

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr 42/PN/2023

dotyczy:

**WYBORU DOSTAWCÓW KOMPUTERÓW, LAPTOPÓW, MONITORÓW ORAZ OPROGRAMOWANIA NA
POTRZEBY GRUPY KAPITAŁOWEJ POLSKIEGO HOLDINGU NIERUCHOMOŚCI S.A.**

Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest:
Spółka Polski Holding Nieruchomości S.A.
działająca w imieniu spółek grupy PHN S.A.
(dalej również jako „PHN S.A.” lub „Spółka”),
Siedziba: Warszawa 00-124, al. Jana Pawła II 12

I. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami wewnętrznymi Grupy Kapitałowej Polskiego Holdingu Nieruchomości S.A. – nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa w ramach umowy ramowej komputerów, laptopów, monitorów oraz oprogramowania na potrzeby Grupy Kapitałowej Polskiego Holdingu Nieruchomości S.A.
Szczegółowa Specyfikacja zamówienia została określona w **Załączniku nr 1** do niniejszego zapytania, który stanowi jego integralną część.
2. Przedmiot zamówienia składa się z dwóch zadań - **ZADANIA NR 1** oraz **ZADANIA NR 2**, które zostały określone w **Załączniku nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**.
3. Dostawca (dalej także „Wykonawca”) może złożyć ofertę częściową w podziale na poszczególne zadania lub ofertę obejmującą zakresem oba zadania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu w ramach zawartej Umowy ramowej innych niż wymienione w Załączniku nr 1 urządzeń oraz artykułów i sprzętu z branży informatycznej, które są oferowane przez Wykonawców umów ramowych.
5. Strony uzgodnią warunki cenowe dla potrzeb dodatkowego zlecenia/zamówienia na podstawie każdorazowo przygotowanych i przedstawionych przez Wykonawców ofert. Zamawiający planuje zawarcie nie więcej niż dwóch umów ramowych w obrębie każdego zadania.

III. Wymagania stawiane Wykonawcy zamówienia:

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z ustaleniami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia,
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia,
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Niedopuszczalne jest składanie ofert sformułowanych w sposób warunkowy ani ofert, co do których wyłączono stosowanie przepisów kodeksu cywilnego o ofercie.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości użyczenia doświadczenia i referencji.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przez konsorcjum.

IV. Modyfikacja warunków zamówienia:

1. w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść zapytania ofertowego,
2. wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, przy czym będą one wiążące przy składaniu ofert,
3. o przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, Zamawiający poinformuje w sposób analogiczny do sposobu w jaki przekazana została treść zapytania ofertowego.

V. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin realizacji zamówień w ciągu:.

- a. 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia w przypadku złożenia przez Zamawiającego zamówienia wykonawczego obejmującego nie więcej niż 5 sztuk danego modelu Sprzętu,
 - b. 15 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia w przypadku złożenia przez Zamawiającego zamówienia wykonawczego obejmującego więcej niż 5 sztuk danego modelu Sprzętu.
2. Przewiduje się realizację sukcesywnych dostaw na podstawie zawartej umowy ramowej przez okres 24 m-cy lub do wyczerpania środków określonych w umowie, zgodnie z zamówieniami określającymi ich specyfikację oraz termin ich każdorazowej dostawy.
3. Zamawiający zgodnie z umową nie jest zobowiązany do wykorzystania limitu środków o którym mowa jest w umowie.

VI. Termin i warunki gwarancji:

1. Wykonawca gwarantuje właściwą realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującymi normami.
2. Wszystkie ofertowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe i zgodne z przekazaną przez Zamawiającego specyfikacją.
3. Na wszystkie dostarczone urządzenia Wykonawca zobowiązany jest udzielić rękojmi i 36 miesięcznej gwarancji producenta NBD oferowanych urządzeń..

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. Posiadanie niezbędnej wiedzy i niezbędnego doświadczenia

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca:

- a. wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował/realizuje usługi zbliżone swym zakresem do przedmiotu zamówienia tj. w ramach umów ramowych realizował/-zuje dostawy sprzętu komputerowego tj. komputerów, laptopów, monitorów oraz oprogramowania dla co najmniej trzech podmiotów, a wartość netto każdej z tych umów nie jest niższa niż 400 000,00 PLN.
- b. przedstawi referencje lub inny dokument potwierdzający należyłą realizację wskazanych umów.

Do Oferty należy dołączyć:

- 1) Wypełniony Wykaz zrealizowanych umów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego.
- 2) Referencje potwierdzające należyłą realizację wskazanych umów.

1. Posiadanie niezbędnego potencjału finansowego.

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, że:

- a. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- b. nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jego upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddany procesowi likwidacyjnemu, a jego sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarzycznym lub sądowym.
- c. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową pozwalającą zrealizować usługi objęte przedmiotem zamówienia, tj. nie niższą niż 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).

Do Oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego,
2. **Posiadanie niezbędnego potencjału organizacyjnego i osobowego.**
Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, że dysponuje lub będzie dysponował niezbędnym przy realizacji zamówienia potencjałem organizacyjnym i osobowym

Do Oferty należy dołączyć:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy zawierający oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego,

3. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca:

- a. potwierdzi, że posiada (na etapie składania ofert) aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- b. złoży oświadczenie potwierdzające gotowość przedstawienia (w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej) przed podpisaniem umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, przy czym suma gwarancyjna nie będzie niższa niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, a polisa będzie aktualna przez cały okres trwania umowy.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) kopia polisy lub inne dokumenty potwierdzające posiadanie aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej,
- 2) Oświadczenie o gotowości przedstawienia wymaganych polis, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8** do Zapytania Ofertowego.

4. Złożenie zobowiązania do zachowania poufności

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Zobowiązanie do zachowania poufności, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do Zapytania ofertowego.

VIII. Podstawa do odrzucenia oferty/wykluczenia Wykonawcy:

1. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy:
 - a. który złożył ofertę po terminie,
 - b. którego oferta nie spełnia wymogów formalnych określonych przez Zamawiającego,
 - c. którego oferta nie spełnia wymogów merytorycznych Zamawiającego wobec wykonawcy lub przedmiotu zamówienia,
 - d. którego oferta została sformułowana w sposób warunkowy, albo zawiera inne zastrzeżenia, w tym w szczególności wyłączające stosowanie wobec niej przepisów kodeksu cywilnego o ofercie.
2. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, gdy wartość oferty istotnie odbiega od określonej wartości przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający wyklucza:
 - a. Wykonawcę, który w ocenie Zamawiającego wyrządził Zamawiającemu szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub gdy szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
 - b. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
 - c. Wykonawcę, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d. osobę fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, a także spółki jawne, partnerskie, komandytowe, komandytowo akcyjne oraz osoby prawne, których wspólnikiem, komplementariuszem lub członkiem organu zarządzającego jest taka osoba,
 - e. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 - f. Wykonawcę, który uczestniczył bezpośrednio w prowadzonych przez Zamawiającego wewnętrznych czynnościach związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - g. Wykonawcę, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - h. Wykonawcę, który posiada status niedozwolonego Wykonawcy.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach:

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a. wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego,
- b. wypełniona i podpisana Szczegółowa oferta cenowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 3 i/lub Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego,
- c. parafowany Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, który stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego,
- d. karty katalogowe urządzeń objętych ofertą Wykonawcy,
- e. aktualny odpis z właściwego rejestru KRS lub dokument Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wydane/wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert,
- f. pełnomocnictwa, osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
- g. Wypełniony i podpisany Wykaz zrealizowanych/realizowanych umów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego,
- h. referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyłą realizację zamówienia,
- i. wypełnione i podpisane Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszego Zapytania ofertowego,
- j. aktualną polisę OC lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- k. wypełnione i podpisane Oświadczenie o gotowości przedstawienia wymaganych polis, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8** do Zapytania ofertowego,
- l. parafowany Projekt umowy ramowej stanowiący **Załącznik nr 10** do Zapytania ofertowego,
- m. podpisane Oświadczenie o braku roszczeń, którego wzór stanowi **Załącznik nr 10** do Zapytania ofertowego,
- n. wypełnione i podpisane Zobowiązanie do zachowania poufności, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do Zapytania ofertowego,

2. Postanowienia dotyczące składania oferty:

- a. oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w pkt 1, za wyjątkiem dokumentów wprost wskazanych jako fakultatywne,
- b. oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego/-nych przedstawiciela/-i, uprawnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedstawionymi dokumentami oraz wymogami ustawowymi,
- c. przez dokumenty podpisane rozumie się dokumenty podpisane podpisem czytelnym lub w przypadku oferty składanej w formie elektronicznej podpisem kwalifikowanym,
- d. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów formularzy – załączników, wszelkie uwagi powinny być załączone na oddzielnej stronie/stronach,
- e. wymienione w pkt. X. 1 dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów w przypadku dokumentów stanowiących oświadczenia Wykonawcy oraz kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/-nych przedstawiciela/-i, uprawnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedstawionymi dokumentami oraz wymogami ustawowymi, w przypadku pozostałych dokumentów,
- f. dołączenie kopii niepoświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną uważa się za brak danego dokumentu.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym w Zapytaniu ofertowym.
3. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
5. Oferta musi posiadać datę sporządzenia, wszystkie strony oferty powinny być parafowane, ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
6. W przypadku oferty składanej w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym, w przypadku wymogu parafowania dokumentów, powinny być one podpisane podpisem kwalifikowanym.
7. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny.

8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/-ych ofertę i datowane.
9. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów składających się na ofertę,
10. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane, ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
11. Ofertę należy złożyć w jednej ze wskazanych form:
 - a. w formie papierowej, w zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert; koperta (opakowanie) zawierające ofertę winno być zaadresowane do Spółki na adres korespondencyjny podany w pkt XV i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: Oferta w postępowaniu nr 42/PN/2023 na WYBÓR DOSTAWCÓW KOMPUTERÓW, LAPTOPÓW, MONITORÓW ORAZ OPROGRAMOWANIA NA POTRZEBY GRUPY KAPITAŁOWEJ POLSKIEGO HOLDINGU NIERUCHOMOŚCI S.A.
 - b. w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym,
 - c. w formie elektronicznej (jako skan oferty papierowej), w przypadku złożenia oferty w formie skanu, oryginał dokumentów w wersji papierowej powinien zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego w zamkniętej i opisanej kopercie niezwłocznie tj. nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia ofert.
12. Oferta w formie elektronicznej musi wpłynąć przed upływem wyznaczonego terminu złożenia oferty, na adres dedykowany: przetarg-komputery@phnsa.pl.
13. Do oferty w formie papierowej musi być dołączona wersja elektroniczna na nośniku CD/DVD zawierająca wszystkie formularze i skany dokumentów zawartych w ofercie w wersji papierowej. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią oferty w wersji papierowej a treścią oferty w wersji elektronicznej, rozstrzygająca jest treść wersji papierowej.
14. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. Informacje dotyczące postępowania:

1. Postępowanie jest prowadzone w etapach.
2. O etapach postępowania następujących po złożeniu ofert Wykonawcy zostaną powiadomieni zgodnie z pkt 3,
3. Na podstawie oceny otrzymanych ofert Zamawiający zaprosi wybranych Wykonawców do dalszych etapów postępowania,
4. Zamawiający planuje przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcami zaproszonymi do kolejnej części postępowania oraz spełniającymi wymagania Zamawiającego.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy elektronicznie na adres podany w pkt 2 lub przekazują pisemnie, na adres podany w pkt XV,
2. Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań w terminie nie późniejszym niż do 5 dnia przed terminem złożenia ofert, pytania kierowane do Spółki są przekazywane z zachowaniem formy elektronicznej, należy je przesłać na adres email: katarzyna.wieczorek@phnsa.pl oraz przetarg-komputery@phnsa.pl, przy czym Spółka zastrzega prawo nie udzielić odpowiedzi na pytanie; udzielona odpowiedź wraz z pytaniami zostanie przesłana bez ujawniania źródła zapytania do wszystkich Wykonawców, jednak Spółka może przesłać odpowiedź tylko do wybranych Wykonawców, gdy pytanie dotyczy tylko danego Wykonawcy/Wykonawców lub zostało zadane na podstawie pkt 3,
3. jeżeli Wykonawca może złożyć ofertę nie odpowiadającą w pełni wymogom przedmiotu zamówienia jednak równoważną funkcjonalnie, Wykonawca może wnieść do Zamawiającego o uznanie takiej oferty za spełniającą warunki zapytania ofertowego, przy czym wniosek wraz z uzasadnieniem należy złożyć w zgodnie z pkt 2,
4. Spółka zachowuje prawo do dowolnego i zgodnego z własnym interesem i najlepszą wiedzą rozpatrzenia przesłanych na podstawie pkt 1 i 3 zastrzeżeń i wniosków, w szczególności odrzucenia bez uzasadnienia.
5. Zamawiający informuje, iż wszelka korespondencja wysyłana w trakcie trwania postępowania w formie elektronicznej kierowana będzie wyłącznie na jeden adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym, a w przypadku, gdy korespondencja zawierała będzie informacje określone przez Zamawiającego lub oferenta jako tajemnica przedsiębiorstwa Zamawiającego lub oferenta, zostanie zabezpieczona hasłem lub zaszyfrowana. Informacje niezbędne do jej otwarcia będą udostępniane wyłącznie adresatowi informacji.

XIII. Termin związania ofertą:

1. termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert,
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni**,
3. w uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

XIV. Otwarcie ofert:

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

XV. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty powinny wpłynąć do dnia **8 stycznia 2024 roku do godz. 15.00** w formie papierowej na adres: Polski Holding Nieruchomości S.A., al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa, piętro V, kancelaria lub w formie elektronicznej na adres email: przetarg-komputery@phnsa.pl.
2. Spółka zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej, bez ich rozpatrzenia.
3. O zachowaniu terminu decydować będzie data i godzina złożenia oferty w kancelarii Zamawiającego lub w przypadku ofert w formie elektronicznej decydować będzie data i godzina wpłynięcia oferty na wskazany adres email. W przypadku korzystania z usług pocztowych lub kurierskich nie decyduje data nadania.
4. Oferty złożone po terminie nie zostaną uwzględnione w postępowaniu i zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
5. Objętość plików składających się na ofertę złożoną w formie elektronicznej nie powinna przekroczyć 20Mb. W przypadku większej objętości dokumentów, ofertę należy podzielić na mniejsze części lub wysłać za pomocą „WeTransfer”.

XVI. Kryteria oceny ofert:

1. Ocena punktowa ofert zostanie dokonana odrębnie dla ZADANIA nr 1 oraz dla ZADANIA nr 2. Oceny punktowe nie będą sumowane.
2. Ocena ofert dla każdego zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Waga kryterium	Sposób punktowania
ZADANIE nr 1 Cena rozumiana jako łączna cena netto w PLN skalkulowana wg cen jednostkowych i ilości określonej w Załączniku nr 3 dla Zadania nr 1.	100 %	najniższa łączna cena oferowana netto/cena łączna badanej oferty netto x 100 punktów
ZADANIE nr 2 Cena rozumiana jako łączna cena netto w PLN skalkulowana wg cen jednostkowych i ilości określonej w Załączniku nr 4 dla Zadania nr 2.	100 %	najniższa łączna cena oferowana netto/cena łączna badanej oferty netto x 100 punktów

2. Za najkorzystniejsze w zakresie ZADANIA nr 1 i w zakresie ZADANIA nr 2 zostaną uznane nie więcej niż dwie oferty, które nie podlegają odrzuceniu (spełniają warunki formalne i merytoryczne określone w Zapytaniu ofertowym) i uzyskają najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria. Punkty będą obliczane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. oferta cenowa uwzględniająca wszystkie zobowiązania musi być podana w PLN liczbowo, z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług,

2. oferty cenowe dla ZADANIA nr 1 oraz dla ZADANIA nr 2 mają zawierać zestawienie cen poszczególnych elementów zamówienia wg specyfikacji, dla każdego z elementów wymagane jest podanie cen jednostkowych, liczby jednostek oraz ceny globalnej. Wykonawcy proszeni są o wykazanie wszelkich innych kosztów, jeżeli takie występują, koniecznych a nie ujętych w załączonej specyfikacji,
3. podana cena powinna być ceną finalną ponoszoną przez zamawiającego, a zatem cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego,

XVIII. Warunki płatności

1. Sposób rozliczenia za realizację zamówienia – na podstawie potwierdzenia realizacji każdorazowo składanych w ramach umowy ramowej zamówień częściowych. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń ze strony Zamawiającego odnośnie jakości usługi lub stwierdzenia wad/usterek, podstawą będzie potwierdzenie odbioru po usunięciu wad/usterek.
2. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek Wykonawcy.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia przelewu przez Zamawiającego.

XIX. Postanowienia dotyczące wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy:

Zamawiający informuje, iż potwierdzeniem przyjęcia oferty jest podpisanie umowy ze strony Zamawiającego, wszelkie informacje od pracowników Spółki, w szczególności dotyczące oceny oferty Wykonawcy, kwalifikacji do kolejnej części negocjacji lub zaproszenia do ustalenia warunków umowy nie stanowią przyjęcia oferty lub przyrzeczenia do zawarcia umowy i nie narzucają na Spółce obowiązku zawarcia umowy z Wykonawcą.

XX. Zastrzeżenia Zamawiającego

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. swobodnego wyboru oferty lub jej części,
2. unieważnienia postępowania w każdym czasie, w tym po jego rozstrzygnięciu, bez podania przyczyn,
3. odrzucenia oferty bez podania uzasadnienia,
4. zmiany zakresu przedmiotu zamówienia,
5. wyboru jednego lub więcej Wykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia,
6. dokonania zakupu częściowego u jednego lub więcej z wybranych Wykonawców.

XXI. Uzupełnienie oferty

W przypadku stwierdzenia w ofercie braków formalnych, a także w przypadku stwierdzenia błędów pisarskich lub omyłek rachunkowych, które uniemożliwiają bądź istotnie utrudniają dokonanie porównania ofert, Zamawiający wzywa Wykonawcę do dokonania korekty lub/i uzupełnienia złożonej oferty, jednak bez możliwości zmiany jej istotnych warunków.

XXII. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowa oferta cenowa dla ZADANIA NR 1,
4. Załącznik nr 4 – Szczegółowa oferta cenowa dla ZADANIA NR 2,
5. Załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanych umów,
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej,
7. Załącznik nr 7 – Zobowiązanie do zachowania poufności,
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o gotowości przedstawienia wymaganych polis,
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie o braku roszczeń,
10. Załącznik nr 10 – Projekt Umowy Ramowej