

Warszawa, 01 lutego 2017 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Polski Holding Nieruchomości S.A. zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej w postępowaniu na zakup sprzętu do wideokonferencji.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

II. Termin realizacji usługi:

Pożądany termin realizacji zamówienia: **17 lutego 2017 r.**

III. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z potencjalnymi Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań w terminie nie później niż **2 lutego 2017 r.**

Pytania kierowane są z zachowaniem formy elektronicznej i należy je przesłać na adres email:
m.jastrzebski@phnsa.pl

Spółka zastrzega prawo nie udzielenia odpowiedzi na pytanie. Udzielona odpowiedź wraz z pytaniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółki, bez ujawniania źródła zapytania.

IV. Wymagania stawiane Wykonawcy usługi:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia zgodnie z ustaleniami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia,
2. wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia,
3. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert przez konsorcja,
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości użyczenia doświadczenia i referencji.

V. Warunki gwarancji

Wykonawca gwarantuje właściwą realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującym prawem i obowiązującymi normami.

Wymagane udzielenie gwarancji na sprzęt i support **36 miesięcy**.

VI. Warunki płatności

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
2. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia przelewu przez Zamawiającego.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty powinny wpłynąć **do dnia 06 lutego 2017 r.** do godz. 12.00 na adres: m.jastrzebski@phnsa.pl
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej, bez ich rozpatrzenia.

3. Spółka nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

IX. Forma złożenia oferty:

Oferty powinny zostać przesłane w formie elektronicznej.

X. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert,
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **7** dni licząc od daty upływu terminu składania ofert,
3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. oferta cenowa uwzględniająca pełen zakres usług musi być podana w PLN liczbowo, z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług,
2. oferta ma zawierać całkowitą wartość netto,
3. Wykonawcy zobowiązani są uwzględnić w wycenie wszelkie inne koszty, jeżeli takie występują, konieczne do właściwej realizacji usługi.
4. podana cena powinna być ceną finalną ponoszoną przez Zamawiającego, a zatem cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego,

5. cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres obowiązywania umowy, z uwzględnieniem zmian przewidzianych w umowie.

XIII. Kryteria oceny ofert:

1. Ocena ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Waga kryterium	Sposób punktowania
Koszt wykonania	100%	Członkowie Zespołu negocyjacyjnego będą przyznawać poszczególnym ofertom punkty wg następującego wzoru: najniższa cena łączna oferowana netto/cena łączna badanej oferty netto x 100 punktów

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu (spełnia warunki formalne i merytoryczne określone w Zaproszeniu) i uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria. Punkty będą obliczane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

XV. Wymagane dokumenty:

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2,

XVII. Załączniki do Zaproszenia:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz oferty