

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

W budynkach, które są objęte przedmiotowymi akcjami marketingowymi, pracuje obecnie łącznie ok. 5.950 osób. W podziale na poszczególne lokalizacje ilości przedstawiają się następująco:

1. Warszawa, al. Jana Pawła II 12, KASKADA: 900 osób,
2. Warszawa, ul. Stawki 2, INTRACO i INTRACO Prime: 1.550 osób,
3. Warszawa, ul. Branickiego 15, Branickiego 17, WILANÓW OFFICE PARK: 600 osób,
4. Warszawa, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, Domaniewska Office Hub: 1.000 osób,
5. Poznań, Pl. Andersa 7, Andersia Business Centre: 900 osób,
6. Gdańsk, al. Grunwaldzka 409, ALCHEMIA: 1.000 osób.

Zadanie nr 1: SERWIS ROWEROWY

- a. Termin realizacji: wybrany jeden dzień w miesiącu czerwcu (do uzgodnienia) w godzinach 8:00 - 16:00.
- b. Pracownicy, którzy przyjadą rowerem do pracy, będą mogli zostawić go w specjalnie przygotowanej strefie serwisowej, gdzie obsługa sprawdzi i przygotuje rower do jazdy.
- c. Każdy serwis rowerowy będzie odpowiednio obrandowany logiem PHN (nie serwisu rowerowego), a serwis przygotowany do profesjonalnego przygotowania rowerów do sezonu (niezbędne narzędzia, akcesoria).
- d. W poszczególnych lokalizacjach wymagana jest realizacja następującej liczby pojedynczych serwisów rowerowych:
 - Warszawa, al. Jana Pawła II 12, KASKADA, 64 szt.
 - Warszawa, ul. Stawki 2, INTRACO oraz INTRACO Prime, 64 szt.
 - Warszawa, ul. Branickiego 15, Branickiego 17, WILANÓW OFFICE PARK, 32 szt.
 - Warszawa, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, Domaniewska Office Hub, 64 szt.
 - Poznań, Pl. Andersa 7, Andersia Business Centre, 64 szt.
 - Gdańsk, al. Grunwaldzka 409, ALCHEMIA 64 szt.**Łączna liczba pojedynczych serwisów: 352.**
- e. Wymagana ilość ekip serwisowych do każdej z 6 lokalizacji:
 - tam gdzie 32 sztuki – jedna ekipa dwuosobowa,
 - tam gdzie 64 sztuki – dwie ekipy dwuosobowe.

Zadanie nr 2: WARSZTATY Z FIZJOTERAPEUTĄ

- a. Termin realizacji: wybrany jeden dzień w miesiącu wrześniu (do uzgodnienia) w godzinach 8:00 - 16:00.
Pracownicy będą mieć możliwość odwiedzenia zorganizowanych krótkich warsztatów z podstaw zdrowego kręgosłupa, higieny pracy, prawidłowej postawy przy biurku, krótki zestaw ćwiczeń do rozciągania.
- b. Założenie krótkich 15-20 minutowych sesji warsztatowych co 20 minut (16 sesji w ciągu dnia).
- c. Zakładany 1 fizjoterapeuta oraz 1 hostessa do każdego budynku. Hostessa będzie prowadziła zapisy, a także informowała gości o atrakcji, robiła zdjęcia, dbała o nie tworzenie się kolejek.
- d. Stoiska zorganizowane przez Wykonawcę: stoiska powinny być odpowiednio obrandowane nazwą akcji organizowanej pod szyldem PHN.
- e. Obsługa stoisk: Wykonawca powinien zapewnić niezbędną liczbę pracowników na każdym stanowisku. Wykonawca odpowiada za właściwą organizację pracy na stanowisku i realizację usług na właściwym poziomie.

Zadanie nr 3: AKCJA SEGREGACJA ŚMIECI

- a. Termin realizacji: wybrany jeden dzień w miesiącu październiku (do uzgodnienia) w godzinach 8:00 - 16:00.
- b. Pracownicy będą mieć możliwość zgłębić tajniki segregowania śmieci. Animator na stanowisku opowie o zasadach segregacji, dlaczego jest to ważne, zdradzi kilka rozwiązań, aby segregacja była przyjemna w życiu codziennym i weszła nam w nawyk.
- c. Założenie krótkich 15-20 minutowych sesji warsztatowych co 20 minut (16 sesji w ciągu dnia).
- d. Każdy z gości może przynieść ze sobą kilka produktów, które odpowiednio posegreguje, w nagrodę otrzymując mini roślinkę (np. skrzydłokwiat czy sansevieria), która poza ładnym wyglądem oczyszcza powietrze w domu.
- a. Wymagana liczba roślinek w podziale na lokalizacje:
 - Warszawa, al. Jana Pawła II 12, KASKADA, 540 szt.
 - Warszawa, ul. Stawki 2, INTRACO oraz INTRACO Prime, 930 szt.
 - Warszawa, ul. Branickiego 15, Branickiego 17, WILANÓW OFFICE PARK, 360 szt.
 - Warszawa, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, Domaniewska Office Hub, 600 szt.
 - Poznań, Pl. Andersa 7, Andersia Business Centre, 540 szt.
 - Gdańsk, al. Grunwaldzka 409, ALCHEMIA 600 szt.**Łączna liczba roślinek: 3.570 szt.**
- e. Stoiska zorganizowane przez Wykonawcę: stoiska powinny być odpowiednio obrandowane nazwą akcji organizowanej pod szyldem PHN.
- f. Obsługa stoisk: Wykonawca powinien zapewnić dwóch animatorów na jednej stacji. Wykonawca odpowiada za właściwą organizację pracy na stanowisku i realizację usług na właściwym poziomie.

Zadanie nr 4: KAWA ZE ZDJĘCIEM

- a. Termin realizacji: wybrany jeden dzień w miesiącu listopadzie (do uzgodnienia) w godzinach 8:00 - 16:00.
- b. Pracownicy będą mieć możliwość poczęstowania się przygotowywaną na miejscu kawą przez profesjonalnych baristów, którzy dodatkowo na piance z mleka zrobią personalizowany nadruk – to może być logo, zdjęcie zwierzaka przesłane przez każdego gościa czy też selfie czy dowolne zdjęcie.
- c. Wymagana liczba kaw i stacji do obsługi w podziale na lokalizacje:
 - Warszawa, al. Jana Pawła II 12, KASKADA, 900 szt. i 1 stacja
 - Warszawa, ul. Stawki 2, INTRACO oraz INTRACO Prime, 1.550 szt. i 2 stacje
 - Warszawa, ul. Branickiego 15, Branickiego 17, WILANÓW OFFICE PARK, 600 szt. i 1 stacja
 - Warszawa, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, Domaniewska Office Hub, 1.000 szt. i 2 stacje
 - Poznań, Pl. Andersa 7, Andersia Business Centre, 900 szt. i 1 stacja
 - Gdańsk, al. Grunwaldzka 409, ALCHEMIA 1.000 szt. i 2 stacje**Łączna liczba kaw: 5.950 szt., liczba stacji: 9.**

Zadanie nr 5: MIKOŁAJKI

- d. Termin realizacji: 6 grudnia 2023 r. w godzinach 8:00 - 16:00.
- e. Świąteczne zespoły wymagane do każdej z 6 lokalizacji: jeden Mikołaj plus dwie śnieżynki oraz jedna osoba koordynująca akcję,
- f. Świąteczne zespoły ubrane w stroje świąteczne Mikołaja i śnieżynek. Każdy Mikołaj wyposażony dodatkowo w worek bawełniany, a śnieżynki w kosze do roznoszenia drobnych podarunków, które po akcji będą wykorzystane do postawienia w recepcji – gdy zostaną słodczyce (do późniejszego odbioru przez wykonawcę akcji).

Specyfikacja zamówienia

- g. Drobnny podarunek: piernik z lukrem o wadze około 50 g na którym wydrukowane jest logo PHN, o zdrowym składzie, zapakowany w przezroczyste opakowanie z folii celofanowej zamykanej klipssem,
- h. Wymagana liczba pierniczków w podziale na lokalizacje:
- Warszawa, al. Jana Pawła II 12, KASKADA, 900 szt.
 - Warszawa, ul. Stawki 2, INTRACO oraz INTRACO Prime, 1.550 szt.
 - Warszawa, ul. Branickiego 15, Branickiego 17, WILANÓW OFFICE PARK, 600 szt.
 - Warszawa, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, Domaniewska Office Hub, 1.000 szt.
 - Poznań, Pl. Andersa 7, Andersia Business Centre, 900 szt.
 - Gdańsk, al. Grunwaldzka 409, ALCHEMIA 1.000 szt.
- Łączna liczba pierników: 5.950 szt.**

Zadanie nr 6: DEKORATORNIE PREZENTÓW

- a. W danej lokalizacji stanowisko dekoratorni prezentów działa przez 3 dni, tj. 18– 20 grudnia 2024 r. (środa, czwartek, piątek).
- b. Obsługa stoisk: minimum dwie osoby ze zdolnościami artystycznymi obsługujące jedno stanowisko. Wykonawca powinien zapewnić niezbędną liczbę pracowników na każdym stanowisku, w zależności od liczby szacowanych sztuk prezentów. Wykonawca odpowiada za właściwą organizację pracy na stanowisku i realizację usług na właściwym poziomie.
- c. Czas pracy - 8 godz. / dziennie 9:00 - 17:00.
- d. Stoisko zorganizowane przez Wykonawcę: stoisko powinno posiadać świąteczny wystrój (dekoracyjna ścianka z brandingiem i świąteczną kolorystyką poszycia oraz dodatkowymi elementami wyposażenia np. choinki, lampiony etc.) i powinno być odpowiednio nazwane „Świąteczna Dekoratornia Prezentów” organizowana pod szyldem PHN.
- e. Materiały (takie jak papier, wstążki, naklejki, elementy ozdobne etc.) zapewnione przez Wykonawcę: obligatoryjnie będą zapewnione materiały niezbędne do pakowania prezentów, które będą najwyższej jakości, estetyczne, atrakcyjne, motywem nawiązujące do Świąt Bożego Narodzenia. Osoby obsługujące stoiska powinny posiadać ubiór świąteczny, jednolity dla wszystkich stanowisk. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na zakup ww. materiałów.
- f. Dodatkowe materiały zapewnione przez Wykonawcę: stojaki/sztalugi z odpowiednią grafiką i informacjami nt. akcji wraz z zaproszeniem do skorzystania z oferowanych usług. Materiały marketingowe powinny zostać wyeksponowane przy bramkach wejściowych do budynku, co najmniej na 3 dni przed realizacją Usługi. Należy uwzględnić, iż 3 z 6 nieruchomości posiadają dwie recepcje, w związku z tym informacje powinny zostać ustawione w tych nieruchomościach przy obu recepcjach. Przy czym w każdej nieruchomości organizowane będzie jedno stoisko do pakowania prezentów.
- g. Usługa obligatoryjnie obejmuje realizację założonej liczby pakowanych prezentów, które powinny zostać ujęte w wycenie ryczałtowej wraz z kosztami materiałów niezbędnych do realizacji usługi. Zakładane liczby są następujące:
- Warszawa, al. Jana Pawła II 12, KASKADA: 320 sztuk,
 - Warszawa, ul. Stawki 2, INTRACO oraz INTRACO Prime: 455 sztuk,
 - Warszawa, ul. Branickiego 15, Branickiego 17, WILANÓW OFFICE PARK: 190 sztuk,
 - Warszawa, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, Domaniewska Office Hub: 180 sztuk,
 - Poznań, Pl. Andersa 7, Andersia Business Centre: 180 sztuk,
 - Gdańsk, al. Grunwaldzka 409, ALCHEMIA: 110 sztuk.
- Suma: 1.435 upominków do spakowania.**
- h. W przypadku przekroczenia ww. globalnej liczby spakowanych upominków (1.435), usługi będą rozliczane wg ustalonej stawki jednostkowej, która obejmuje koszt realizacji usługi oraz wszelkie koszty niezbędne do realizacji materiałów dodatkowych. Z zastrzeżeniem, że w przypadku przekroczenia ww. łącznego limitu upominków do spakowania, Wykonawca, aby rozpocząć realizację usług pakowania ponad ten limit zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego (osoby wskazanej do współpracy w par. 1 ust 4 projektu umowy) na kolejny limit nie przekraczający dodatkowych 300 sztuk upominków.

Dodatkowe materiały:

Wykonawca w ramach organizacji każdorazowej akcji marketingowej (wszystkich Zadań) będzie miał także obowiązek przygotowania i przedstawienia do akceptacji Zamawiającego projektów graficznych plakatów i winderów promujących daną akcję, produkcję tych materiałów oraz ich montaż. Zakres ten obejmuje:

- a. wydruk plakatów w rozmiarze A3 (min. 4 szt. na każdą lokalizację),
- b. wydruk informacji na piankach w rozmiarze A1, wraz z zapewnieniem sztalug do ich ekspozycji (min. 2 szt. na każdą lokalizację),
- c. windery (2 sztuki na każdą lokalizację),
- d. grafiki z plakatem/zaproszeniem do wzięcia udziału w danej akcji - do wykorzystania w korespondencji e-mail z najemcami,

Wykonawca będzie mieć także obowiązek zapewnienia w każdej lokalizacji podczas realizacji poszczególnych Zadań dodatkowej osoby koordynującej dane Zadanie.

Raportowanie:

W trakcie realizacji usług należących do poszczególnych Zadań, Wykonawca prześle Zamawiającemu zdjęcia z realizacji usługi, które Zamawiający będzie mógł wykorzystać w mediach społecznościowych.

Po realizacji usług w ramach poszczególnych Zadań, Wykonawca przedstawi raport z wykonanych działań, z opisem sposobu realizacji usług w poszczególnych lokalizacjach, w tym informacje dotyczące liczby osób, które wzięły udział w akcjach, ilość zrealizowanych usług (wydanych porcji), przekazanych upominków, zapakowanych prezentów - w podziale na podmioty (poszczególne firmy, których pracownicy skorzystali z usług).

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- utrzymywania należytego porządku w trakcie realizacji Usług oraz sprzątnięcia miejsca, na którym znajdowało się stanowisko po wykonanej Usłudze,
- przestrzegania przepisów bhp i ppoż. w czasie wykonywania Usługi,
- ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu Zamawiającego powstałe w związku z realizacją Usługi oraz w skutek innych działań lub zaniechań osób działających na zlecenie lub w imieniu Wykonawcy,
- ponoszenia odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub zagubienie powierzonych przedmiotów (tj. rowerów oddanych do prezentów) do zapakowania.
- Zapewnienia odpowiedniej ilości stanowisk dla każdego z zadań w celu zapewnienia realizacji wg wskazanych ilości i czasie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zakresem oferty muszą zostać objęte wszystkie Zadania i lokalizacje ich dotyczące, które wskazane są przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.

W zakresie ofertowania Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca wraz z ofertą cenową przedstawi koncepcje realizacji usług (poszczególnych Zadań) obejmującą:

Zadanie nr 1: SERWIS ROWEROWY - koncepcja realizacji usługi obejmująca wstępne projekty graficzne wyglądu stoiska z serwisem rowerowym, w tym krótki opis i przykładowe zdjęcia.

Zadanie nr 2: WARSZTATY Z FIZJOTERAPEUTĄ - koncepcja realizacji usługi obejmująca wstępne projekty graficzne wyglądu stoiska z warsztatami, w tym krótki opis i przykładowe zdjęcia.

Zadanie nr 3: AKCJA SEGREGACJA ŚMIECI - koncepcja realizacji usługi obejmująca wstępne projekty graficzne wyglądu stoiska z warsztatów, w tym krótki opis i przykładowe zdjęcia.

Zadanie nr 4: KAWA ZE ZDJĘCIEM - koncepcja realizacji usługi obejmująca wstępne projekty graficzne wyglądu stoiska z kawą, w tym krótki opis i przykładowe zdjęcia.

Specyfikacja zamówienia

Zadanie nr 5: MIKOŁAJKI - koncepcja kreatywna realizacji usługi, w tym proponowane stroje świąteczne, wygląd, rozmiar, sposób zapakowania i skład upominków, w tym krótki opis i przykładowe zdjęcia.

Zadanie nr 6: DEKORATORNIE PREZENTÓW - koncepcja realizacji usługi obejmująca wstępne projekty graficzne wyglądu stoiska oraz przykłady sposobu pakowania prezentów, w tym krótki opis i przykładowe zdjęcia.

W Y K O N A W C A

.....

(podpisy przedstawicieli Wykonawcy upoważnionych do złożenia oferty)

..... r.

(miejscowość) (data oferty)