub Zarządcą Nieruchomości.
3. Potwierdzi, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi niezbędne doświadczenie kwalifikacje zawodowe, w tym przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji w zakresie przypisanym umową.
4. Potwierdzi, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, przeszkolonymi w zakresie BHP i posiadającymi odpowiednie doświadczenie zawodowe i uprawnienia do wykonywania prac w zakresie przeglądów i konserwacji urządzeń, tj.:
 - a) co najmniej 1 osoba posiadająca Uprawnienia do Eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych z zakresem do pomiarów elektrycznych do 1 kV - (Grupa 1) E1*
 - b) co najmniej 1 osoba posiadająca Uprawnienia do Dozoru urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych z zakresem do pomiarów elektrycznych do 1 kV - (Grupa1) D1*

*Zgodnie z załącznikiem nr 1 do: *Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 i Nr 129, poz. 1184) oraz Rozporządzenia M G i P z 20 lipca 2005r. (Dz. U. Nr 141 poz. 1189)*

W ofercie Wykonawca zobowiązany jest wskazać osoby dedykowane do realizacji zamówienia, z wyszczególnieniem liczby osób posiadających określone uprawnienia i kwalifikacje, przy czym Zamawiający nie ogranicza ilości zatrudnionych pracowników.

5. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie, koordynatora sprawującego nadzór nad pracownikami dedykowanymi do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia i koordynującymi realizację usług w poszczególnych nieruchomościach.
6. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania całodobowego mobilnego pogotowia technicznego, które w razie awarii będzie niezwłocznie przystępować przede wszystkim do zabezpieczenia, a następnie likwidacji jej skutków i/lub usunięcia przyczyn awarii poprzez naprawę awaryjną bądź wprowadzenie rozwiązania zastępczego.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić podjęcie czynności naprawczych realizowanych w ramach pogotowia technicznego - w ciągu 3 godzin od chwili powiadomienia przez Zamawiającego lub osobę wskazaną przez Zamawiającego o niesprawności urządzenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przeglądów cztery razy w roku, w odstępach co 3 miesiące, zakończonych protokołem z przeprowadzonych czynności.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obsadę całodobowego stanowiska przyjmowania zgłoszeń awarii i usterek.

Do oferty należy dołączyć:

- a. Opis sposobu funkcjonowania systemu obsługi zgłoszeń i sposobu realizacji usług w zakresie pogotowia technicznego
- b. Wykaz osób, w tym koordynatorów (z podziałem na poszczególne lokalizacje), którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w realizacji Zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i posiadanych uprawnień oraz doświadczenia zawodowego

niezbędnego do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz statutu danej osoby – pracownik, osoba fizyczna, Współpracująca, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego.

- c. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie właściwych uprawnień zawodowych – świadectw kwalifikacyjnych, certyfikatów, itd.

4. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca:

- 1) Potwierdzi posiadanie na etapie składania ofert aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- 2) Potwierdzi gotowość, że jako wybrany Wykonawca przed podpisaniem Umowy przedstawi aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, przy czym suma gwarancyjna określona w umowie ubezpieczenia nie może być niższa niż 200 000,00 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, które będzie dedykowane tylko do kontraktu z Zamawiającym.
- 3) Przedstawi historię polisy OC z ostatnich 3 lat, w formie zaświadczenia od Ubezpieczyciela, w którym ujawnione zostaną wypłacane odszkodowania z tytułu OC.
- 4) Potwierdzi gotowość zapewnienia ważności Polisy OC przez cały czas trwania umowy.

Do oferty należy dołączyć:

- a. Dokumenty potwierdzające posiadanie aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- b. Oświadczenie, w którym Wykonawca deklaruje w przypadku wyboru oferty, przedstawienie przed zawarciem Umowy aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności, którego suma gwarancyjna na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia nie będzie niższa niż określona wyżej, i która będzie dedykowana tylko do kontraktu z Zamawiającym i potwierdza, iż zapewni ważność dedykowanej Polisy OC przez cały czas trwania umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.
- c. Historię polisy OC z ostatnich 3 lat, w formie zaświadczenia od Ubezpieczyciela, w którym ujawnione zostaną wypłacane odszkodowania z tytułu OC.

5. Przeprowadzenie wizji lokalnej.

Do oferty należy dołączyć:

- a. Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 11 do Zapytania ofertowego.**

6. Zapoznanie się z treścią materiałów przetargowych udostępnionych przez Zamawiającego

Do oferty należy dołączyć:

- a. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią materiałów przetargowych udostępnionych przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 12 do Zapytania ofertowego.**

7. Złożenie zobowiązania do zachowania poufności

Do oferty należy dołączyć:

- a. Zobowiązanie do zachowania poufności, którego wzór stanowi **Załącznik nr 10 do Zapytania ofertowego.**

IX. Podstawa do odrzucenia oferty/wykluczenia Wykonawcy:

1. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy:

- a. który złożył ofertę po terminie,
- b. którego oferta nie spełnia wymogów formalnych określonych przez Zamawiającego,
- c. którego oferta nie spełnia wymogów merytorycznych Zamawiającego wobec Wykonawcy lub przedmiotu zamówienia,

- d. którego oferta została sformułowana w sposób warunkowy, albo zawiera inne zastrzeżenia, w tym w szczególności wyłączające stosowanie wobec niej przepisów kodeksu cywilnego o ofercie.
2. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, gdy wartość oferty istotnie odbiega od określonej wartości przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, gdy z przeprowadzonej weryfikacji oferenta przez właściwe komórki organizacyjne wynika, że wybór jego oferty nie leży w interesie Spółki.
4. Zamawiający wyklucza:
 - a. Wykonawcę, który w ocenie Zamawiającego wyrządził Zamawiającemu szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub gdy szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
 - b. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
 - c. Wykonawcę, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d. osobę fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, a także spółki jawne, partnerskie, komandytowe, komandytowo akcyjne oraz osoby prawne, których wspólnikiem, komplementariuszem lub członkiem organu zarządzającego jest taka osoba,
 - e. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 - f. Wykonawcę, który uczestniczył bezpośrednio w prowadzonych przez Zamawiającego wewnętrznych czynnościach związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - g. Wykonawcę, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - h. Wykonawcę, który nie wniósł wadium,
 - i. Wykonawcę, który posiada status niedozwolonego Wykonawcy,

X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach:

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - a. wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**,
 - b. parafowany opis przedmiotu zamówienia, który stanowi **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**,
 - c. aktualny odpis z właściwego rejestru KRS lub dokument Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wydane/wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert,
 - d. pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
 - e. wypełniony i podpisany Wykaz zrealizowanych umów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego**,
 - f. referencje potwierdzające należyłą realizację wskazanych umów,
 - g. wypełnione i podpisane Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego**,
 - h. Oświadczenie o posiadaniu środków finansowych lub zdolności kredytowej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 9 do Zapytania ofertowego**/Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy oraz opinię banku zawierającą informacje na temat współpracy z bankiem w zakresie posiadanych rachunków, salda rachunków i historii kredytowej, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,

- i. Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - j. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - k. wypełniony i podpisany Wykaz osób, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego**,
 - l. wypełnione i podpisane Oświadczenia ww. osób, którego wzór stanowi **Załącznik nr 13 do Zapytania ofertowego**,
 - m. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich kwalifikacji zawodowych/uprawnień/certyfikatów, kopie dokumentów potwierdzających przynależność do właściwych izb zawodowych,
 - n. aktualna polisa OC lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - o. wypełnione i podpisane Oświadczenie o gotowości przedstawienia wymaganych polis, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**,
 - p. Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 11 do Zapytania ofertowego**,
 - q. wymagane certyfikaty i deklaracje określone w Zapytaniu ofertowym,
 - r. parafowany projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 14 do Zapytania ofertowego**,
 - s. cennik szczegółowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1A do Zapytania ofertowego**,
 - t. wypełnione i podpisane Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią materiałów przetargowych udostępnionych przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 12 do Zapytania ofertowego**,
 - u. podpisane Zobowiązanie do zachowania poufności, którego wzór stanowi **Załącznik nr 10 do Zapytania ofertowego**,
 - v. wypełnione i podpisane Oświadczenie o braku roszczeń, którego wzór stanowi **Załącznik nr 15 do Zapytania ofertowego**,
 - w. wypełnione i podpisane Zobowiązanie Wykonawcy do przekazania klauzuli informacyjnej podmiotom trzecim, którego wzór stanowi **Załącznik nr 16 do Zapytania ofertowego**,
 - x. wypełniony i podpisany dokument - Weryfikacja wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych przez podmiot przetwarzający, którego wzór stanowi **Załącznik nr 17 do Zapytania ofertowego**.
2. Postanowienia dotyczące składania oferty:
 - a. oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w pkt 1, za wyjątkiem dokumentów wprost wskazanych jako fakultatywne,
 - b. oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego/-nych przedstawiciela/-i, uprawnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedstawionymi dokumentami oraz wymogami ustawowymi,
 - c. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów formularzy – załączników, wszelkie uwagi powinny być załączone na oddzielnej stronie/stronach,
 - d. wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/-nych przedstawiciela/-i, uprawnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedstawionymi dokumentami oraz wymogami ustawowymi,
 - e. dołączenie kopii niepoświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną uważa się za brak danego dokumentu.

XI. Informacje dotyczące postępowania:*

1. Postępowanie jest prowadzone w etapach.
2. O etapach postępowania następujących po złożeniu ofert Wykonawcy zostaną powiadomieni zgodnie z pkt 3.

3. Na podstawie oceny otrzymanych ofert Zamawiający zaprosi wybranych Wykonawców do dalszych etapów postępowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami zaproszonymi do kolejnej części postępowania oraz spełniającymi wymagania Zamawiającego.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują elektronicznie na adres podany w pkt 3 lub przekazują pisemnie, na adres podany w pkt XVI ust. 1.
2. Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań w terminie nie późniejszym niż do 3 dnia przed upływem terminu złożenia ofert.
3. Pytania kierowane do Spółki są przekazywane z zachowaniem formy elektronicznej, należy je przesłać na adres e-mail: katarzyna.wieczorek@phnsa.pl, przy czym Spółka zastrzega prawo nie udzielić odpowiedzi na pytanie; udzielona odpowiedź wraz z treścią pytania zostanie bez ujawniania źródła zapytania zamieszczona na stronie internetowej/wysłana do wszystkich Wykonawców zaproszonych do udziału w postępowaniu, Spółka może przesłać odpowiedź tylko do wybranych Wykonawców, gdy pytanie dotyczy tylko danego Wykonawcy/Wykonawców,
4. Jeżeli Wykonawca może złożyć ofertę nie odpowiadającą w pełni wymogom przedmiotu zamówienia jednak równoważną funkcjonalnie, Wykonawca może wnieść do Zamawiającego o uznanie takiej oferty za spełniającą warunki Zapytania ofertowego, przy czym wniosek wraz z uzasadnieniem należy złożyć zgodnie z pkt 2 i 3,
5. Spółka zachowuje prawo do dowolnego i zgodnego z własnym interesem i najlepszą wiedzą rozpatrzenia przesłanych na podstawie pkt 1 i 3 zastrzeżeń i wniosków, w szczególności odrzucenia bez uzasadnienia.
6. Zamawiający informuje, iż wszelka korespondencja wysyłana w trakcie trwania postępowania w formie elektronicznej kierowana będzie wyłącznie na jeden adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym, a w przypadku, gdy korespondencja zawierała będzie informacje określone przez Zamawiającego lub oferenta jako tajemnica przedsiębiorstwa Zamawiającego lub oferenta, zostanie zabezpieczona hasłem lub zaszyfrowana. Informacje niezbędne do jej otwarcia będą udostępniane wyłącznie adresatowi informacji.

XIII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert,
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni**,
3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym w zapytaniu ofertowym.
3. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
5. Oferta musi być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia, wszystkie strony oferty powinny być paraflowane, ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
6. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/-ych ofertę i datowane.
8. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów składających się na ofertę,
9. Wszystkie strony oferty powinny być paraflowane, ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert; koperta (opakowanie) zawierające ofertę winno być zaadresowane do Spółki na adres korespondencyjny podany w pkt XVI i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: **Oferta na wybór Wykonawcy**

usług konserwacji i przeglądów bram, w tym garażowych, szlabanów i drzwi automatycznych w nieruchomościach należących do Grupy Kapitałowej Polskiego Holdingu Nieruchomości S.A.

11. Do oferty w formie pisemnej musi być dołączona wersja elektroniczna na nośniku CD zawierająca wszystkie formularze i skany dokumentów zawartych w ofercie w wersji papierowej. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią oferty w wersji papierowej a treścią oferty w wersji elektronicznej, rozstrzygająca jest treść wersji papierowej.
12. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XV. Otwarcie ofert:

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

XVI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty powinny wpłynąć **do dnia 14 maja roku do godz. 14:00** na adres **Polski Holding Nieruchomości S.A., Al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa, piętro V, Kancelaria.**
2. Spółka zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej, bez ich rozpatrzenia.
3. O zachowaniu terminu decydować będzie data i godzina złożenia oferty w kancelarii Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych lub kurierskich nie decyduje data nadania.
4. Oferty złożone po terminie nie zostaną uwzględnione w postępowaniu i zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

XVII. Kryteria oceny ofert:

1. Ocena ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Waga kryterium	Sposób punktowania
Cena – łączna cena ryczałtowa miesięczna netto za realizację usług w zakresie przeglądów, konserwacji urządzeń oraz pogotowia technicznego	95 %	najniższa cena łączna ryczałtowa miesięczna netto /badana cena łączna ryczałtowa miesięczna netto / x 95
Cena za roboczogodzinę w przypadku dodatkowych prac	5 %	najniższa stawka za roboczogodzinę netto/badana stawka roboczogodziny netto /x 5

2. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty, które nie podlegają odrzuceniu (spełniają warunki formalne i merytoryczne określone w Zapytaniu ofertowym) i uzyskają najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria. Punkty będą obliczane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. oferta cenowa uwzględniająca wszystkie zobowiązania musi być podana w PLN liczbowo, z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług,
2. oferta cenowa ma zawierać zestawienie cen poszczególnych elementów rozwiązania wg specyfikacji, dla każdego z elementów wymagane jest podanie cen jednostkowych, liczby jednostek oraz ceny globalnej, Wykonawcy proszeni są o wykazanie wszelkich innych kosztów, jeżeli takie występują, koniecznych a nie ujętych w załączonej specyfikacji,
3. podana cena powinna być ceną finalną ponoszona przez Zamawiającego, a zatem cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego,
4. cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres obowiązywania umowy, z uwzględnieniem zmian przewidzianych w umowie.

XIX. Wadium:

1. Wadium: jest wymagane.
2. Wysokość wadium wynosi: **5 000,00 zł**
Wadium w pieniądzu powinno zostać wniesione do dnia **14 maja 2021 roku do godz. 12:00**
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. gwarancji bankowej,
 - c. gwarancji ubezpieczeniowej.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się wyłącznie p r z e l e w e m na rachunek bankowy Zamawiającego nr 95 1240 1053 1111 0010 5017 6338 z podaniem nazwy postępowania: „*Postępowanie nr 27/PN/2021 na Wybór Wykonawcy usług konserwacji i przeglądów bram, w tym garażowych, szlabanów i drzwi automatycznych, utrzymywanie ich w pełnej sprawności technicznej oraz świadczenie usługi pogotowia technicznego i usuwania awarii urządzeń w Nieruchomościach położonych na terenie m. st. Warszawy należących do spółek Grupy Kapitałowej spółki Polski Holding Nieruchomości S.A.*”
5. Należy załączyć do oferty potwierdzenie przelewu wadium albo oryginał gwarancji wadium albo ubezpieczeniowej albo gwarancji wadium bankowej.
6. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu uznaje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
7. Wadium w formie przelewu musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 11 niniejszego rozdziału;
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie realizacji przedmiotu Zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert lub nie został zakwalifikowany do etapu II postępowania;
11. Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c. zawarcie umowy w sprawie udzielenia Zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy/będzie żądać od Wykonawcy jako zabezpieczenia należytego wykonania umowy kwoty równej **2 % ceny ofertowej netto za cały okres obowiązywania umowy, na wypadek roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy***.
2. Zabezpieczenie wykonania umowy będzie wniesione w formie:
 - **pieniężnej**
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy wpłacić w kasie w siedzibie Zamawiającego lub przelewem na rachunek Zamawiającego **wskazany przez Zamawiającego.**
 - **gwarancji bankowej**
 - **gwarancji ubezpieczeniowej**
 - **treści dokumentów muszą zostać uzgodnione z Zamawiającym.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy.
4. Za termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej - przelew uważa się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie zostanie zwrócone na wniosek Wykonawcy w przypadku należytego wykonania zamówienia w ciągu 21 dni, po bezusterkowym odbiorze przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
6. Na pisemny wniosek wybranego Wykonawcy Zamawiający może zaliczyć wpłacone w formie pieniężnej wadium na poczet wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej.
W przypadku, gdy kwota wadium będzie większa niż wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zwraca różnicę Wykonawcy, natomiast jeśli kwota wadium będzie mniejsza niż cena wysokość

zabezpieczenia należytego wykonania umowy wówczas Wykonawca wpłaci należną różnicę na konto Zamawiającego przed podpisaniem umowy lub w innym wskazanym w umowie terminie.

XXI. Warunki płatności:

1. Sposób rozliczenia za realizację zamówienia – na podstawie bezusterkowych protokołów odbioru usługi. W przypadku zgłoszenia w protokole odbioru zastrzeżeń przez Zamawiającego odnośnie jakości usługi lub stwierdzenia wad/usterek, podstawą będzie protokół odbioru po usunięciu usterek.
2. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek Wykonawcy.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia przelewu przez Zamawiającego.

XXII. Postanowienia dotyczące wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy:

1. Zamawiający informuje, iż potwierdzeniem przyjęcia oferty jest podpisanie umowy ze strony Zamawiającego; wszelkie informacje od pracowników Spółki, w szczególności dotyczące oceny oferty Wykonawcy, kwalifikacji do kolejnej części negocjacji lub zaproszenia do ustalenia warunków umowy nie stanowią przyjęcia oferty lub przyrzeczenia do zawarcia umowy i nie narzucają na Spółkę obowiązku zawarcia umowy z Wykonawcą.
2. Zamawiający zastrzega, iż do zawarcia z Wykonawcą umowy obejmującej przedmiot zamówienia, zobowiązany jest uzyskać zgody korporacyjne. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, iż w przypadku zamknięcia postępowania oraz wyboru jego oferty, a następnie nie wyrażenia przez właściwy organ statutowy Inwestora /Spółki zgody na podpisanie ww. umowy lub unieważnienia postępowania, nie będzie wnosił żadnych roszczeń związanych z nie zawarciem umowy lub uczestnictwem w postępowaniu, zarówno w stosunku do Spółki, jak i do Inwestora, ani żadnego innego podmiotu z GK PHN S.A.

XXIII. Zastrzeżenia Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. swobodnego wyboru oferty lub jej części,
 - b. unieważnienia postępowania w każdym czasie, w tym po jego rozstrzygnięciu, bez podania przyczyn,
 - c. odrzucenia oferty bez podania uzasadnienia,
 - d. zmiany zakresu przedmiotu zamówienia,
 - e. wyboru jednego lub więcej Wykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - f. dokonania zakupu częściowego u jednego lub więcej z wybranych Wykonawców.

XXIV. Uzupełnienie oferty

W przypadku stwierdzenia w ofercie braków formalnych, a także w przypadku stwierdzenia błędów pisarskich lub omyłek rachunkowych, które uniemożliwiają bądź istotnie utrudniają dokonanie porównania ofert, Zamawiający wzywa Wykonawcę do dokonania korekty lub/i uzupełnienia złożonej oferty, jednak bez możliwości zmiany jej istotnych warunków.

XXV. Załączniki do zapytania ofertowego:

- | | |
|------------------|--|
| Załącznik nr 1 | Formularz oferty, |
| Załącznik nr 1 A | Cennik szczegółowy, |
| Załącznik nr 2 | Opis przedmiotu zamówienia, |
| Załącznik nr 3 | Wykaz nieruchomości, |
| Załącznik nr 4 | Wykaz urządzeń, |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie o gotowości przedstawienia wymaganych polis, |
| Załącznik nr 6 | Wykaz zrealizowanych umów, |
| Załącznik nr 7 | Wykaz osób uczestniczących bezpośrednio w realizacji zamówienia, |
| Załącznik nr 8 | Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej, |
| Załącznik nr 9 | Oświadczenie o posiadaniu środków finansowych lub zdolności kredytowej |
| Załącznik nr 10 | Zobowiązanie do zachowania poufności, |
| Załącznik nr 11 | Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej, |
| Załącznik nr 12 | Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią materiałów przetargowych udostępnionych przez Zamawiającego, |

na wybór Wykonawcy usług konserwacji i przeglądów bram, w tym garażowych, szlabanów i drzwi automatycznych, utrzymywanie ich w pełnej sprawności technicznej oraz świadczenie usługi pogotowia technicznego i usuwania awarii urządzeń w Nieruchomościach położonych na terenie m. st. Warszawy należących do spółek Grupy Kapitałowej spółki Polski Holding Nieruchomości S.A.

- Załącznik nr 13 Oświadczenie osób,
- Załącznik nr 14 Projekt umowy,
- Załącznik nr 15 Oświadczenie o braku roszczeń,
- Załącznik nr 16 Zobowiązanie Wykonawcy do przekazania klauzuli informacyjnej osobom trzecim,
- Załącznik nr 17 Weryfikacja wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych przez podmiot przetwarzający.

* wybrać właściwe