
ZAPYTANIE OFERTOWE

nr 12/PN/2024

dotyczy

**wyboru Wykonawcy świadczącego usługi w zakresie realizacji cyklu atrakcji marketingowych
dla najemców w wybranych budynkach biurowych należących do Grupy Kapitałowej
Polskiego Holdingu Nieruchomości S.A.**

Informacje o Zamawiającym:

Zamawiającym jest:
spółka Polski Holding Nieruchomości S.A. (dalej „Spółka” lub „Zamawiający”)
Siedziba: Warszawa 00-124, al. Jana Pawła II 12

Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Regulaminem dokonywania zamówień towarów i usług w Polskim Holdingu Nieruchomości S.A.
2. Do postępowania nie ma zastosowania Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację zaplanowanych cyklicznie atrakcji dla najemców w wybranych budynkach biurowych należących do Grupy Kapitałowej Polskiego Holdingu Nieruchomości S.A.
2. Usługi obejmują następujące nieruchomości:
 - 1) Warszawa, al. Jana Pawła II 12, KASKADA,
 - 2) Warszawa, ul. Stawki 2, INTRACO i INTRACO Prime,
 - 3) Warszawa, ul. Branickiego 15, Branickiego 17, WILANÓW OFFICE PARK,
 - 4) Warszawa, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, DOMANIEWSKA OFFICE HUB,
 - 5) Poznań, Pl. Andersa 7, ANDERSIA BUSINESS CENTRE,
 - 6) Gdańsk, al. Grunwaldzka 409, ALCHEMIA.
3. Realizacja cyklu atrakcji marketingowych zaplanowana jest w 2024 roku. Atrakcje będą organizowane w częściach wspólnych budynków (repcje) i/lub na terenie przynależącym bezpośrednio do budynków (w zależności od typu danej akcji).
4. Postępowanie dotyczy realizacji sześciu następujących Zadań, których podstawowe założenia są następujące:
 - a. **Zadanie nr 1: Serwis rowerowy (czerwiec 2024 r.)**, pracownicy, którzy przyjadą rowerem do pracy, będą mogli zostawić go w specjalnie przygotowanej strefie serwisowej, gdzie obsługa sprawdzi i przygotuje rower do jazdy.
 - b. **ZADANIE nr 2: Warsztaty z fizjoterapeutą (wrzesień 2024 r.)**, pracownicy będą mieć możliwość odwiedzenia zorganizowanych krótkich warsztatów z podstaw zdrowego kręgosłupa, higieny pracy, prawidłowej postawy przy biurku, krótki zestaw ćwiczeń do rozciągania.
 - c. **ZADANIE nr 3: Akcja segregacja śmieci (październik 2024 r.)**, pracownicy będą mieć możliwość zgłębić tajniki segregowania śmieci. Animator na stanowisku opowie o zasadach segregacji, dlaczego jest to ważne, zdradzi kilka rozwiązań, aby segregacja była przyjemna w życiu codziennym i weszła nam w nawyk.
 - d. **ZADANIE nr 4: Kawa ze zdjęciem (listopad 2024 r.)**, pracownicy będą mieć możliwość poczęstowania się przygotowywaną na miejscu kawą przez profesjonalnych baristów, którzy dodatkowo na piance z mleka zrobią personalizowany nadruk – to może być logo, zdjęcie zwierzątko przesłane przez każdego gościa czy też selfie czy dowolne zdjęcie.
 - e. **Zadanie nr 5: MIKOŁAJKI (6 grudnia 2024 r.)**, świąteczny team z drobnymi upominkami dla najemców. Mikołaj wraz ze śnieżynkami będą roznosić w imieniu PHN pierniczki świąteczne z logo PHN dla wszystkich najemców w budynkach - po poszczególnych piętrach.
 - f. **Zadanie nr 6: DEKORATORNIE PREZENTÓW (grudzień 2024)**, pracownicy budynków będą mieć możliwość skorzystania z usługi darmowego pakowania ich prezentów świątecznych; czas trwania: 3 dni w danej lokalizacji.
5. **Specyfikacja zamówienia** zawierająca szczegółowy opis poszczególnych Zadań stanowi **Załącznik nr 9** do Zapytania Ofertowego.

6. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.** Zakresem oferty muszą zostać objęte wszystkie Zadania i lokalizacje ich dotyczące, które wskazane są przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
7. W budynkach, które są objęte akcjami marketingowymi, pracuje obecnie łącznie ok. 5.950 osób.
Liczba osób pracujących w poszczególnych lokalizacjach przedstawia się następująco:
- 1) Warszawa, al. Jana Pawła II 12, KASKADA: 900 osób,
 - 2) Warszawa, ul. Stawki 2, INTRACO i INTRACO Prime: 1.550 osób,
 - 3) Warszawa, ul. Branickiego 15, Branickiego 17, WILANÓW OFFICE PARK: 600 osób,
 - 4) Warszawa, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, Domaniewska Office Hub: 1.000 osób,
 - 5) Poznań, Pl. Andersa 7, Andersia Business Centre: 900 osób,
 - 6) Gdańsk, al. Grunwaldzka 409, ALCHEMIA: 1.000 osób.
8. Wykonawca w ramach organizacji każdorazowej akcji marketingowej (danego Zadania) będzie miał także obowiązek przygotowania i przedstawienia do akceptacji Zamawiającego projektów graficznych plakatów i winderów promujących daną akcję, produkcję tych materiałów oraz ich montaż.
9. Zakres ten obejmuje:
- a. wydruk plakatów w rozmiarze A3 (min. 4 szt. na każdą lokalizację),
 - b. wydruk informacji na piankach w rozmiarze A1, wraz z zapewnieniem sztalug do ich ekspozycji (min. 2 szt. na każdą lokalizację),
 - c. windery (2 sztuki na każdą lokalizację),
 - d. grafiki z plakatem/zaproszeniem do wzięcia udziału w danej akcji – do wykorzystania w korespondencji e-mail z najemcami,
 - e. dodatkowe materiały wymagane przy realizacji poszczególnych akcji marketingowych (inne niż wymienione w punktach a-d), które zostały opisane w Specyfikacji zamówienia stanowiącej Załącznik nr 9 do Zapytania ofertowego.
10. **Raportowanie:**
- W trakcie realizacji usług należących do poszczególnych Zadań, Wykonawca prześle Zamawiającemu zdjęcia z realizacji usługi, które Zamawiający będzie mógł wykorzystać w mediach społecznościowych.
- Po realizacji usług z poszczególnych Zadań, Wykonawca przedstawi raport z wykonanych działań do każdego Zadania wymienionego w § 1 umowy z opisem szczegółów realizacji w podziale na lokalizacje, w tym informacje nt. liczby osób, które wzięły udział w Zadaniach, ilość zrealizowanych usług, przekazanych upominków, zapakowanych prezentów, w podziale na podmioty (poszczególni najemcy, których pracownicy skorzystali z usług) wraz z dokumentacją fotograficzną.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania kontroli w trakcie realizacji usługi celem weryfikacji realizacji zamówienia zgodnie ze specyfikacją.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do:
- a. utrzymywania należytego porządku w trakcie realizacji usług oraz sprzątnięcia miejsca, na którym znajdowało się stanowisko po wykonanej usłudze,
 - b. przestrzegania przepisów bhp i ppoż. w czasie wykonywania usługi,
 - c. ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu Zamawiającego powstałe w związku z realizacją usługi oraz w skutek innych działań lub zaniechań osób działających na zlecenie lub w imieniu Wykonawcy,
 - d. ponoszenia odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub zagubienie powierzonych przedmiotów (tj. rowerów oddanych do serwisu, prezentów do zapakowania).
12. **Koncepcja realizacji usług**
- Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca wraz z ofertą cenową przedstawi koncepcję realizacji usługi (poszczególnych Zadań) obejmującą:**

Zadanie nr 1: SERWIS ROWEROWY - koncepcja realizacji usługi obejmująca wstępne projekty graficzne wyglądu stoiska z serwisem rowerowym, w tym krótki opis i przykładowe zdjęcia.

Zadanie nr 2: WARSZTATY Z FIZJOTERAPEUTĄ - koncepcja realizacji usługi obejmująca wstępne projekty graficzne wyglądu stoiska z warsztatami, w tym krótki opis i przykładowe zdjęcia.

Zadanie nr 3: AKCJA SEGREGACJA ŚMIECI - koncepcja realizacji usługi obejmująca wstępne projekty graficzne wyglądu stoiska z warsztatów, w tym krótki opis i przykładowe zdjęcia.

Zadanie nr 4: KAWA ZE ZDJĘCIEM - koncepcja realizacji usługi obejmująca wstępne projekty graficzne wyglądu stoiska z kawą, w tym krótki opis i przykładowe zdjęcia.

Zadanie nr 5: MIKOŁAJKI - koncepcja kreatywna realizacji usługi, w tym proponowane stroje świąteczne, wygląd, rozmiar, sposób zapakowania i skład upominków, w tym krótki opis i przykładowe zdjęcia.

Zadanie nr 6: DEKORATORNIE PREZENTÓW - koncepcja realizacji usługi obejmująca wstępne projekty graficzne wyglądu stoiska oraz przykłady sposobu pakowania prezentów, w tym krótki opis i przykładowe zdjęcia.

II. Wymagania stawiane Wykonawcy zamówienia:

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z ustaleniami określonymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia,
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia,
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. **Niedopuszczalne jest składanie ofert sformułowanych w sposób warunkowy** ani ofert, co do których wyłączono stosowanie przepisów kodeksu cywilnego o ofercie.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości użyczenia doświadczenia i referencji.
6. Przedmiot zamówienia może być wykonywany przy udziale podwykonawców. W ofercie należy wskazać zakres, jaki Wykonawca zamierza powierzyć Wykonawcy.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przez konsorcjum.

III. Modyfikacja warunków zamówienia:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Zapytania Ofertowego.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej oraz przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, przy czym będą one wiążące przy składaniu ofert.
3. O przedłużeniu terminu zawiadomieni zostaną wszyscy potencjalni Wykonawcy na stronie internetowej.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, Zamawiający zawiadamia - w zależności od etapu postępowania: wszystkich potencjalnych oferentów w trybie jaki był przyjęty dla naboru ofert lub – w przypadku oferentów zakwalifikowanych do dalszego etapu postępowania, w formie korespondencji elektronicznej.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymaga się realizacji Usług w terminach określonych dla każdego ze wskazanych Zadań w roku kalendarzowym 2024, w pkt. I. 4.

V. Termin i warunki gwarancji:

Wykonawca gwarantuje właściwą realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującymi normami i przyjętymi standardami.

VI. Wizja lokalna:

Wizja lokalna nie jest wymagana, ale jest możliwa do przeprowadzenia w wybranych budynkach, na życzenie Wykonawcy, w terminie uprzednio uzgodnionym z zarządcą danej nieruchomości.

Dane kontaktowe do poszczególnych zarządców zawarte są w **Załączniku nr 8** do Zapytania ofertowego pt. Informacje nt. nieruchomości.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. Posiadanie niezbędnej wiedzy i niezbędnego doświadczenia.

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat (przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) co najmniej 3 umowy, których przedmiotem była realizacja usług zbliżonych zakresem do przedmiotu zamówienia (atrakcje marketingowe świadczone wśród określonych grup ludzi dla min. 200 osób dla każdej umowy), a wartość łączna tych umów nie była niższa niż 60.000 zł oraz przedstawi referencje potwierdzające należyłą realizację wskazanych umów.

Do Oferty należy dołączyć:

- 1) Wypełniony Wykaz zrealizowanych umów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego.
- 2) Referencje potwierdzające należyłą realizację wskazanych umów.

Doświadczenie rozumiane jako liczba zrealizowanych umów obejmujących zakresem realizację usług zbliżonych zakresem do przedmiotu zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Punkty zostaną przyznane proporcjonalnie do liczby wykazanych zrealizowanych przez poszczególnych Wykonawców umów potwierdzonych referencjami. **Oferent przedstawia jedną listę zrealizowanych umów, które stanowią będą podstawę do oceny oferty.**

2. Posiadanie niezbędnego potencjału finansowego.

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, że:

- a. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- b. Nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jego upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddany procesowi likwidacyjnemu, a jego sprawy nie są objęte zarządkiem komisarzycznym lub sądowym.
- c. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Do Oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej, którego wzór stanowi, **Załącznik nr 7** do Zapytania Ofertowego,

3. Posiadanie niezbędnego potencjału organizacyjnego i osobowego.

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w zakresie realizacji usług, posiadającymi odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne przy realizacji zamówienia.

Do Oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, którego treść zawarta jest w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.

4. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca potwierdzi, że:

- a. posiada (na etapie składania ofert) aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- b. złoży oświadczenie potwierdzające gotowość przedstawienia (w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej) przed podpisaniem umowy, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, przy czym suma gwarancyjna nie będzie niższa niż: 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy

złoty), na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, a polisa będzie aktualna przez cały okres trwania umowy.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Kopię dokumentów potwierdzających posiadanie aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej,
- 2) Oświadczenie o gotowości przedstawienia wymaganej polisy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego.

5. **Złożenie zobowiązania do zachowania poufności**

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Zobowiązanie do zachowania poufności, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

UWAGA!

Jeżeli Wykonawca uzna, wymagane przez Zamawiającego informacje za swoją tajemnicę przedsiębiorstwa, to może nadać określonym dokumentom status „tajemnicy przedsiębiorstwa” i złożyć ww. dokumenty w osobnej, zamkniętej kopercie z dopiskiem: „UWAGA: Tajemnica przedsiębiorstwa” i z oznaczeniem na każdej karcie „tajemnica przedsiębiorstwa” i załączyć je jako odrębną część, nie połączoną w jeden plik z innymi dokumentami uzupełniającymi. Wykonawca nie może zastrzec nazwy i adresu Wykonawcy.

Zamawiający informuje, iż dokumenty oznaczone jako „Tajemnica przedsiębiorstwa” podlegać będą odpowiedniej ochronie i nie zostaną ujawnione osobom trzecim, a Zamawiający przestrzega w powyższym zakresie przepisów obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018, poz. 419), w której w art. 11 ust. 4 wskazuje się, iż wykorzystanie lub ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w szczególności gdy następuje bez zgody uprawnionego do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi i narusza obowiązek ograniczenia ich wykorzystywania lub ujawniania wynikający z ustawy, czynności prawnej lub z innego aktu albo gdy zostało dokonane przez osobę, która pozyskała te informacje, dokonując czynu nieuczciwej konkurencji.

Z ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wynika ochrona informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz odpowiedzialność cywilna za ewentualne dopuszczenie się czynu nieuczciwej konkurencji.

Złożenie ww. dokumentów, w tym Wykazu zrealizowanych umów i referencji jest warunkiem udziału w postępowaniu nr 12/PN/2024 w sprawie wyboru Wykonawcy świadczącego usługi w zakresie realizacji cyklu atrakcji marketingowych dla najemców w wybranych budynkach biurowych należących do Grupy Kapitałowej Polskiego Holdingu Nieruchomości S.A.

VIII. Podstawa do odrzucenia oferty:

1. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy:
 - a. który złożył ofertę po terminie,
 - b. którego oferta nie spełnia wymogów formalnych określonych przez Zamawiającego,
 - c. którego oferta nie spełnia wymogów merytorycznych Zamawiającego wobec wykonawcy lub przedmiotu zamówienia,
 - d. którego oferta została sformułowana w sposób warunkowy, albo zawiera inne zastrzeżenia, w tym w szczególności wyłączające stosowanie wobec niej przepisów kodeksu cywilnego o ofercie.
2. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, gdy wartość oferty istotnie odbiega od określonej wartości przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, gdy z przeprowadzonej weryfikacji oferenta przez właściwe komórki organizacyjne wynika, że wybór jego oferty nie leży w interesie Spółki.
4. Zamawiający wyklucza:
 - a. Wykonawcę, który w ocenie Zamawiającego wyrządził Zamawiającemu szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub gdy szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
 - b. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,

- c. Wykonawcę, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d. osobę fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, a także spółki jawne, partnerskie, komandytowe, komandytowo akcyjne oraz osoby prawne, których współnikiem, komplementariuszem lub członkiem organu zarządzającego jest taka osoba,
- e. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- f. Wykonawcę, który uczestniczył bezpośrednio w prowadzonych przez Zamawiającego wewnętrznych czynnościach związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- g. Wykonawcę, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- h. Wykonawcę, który posiada status niedozwolonego Wykonawcy w rozumieniu wewnętrznych regulacji Zamawiającego

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach:

- 1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - a. Koncepcja realizacji Usług (w podziale na poszczególne Zadania 1-6),
 - b. Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego,
 - c. Aktualny odpis z właściwego rejestru KRS lub dokument Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wydane/wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert,
 - d. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
 - e. Podpisane Zobowiązanie wykonawcy do przekazania klauzuli informacyjnej podmiotom trzecim, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego,
 - f. Zobowiązanie do zachowania poufności, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego,
 - g. Wypełniony i podpisany Wykaz umów zrealizowanych przez Wykonawcę, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego,
 - h. Referencje potwierdzające należytą realizację umów wskazanych w **Załączniku nr 4**,
 - i. Paraflowany Projekt Umowy, stanowiący **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego,
 - j. Wypełnione i podpisane Oświadczenie o gotowości do przedstawienia wymaganych polis, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego,
 - k. Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do Zapytania ofertowego,
 - l. **Aktualna polisa OC** lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - m. Paraflowana **Specyfikacja zamówienia** stanowiąca **Załącznik nr 9** do Zapytania ofertowego.
- 2. Postanowienia dotyczące składania oferty:
 - a. oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w pkt 1, za wyjątkiem dokumentów wprost wskazanych jako fakultatywne,
 - b. oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego/-nych przedstawiciela/-i, uprawnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedstawionymi dokumentami oraz wymogami ustawowymi,
 - c. przez dokumenty podpisane rozumie się dokumenty podpisane podpisem czytelnym lub w przypadku oferty składanej w formie elektronicznej podpisem kwalifikowanym, Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów formularzy – załączników, wszelkie uwagi powinny być załączone na oddzielnej stronie/stronach,
 - d. wymienione w pkt. IX. 1 dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów w przypadku dokumentów stanowiących oświadczenia Wykonawcy oraz kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/-nych

przedstawiciela/-i, uprawnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedstawionymi dokumentami oraz wymogami ustawowymi, w przypadku pozostałych dokumentów.

- e. dołączenie kopii niepoświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną uważa się za brak danego dokumentu.

X. Informacje dotyczące postępowania:

1. Postępowanie jest prowadzone etapowo. O kolejnych etapach postępowania następujących po złożeniu ofert Wykonawcy zostaną powiadomieni zgodnie z pkt. 2.
2. Na podstawie oceny otrzymanych ważnych i kompletnych ofert Zamawiający dokona wyboru i zaprosi Wykonawców, do dalszego etapu postępowania.
3. Zamawiający planuje przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcami zaproszonymi do kolejnej części postępowania oraz spełniającymi wymagania Zamawiającego.
4. Przedmiotem negocjacji będą warunki realizacji zamówienia, a w szczególności termin realizacji oraz wysokość wynagrodzenia.
5. Po zakończeniu negocjacji, Wykonawcy będą zobowiązani do złożenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia wynegocjowanych warunków w formie oferty ostatecznej.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują elektronicznie na adres podany w pkt 2 lub przekazują pisemnie, na adres Spółki.
2. Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań w terminie nie późniejszym niż do 4 dnia przed terminem złożenia ofert, pytania kierowane do Spółki są przekazywane z zachowaniem formy elektronicznej, należy je przesłać na adres email: przetarg-atrakcjemarketingowe@phnsa.pl oraz katarzyna.wieczorek@phnsa.pl przy czym Spółka zastrzega prawo nie udzielić odpowiedzi na pytanie, udzielona odpowiedź wraz z pytaniami zostanie zamieszczona bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej Spółki, Spółka może przesłać odpowiedź tylko do wybranych Wykonawców, gdy pytanie dotyczy tylko danego Wykonawcy/Wykonawców,
3. Spółka zachowuje prawo do dowolnego i zgodnego z własnym interesem i najlepszą wiedzą rozpatrzenia przesłanych zastrzeżeń i wniosków, w szczególności odrzucenia bez uzasadnienia,
4. Zamawiający informuje, iż wszelka korespondencja wysyłana do oferenta w trakcie trwania postępowania w formie elektronicznej kierowana będzie wyłącznie na jeden adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym, a w przypadku, gdy korespondencja zawierała będzie informacje określone przez Zamawiającego lub oferenta jako tajemnica przedsiębiorstwa Zamawiającego lub oferenta, zostanie zabezpieczona hasłem lub zaszyfrowana. Informacje niezbędne do jej otwarcia będą udostępniane wyłącznie adresatowi informacji.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni**.
3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym w zapytaniu ofertowym.
3. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
5. Oferta musi posiadać datę sporządzenia, wszystkie strony oferty powinny być parafowane, ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
6. W przypadku oferty składanej w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym, w przypadku wymogu parafowania dokumentów, powinny być one podpisane podpisem kwalifikowanym.
7. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny.

8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/-ych ofertę i datowane.
9. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów składających się na ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w jednej ze wskazanych form:
 - a. w formie papierowej, w zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert; koperta (opakowanie) zawierająca ofertę winno być zaadresowane do Spółki na adres korespondencyjny **Polski Holding Nieruchomości S.A., 00-124 Warszawa, al. Jana Pawła II nr 12, Kancelaria** i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: **„Oferta w postępowaniu nr 12/PN/2024 na świadczenie usług w zakresie realizacji cyklu atrakcji marketingowych w wybranych budynkach biurowych należących do Grupy Kapitałowej Polskiego Holdingu Nieruchomości S.A.”**
 - b. w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym,
 - c. w formie elektronicznej (jako skan oferty papierowej), w przypadku złożenia oferty w formie skanu, oryginał dokumentów w wersji papierowej powinien zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego w zamkniętej i opisanej kopercie niezwłocznie tj. nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia ofert.
11. Oferta w formie elektronicznej musi wpłynąć przed upływem wyznaczonego terminu złożenia oferty, na adres dedykowany: przetarg-atrakcjemarketingowe@phnsa.pl
12. Do oferty w formie papierowej musi być dołączona wersja elektroniczna na nośniku CD/DVD zawierająca wszystkie formularze i skany dokumentów zawartych w ofercie w wersji papierowej. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią oferty w wersji papierowej a treścią oferty w wersji elektronicznej, rozstrzygająca jest treść wersji papierowej.
13. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
14. Objętość plików składających się na ofertę złożoną w formie elektronicznej nie powinna przekroczyć 20Mb. W przypadku większej objętości dokumentów, ofertę należy podzielić na mniejsze części lub wysłać za pomocą „WeTransfer”.

XIV. Wadium:

Wadium: nie jest wymagane.

XV. Otwarcie ofert:

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

XVI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty powinny wpłynąć do dnia **6 czerwca 2024 r. do godz. 14:00** w formie papierowej na adres: **Polski Holding Nieruchomości S.A., 00-124 Warszawa, al. Jana Pawła II nr 12, Kancelaria** lub formie elektronicznej na adres e-mail: przetarg-atrakcjemarketingowe@phnsa.pl.
2. Spółka zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej, bez ich rozpatrzenia.
3. O zachowaniu terminu decydować będzie data i godzina złożenia oferty w kancelarii Zamawiającego lub w przypadku ofert w formie elektronicznej decydować będzie data i godzina wpłynięcia oferty na wskazany adres email. W przypadku korzystania z usług pocztowych lub kurierskich nie decyduje data nadania.
4. Oferty złożone po terminie nie zostaną uwzględnione w postępowaniu i zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

XVII. Kryteria oceny ofert:

1. Ocena ofert nastąpi odrębnie dla każdego Zadania w oparciu o kryteria przedstawione poniżej. Suma punktów z ocen poszczególnych Zadań stanowić będzie finalną ilość punktów jaką otrzyma dany oferent.

Kryteria oceny ofert, Zadanie nr 1: SERWIS ROWEROWY		
Nazwa kryterium	Sposób oceny ofert	Waga
Cena – cena łączna ryczałtowa netto za realizację usług we wszystkich lokalizacjach wraz z kosztami materiałów	Sposób oceny: <i>Najniższa cena łączna ryczałtowa netto / cena łączna ryczałtowa netto badanej oferty x 70</i>	70%
Koncepcja realizacji usługi, w tym koncepcja graficzna (przygotowany wstępny projekt koncepcji kreatywnej dla stoiska etc.)	Sposób oceny: <i>Członkowie Zespołu przetargowego przyznają poszczególnym koncepcjom oceny punktowe od 1 do 15. Oceny te są sumowane, a następnie wyciągana jest średnia stanowiąca ocenę punktową</i>	15%
Doświadczenie rozumiane jako liczba zrealizowanych umów obejmujących zakresem realizację usług tożsamych z przedmiotem zamówienia	Sposób oceny: <i>Liczba zrealizowanych umów badanej oferty / najwyższa liczba zrealizowanych umów x15</i>	15%

Kryteria oceny ofert, Zadanie nr 2: WARSZTATY Z FIZJOTERAPEUTĄ		
Nazwa kryterium	Sposób oceny ofert	Waga
Cena – cena łączna ryczałtowa netto za realizację usług we wszystkich lokalizacjach wraz z kosztami materiałów	Sposób oceny: <i>Najniższa cena łączna ryczałtowa netto / cena łączna ryczałtowa netto badanej oferty x 70</i>	70%
Koncepcja realizacji usługi, w tym koncepcja graficzna (przygotowany wstępny projekt koncepcji kreatywnej dla stoiska etc.)	Sposób oceny: <i>Członkowie Zespołu przetargowego przyznają poszczególnym koncepcjom oceny punktowe od 1 do 15. Oceny te są sumowane, a następnie wyciągana jest średnia stanowiąca ocenę punktową</i>	15%
Doświadczenie rozumiane jako liczba zrealizowanych umów obejmujących zakresem realizację usług tożsamych z przedmiotem zamówienia	Sposób oceny: <i>Liczba zrealizowanych umów badanej oferty / najwyższa liczba zrealizowanych umów x15</i>	15%

Kryteria oceny ofert, Zadanie nr 3: AKCJA SEGREGACJA ŚMIECI		
Nazwa kryterium	Sposób oceny ofert	Waga
Cena – cena łączna ryczałtowa netto za realizację usług we wszystkich lokalizacjach wraz z kosztami materiałów	Sposób oceny: <i>Najniższa cena łączna ryczałtowa netto / cena łączna ryczałtowa netto badanej oferty x 70</i>	70%

Koncepcja realizacji usługi, w tym koncepcja graficzna (przygotowany wstępny projekt koncepcji kreatywnej dla stoiska etc.)	Sposób oceny: <i>Członkowie Zespołu przetargowego przyznają poszczególnym koncepcjom oceny punktowe od 1 do 15. Oceny te są sumowane, a następnie wyciągana jest średnia stanowiąca ocenę punktową</i>	15%
Doświadczenie rozumiane jako liczba zrealizowanych umów obejmujących zakresem realizację usług tożsamych z przedmiotem zamówienia	Sposób oceny: <i>Liczba zrealizowanych umów badanej oferty / najwyższa liczba zrealizowanych umów x15</i>	15%

Kryteria oceny ofert, Zadanie nr 4: KAWA ZE ZDJĘCIEM		
Nazwa kryterium	Sposób oceny ofert	Waga
Cena – cena łączna ryczałtowa netto za realizację usług we wszystkich lokalizacjach wraz z kosztami materiałów	Sposób oceny: <i>Najniższa cena łączna ryczałtowa netto / cena łączna ryczałtowa netto badanej oferty x 70</i>	70%
Koncepcja realizacji usługi, w tym koncepcja graficzna (przygotowany wstępny projekt koncepcji kreatywnej dla stoiska etc.)	Sposób oceny: <i>Członkowie Zespołu przetargowego przyznają poszczególnym koncepcjom oceny punktowe od 1 do 15. Oceny te są sumowane, a następnie wyciągana jest średnia stanowiąca ocenę punktową</i>	15%
Doświadczenie rozumiane jako liczba zrealizowanych umów obejmujących zakresem realizację usług tożsamych z przedmiotem zamówienia	Sposób oceny: <i>Liczba zrealizowanych umów badanej oferty / najwyższa liczba zrealizowanych umów x15</i>	15%

Kryteria oceny ofert, Zadanie nr 5: MIKOŁAJKI		
Nazwa kryterium	Sposób oceny ofert	Waga
Cena – cena łączna ryczałtowa netto za realizację usług we wszystkich lokalizacjach wraz z kosztami materiałów	Sposób oceny: <i>Najniższa cena łączna ryczałtowa netto / cena łączna ryczałtowa netto badanej oferty x 70</i>	70%
Koncepcja realizacji usługi, w tym koncepcja graficzna (przygotowany wstępny projekt koncepcji kreatywnej dla stoiska etc.)	Sposób oceny: <i>Członkowie Zespołu przetargowego przyznają poszczególnym koncepcjom oceny punktowe od 1 do 15. Oceny te są sumowane, a następnie wyciągana jest średnia stanowiąca ocenę punktową</i>	15%

Doświadczenie rozumiane jako liczba zrealizowanych umów obejmujących zakresem realizację usług tożsamych z przedmiotem zamówienia	Sposób oceny: <i>Liczba zrealizowanych umów badanej oferty / najwyższa liczba zrealizowanych umów x15</i>	15%
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

Kryteria oceny ofert, Zadanie nr 6: DEKORATORNIE PREZENTÓW		
Nazwa kryterium	Sposób oceny ofert	Waga
Cena 1 – cena łączna ryczałtowa netto za realizację usług we wszystkich lokalizacjach wraz z kosztami materiałów	Sposób oceny: <i>Najniższa cena łączna ryczałtowa netto / cena łączna ryczałtowa netto badanej oferty x 60</i>	60%
Cena 2 - cena jednostkowa netto za wykonanie jednorazowej dodatkowej usługi (w zakresie pakowania upominków) z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów dodatkowych	Sposób oceny: <i>Najniższa stawka jednostkowa netto / stawka jednostkowa netto badanej oferty x 10</i>	10%
Koncepcja realizacji usługi, w tym koncepcja graficzna (przygotowany wstępny projekt koncepcji kreatywnej dla stoiska etc.)	Sposób oceny: <i>Członkowie Zespołu przetargowego przyznają poszczególnym koncepcjom oceny punktowe od 1 do 15. Oceny te są sumowane, a następnie wyciągana jest średnia stanowiąca ocenę punktową</i>	15%
Doświadczenie rozumiane jako liczba zrealizowanych umów obejmujących zakresem realizację usług tożsamych z przedmiotem zamówienia	Sposób oceny: <i>Liczba zrealizowanych umów badanej oferty / najwyższa liczba zrealizowanych umów x 15</i>	15%

2. Punkty będą obliczane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Oceny punktowe zostaną przyznane dla każdego zadania oddzielnie. Następnie punkty zostaną zsumowane.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu (spełnia warunki formalne i merytoryczne określone w Zapytaniu ofertowym) i uzyska najwyższą liczbę punktów w zakresie wszystkich zadań, w oparciu o ustalone kryteria.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Oferta cenowa uwzględniająca wszystkie zobowiązania musi być podana w PLN liczbowo lub procentowo, z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług,
2. Podana cena powinna być ceną całkowitą i finalną ponoszoną przez Zamawiającego, a zatem cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego,
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres obowiązywania umowy, z uwzględnieniem zmian przewidzianych w umowie.

XVII. Warunki płatności:

1. Wynagrodzenie zostanie zapłacone za działania dotyczące danego Zadania w dwóch transzach na podstawie prawidłowo wystawionych i dostarczonych faktur VAT płatnych w terminie 21 dni od dnia doręczenia, przy czym podstawą do wystawienia faktury obejmującej 30% wynagrodzenia będzie podpisanie umowy, a podstawą do wystawienia faktury obejmującej pozostałą część wynagrodzenia będzie zrealizowanie usługi objętej umową i pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego jej realizacji,

w tym przyjęcie przez Zamawiającego przygotowanego przez Wykonawcę raportu z realizacji usługi, obejmującego dokumentację fotograficzną realizowanych usług oraz dodatkowe informacje o sposobie realizacji usług np. liczby zapakowanych prezentów w podziale na podmioty-najemców, których pracownicy skorzystali z usług.

2. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia przelewu przez Zamawiającego.

XVIII. Postanowienia dotyczące wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy:

1. Zamawiający informuje, iż potwierdzeniem przyjęcia oferty jest podpisanie umowy ze strony Zamawiającego, wszelkie informacje od pracowników Spółki, w szczególności dotyczące oceny oferty Wykonawcy, kwalifikacji do kolejnej części negocjacji lub zaproszenia do ustalenia warunków umowy nie stanowią przyjęcia oferty lub przyrzeczenia do zawarcia umowy i nie narzucają na Spółkę obowiązku zawarcia umowy z Wykonawcą.
2. Zamawiający zastrzega, iż do zawarcia z Wykonawcą umowy obejmującej przedmiot zamówienia, zobowiązany jest uzyskać zgody korporacyjne. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, iż w przypadku zamknięcia postępowania oraz wyboru jego oferty, a następnie nie wyrażenia przez właściwy organ statutowy Spółki zgody na podpisanie ww. umowy lub unieważnienia postępowania, nie będzie wnosił żadnych roszczeń związanych z nie zawarciem umowy lub uczestnictwem w postępowaniu, zarówno w stosunku do Spółki, , ani żadnego innego podmiotu z GK PHN.

XIX. Zastrzeżenia Zamawiającego:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a. swobodnego wyboru oferty lub jej części,
- b. unieważnienia postępowania w każdym czasie, w tym po jego rozstrzygnięciu bez podania przyczyn,
- c. odrzucenia oferty bez podania uzasadnienia,
- d. zmiany zakresu przedmiotu zamówienia,
- e. wyboru jednego lub więcej Wykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia,
- f. dokonania zakupu częściowego u jednego lub więcej z wybranych Wykonawców.

XX. Uzupełnienie oferty

W przypadku stwierdzenia w ofercie braków formalnych, a także w przypadku stwierdzenia błędów pisarskich lub omyłek rachunkowych, które uniemożliwiają, bądź istotnie utrudniają dokonanie porównania ofert, Zamawiający wzywa Wykonawcę do dokonania korekty lub/i uzupełnienia złożonej oferty, jednak bez możliwości zmiany jej istotnych warunków.

XXI. Załączniki do Zapytania Ofertowego:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Zobowiązanie wykonawcy do przekazania klauzuli informacyjnej podmiotom trzecim
3. Załącznik nr 3 - Zobowiązanie do zachowania poufności
4. Załącznik nr 4 - Wykaz zrealizowanych umów
5. Załącznik nr 5 - Projekt umowy
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o gotowości do przedstawienia wymaganej polisy
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej
8. Załącznik nr 8 - Informacje nt. nieruchomości
9. Załącznik nr 9 - Specyfikacja zamówienia